



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশের আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্যের প্রধান প্রবেশদ্বার চট্টগ্রাম বন্দর দিয়ে চলমান অতিমারিয়ে পুরো সময় জুড়ে ২৪/৭ অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে। বিগত তিনি বছরে চট্টগ্রাম বন্দর মোট ১৪,৬৫১,১৬৪ টিইইউস কনটেইনার, ৮৯৫,৯৮৭,৮৬০ মে: টন কার্গো ও ১১,৯৫৭টি জাহাজ হ্যান্ডলিং করে তিনটি সূচকেই ইতিবাচক প্রবৃদ্ধি অর্জন করেছে। কার্গো, কনটেইনার ও জাহাজ হ্যান্ডলিংয়ে প্রবৃদ্ধি যথাক্রমে প্রায় ৩.০৬%, ৫.১১% ও ৮%। ক্যালেন্ডার ইয়ার হিসেবে এটি এ ঘাবতকালের মধ্যে সর্বোচ্চ।

ক্রমউন্নয়নশীল দেশের বর্ধিত চাহিদার কথা বিবেচনা করে গত কয়েক বছরে চট্টগ্রাম বন্দর ১৫০টি কার্গো ও কনটেইনার হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি ক্রয় করেছে। বন্দরের ইয়ার্ডে কনটেইনার খারণক্ষমতা ৩৭ জাহাজ থেকে ৫৫ জাহাজ টিইইউস করা হয়েছে। বন্দরের জন্য টাগবোট, হারবার টাগবোট ও দুইটি মুরিং লক্ষ, দুইটি সাইট স্ক্যান সোনার, দুইটি ইকো সাউন্ডারও কেনা হয়েছে এ সময়ে। ক্যাপিটাল ও মেইনটেনেন্স ডেজিংয়ের মাধ্যমে কর্ণফুলী চ্যানেলের ড্রাফট ৯.১৪ মিটার থেকে ৯.৫ মিটারে উন্নীত করা হয়েছে এবং তলদেশ থেকে ৩২ লাখ ৫০ হাজার ঘনমিটার মাটি তুলে আনা হয়েছে। বন্দরের নিজস্ব তহবিলের প্রায় ১ হাজার ৮০০ ক্রেটি টাকা ব্যয়ে পতেঙ্গা কনটেইনার টার্মিনাল প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বন্দরের ১ নং জেটির উজানে ২২০ মিটার দীর্ঘ সার্ভিস জেটির পাশাপাশি সদরঘাট এলাকায় ৭৫ মিটার দীর্ঘ লাইটারেজ জেটি, বন্দরসীমায় ০২টি ওয়াটার বাস ল্যান্ডিং স্টেশন নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ে শেষ হয়েছে। সম্প্রতি বাংলাদেশ থেকে ইউরোপে সরাসরি জাহাজ চলাচল শুরু হয়েছে, ফলে সমুদ্র পরিবহন খাতে নতুন এক যুগে প্রবেশ করেছে বাংলাদেশ। গত বছরের ১ ডিসেম্বর থেকে স্বয়ংক্রিয় ডেলিভারি পদ্ধতিতে চট্টগ্রাম বন্দর পণ্যছাড়ে অনলাইন ডেলিভারি অর্ডার (ডিও) পদ্ধতি চালু করেছে বন্দর কর্তৃপক্ষ। বন্দরের বর্হিনোঙ্গের বিস্তৃতি সাড়ে ছয় গুণ বৃদ্ধি পেয়ে ৫০ নটিক্যাল মাইল হওয়ায় নতুন পোর্ট লিমিট এলাকায়ও এ সব সুবিধা সম্প্রসারণের প্রক্রিয়া চলমান। সম্প্রতি 'চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ' বিল ২০২২' মহান জাতীয় সংসদে পাস হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমান সরকার ডাবল ডিজিট অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে দেশকে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করতে বন্ধপরিকর। দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির সাথে সাথে বাণিজ্য প্রবৃদ্ধি ঘটে চলেছে। চট্টগ্রাম বন্দর দেশের মেরিটাইম বাণিজ্যের শতকরা ৯২ শতাংশ পরিচালনা করে। বর্তমান ধারায় বাণিজ্য প্রবৃদ্ধি ঘটতে থাকলে চট্টগ্রাম বন্দরের সম্প্রসারণ জরুরি। বন্দর সম্প্রসারণ এর সাথে সরকারের বিভিন্ন সংস্থা, বিভাগ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত। আন্তসম্পর্কিত বিভাগ সমূহের মাধ্যমে বন্দর সম্প্রসারণ কার্যক্রমের অগ্রগতি নিশ্চিত করা চট্টগ্রাম বন্দরের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর্ণফুলী চ্যানেলের বাইরে বক্ষোপসাগরের তীরে মাথা তুলতে থাকা বে টার্মিনালে থাকছে তিনটি টার্মিনাল। বৈরি আবহাওয়া ও সমুদ্রের সরাসরি চেউ থেকে বে টার্মিনালকে রক্ষা করতে পাঁচ কিলোমিটার দীর্ঘ 'রেক ওয়াটার' নির্মিত হবে। বর্তমান সরকারের যুগেপৌরী পরিকল্পনায় মাতারবাড়িতে শুরু হয়েছে দেশের প্রথম গভীর সমুদ্র বন্দর এর নির্মাণকাজ। মাতারবাড়ি টার্মিনাল বাস্তবায়িত হলে ডিপ ড্রাফট ডেসেল তথা ১৬ মিটার বা ততোধিক গভীরতা সম্পর্ক বাণিজ্যিক জাহাজ গমনাগমন করতে সক্ষম হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মোট ২৯ লক্ষ টিইইউএস কনটেইনার, ঘন্টায় ৪১ মেট্রিক টন কার্গো এবং বার্ষিক ৩,৬৫০টি জাহাজ হ্যান্ডলিং করা।
- e-DO (Electronic Delivery Order) বাস্তবায়ন।
- ই-পাইলটিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ভবন নির্মাণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপক্ষ (Vision)

দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বাস্তব বন্দর।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বন্দরের আধুনিকায়ন, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ, দক্ষতার সাথে কার্গো ও কটেজিনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবস্থানকাল হ্রাস এবং জেটি ও ইয়ার্ড সুবিধাদি সম্প্রসারণসহ নিরাপদ ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং জাতীয় আমদানী-রপ্তানীতে সক্রিয় ভূমিকা পালন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- চট্টগ্রাম বন্দরের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
- চট্টগ্রাম বন্দরের টেকসই উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন
- বন্দরের ডিজিটাইজেশান ও উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বন্দরের দক্ষতার সাথে ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, অগ্রগতি ও উন্নয়ন/সম্প্রসারণ।
- বন্দর ও এর প্রবেশ পথে পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধাদি সৃষ্টি করা এবং বিশ্বানের সেবার মান বজায় রাখা।
- আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে বন্দরে জাহাজ বার্থিং এবং কর্ণফুলী চ্যানেলে নিরাপদ নৌ-চলাচল নিয়ন্ত্রণ করা।
- বন্দর খাতের দক্ষতা বৃদ্ধি ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে উচ্চতর প্রশিক্ষিত ও কর্মোৎসাহী জনশক্তি তৈরীকরণ।
- বন্দরের নিরাপত্তা ও পরিবেশ সংরক্ষণ বিষয়ে আন্তর্জাতিক মান নিশ্চিত করা।
- বন্দরকে দক্ষতার সাথে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন কার্যক্রম/পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বন্দরের কর্মোৎসাহী জনবল তৈরির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

সেকশন ২

**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বন্দরের দক্ষতা বৃদ্ধি	কার্গো হ্যান্ডলিং উৎপাদনশীলতা	মেট টন/ঘণ্টা	৮০.১৩	৮০.৬০	৮১.০০	৮১.০০	৮১.৫০	বার্ষিক অপারেটর, টার্মিনাল অপারেটর, স্টেকহোল্ডার, কাস্টমেস, অফিসের	চট্টগ্রাম বন্দরের বার্ষিক প্রতিবেদন
বন্দরের হ্যান্ডলিং ক্ষমতা বৃদ্ধি	বন্দরের হ্যান্ডলিং ক্ষমতা বৃদ্ধি	TEUs (হাজারে)	৩০৯৭	২৮৫০	২৯০০	২৯৫০	৩০০০	বার্ষিক অপারেটর, টার্মিনাল অপারেটর, স্টেকহোল্ডার, কাস্টমেস, অফিসের	চট্টগ্রাম বন্দরের বার্ষিক প্রতিবেদন
বন্দরের জাহাজ হ্যান্ডলিং বৃদ্ধি	বন্দরের জাহাজ হ্যান্ডলিং বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪০৬২	৩৬০০	৩৬৫০	৩৭০০	৩৭২৫	বার্ষিক অপারেটর, টার্মিনাল অপারেটর, শিপ হ্যান্ডলিং অপারেটর, স্টেকহোল্ডার, কাস্টমেস, অফিসের	চট্টগ্রাম বন্দরের বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] চট্টগ্রাম বন্দরের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] কটেজনার হ্যান্ডলিং হ্যান্ডলিংকৃত কটেজনার	[১.১.১] হ্যান্ডলিংকৃত কটেজনার	সমষ্টি	TEUs (হাজারে)	৫	৩০৯৭	২৮৫০	২৯০০	২৮৮০	২৮৬০	২৮৫০	২৮২০	২৯৫০	৩০০০	
		[১.২] কার্গো হ্যান্ডলিং কার্গো	[১.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	সমষ্টি	লক্ষ মেঠ টন	৫	১১৩৭	৯০০	৯৫০	৯৩০	৯২০	৯০০	৮৫০	৯৭৫	১০০০	
		[১.৩] জাহাজ হ্যান্ডলিং হ্যান্ডলিং	[১.৩.১] জাহাজ হ্যান্ডলিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪০৬২	৩৬০০	৩৬৫০	৩৬৩০	৩৬২০	৩৬০০	৩৫৫০	৩৭০০	৩৭২৫	
		[১.৪] ১২০০ টন প্লিপওয়েতে জনযানের ডকিং মেরামত	[১.৪.১] ডকিংকৃত জলযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮				০৮	০৩	০২	০২	০১	০৮	০৮
		[১.৫] ৫০ টন প্লিপওয়েতে জনযানের ডকিং মেরামত	[১.৫.১] ডকিংকৃত জলযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				০৫	০৮	০৩	০২	০১	০৬	০৬
		১.৬] চৰকেৱ নিজস্ব অৰ্থানৈ বে টাৰ্মিনালেৰ master plan প্ৰয়োন এবং multi- purpose Terminal এৰ Detail Design প্ৰয়োন কাজেৰ অন্তৰ্ভুৰ প্ৰতিবেদন দাখিল	[১.৬.১] প্ৰতিবেদন দাখিলকৃত	তাৰিখ	তাৰিখ	৮				২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
[২] চট্টগ্রাম বন্দরের টেকসই উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন	২৫	[২.১] সংৰক্ষণ ফ্ৰেজিং	[২.১.১] অপসারণকৃত পলি	সমষ্টি	হন মিঃ (লক্ষ)	৩	১১	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১২	১৩	
		[২.২] হাইড্ৰোগ্ৰাফী সাত্তে	[২.২.১] প্ৰক্ৰিত জড়িপ চাৰ্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	২০	১৯	১৮	১৮	১৭	২১	২২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

	[২.৩] জরিপ যত্নপাতি সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগ্রহকৃত জরিপ যত্নপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	০৬	০৪	০৩	০২৩	০১	০০		
	[২.৪] মাতারবাড়ী বন্দর টেরয়ন প্রকল্প	[২.৪.১] ০৩ টি প্যাকেজের জন্য দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৫.২৩	১-০৬-২০২৩	১০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
	[২.৫] One Stop Service (OSS) Center Building নির্মাণ	[২.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৬.২৩	০৫.০৬.২৩	১০.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩		
	[২.৬] বিশ্ব বাংকের অর্থায়নে বে-টার্মিনালের Breakwater Navigational and Access Channel ডেজিং এবং Detail Design প্রয়োজন কাজের পরামর্শক কর্তৃক অন্তর্বর্তী প্রতিবেদন দাখিল	[২.৬.১] প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
	[২.৭] চৰক এৰ NOSCOP পৱিকল্পনা প্ৰয়োজন ও বাস্তবায়ণ	[২.৭.১] পৱিকল্পনা প্ৰয়োজন ও বাস্তবায়ণ	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
	[২.৮] আধুনিক EMU ভৱন নির্মাণ	[২.৮.১] কাজের বাস্তবায়ণ	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
	[২.৯] পতেঙ্গা (পিসিটি) কল্টেইনার টার্মিনাল চালু কৰন	[২.৯.১] কল্টেইনার টার্মিনালের অপারেশনাল কার্যক্রম চালুকৰন (নৃন্যতম ০১ টি জেটি)	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
	[২.১০] বহতল কাৰ পাৰ্কিং পেত নিৰ্মাণ	[২.১০.১] নিৰ্মাণাধীন শেত	সমষ্টি	শতকৰা	৩		২০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৩] বন্দরের ডিজিটাইজেশন ও উন্নয়ন	২০	[৩.১] টাইডাল ডাটা ডিজিটাইজেশন	[৩.১.১] টাইডাল ডাটা ডিজিটাইজকৃত	গড়	সংখ্যা	৩			০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
		[৩.২] e-DO System বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ইন্স্যুকৃত e- DO	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	৫০০০০	১৫০০০০	১৮০০০০	
		[৩.৩] ই-পাইলটিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] পাইলটিং কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
		[৩.৪] চট্টগ্রাম বন্দর সংরক্ষিত এলাকায় সকল গেইটে স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রানাইমন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাসহ আরএফআইডি এবং বায়োমেট্রিকস ডাটাবেস বর্ধিতকরণ	[৩.৪.১] ডিজিটাল গেইট স্থাপন		তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
		[৩.৫] Implementation of Online advice of credit	[৩.৫.১] Advice of credit অনলাইন করন	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
		[৩.৬] অনলাইনে শিপিংঃ এজেন্টদের মাসুল পরিশোধ করন	[৩.৬.১] ই- বিলিং চালু করন	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩			
		[৩.৭] অনলাইন বার্থিংঃ সত্তার আয়োজন	[৩.৭.১] বার্থিংঃ সত্তা অনলাইন করন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০	১৮	১৬	১৪	১২			

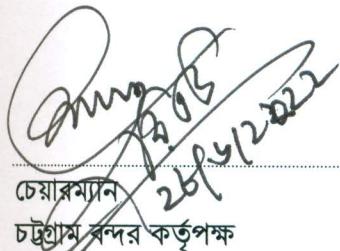
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে  
বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

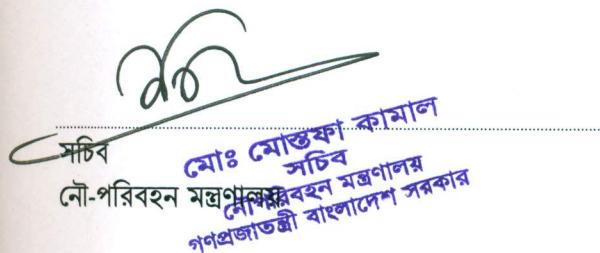
আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই  
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
চেয়ারম্যান  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

তারিখ

মিল্লিয়ন আজমিরাল এম শাহজাহান  
চেয়ারম্যান  
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

  
সচিব  
মোঃ মোত্তুফা কামাল  
সচিব  
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	E-billing	Electronic Billing
২	e-DO	Electronic Delivery Order
৩	EMU	Environmental Management Unit
৪	NOSCOP	National Oil & Chemical Spill Contingency Plan
৫	OSS	One Stop Service
৬	PCT	Patenga Container Terminal
৭	TEUs	Twenty Feet Equivalent Unit
৮	আরএফআডি (RFID)	Radio Frequency Identification
৯	চবক	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কন্টেইনার হ্যান্ডলিং	[১.১.১] হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	পরিবহন বিভাগ	মাসিক কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর সামারি শীট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] কার্গো হ্যান্ডলিং	[১.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	পরিবহন বিভাগ	মাসিক কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর সামারি শীট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] জাহাজ হ্যান্ডলিং	[১.৩.১] জাহাজ হ্যান্ডলিং	পরিবহন বিভাগ	মাসিক কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর সামারি শীট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] ১২০০ টন স্লিপওয়েতে জনবানের ডকিং মেরামত	[১.৪.১] ডকিংকৃত জলবানের সংখ্যা	নৌ প্রকৌশল বিভাগ	ছবি, উপ-প্রধান প্রকৌশল (মেরিন) এর প্রত্যয়ন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] ৫০ টন স্লিপওয়েতে জনবানের ডকিং মেরামত	[১.৫.১] ডকিংকৃত জলবানের সংখ্যা	নৌ প্রকৌশল বিভাগ	ছবি, উপ-প্রধান প্রকৌশল (মেরিন) এর প্রত্যয়ন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] চবকের নিজস্ব অর্থয়ানে বে টার্মিনালের master plan প্রণয়ন এবং multi-purpose Terminal এর Detail Design প্রণয়ন কাজের অন্তর্বর্তী প্রতিবেদন দাখিল	[১.৬.১] প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	interim report, প্রকল্প পরিচালক ও চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] সংরক্ষণ ডেজিং	[২.১.১] অপসারণকৃত পলি	হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ	ছবি এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.২] হাইড্রোগ্রাফী সার্টে	[২.২.১] প্রকাশিত জড়িপ চার্ট	হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ	জরিপ আরান্ত ও শেষের তারিখ উল্লেখ পূর্বক সামারি শীট, প্রকাশিত জড়িপ চার্ট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] জরিপ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগ্রহকৃত জরিপ যন্ত্রপাতি	হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ	যন্ত্রপাতি সংগ্রহের প্রতিবেদন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] মাতারবাড়ী বন্দর উন্নয়ন প্রকল্প	[২.৪.১] ০৩ টি প্যাকেজের জন্য দরপত্র আহবান	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	দরপত্র আহবানের প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, প্রকল্প পরিচালক ও চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৫] One Stop Service (OSS) Center Building নির্মাণ	[২.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	পরিবহন বিভাগ	ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৬] বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বে-টার্মিনালের Breakwater Navigational and Access Channel ডেজিং এর Detail Design প্রণয়ন কাজের পরামর্শক কর্তৃক অন্তর্বর্তী প্রতিবেদন দাখিল	[২.৬.১] প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	interim report, প্রকল্প পরিচালক এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৭] চবক এর NOSCOP পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ণ	[২.৭.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ণ	নৌ -বিভাগ	প্রকাশিত পরিকল্পনা বই। পরিকল্পনা বইয়ে উল্লেখিত পদ্ধতিতে কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] আধুনিক EMU ভবন নির্মাণ	[২.৮.১] কাজের বাস্তবায়ন	নৌ -বিভাগ	ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.৯] পতেঙ্গা (পিসিটি) কন্টেইনার টার্মিনাল চালু করন	[২.৯.১] কন্টেইনার টার্মিনালের অপারেশনাল কার্যক্রম চালুকরণ (নূন্যতম ০১ টি জেটি)	পরিবহন বিভাগ	ছবি, প্রতিবেদন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[২.১০] বহতল কার পার্কিং শেড নির্মাণ	[২.১০.১] নির্মাণাধীন শেড	পুরকৌশল বিভাগ	ছবি, প্রতিবেদন এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] টাইডাল ডাটা ডিজিটাইজেশন	[৩.১.১] টাইডাল ডাটা ডিজিটাইজকৃত	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ	অনলাইন লিংক ও চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] e-DO System বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ইস্যুকৃত e-DO	পরিবহন বিভাগ	সিস্টেম জেনারেটেড ই-ডিও স্টেটমেন্ট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৩] ই-পাইলটিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] পাইলটিং কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	নৌ -বিভাগ	ডেপুটি কনজারভেটার কর্তৃক সিস্টেম জেনারেটেড স্টেটমেন্ট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৪] চট্টগ্রাম বন্দর সংরক্ষিত এলাকায় সকল গেইটে স্বয়ংক্রিয়ভাবে গমনাগমন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাসহ আরএফআইডি এবং বায়োমেট্রিকস ডাটাবেস বর্ধিতকরণ	[৩.৪.১] ডিজিটাল গেইট স্থাপন	নিরাপত্তা বিভাগ	টেক্সার আহবানের ই-জিপি লিংক। ছবি কর্মসম্পাদন বিষয়ে পরিচালক (নিরাপত্তা) ও চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৫] Implementation of Online advice of credit	[৩.৫.১] Advice of credit অনলাইন করন	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সিস্টেম জেনারেটেড স্টেটমেন্ট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৬] অনলাইনে শিপিং এজেন্টদের মাসুল পরিশোধ করন	[৩.৬.১] ই-বিলিং চালু করন	পরিবহন বিভাগ	সিস্টেম জেনারেটেড স্টেটমেন্ট এবং চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৭] অনলাইন বার্থিং সভার আয়োজন	[৩.৭.১] বার্থিং সভা অনলাইন করন	নৌ -বিভাগ	সভার নোটিশ, ছবি, হাজিরা ও চেয়ারম্যান, চবক এর স্বাক্ষরসমেত প্রত্যয়ন পত্র

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## সংযোজনী : ৪ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

### দপ্তর/সংস্থার নামঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৮	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৮	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
						অর্জন								
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ম্যানেজার ট্রেনিং	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫	--	২৫				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইভূত্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০২	সংখ্যা ও তারিখ	০৮ ২৫/১২/২০২২ ২৫/০৬/২০২৩	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫/১২/২০২২	--	২৫/০৬/২০২৩				
						অর্জন								
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

মন্তব্য দপ্তর/সংস্থা  
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি  
প্রতিবেদন

পৃষ্ঠা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগন উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিটেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২২	--	--	--			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২০%	৩৫%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	০৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	৭০%			
						অর্জন							
২.৪ মাতারবাড়ী ও বে- টার্মিনাল প্রকল্প	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
<b>৩. শুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৩	%	প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সচিবালয় নির্দেশমালা মতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথি উপস্থাপন	উপস্থাপিত নথির সংখ্যা	০৩	%	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইন পাইলটের পেপার সার্বিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল জেনারেশন	জেনারেশনকৃত পাইলটেজ বিল	০৩	%	ডেপুটি কনজারভেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ C&F এজেন্ট, শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্ত অনলাইন করন	লাইসেন্স ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	পরিচালক (পরিবহন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
৩.৫ শতভাগ ই-জিপির ব্যবহার মনিটরিং	মনিটরিংকৃত ই-জিপি	০৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারণ	উপস্থিতি হাজিরা ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

**চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের অধীনে ২০২২-২৩ অর্থবছরে শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধি প্রতিরোধ কার্যক্রম এর প্রমানক**  
**সমূহের তালিকা**

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	প্রমানক
১।	১। সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	চেয়ারম্যান, চবক ও প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক) সাক্ষরিত প্রত্যয়ন
২।	সচিবালয় নির্দেশমালা মতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথি উপস্থাপন।	চেয়ারম্যান, চবক সাক্ষরিত প্রত্যয়ন
৩।	অনলাইন পাইলটের পেপার সাবমিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল জেনারেশন।	চেয়ারম্যান, চবক সাক্ষরিত প্রত্যয়ন ও অটো জেনারেটেড বিলের সামারি শীট
৪।	C&F এজেন্ট, শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি অনলাইন করন।	চেয়ারম্যান, চবক সাক্ষরিত প্রত্যয়ন ও অনলাইন করন সংখ্যার সামারি শীট
৫।	শতভাগ ই জিপির ব্যবহার মনিটরিং।	চেয়ারম্যান, চবক সাক্ষরিত প্রত্যয়ন
৬।	ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারণ	চেয়ারম্যান, চবক সাক্ষরিত প্রত্যয়ন ও ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারনের সামারি শীট

## চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের অধীনে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা

### বাস্তবায়নে প্রকল্প পরিচালক

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভা আয়োজন	প্রমানক
১।	মাতারবাড়ী পোর্ট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট	০১/০১/২০২০- ৩১/১২/২৬	০১টি	PIC সভার কার্যবিবরণী
২।	কর্ণফুলী নদীর সদরঘাট হতে বাকলিয়ার চর পর্যন্ত বর্জ্য অপসারন এবং ড্রেজিং এর মাধ্যমে নাব্যতা বৃক্ষি	মে ২০১৭ হতে জুন ২০২৫ইং পর্যন্ত	০১টি	PIC সভার কার্যবিবরণী
৩।	চট্টগ্রাম বন্দরের জন্য আইএসপিএস বাস্তবায়নের লক্ষ্য রপ্তানিমূল্যী গেইটে কন্টেইনার স্ক্যানার স্থাপন	০১/০৩/২০২২- ৩০/০৬/২০২৩	০১টি	PIC সভার কার্যবিবরণী

**ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৮/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ত্বিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ত্বিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (গ্রেমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	--	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০		[২.২.২] ই-গভর্ন্যাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ব্যবাধক অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[১.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৮			৮	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সন্ধমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রার্থীস্থানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রযোগিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	