

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩

(১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ- নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য/নম্বর	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৮/৯/২২খ্রি. সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	২৫%	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ম্যানেজার ট্রেনিং	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫			২য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			

**চীফ পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।**

**পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ**

**সদস্য(এএডপি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০২	সংখ্যা ও তারিখ	স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধান	০২ টি ২৫/১২/২২ ও ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫/১২/২২	---	২৫/০৬/২৩			কর্মপরিবেশ উন্নয়নে চবক এর নৌ বিভাগে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১৬/৮/২২	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							চবক এর অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থা না থাকায় প্রযোজ্য নহে।
						অর্জন							

চীফ পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য(এএন্ডপি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২২)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ০৮														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০২২	-	-	-				ক্রয়-পরিকল্পনা চবক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে)।	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২০%	৩৫%				
						অর্জন	৩.৪৪%							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	০৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	৭০%				
						অর্জন	৫%							
২.৪ মাতারবাড়ী ও বে-টার্মিনাল প্রকল্প।	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০২৩				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৩	%	প্রধান প্রকৌ: (যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-	-	-				
৩.২ সচিবালয় নির্দেশমালা মতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথি উপস্থাপন	উপস্থাপিত নথির সংখ্যা	০৩	%	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-	-	-				
৩.৩ অনলাইন পাইলটের পেপার সাবমিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল জেনারেশন	জেনারেশনকৃত পাইলটেজ বিল	০৩	%	ডেপুটি কনজারভেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-	-	-				
৩.৪ C&F এজেন্ট, শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি অনলাইন করণ	লাইসেন্স ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	পরিচালক (পরিবহন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩.৫ শতভাগ ই-জিপির ব্যবহার মনিটরিং	মনিটরিংকৃত ই-জিপি	০৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-	-	-				
৩.৬ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারন	উপস্থিত হাজিরা ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-	-	-				

চীফ পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য(এএডপি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই- সেপ্টেম্বর) ২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২২ ও ৩০-০৬-২২	-	-	-	-	হালনাগাদকৃত তথ্য চবক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	২২/১০/২২	২২/১০/২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদন চবক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২২	-	-	৩১-১২-২০২২ ইং এর পূর্বেই করা হবে।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	২য় কোয়ার্টার থেকে আয়োজন করা হবে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	২য় কোয়ার্টার থেকে আয়োজন করা হবে।
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১		২য় কোয়ার্টার থেকে আয়োজন করা হবে।

চীফ পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য(এএভপি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ