

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য ছক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.coxsbazar.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision) : দক্ষ, স্বচ্ছ ও আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা

২. মিশন(Mission): মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):
সেবার নাম : প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১. ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচ)দি ন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.b d	কোড নং-১- ১১০১-০০২০- ১৩০১-এ বিভিন্ন মূল্যবানের নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান	ট্রেজারি অফিসার কক্সবাজার রুম নং- ১১০ ফোন নং+৮৮-০৩৪১-৬৩১৪১ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩- ৩৭৩১২৩ ই-মেইল ac.treasurycox@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার। রুম নং- ২১৪ ফোন নং-(+৮৮)- ০২৩৩৪৪৬২২১০ ই-মেইল- adcgcox_bazar@mopa .gov.bd
০২.	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প	০৫(পাচ)দি ন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট	কোড নং-১- ১১০১-০০২০- ১৩০১-এ বিভিন্ন		

			৩৭ দ্রষ্টব্য)	https://forms.portal.gov.bd	মূল্যবানের বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০৩.	রাজস্ব স্ট্যাম্প	০৫(পাচঁ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ দশ টাকা মূল্যবানের রাজস্ব স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০৪.	জুডিসিয়াল আঠালো কোর্ট ফি স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচঁ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭-এ বিভিন্ন মূল্যবানের জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০৫.	জুডিসিয়াল ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচঁ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭-এ বিভিন্ন মূল্যবানের জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০৬.	পোস্টেজ স্ট্যাম্প এবং স্মারক ডাকটিকেট স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচঁ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১-এ বিভিন্ন মূল্যবানের পোস্টেজ স্ট্যাম্পের জন্য		

					সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান	
০৭.	বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নপত্র গ্রহণ ও বিতরণ	০৭ (সাত)দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও কেন্দ্র সচিব হতে প্রাধিকার পত্রের মূলকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও কেন্দ্র সচিব হতে প্রাধিকার পত্রের মূলকপি	শুক্র ও শনিবারসহ ০৭ (সাত) দিন সেবা প্রদান করা হয়।	

২. রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী দপ্তর/ সংস্থা অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। ১। বন্দোবস্ত পাবার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করে জমির তপশীল সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র ২। নূন্যতম জমির চাহিদা পত্র ৩। ভবনের লে আউট প্লান ৪। স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র ৫। বাজেট বরাদ্দ পত্র ৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১- ৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ কার্যালয় ৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর পৌর এলাকার ক্ষেত্রে ২ গুন এবং অন্যান্য এলাকার জন্য বাজারমূল্যের ১.৫ গুন হারে) নির্ধারিত সালামীর টাকা চালান মূলে ১-৪৬৩১-০০০০- ৩৬০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

২	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। ১। বন্দোবস্ত পাবার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করে জমির তপশীল সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র ২। নূন্যতম জমির চাহিদা পত্র ৩। ভবনের লে আউট প্লান ৪। স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র ৫। বাজেট বরাদ্দ পত্র ৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ কার্যালয় ৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর বাজারমূল্যের পৌর এলাকার ক্ষেত্রে) গুন এবং অন্যান্য ২ এলাকার জন্য .১বাজারমূল্যের ৫ গুণ হারে(১০% হারে নির্ধারিত সালামীর টাকা চালান মূলে ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। ১। বন্দোবস্ত পাবার কারণ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করে জমির তপশীল সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র ২। নূন্যতম জমির চাহিদা পত্র ৩। ভবনের লে আউট প্লান ৪। স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র ৫। বাজেট বরাদ্দ পত্র ৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ কার্যালয়	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর বাজারমূল্যের পৌর এলাকার ক্ষেত্রে) গুন এবং অন্যান্য ২ এলাকার জন্য .১বাজারমূল্যের ৫ গুণ হারে(১০% হারে নির্ধারিত সালামীর টাকা চালান মূলে ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৪	প্রবাসীদের সবমায় সমিতির মাধ্যমে	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১) সাদা কাগজে আবেদন ০২) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন		২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১

বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	ছবি (গেজেটেট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (গেজেটেট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। খামারের লে-আউট প্লান ০৫) ব্যাংকের নিকট হতে সলভেন্সী সার্টিফিকেট। ০৬। বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	e-mail:adrccox@gmail.com
---	--	------------------------------	--------------------------

৩. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার এডহক, ম্যানিজিং কমিটি/গভর্নিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ সংক্রান্ত	৭(সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন দাখিল করবেন। ২. আবেদনের সাথে পূর্ববর্তী এডহক কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতিপত্র দাখিল করতে হবে। ৩. গভর্নিং/ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচন পরিচালনার জন্য গভর্নিং/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল :৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩ aceducox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪ মোবাইল নম্বর :+৮৮০১৮৯৪৪১৯০০৬ ইমেইল- adictcox@gmail.com com
০২	বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন দাখিল	প্রয়োজ্য নয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল :৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪

			করবেন। ২. আবেদনের সাথে মনোনয়নের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তিবর্গের (কমপক্ষে ৩/৪ জন) পূর্ণনাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।			aceducox@gmail.com	মোবাইল নম্বর :+৮৮০১৮৯৪৪১৯০০৬ ইমেইল- adictcox@gmail.com
০৩	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরবার সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন দাখিল করবেন। ২. আবেদনের সাথে কেন্দ্র স্থাপনের স্বপক্ষে যৌক্তিকতা/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি(যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে। ৩. কেন্দ্রস্থিত অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্য-বিবরণীসহ অনাপত্তি পত্র।	প্রয়োজ্য নয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল :৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩ aceducox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪ মোবাইল নম্বর :+৮৮০১৮৯৪৪১৯০০৬ ইমেইল- adictcox@gmail.com
০৪	বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত অভিযোগ জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরবার প্রেরণ করতে হবে। ২. দাখিলকৃত অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি(যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল :৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩ aceducox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪ মোবাইল নম্বর :+৮৮০১৮৯৪৪১৯০০৬ ইমেইল- adictcox@gmail.com
০৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীনে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়োগ কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল :৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩ aceducox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪ মোবাইল নম্বর

৪. জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারী পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ মোতাবেক সরকারী পাওনা পরিশোধে বিধিমোতাবেক সুযোগ প্রদান	৩০ দিন	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদনপত্র	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, কক্সবাজার	সরকারী পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট ধারা অনুযায়ী	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার ২১৯ নং কক্ষ ফোন নম্বর- ০৩৪১৬৩৫৬৪ gcocoxsbazar120@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adrccox@gmail.com
০১	সরকারী পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের	সরকারী পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর সংশ্লিষ্ট ধারা অনুযায়ী	সরকারী পাওনা আদায় ১৯১৩ এর ৪, ৫ ও ৬ ধারা ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সরকারী পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর কোর্ট ফিস আইনের প্রথম তফসিল পরিশিষ্ট-ঝা মোতাবেক নির্ধারিত হারে	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার ২১৯ নং কক্ষ ফোন নম্বর- ০৩৪১৬৩৫৬৪ gcocoxsbazar120@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adrccox@gmail.com

৫. নেজারত শাখা ও ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	সার্কিট হাউস/ আবাসন সুবিধা প্রদান	কক্ষ খালি সাপেক্ষে	১। আবেদন পত্র / ই-মেইলের মাধ্যমে	-	সরকারি কর্মকর্তা/ অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪

					<p><u>১-৩ দিন</u> ১ সজ্জা (নন এসি) ৫০/- ২ সজ্জা (এসি) ৭০/- ৩ সজ্জা (নন এসি) ৯০/- ৪ সজ্জা (এসি) ১৩০/- <u>৪-৭ দিন</u> ১ সজ্জা (নন এসি) ৭০/- ২ সজ্জা (এসি) ৯০/- ৩ সজ্জা (নন এসি) ১৩০/- ৪ সজ্জা (এসি) ১৮০/- <u>৭ দিনের উর্ধ্বে</u> ১ সজ্জা (নন এসি) ২০০/- ২ সজ্জা (এসি) ৩০০/- ৩ সজ্জা (নন এসি) ৪০০/- ৪ সজ্জা (এসি) ৫০০/- সংবিধিবদ্ধ সংস্থা / সেক্টর কর্পোরেশন / স্বায়ত্ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের জন্য</p> <p><u>১-৩ দিন</u> ১ সজ্জা (নন এসি) ৬০/- ২ সজ্জা (এসি) ৯০/- ২ সজ্জা (নন এসি) ১১০ ৩ সজ্জা (নন এসি) ১৬০ ৪-৭ দিন</p>	<p>ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.c om</p>	<p>ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.c om</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

					১ সজ্জা (নন এসি) ৯০/- ১ সজ্জা (এসি) ১৩০ ২ সজ্জা (নন এসি) ১৬০ ৩ সজ্জা (এসি) ২৪০ ৭ দিনের উর্ধ্ব ১ সজ্জা (নন এসি) ২৫০/- ২ সজ্জা (এসি) ৭০০/- ৩ সজ্জা (নন এসি) ১০০০/- ৪ সজ্জা (এসি) ১৪০০/-		
২	সার্কিট হাউস খাবার সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক		অতিথিদের চাহিদা মোতাবেক বাজার মূল্য অনুযায়ী খাবার সরবরাহ করা হয়		সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩	গাড়ী অধিযাচন	আবেদন প্রাপ্তির সাথে সাথে	প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অস্থাবর সম্পত্তি হুকুম দখল আইন ১৯৮৮	-	-	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪	গাড়ীর জ্বালানীর বিল ও মেরামত বিল	৭ কার্যদিবস	গাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষনের উদ্দেশ্যে বিধি মোতাবেক উদ্দেশ্যে বিধি মোতাবেক মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। অতঃপর সরবরাহকারী মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল করা	-	-	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫

		হলে তা পরিশোধের নিমিত্তে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।			৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
--	--	--	--	--	---	---

৬. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক আরোপিত কর নিরূপনে ও আদায়ে উত্থাপিত অভিযোগ	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার রুম নম্বর-২০৮	উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার কক্সবাজার রুম নম্বর-২১০ জেলা কোড +৮৮০৩৪১ ফোন নং-৬৪৩২২ Email:ddlcoxsbazar@ gmail.com
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	ইউপি সভার কার্যবিবরণী ও পাসপোর্ট এর কপি এবং নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস থেকে নির্ধারিত ছক এবং স্ব স্ব পরিষদে	প্রযোজ্য নহে	--	
৩	গ্রাম পুলিশগণের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোশাক সরবরাহ সংক্রান্ত	ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদানের পরবর্তী ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণকে বেতন- ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		

		বেতনভাতা প্রদান					
৫	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি এবং অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান সংক্রান্ত	০৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ইউএনও এবং ইউপি চেয়ারম্যানের মাধ্যমে আবেদনপত্র অগ্রায়ন (ছুটি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
৬	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশগণের (দফাদার ও মহল্লাদার) বেতন-ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	---	---
৭	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাতা প্রদান সংক্রান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	---	---
৮	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা/অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট ইউএনও এবং ইউপি চেয়ারম্যানের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	---	---

৭. ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, কক্সবাজার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জমি অধিগ্রহণ	০৬ মাস	প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে ভূমি মন্ত্রণালয়ে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কাছে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ভূমি	প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি নিজে	অধিগ্রহণের জন্য প্রাক্কলিত অর্থের সরকারী ক্ষেত্রে ২% থেকে ৩% , আধা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কক্সবাজার রুম নম্বর - ৩০৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪

		অধিগ্রহণের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।		সরকারী ও সংস্থার ক্ষেত্রে ৭.৫০ থেকে ১০% এবং বেসরকারী ক্ষেত্রে ১৫%	এর টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৫২৯ মোবাইল নং-০১৮৭২৬১৫১০৮ ই-মেইল : lao.cox@gmail.com	ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adcrcox@gmail.com
		১. সরকারী আধাসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অধিগ্রহণ প্রস্তাবের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি (প্রত্যেকটি ০৫ কপি করে দিবে হবে)	ঐ			
		ক) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র	মন্ত্রণালয়			
		খ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	প্রত্যাশী সংস্থা			
		গ) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ মৌজার নাম, জে,এল নং, দাগ নং, দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে)	ঐ			
		ঘ) লে-আউট প্ল্যান	ঐ			
		ঙ) নক্সা সর্বশেষ জরিপের নক্সায় প্রস্তাবিত জমির সীমানা লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত করে দেখাতে হবে। প্রস্তাবিত জমির সীমানার ভিতরে অধিগ্রহণযোগ্য নয় এমন ভূমি যেমন ধর্মীয় উপসানালয়, কবরস্থান, শশ্মান থাকলে অধিগ্রহণ করা হবে না এমন জমি থাকলে তা ভিন্ন কালিতে চিহ্নিত করে দিতে হবে এবং সাংকেতিক চিহ্ন দ্বারা নক্সায় উল্লেখ করতে করে দিতে হবে।	ঐ			
		চ) নির্ধারিত ছকে বর্ণনা ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে দিতে হবে)। ছকের নির্ধারিত স্থানে স্থান সংকুলান না হলে ভিন্ন কাগজে প্রয়োজনীয় তথ্য লিপিবদ্ধ করে সংযোজন করতে হবে।	প্রত্যাশী সংস্থা			
		ছ) প্রকল্পের জন্য আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট সংক্রান্ত পত্র	প্রত্যাশী সংস্থা			
		জ) রাজউক/কেডিএ/সিডিএ/আরডিএ/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনাপত্তিপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
		ঝ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা (আবাসিক/অফিস ভবনের ক্ষেত্রে ভবনের সংখ্যা, প্রতিটি ভবনের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ, ভবন ব্যতীত কোন কোন কাজের জন্য কি পরিমাণ জমির প্রয়োজন তার বিস্তারিত বিবরণ, রাস্তার বাঁধ ও খাল খনন প্রকল্পের দৈর্ঘ্য ও প্রস্থের বিবরণসহ মূল রাস্তা, বাঁধ ও খালের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ, মূল রাস্তার পার্শ্ববর্তী জমি, বাঁধ ও খালের পাড়ের জন্য প্রয়োজনীয় জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।	প্রত্যাশী সংস্থা			

			২। বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক দাখিলকৃত অধিগ্রহণ প্রস্তাবের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র/তথ্যাদি (প্রত্যেকটি ৫ কপি করে দিতে হবে)।	ঐ			
			ক) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ তা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র	ঐ			
			খ) নূন্যতম জমির প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র	ঐ			
			গ) প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ জরিপে মৌজার নাম, জেএল নং, দাগ নম্বর, দাগে মোট জমির পরিমাণ (অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকবে)	ঐ			
			ঘ) লে-আউট প্ল্যান	ঐ			
			ঙ) সর্বশেষ জরিপের নক্সা (প্রস্তাবিত জমি লালকালি দ্বারা চিহ্নিত করে দিতে হবে)	ঐ			
			চ) রাজউক/কেডিএ/সিডিএ/আরডিএ/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনাপত্তিপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
			ছ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা	প্রত্যাশী সংস্থা নিজে			
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	৭ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে ৩. সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপে এস এ/বিএস/জমা খারিজ খতিয়ানের সার্টিফাইট কপি ক) পৈত্রিক ওয়ারিশসূত্রে দাবী করলে ওয়ারিশান সনদ খ) আদালতের রায়/ডিক্রিমূলে দাবী করলে রায়ের সার্টিফাইড কপি গ) ক্রয়সূত্রে মালিকানা দাবী করে আবেদন করলে দলিলের সার্টিফাইড কপি ঘ) পাওয়ার অব এ্যাটর্নি মূলে আবেদন করলে পাওয়ার অব রেজিস্ট্রি কপি ৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল নাগাদ দাখিলা ৫. নাগরিকত্ব সনদ (চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত) ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মানিবন্ধন/পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১ কপি রঙিন ছবি	নিজ উদ্যোগে জেলা রেকর্ড রুম সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট আদালত জেলা রেজিস্ট্রার/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্টার অফিস জেলা রেজিস্ট্রার/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্টার অফিস সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ আবেদনকারী নিজে ঐ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কক্সবাজার রুম নম্বর - ৩০৬ এর টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৫২৯ মোবাইল নং-০১৮৭২৬১৫১০৮ ই-মেইল : lao.cox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adcrcox@gmail.com

			৮. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের প্রত্যয়নপত্র	ঐ			
০৩	অধিগ্রহণকৃত কার্যক্রমে অভিযোগ/আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	০৬ (ষাট) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা নাগরিকত্ব সনদ অথবা জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী নিজে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, কক্সবাজার রুম নম্বর - ৩০৬ এর টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৫২৯ মোবাইল নং-০১৮৭২৬১৫১০৮ ই-মেইল : lao.cox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adcrcoc@gmail.com
০৪	অধিগ্রহণকৃত এল এল এ মামলার তথ্যাদি অনুসন্ধান প্রদান	০৭ (সাত)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র আবেদন ফরম	অনুমোদিত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে		

ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম/ধাপসমূহ

- প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক অধিগ্রহণের প্রস্তাব দাখিল করা হয়।
- প্রস্তাবিত ভূমি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাব/প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ভিডিওসহ সম্ভাব্যতা যাচাই করা হয়।
- প্রস্তাবিত ভূমি জেলা ভূমি জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়।
- জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এল এ মামলা রুজু করা হয়।
- এল এ মামলা রুজু করে স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী ৪(১) ধারা নোটিশ প্রদান করা হয়।
- ৪(১) ধারা নোটিশ জারীর ৭ দিনের মধ্যে ভিডিওসহ যৌথ তদন্ত করা হয়।
- নির্ধারিত ছক জেলা প্রস্তুতকৃত ও জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত যৌথতদন্ত তালিকা বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ওয়েবসাইট, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, স্থানীয় ভূমি অফিসের নেটিস বোর্ডে এবং প্রকল্পের নিকটবর্তী স্থানে গণবিজ্ঞপ্তি আকারে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
- ৪(১) ধারা নোটিশ জারীর ১৫ দিনের মধ্যে ৫(১) ধারা মতে আপত্তি গ্রহণ করা হয়।
- ৪(১) ধারা নোটিশ জারীর ১৫ দিনের মধ্যে আপত্তি পাওয়া গেলে তা শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
- প্রস্তাবিত ভূমি ৫০ বিঘা পর্যন্ত ৬(১)(ক) ধারা মতে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের নিকট এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বে হলে ৬(১)(খ) ধারা মতে ভূমি মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
- আপত্তি পাওয়া না গেলে ৫(৩)(খ) ধারা মতে জেলা প্রশাসক ৫০ বিঘা পর্যন্ত এবং ৫০ বিঘার উর্ধ্বে ৬(১)(ক) ধারা মতে ভূমি মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।
- ৭ ধারা নোটিশ প্রদান করা হয়।
- ৭ ধারা নোটিশ প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার অফিস হতে ৪(১) ধারা নোটিশ জারীর পূর্বে ১২ মাসের মধ্যে সমশ্রেণীর বিক্রয় দলিলে মূল্য সংগ্রহ করে ভূমির মূল্য নির্ধারণ করা হয়।
- প্রস্তাবিত ভূমিতে অবকাঠামো, গাছপালা থাকলে গণপূর্ত বিভাগ এবং বন বিভাগ হতে মূল্যহার সংগ্রহ করে মূল্য নির্ধারণ করা হয়।
- সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রার হতে ভূমির মূল্য, গণপূর্ত হতে অবকাঠামোর মূল্য, বন বিভাগ হতে গাছের মূল্য সংগ্রহ করে প্রাপ্ত মূল্য হারের সাথে অতিরিক্ত ২০০% যোগ করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়।
- প্রাক্কলন প্রস্তুত করে ১২০ দিনের মধ্যে নথিখাতে জমা প্রদান করার জন্য প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করা হয়।
- প্রাক্কলিত অর্থ প্রাপ্তির পর ৮(১) ধারা মতে রোয়েদাদ প্রস্তুত করা হয়।
- ক্ষতিগ্রস্ত ভূমির মালিকগণকে ক্ষতিপূরণ প্রদান করার জন্য ৮(১) ধারার নোটিশ প্রদান করা হয়।
- ক্ষতিপূরণের আবেদন পাওয়ার পর জরুরী ভিত্তিতে মালিকানা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে এল এ (এসিপি) চেকের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্ত ভূমির মালিকগণকে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়।
- ভূমির মালিকগণকে ক্ষতিপূরণ প্রদান করার পর প্রত্যাশী সংস্থার বরাবরে প্রস্তাবিত ভূমির দখল হস্তান্তর করা হয়।
- দখল হস্তান্তরের পর গেজেট প্রকাশনার জন্য ঘ ফরম পূরণ করে বিজি থ্রেসে প্রেরণ করা হয়।
- গেজেট প্রকাশনার পর প্রস্তাবিত ভূমি প্রত্যাশী সংস্থার বরাবরে নামজারীর জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট প্রেরণ করা হয়।

২৩. নামজারী কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর হিসাব সমন্বয়ের জন্য জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করা হয়।

২৪. হিসাব সমন্বয়ের পর নথি কনচাইনমেন্ট করে রেকর্ডরুমে প্রেরণ করা হয়।

২৫. অধিগ্রহীত প্রয়োজনীয় সম্পত্তি সমর্পণ : অধিগ্রহীত কোন সম্পত্তি যে উদ্দেশ্যে অধিগ্রহীত হয়ে থাকে সে উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত না হলে বা ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমতিক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থার অন্য কোন প্রকল্পে প্রয়োজন না হলে কিংবা অন্য সংস্থার বরাবরে হস্তান্তরের প্রয়োজন না হলে উক্ত সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট সমর্পণ করে দিতে হবে। জেলা প্রশাসক এরূপ সমর্পিত সম্পত্তি গেজেট বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে পুনঃগ্রহণক্রমে সরকারী খাসে আনয়ন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র সংশোধন করে নিবেন।

২৬. স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন ২০১৭ (২১ নং আইন)রহিতক্রমে যুগোপযোগী করে তা পুনঃ প্রণয়নের উদ্দেশ্যে প্রণীত আইন।

৮. জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা, কক্সবাজার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান/আবেদন করার মাধ্যম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
খ.	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা						
১	বিশেষ বিবেচনায় বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান যেমন- স্কুল / কলেজ / মাদ্রাসা / এতিমখানা / মসজিদ / মন্দির / গির্জা / প্যাগোডা / পাঠাগার ও অন্যান্য নিবন্ধিত সামাজিক প্রতিষ্ঠানের গৃহ নির্মাণ / পুনঃনির্মাণ করার লক্ষ্যে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে প্রেরণ।	সকল ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কাযালয় / পৌরসভা	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
২	মানবিক সহায়তা কর্মসূচির আওতায় হিন্দু ধর্মাবলম্বীদের শারদীয় দুর্গাপূজা / বৌদ্ধ ধর্মাবলম্বীদের প্রবারণা পূর্ণিমা / খ্রীস্টান ধর্মাবলম্বীদের শুভ বড়দিন উপলক্ষ্যে মন্দির / প্যাগোডা / গীর্জার অনুকূলে জিআর খাদ্যশস্য (চাল) সহায়তা প্রদান।	বছরে ১ বার	উপজেলা/জেলা দুর্গাপূজা / প্রবারণা পূর্ণিমা / বড়দিন উদযাপন পরিষদ কর্তৃক প্রত্যায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd

৩	সরকারি-বেসরকারি এতিমখানা / লিল্লাহ বোর্ডিং / শিশুসদন / অনাথ আশ্রম / মুসাফিরখানা / বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে আগতদের আহায্য বাবদ ত্রাণকার্য (চাল) সহায়তা প্রদান	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবাসিক এতিম ছাত্র/ ছাত্রী/অনাথ শিশুর /আগত মুসল্লি/ভক্ত পূজারীর সংখ্যা উল্লেখ করে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ইউএনও এর মাধ্যমে প্রেরণ।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
---	--	--------	--	-------------------------	------------	--	--

সেবার নাম : নাগরিক সেবা

১. ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ বিভিন্ন মূল্যবানের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০২.	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ বিভিন্ন মূল্যবানের বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান	ট্রেজারি অফিসার কক্সবাজার রুম নং- ১১০ ফোন নং+৮৮-০৩৪১-৬৩১৪১ মোবাইল নম্বর ০১৭৩৩-৩৭৩১২৩ ই-মেইল ac.treasurycox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার। রুম নং- ২১৪ ফোন নং-(+৮৮)-০২৩৩৪৪৬২২১০ ই-মেইল- adcgcoxsbazar@mopa.gov.bd
০৩.	জুডিসিয়াল আঠালো কোর্ট ফি স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭-এ বিভিন্ন মূল্যবানের জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		
০৪.	কপি স্ট্যাম্প /অনুলিপি স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭-এ দুই টাকা মূল্যবানের কপি স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান		

০৫.	জুডিসিয়াল ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান । ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-২১৪১-০০০০-২৩১৭-এ বিভিন্ন মূল্যবানের জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান
০৬.	কার্ট্রিজ/দলিলি কাগজ সরবরাহ	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান । ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬-এ পাঁচ টাকা মূল্যবানের কার্ট্রিজ কাগজ জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান
০৭.	দলিলি প্রমানক স্ট্যাম্প	০৫(পাচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান । ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ পঞ্চাশ টাকা মূল্যবানের দলিলি প্রমানক স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা প্রদান

২. নেজারত শাখা ও ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাপড় (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানের মূল কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩,০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬ (দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিকতা প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ব্যক্তি আবেদনের ২১ কার্যদিবস পর	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২	কাপড় (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	সর্বোচ্চ সময়কাল -	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১,৫০০/- চালান কোড নং-	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার

		০১(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬	ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩	কাপড় (খুচরা) লাইসেন্স বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্বাহিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানোর মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	১,০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪	কাপড় (খুচরা) লাইসেন্স বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd -	৫০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫	পাইকারী সূতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্বাহিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানোর মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	১২০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

৬	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানের মূলকপি ৩। (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd -	৬০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৭	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানের মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	৫০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৮	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd	২৫০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৯	সিগারেট পাইকারি বিক্রয় এবং পরিবেশক এর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	৩০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

			ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানোর মূল কপি			om	
১০	সিগারেট পাইকারি বিক্রয় এবং পরিবেশক এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd	১,৫০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর- ০১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
১১	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিম্নপ্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানোর মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	৩,০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
১২	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd	৩,০০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
১৩	স্বর্ণ কারিগর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিম্নপ্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র	https://forms.portal.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	৫০০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল-

			<p>ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স</p> <p>চ) কাষ্টমস সনদ</p> <p>ছ) আয়কর সনদ</p> <p>জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৩। ফি চালানোর মূল কপি</p>			<p>১৭৩৩৩৭৩১২৩</p> <p>ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>adcgcox@gmail.com</p>
১৪	স্বর্ণ কারিগর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	<p>১। মূল লাইসেন্স</p> <p>২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd</p>	<p>৫০০/-</p> <p>চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা</p> <p>রুম নং ২১২</p> <p>ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩</p> <p>মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩</p> <p>ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার</p> <p>রুম নং ২১৪</p> <p>ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫</p> <p>মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২</p> <p>ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
১৫	লৌহ ও ইস্পাত জাত দ্রব্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল - ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</p> <p>২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>খ) নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র</p> <p>ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র</p> <p>ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স</p> <p>চ) কাষ্টমস সনদ</p> <p>ছ) আয়কর সনদ</p> <p>জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৩। ফি চালানোর মূল কপি</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p> <p>সংশ্লিষ্ট বিভাগ</p> <p>পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>৩,০০০/-</p> <p>চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা</p> <p>রুম নং ২১২</p> <p>ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩</p> <p>মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩</p> <p>ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার</p> <p>রুম নং ২১৪</p> <p>ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫</p> <p>মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২</p> <p>ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
১৬	লৌহ ও ইস্পাত জাত দ্রব্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	<p>১। মূল লাইসেন্স</p> <p>২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd</p>	<p>১,৫০০/-</p> <p>চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা</p> <p>রুম নং ২১২</p> <p>ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩</p> <p>মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩</p> <p>ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার</p> <p>রুম নং ২১৪</p> <p>ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫</p> <p>মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২</p> <p>ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
১৭	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</p> <p>২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>খ)</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p> <p>সংশ্লিষ্ট বিভাগ</p>	<p>১,৫০০/-</p> <p>চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা</p> <p>রুম নং ২১২</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার</p> <p>রুম নং ২১৪</p>

		৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ফি চালানোর মূল কপি	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	১৮১৬	ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
১৮	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল - ০১(এক) কার্যদিবস	১। মূল লাইসেন্স ২। ফি জমার চালানোর মূলকপি (লাইসেন্স নবায়নের পুনঃ আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্সের মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা)	https://forms.portal.gov.bd	৭৫০/- চালান কোড নং- ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
১৯	আবাসিক হোটেল এর নিবন্ধন প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	হোটেল নিবন্ধনের জন্য ক) সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার মূল দলিল বা নাম জারীর সত্যায়িত কপি খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি গ) পূর্ণাঙ্গ কাঠামোগত প্লান, নকশা ও সুবিধাদিও বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ঘ) ট্রেড লাইসেন্স এবং টিন সনদেও সত্যায়িত কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	আবাসিক হোটেল ও রেস্তোরাঁ এর আবেদন ফি এক তারকা- ২,০০০/- দুই তারকা - ৩,০০০/- তিন তারকা - ৪,০০০/- চার তারকা - ৫,০০০/- পাঁচ তারকা- ৫০০০/- ➤ নিবন্ধন ফি- এক তারকা - ১০,০০০/- দুই তারকা- ২০,০০০/- তিন তারকা - ২৫,০০০/- চার তারকা -	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

					৫০,০০০/- পাঁচ তারকা - ১,০০,০০০/- নিবন্ধন ফি ও লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে- কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৭ ও ১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮		
২০	আবাসিক হোটেল এর লাইসেন্স প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	হোটেল লাইসেন্সের জন্য ক) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি খ) এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হইয়াছে মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা গ) হোটেল ভবন ব্যবহার (অকুপেন্সি) ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার (ইউলিটি) নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ। ঘ) সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের মেডিকেল ফিটনেস সার্টিফিকেট	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স ফি- এক তারকা - ৩০,০০০/- দুই তারকা - ৫০,০০০/- তিন তারকা - ১,৫০,০০০/- চার তারকা - ৫,০০,০০০/- পাঁচ তারকা - ৭,০০,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে- কোড নং- ১-৫৩০১-০০১- ১৮১৮	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২১	রেস্টুরেন্ট এর নিবন্ধন প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	রেস্টুরেন্ট নিবন্ধনের জন্য ক) সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানার মূল দলিল বা নাম জারীর সত্যায়িত কপি খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি গ) পূর্ণাঙ্গ কাঠামোগত প্লান, নকশা ও সুবিধাদিও বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ঘ) ট্রেড লাইসেন্স এবং টিন সনদের সত্যায়িত কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	<ul style="list-style-type: none"> শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত বিহীন- ৩০- ১০০ আসন বিশিষ্ট- ২,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ২,৫০০/- ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ৩,০০০/- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- 	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

					<ul style="list-style-type: none"> ৩,৫০০/- শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত- ৩০-১০০ আসন বিশিষ্ট- ৩,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ৩,৫০০/- ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ৪,০০০/- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ৪,৫০০/- নিবন্ধন ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে- কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ 		
২২	রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান	নিম্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্সের জন্য ক) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি খ) এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হইয়াছে মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা গ) হোটেল ভবন ব্যবহার (অকুপেন্সি) ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার (ইউলিটি) নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ। ঘ) সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের মেডিকেল ফিটনেস সার্টিফিকেট	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স ফি-</u> শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত বিহীন- ৩০-১০০ আসন বিশিষ্ট- ১০,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ১২,৫০০/- ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ১৫,০০০/- ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ২০,০০০/- শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত- ৩০-১০০ আসন বিশিষ্ট- 	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

					<ul style="list-style-type: none"> ১৫,০০০/- • ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ১৮,০০০/- • ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ২০,০০০/- • ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ২৫,০০০/- লাইসেন্স ফি দ্রেজারী চালানোর মাধ্যমে- কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮		
২৩	আবাসিক হোটেল ট এর লাইসেন্স নবায়ন	নিম্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -০৭ কার্যদিবস	প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসের ৩১ তারিখের মধ্যে দ্রেজারী চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ফি কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ জমা দিয়ে মূল লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করতে হবে	-	লাইসেন্স নবায়ন ফি এক তারকা- ৫,০০০/- দুই তারকা - ১০,০০০/- তিন তারকা - ৫০,০০০/- চার তারকা - ১,০০,০০০/- পাঁচ তারকা- ১,৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি দ্রেজারী চালানোর মাধ্যমে- কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২৪	আবাসিক রেস্তুরেন্ট এর লাইসেন্স নবায়ন	নিম্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -০৭ কার্যদিবস	প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসের ৩১ তারিখের মধ্যে দ্রেজারী চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ফি কোড নং- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ জমা দিয়ে মূল লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করতে হবে	https://forms.portal.gov.bd	রেস্তুরেন্ট নবায়ন ফি <ul style="list-style-type: none"> • শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত বিহীন- ৩০-১০০ আসন বিশিষ্ট- ৪,০০০/- • ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ৬,০০০/- 	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

					<ul style="list-style-type: none"> • ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ১০,০০০/- • ৩০০ আসন এর উর্ধ্বে- ১২,০০০/- • শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত- ৩০-১০০ আসন বিশিষ্ট- ৭,৫০০/- • ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত - ১০,০০০/- • ২০১-৩০০ আসন পর্যন্ত - ১২,০০০/- <p>৩০০ আসন এর উর্ধ্বে-১৫,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে- কোড নং-১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮</p>		
২৫	ফরমালিন মজুদ ও বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> ১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ট্রেড লাইসেন্স ৮। কোম্পানী হলে নিবন্ধন সনদ 	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১) ফরমালিন মজুদ ও বিক্রয়- ১,০০,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২৬	ফরমালিন বাণিজ্যিক ব্যবহার এর অনুমতি প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> ১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ট্রেড লাইসেন্স ৮। কোম্পানী হলে নিবন্ধন সনদ 	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফরমালিন ব্যবহার ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার-২৫,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

						ndccoxs@gmail.com	
২৭	ফরমালিন সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত ব্যবহারের অনুমতি প্রদান (শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন)	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ড্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফরমালিন ব্যবহার ১) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২৮	ফরমালিন ব্যবহারের অনুমতি প্রদান (অন্যান্য)	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ড্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফরমালিন ব্যবহার ১) অন্যান্য - ৬,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
২৯	ফরমালিন সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটারের উর্ধ্বে) এর অনুমতি প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ড্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফরমালিন ব্যবহার ১) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে- ৭,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩০	ফরমালিন পরিবহন এর অনুমতি প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৪৫ কার্যদিবস	১। নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। চারিত্রিক সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। চালান কপি ৫। আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র ৬। টিআই এন ৭। ড্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১) ফরমালিন পরিবহন- ১,০০০/- লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

৫৬	হার্ডওয়ার বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঝ) পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙিন ছবি ঞ) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সমর্থনে দলিল পত্র / চুক্তিনামার ফটোকপি ট। ফি চালানোর মূল কপি ঠ) ৫-৮ নং ক্রমিকের ফটোকপিগুলো ১ম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৩। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন / পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক ৫। নিজ দায়িত্বে ৬। নিজ দায়িত্বে ৭। নিজ দায়িত্বে ৮। নিজ দায়িত্বে	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক লিঃ কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	om সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫৭	হার্ডওয়ার বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। অত্যাৱশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রন আদেশ ১৯৮১ এর নিধারিত	১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানোর মূল কপি https://forms.portal.gov.bd	১,৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫৮	হার্ডওয়ার ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির লিখিত আবেদন ২। জিডি এন্ট্রির কপি (হারিয়ে গেলে) ৩। ট্রেজারী চালানোর মূল কপি	১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে স্বহস্তে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট আবেদন ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালি ব্যাংক	ফি ৬০০/- বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫৯	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১। নিধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১,২০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪

			খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঝ) পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙিন ছবি ঞ) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সম্বন্ধে দলিল পত্র / চুক্তিনামার ফটোকপি ট) ফি চালানের মূল কপি ঠ) ৫-৮ নং ক্রমিকের ফটোকপিগুলো ১ম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত	২। নিজ দায়িত্বে ৩। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন / পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক ৫। নিজ দায়িত্বে ৬। নিজ দায়িত্বে ৭। নিজ দায়িত্বে ৮। নিজ দায়িত্বে	কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৬০	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। অত্যাাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রন আদেশ ১৯৮১ এর নির্ধারিত	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১,৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৬১	সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির লিখিত আবেদন ২। জিডি এন্ট্রির কপি (হারিয়ে গেলে) ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে স্বহস্তে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট আবেদন ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালি ব্যাংক	ফি ২৪০/- বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৬২	কাগজ / বোড জাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৩। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন / পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক	১,৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

			লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঝ) পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙিন ছবি ঞ) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সমর্থনে দলিল পত্র / চুক্তিনামার ফটোকপি ট) ফি চালানের মূল কপি ঠ) ৫-৮ নং ফর্মিকের ফটোকপিগুলো ১ম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃ	৫। নিজ দায়িত্বে ৬। নিজ দায়িত্বে ৭। নিজ দায়িত্বে ৮। নিজ দায়িত্বে	জমা দিতে হবে	ইমেইল- ndccoxs@gmail.com om	om
৬৩	কাগজ / বোড জাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। অত্যাাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রন আদেশ ১৯৮১ এর নির্ধারিত ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক	৮০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com om	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com om
৬৪	কাগজ / বোড জাতীয় দ্রব্য ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির লিখিত আবেদন ২। জিডি এন্ট্রির কপি (হারিয়ে গেলে) ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে স্বহস্তে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট আবেদন ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালি ব্যাংক	৮০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com om	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com om
৬৫	গ্লাস ও গ্লাস জাতীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ) দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৩। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন / পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক ৫। নিজ দায়িত্বে ৬। নিজ দায়িত্বে ৭। নিজ দায়িত্বে ৮। নিজ দায়িত্বে	২০০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com om	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com om

			<p>ঝ) পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙিন ছবি ঞ) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সমর্থনে দলিল পত্র / চুক্তিনামার ফটোকপি ট। ফি চালানের মূল কপি ঠ) ৫-৮ নং ক্রমিকের ফটোকপিগুলো ১ম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত</p>				
৬৬	গ্লাস ও গ্লাস জাতীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	<p>১। অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রন আদেশ ১৯৮১ এর নির্ধারিত ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক</p>	<p>১৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৬৭	গ্লাস ও গ্লাস জাতীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	<p>১। জেলা প্রশাসক বরাবরে ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির লিখিত আবেদন ২। জিডি এন্ট্রির কপি (হারিয়ে গেলে) ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি</p>	<p>১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে স্বহস্তে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট আবেদন ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালি ব্যাংক</p>	<p>১৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৬৮	ইলেকট্রিক সামগ্রী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। ক) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) নাগরিকত্ব সনদ গ) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ঘ)দোকানগৃহের মালিকানা চুক্তিনামা পত্র ঙ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স চ) কাষ্টমস সনদ ছ) আয়কর সনদ জ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঝ) পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি রঙিন ছবি ঞ) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সমর্থনে দলিল পত্র / চুক্তিনামার ফটোকপি ট। ফি চালানের মূল কপি</p>	<p>https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৩। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন / পৌরসভার মেয়র / ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক ৫। নিজ দায়িত্বে ৬। নিজ দায়িত্বে ৭। নিজ দায়িত্বে ৮। নিজ দায়িত্বে</p>	<p>১০০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালি ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>

			ঠ) ৫-৮ নং ক্রমিকের ফটোকপিগুলো ১ম শ্রেণী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত				
৬৯	ইলেকট্রিক সামগ্রী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রন আদেশ ১৯৮১ এর নির্ধারিত ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	https://forms.portal.gov.bd ১। ব্যবসা বাণিজ্য শাখা / নিজ নিজ উপজেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ২। নিজ দায়িত্বে ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক	৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালী ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৭০	ইলেকট্রিক সামগ্রী বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবরে ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির লিখিত আবেদন ২। জিডি এন্ট্রির কপি (হারিয়ে গেলে) ৩। ট্রেজারী চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে স্বহস্তে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট আবেদন ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংক	৫০০/- চালান বাংলাদেশ ব্যাংক / সোনালী ব্যাংক কোড নং- ১/১৭৩১/০০০১/২ ৬৮১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

৩. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১ নাগরিক সেবা							
০১	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি),

			<p>২. ভোটার আইডি কার্ড অথবা জাতীয়তার সনদ অথবা জন্মনিবন্ধন সনদ সত্যায়িত কপি।</p> <p>৩. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি ২ কপি</p> <p>৪. অভিভাবকের ভোটার আইডি কার্ড</p> <p>৫. এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন চাওয়া হবে।</p>			<p>রুম নম্বর : ২০৫ ফোন নং- ০২৩৩৪৪৬২২২৯ মোবাইল : ৮৮০১৮৯৪৪১৯০২৩ aceducox@gmail.com</p>	<p>কক্সবাজার রুম নম্বর ২০৪ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৪ মোবাইল নম্বর :+৮৮০১৮৯৪৪১৯০০৬ ইমেইল- adcictcox@gmail.com</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

৪. পর্যটন সেল

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	কিটকটের অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০২	কিটকটের অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৩	বীচ বাইকের অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail :	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯

			খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি			acparjatancox@gmail.com	E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৪	বীচ বাইকের অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৫	জেটস্কীর অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৬	জেটস্কীর অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৭	প্যারাসেলিং এর অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৮	প্যারাসেলিং এর অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
০৯	বিভিন্ন খাবারের দোকানের অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com

১০	বিভিন্ন খাবারের দোকানের নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
১১	বিনুক দোকানের অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
১২	বিনুক দোকানের এর অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
১৩	ফটেগ্রাফার ও ভ্রাম্যমাণ ফটেগ্রাফারের অনুমতি প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) জাতীয় পরিচয় পত্র খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি		বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
১৪	ফটেগ্রাফার ও ভ্রাম্যমাণ ফটেগ্রাফারের এর অনুমতি নবায়ন	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com
১৫	টেকনাফ-সেন্টমার্টিন নৌরুটে জাহাজ চলাচলের অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন পত্র আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক) ভয়েজ লাইসেন্স এর কপি খ) প্যাসেঞ্জার সার্টিফিকেট এর কপি গ) রুট পারমিট এর কপি	পর্যটন সেল	বিএমসি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার পর্যটন সেল রুম নম্বর : ৩০৫ E-mail : acparjatancox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ E-mail: admcoxbazar@gmail.com

৫. প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদানকরতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের কার্যদিবস)	০১। বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। ০২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০১। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস ০২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার রুম নং ২১৬ ফোন:+৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ মোবা :+০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com
০২	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের কার্যদিবস)	০১। বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখ পূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন। ০২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০১। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস ০২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে। ০৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার।	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার রুম নং ২১৬ ফোন:+৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ মোবা :+০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com
০৩	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনের কার্যদিবস)	০১। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন। ০২। ২৫০/- টাকা মূল্যের নন-জুজিসিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট। ০৩। পাসপোর্টসাইজের সত্যায়িত রঙিনছবি ০২ কপি (এফিডেভিট দাখিলকারীর ০১ কপিএবংযার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি ছবি) ০৪। সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখা, কক্সবাজার ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদান পূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ০৫। জন্মনিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত	০১। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস ০২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে।	ট্রেজারীচালা নেরমাধ্যমেজ মা ৭০০/- (সাতশতটাকা)	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার রুম নং ২১৬ ফোন:+৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ মোবা :+০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com

			ফটোকপি। ০৬। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।				
০৪	প্রবাসী কল্যাণ সেলের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সেবা প্রদান করা হয়; ক) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ খ) বৈদেশিক কর্মসংস্থানসম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণে উপজেলা প্রশাসন, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তিঅফিস, স্থানীয় প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্তকরণ। গ) বিদেশে শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি দক্ষতা অর্জনের জন্য স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। ঘ) বৈদেশিক চাকুরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহকরণ। ঙ) জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রমের সমন্বয়করণ। চ। প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্যসরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান।	পত্র প্রাপ্তির ৭-১৫ দিনের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রবাসীগণ বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে বিভিন্ন অভিযোগ দাখিল করেন। প্রাপ্তি অভিযোগ প্রয়োজনীয় তদন্ত সাপেক্ষে ক্ষেত্র মতে পুলিশ কমিশনার/পুলিশ সুপার/আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।	০১। ফ্রন্টডেস্ক ০২। প্রবাসী কল্যাণ শাখা ০৩। জেলা তথ্য বাতায়ন। ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), কক্সবাজার।	ড্রিজারী চালানের মাধ্যমে জমা ৭০০/- (সাত শত টাকা)	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার রুম নং ২১৬ ফোন:+৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	জনাব ইমরান হোসাইন সজীব অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ মোবা :+০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com
০৫।	ক) মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো ও দাফন কাফনের সহায়তা করণ। খ) প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মী পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	পত্র প্রাপ্তির ৭-১৫ দিনের মধ্যেব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	০১। বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে লিখিতভাবে আবেদনপত্র সহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ।	০১। সংশ্লিষ্ট দূতাবাস ০২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন।	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার রুম নং ২১৬ ফোন:+৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ মোবা :+০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com
০৬।	নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে মানবপাচার প্রতিরোধকল্পে		লিফলেট	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার

জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।					রুম নং ২১৬ ফোন: +৮৮০১৭৩৫১১১২৪৭	রুম নং ২১৪ মোবা : +০১৮৭২৬১৫১০২ ই-মেইল : adcgcox@gmail.com
-------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	---

৬. রাজস্ব শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন।	৩০ কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক আদেশ পত্রে প্রস্তাব সম্বলিত কেস নথি। কেস নথিতে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে : ক) ভূমিহীনদের আবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থী ভূমিহীন মর্মে প্রত্যয়ন খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর তদন্ত প্রতিবেদন গ) উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণীর কপি ঘ) প্রার্থী/তফসিলভুক্ত ভূমির খতিয়ানের কপি ঙ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরিত (পূরণকৃত) প্রস্তাব ফরম। চ) অগ্রাধিকার তালিকার সংশ্লিষ্ট অংশের সত্যায়িত কপি। ছ) প্রস্তাবিত জমির স্কেচ ম্যাপ। ২। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজপত্র। ক) জমির তফসিল উল্লেখপূর্বক (পূরণকৃত) ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) গ) ভূমিহীন সনদের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) (স্বামী স্ত্রীর যৌথ ছবি/বিধবা হলে- সক্ষম পুত্রসহ	০১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ০২। সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ০৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস https://forms.portal.gov.bd হতে সংগ্রহ করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেঙার হতে	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adcrcox@gmail.com

			যৌথছবি/প্রতিবন্ধী হলে একক ছবি।				
০২	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কমকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ৪। আবেদনের স্বীকৃতি সম্পর্কিত সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি (গেজেটেড কমকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ৫। জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে সক্ষমতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র) ৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ওয়েব পোর্টাল। https://forms.portal.gov.bd	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর নির্ধারিত/প্রতীকী/রেয়াতি মূল্যে চালান মূলে ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৯২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
০৩	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১) সাদা কাগজে আবেদন ০২) আবেদনে চাহিদাকৃত জমির তফসিল। ০৩) আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। ০৪) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন /পৌরসভা হতে মূল সনদপত্র। ০৫) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি। ০৬) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা। বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ওয়েব পোর্টাল। ২। ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান ৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর নির্ধারিত/ প্রতীকী/ রেয়াতি মূল্যে চালান মূলে ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৯২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
০৪	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁস মুরগির খামার স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১। সাদা কাগজে আবেদন ০২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর	-----	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৯২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

	জমি বন্দোবস্ত প্রদান।		০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। খামারের লে- আউট প্লান ০৫। ব্যাংকের নিকট হতে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ। ০৬। বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	কার্যালয় ওয়েব পোর্টাল। ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার			
০৫	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান (খাস জমি সংলগ্ন বাড়ি বা কারখানার মালিক)	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। একসনা লীজ থাকলে কমপক্ষে ১০ বছরের ডিসিআর ০৫। জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করত সক্ষমতার প্রত্যয়ন পত্র ০৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর হলফনামা বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।	১। উপজেলা ভূমি অফিস ২। ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান ৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
০৬	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান (অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি)	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে সক্ষমতা প্রত্যয়ন পত্র ০৫। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত হলে প্রমাণপত্র। ০৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় এবং অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার।	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

			স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।				
০৭	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান (খাস জমি সংলগ্ন বাড়ি বা কারখানার মালিক)	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। প্রতিষ্ঠানের অকৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ০৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বৈধ কমিটির রিজুলেশন কপি ০৪। ন্যূনতম জমির চাহিদাপত্র ০৫। ভবনের লে-আউটপ্লান ০৬। বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত ০৭। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে)।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় এবং অনুমোদিত স্টাম্প ভেড্ডার।	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
০৮	ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান ও শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৬০ কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২। প্রতিষ্ঠানের অকৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ০৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বৈধ কমিটির রিজুলেশন কপি ০৪। ন্যূনতম জমির চাহিদাপত্র ০৫। ভবনের লে-আউটপ্লান ০৬। বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত ০৭। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা (বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে)।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় এবং অনুমোদিত স্টাম্প ভেড্ডার।	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
০৯	শিল্প কারখানা	৬০	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত	জেলা প্রশাসকের	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

	স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান।	কার্য দিবস	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>০২। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি</p> <p>০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>০৪। কারখানার লে-আউট প্লান</p> <p>০৫। ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <p>০৬। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারীর হলফনামা বন্দোবস্ত কেস নথি অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামীর টাকা জমা দিতে হবে।</p>	<p>কার্যালয় (রাজশ্ব শাখা) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় এবং অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার।</p>		<p>কক্সবাজার (রাজশ্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮</p> <p>ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯</p> <p>সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২</p> <p>e-mail:coxsbazarsa@gmail.com</p>	<p>কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২</p> <p>সেল: ০১৮৯২-৬১৫১০১</p> <p>e-mail:adrccox@gmail.com</p>
১০	জলমহাল ইজারা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	<p>২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>০১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।</p> <p>০২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>০৩) সমিতির দুই বছরের অডিট রিপোর্টের সত্যায়িত কপি।</p> <p>০৪) সমিতির সদস্যদের তালিকার সত্যায়িত কপি, সমিতি রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি।</p> <p>০৫) আবেদনপত্রের সাথে ইজারামূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ জেলা প্রশাসকের অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট।</p> <p>০৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>০৭। আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট</p> <p>০৮। ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন।</p>	<p>০১) রাজশ্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, (রাজশ্ব শাখা)</p> <p>০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p> <p>০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।</p> <p>https://forms.portal.gov.bd হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার হতে</p>	সিডিউলের মূল্য অনুযায়ী	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজশ্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮</p> <p>ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯</p> <p>সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২</p> <p>e-mail:coxsbazarsa@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২</p> <p>সেল: ০১৮৯২-৬১৫১০১</p> <p>e-mail:adrccox@gmail.com</p>

১১	জলমহাল ইজারা নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র প্রয়োজন: ০১। সমিতির হালনাগাদ রেজিস্ট্রেশনের কপি ০২। সমিতির নির্ধারিত প্যাডে সভাপতি/সম্পাদকের নাম ও পদবিস্তৃত স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন আবেদনের পর ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামির টাকা জমা দিতে হবে)	-----	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
১২	বালুমহাল ইজারায় অংশগ্রহণে তালিকাভুক্তি (প্রথম শ্রেণী)	১৫ কার্যদিবস	বালু মহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য তালিকাভুক্তির শর্তাবলী : ০১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ০২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩।পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি ০৫। টিআইএনও সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রমান পত্র ০৬। ব্যাংক সলভেন্সে সার্টিফিকেট (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত) ০৭। ভ্যাট প্রদানের সার্টিফিকেট (অনুমোদনের পর ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামির টাকা জমা দিতে হবে)	০১) রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার। ০২।স্ব স্ব উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১। সদস্য ভুক্তি ১ম শ্রেণীর জন্য ৫০০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট ০২।প্রতি বছর নবায়ন করার ক্ষেত্রে ২য় শ্রেণীর জন্য ৫০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
১৩	বালুমহাল ইজারায় অংশগ্রহণে তালিকাভুক্তি (প্রথম শ্রেণী)	১৫ কার্যদিবস	বালু মহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য তালিকাভুক্তির শর্তাবলী : ০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩।পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	০১) রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার। ০২।স্ব স্ব উপজেলা নির্বাহী অফিসার https://forms.portal.gov.bd	০১। সদস্য ভুক্তি ২য় শ্রেণীর জন্য ৫০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট ০২।প্রতি বছর নবায়ন করার ক্ষেত্রে ২য় শ্রেণীর জন্য ২০০/-টাকার ব্যাংক	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

			<p>০৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স এর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>০৫। টিআইএনও সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের প্রমান পত্র</p> <p>০৬। ব্যাংক সলভেন্সে সার্টিফিকেট (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <p>০৭। ভ্যাট প্রদানের সার্টিফিকেট (অনুমোদনের পর ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে ধার্যকৃত সেলামির টাকা জমা দিতে হবে)</p>		ড্রাফট।		
১৪	বালুমহাল ইজারায় অংশগ্রহণের লাইসেন্স নবায়ন।	০৩(তিন) কার্যদিবস	<p>০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>০২। ২০/-টাকার কোর্টফিসহ আবেদন</p> <p>০৩। পূর্বের লাইসেন্স</p>	<p>০১) রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।</p> <p>০২। স্ব স্ব উপজেলা নির্বাহী অফিসার</p> <p>০৩। উপজেলা ভূমি অফিস</p>	<p>০২। প্রতি বছর নবায়ন করার ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণী ৫০০/- টাকা ও ২য় শ্রেণীর জন্য ২০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নবায়ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতি মাসের জন্য ১০০/-টাকার বিলম্ব ফি জমা দিতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com</p>
১৫	বালু মহাল ইজারা	১৫ কার্যদিবস	<p>০১। দরপত্র ফরমক্রয় ও জমা প্রদান</p> <p>০২। জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>০৩। ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>০৪। হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্র</p> <p>০৫। ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>০৬। পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>০৭। ৩০০/-টাকার ননজুডিসিয়াল স্টাম্প</p>		<p>০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা</p> <p>০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com</p>
১৬	জেলা শহরের পৌরসভাধীন অর্পিত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর ২০.০০ টাকার কোর্টফি সংযুক্ত করে সাদা কাগজে আবেদন।</p>	<p>০১। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার</p> <p>০২। উপজেলা ভূমি</p>	২০/-টাকার কোর্ট ফি	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪</p>

	সম্পত্তির ইজারা নবায়ন।		২) আবেদনের সাথে পূর্ব সনের এইচ আর আর এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	অফিস		ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
১৭	পৌরসভাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন।	১৫ কার্যদিবস	১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর ২০.০০ টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২) পূর্ব সনের এইচ আর আর এর ফটোকপি ৩) প্রাক্তন ইজারা গ্রহিতা মৃত্যুহলে ওয়ারিশান সনদপত্র ৪) প্রাক্তন ইজারা গ্রহিতার নাদাবী পত্র ৫) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	০১।অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার ০২। উপজেলা ভূমি অফিস	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
১৮	পৌরসভাধীন অর্পিত সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন।	১৫ কার্যদিবস	০১) ২০.০০ টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ০২) এইচ আর আর এর ফটোকপি।		মেরামত কাজ সমাপ্তির পর বিধি মোতাবেক পুনঃ ব্যবহার ভিত্তিক ফি কার্যকরী হবে নথিতে অনুমোদনের পর ইজারার টাকা রাজস্ব শাখায় এইচ আর আর এর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
১৯	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	০১) হাট চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রাপ্ত নথিতে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত থাকতে হবে। ০২) ২০.০০ টাকার কোর্টফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ০৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ০৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ০৫) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। ০৬) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বন্দোবস্ত মামলা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের সময় কেসনথিতে ৪ নং কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করবেন।	ইজারা নবায়নের পর ইজারার টাকার কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৩১ এ চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

			কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার ও কানুনগো এর যৌথ প্রতিবেদন। ০৭) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার, কানুনগো, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর সম্বলিত স্কেচম্যাপ। ০৮) হাট পেরীফেরীর জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত নক্সার কপি।				
২০	চিংড়ি মহাল ইজারা প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	০১) ২০/- টাকা কোর্টফি সহকারে নির্ধারিত ফরমে আবেদন। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ০২) জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ০৩) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্রের মূলকপি। ০৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক চিংড়ি চাষের অভিজ্ঞতা সনদপত্র (মূল/সত্যায়িত)। ০৫) আবেদনকারী বা আবেদনকারী পরিবারের জন্য কোন সদস্যের নামে ইতিপূর্বে চিংড়ী খাসজমি ইজারা পাননি মর্মে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ০৬) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা রঙিন ছবি-০৩ কপি।	০১) রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার। ০৩) আবেদনকারীর লেনদেনকৃত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাব হতে https://forms.portal.gov.bd	ইজারা মূল্য প্রতি একর বার্ষিক ২০০০/- টাকা। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৪৬৩১-০০০০-১২১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
২১	লবনমহাল ইজারা প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	০১) ২০/- টাকা কোর্টফি সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ০২) জাতীয়তার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ০৩) আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্রের মূলকপি। ০৫) আবেদনকারী বা আবেদনকারী পরিবারের জন্য কোন সদস্যের নামে ইতিপূর্বে লবণ চাষের জন্য খাসজমি ইজারা পাননি মর্মে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ০৬) আবেদনকারীর পাস পোর্ট সাইজের	০১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা। ০৩) আবেদনকারীর লেনদেনকৃত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক। https://forms.portal.gov.bd	ইজারা মূল্য প্রতি একর বার্ষিক ৫০০/- টাকা। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৪৬৩১-০০০০-১২১১ নং কোডে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

			সদ্য তোলা রঙিন ছবি-০৩ কপি।				
২২	বিভিন্ন প্রকার দরখাস্ত/ আপত্তি নিষ্পত্তি।	৩০ কার্যদিবস।	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত আবেদন এবং দাবীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় দাখিলকৃত দলিল দস্তাবেজ।		বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

৭. রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আর এস, বিএস এবং দিয়ারা খতিয়ানের (জরুরী) নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	ক) অনলাইনে আবেদনকৃত খ) বাংলাদেশ ফরম নং-৮৯৩ এ আবেদন	১। জেলা ওয়েব পোর্টাল https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ করা যাবে) ২। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার হতে	ক) অনলাইনে ১০০/- টাকা খ) ডাকযোগে আবেদন ১৪০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা তথ্য কেন্দ্রে আবেদন জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা কক্ষ নং-১২৮ ফোন নম্বর-(+৮৮) ০২৩৩৪৪৬২২৩৭ ই-মেইল rrdc.cox23@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার ফোন নম্বর-(+৮৮) ০১৮৭২- ৬১৫১০১ ই-মেইল adrccox@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর (জরুরী) নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৯০০ এ আবেদন	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার হতে	১৬/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা রেকর্ডরুমে আবেদন জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা কক্ষ নং-১২৮ ফোন নম্বর-(+৮৮) ০২৩৩৪৪৬২২৩৭ ই-মেইল rrdc.cox23@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার ফোন নম্বর-(+৮৮) ০১৮৭২- ৬১৫১০১ ই-মেইল adrccox@mopa.gov.bd
৩	বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর (সাধারণ) নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৯০০ এ আবেদন	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার হতে	৮/-টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা রেকর্ডরুমে আবেদন জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা কক্ষ নং-১২৮ ফোন নম্বর-(+৮৮) ০২৩৩৪৪৬২২৩৭ ই-মেইল	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার ফোন নম্বর-(+৮৮) ০১৮৭২- ৬১৫১০১ ই-মেইল adrccox@mopa.gov.bd

						rrdc.cox23@gmail.com	
৪	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	বাংলাদেশ ফরম নং-৮৯৩ এ আবেদন	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার হতে	৫০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় জমা দিতে হবে। চালানের কপিসহ ৪২/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা রেকর্ড রুমে আবেদন করতে হবে। কোড নং- ১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা কক্ষ নং-১২৮ ফোন নম্বর-(+৮৮) ০২৩৩৪৪৬২২৩৭ ই-মেইল rrdc.cox23@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার ফোন নম্বর-(+৮৮) ০১৮৭২-৬১৫১০১ ই-মেইল adrccox@mopa.gov.bd
৫	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত/নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা এবং আপীল মামলা/রাজস্ব মামলা/ফৌজদারী মামলার নকল	৭ (সাত) কার্য দিবস (নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১.বাংলাদেশ ফরম নং-৯০১ এ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ফোলিও	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ ডাউনলোড করা যাবে) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার হতে	৪২/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রয়োজনীয় ফোলিও সংযুক্ত করে জেলা রেকর্ডরুমে আবেদন জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা কক্ষ নং-১২৮ ফোন নম্বর-(+৮৮) ০২৩৩৪৪৬২২৩৭ ই-মেইল rrdc.cox23@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার ফোন নম্বর-(+৮৮) ০১৮৭২-৬১৫১০১ ই-মেইল adrccox@mopa.gov.bd

৮. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এ জেলার বিভিন্ন উপজেলা ও খ শ্রেণিভুক্ত পৌরসভার বিদ্যমান হাট বাজারের ইজারা সংক্রান্ত অভিযোগ	০৩ কার্যদিবস	ইজারা সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার রুম নম্বর-২০৮	উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার কক্সবাজার রুম নম্বর-২১০ জেলা কোড +৮৮০৩৪১ ফোন নং-৬৪৩২২ Email:ddlgoxcoxbazar@gmail.com

০২	ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা কর্তৃক জন্ম ও মৃত্যুর নিবন্ধন কার্যক্রম গ্রহণে অভিযোগ	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ এর নির্বাচিত চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড সদস্য/ সদস্যদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
০৪	পৌরসভার নির্বাচিত মেয়র, সাধারণ আসনের কাউন্সিলর এবং সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলরগণের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
০৫	এ জেলার কর্মরত ইউনিয়ন পরিষদ সচিব, দফাদার ও মহল্লাদারদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা কার্যালয় এবং উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	---	---
০৭	জেলা পরিষদ, এলজিইডি, পৌরসভা, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন প্রকল্প ও হাট-বাজারের দরপত্র বিক্রি ও দাখিল সংক্রান্ত	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত শর্তানুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	স্থানীয় সরকার শাখা		---	---
০৮	স্থানীয় সরকার বিষয়ক নির্বাচন সংক্রান্ত গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	---	---

৯. জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদানকরতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	০১ (ক) আয়েয়ান্ন লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার,	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,

	<p>প্রদান সাধারণ নাগরিকের জন্য শর্টগান/ রাইফেল/ বন্দুক (একনলা/দু"নলা)</p> <p>(খ)আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার</p>	<p>কার্যদিবস</p> <p>৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস</p>	<p>২. বয়স ৩০ বছর প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত এক কপি)</p> <p>৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ (সত্যায়িত এক কপি)</p> <p>৪. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র (দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত এক কপি)</p> <p>৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে ৩০০/- টাকার স্টাম্প হলফনামা মূল কপি। (নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <p>৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ০৩ (তিন) কপি</p> <p>৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>০৮। আগ্নেয়াস্ত্র নাই মর্মে ঘোষণাপত্র</p> <p>০৯। পিস্তল/রিভলবার/রাইফেল ০৩ (তিন) কর বছরের ৫,০০,০০০/- টাকা করে ১৫, ০০, ০০০/- টাকা।</p> <p>১০। একনলা/দু"নলা বন্দুক/শর্টগান ০৩ (তিন) কর বছরের ২,০০,০০০/- টাকা করে মোট- ৬,০০, ০০০/- টাকা।</p> <p>১১। আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ঘোষণাপত্র (স্ট্যাম্প)</p>	<p>ফরম জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>https://forms.portal.gov.bd</p>	<p>২। আবেদন অনুমোদিত হলে বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল এর ক্ষেত্রে লাইসেন্স ইস্যু ফি ৪০,০০০/-টাকা পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স ইস্যু ফি - ৬০,০০০/- টাকা</p> <p>৩। লাইসেন্স পিস্তল/ রিভলবার নবায়ন ফি প্রতিবছর ২০, ০০০/- টাকা এবং বন্দুক/শর্টগান / রাইফেল নবায়ন ফি ১০, ০০০/- টাকা। নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ও ১০% উৎস কর সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>জমা প্রদানের কোডসমূহ :-</p> <p>(ক) লাইসেন্স ইস্যু ফি ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ চালান কোড ১৪২২১০২</p> <p>(খ) লাইসেন্স ইস্যু ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট ১-১১৩৩-০০২৫-০৩১১ এ চালান কোড ১১৪১১০১ এর সোনালী ব্যাংকে ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।</p> <p>(গ) লাইসেন্স ইস্যু ফি এর উপর ১০% উৎস কর ১-১১৪১-০১৩৫-০১১১ এ চালান কোড ১১১১১০১ (ব্যক্তি) প্রতিষ্ঠান ১১১২১০১ এর সোনালী ব্যাংকে ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে।</p>	<p>জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com</p>	<p>কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ ইমেইল- admcoxbazar@gmail.com</p>
০২	<p>সরকারি (সামরিক) কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান শর্টগান/রাইফেল/বন্দুক (একনলা/দু"নলা)</p>	<p>৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত এক কপি)</p> <p>৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ (সত্যায়িত এক কপি)</p> <p>৪. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র (দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত এক কপি)</p> <p>৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে ৩০০/- টাকার স্টাম্প হলফনামা মূল কপি। (নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <p>৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ০৩</p>	<p>নির্ধারিত আবেদন ফরম জেএম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>নিজ স্থায়ী নিবাসে (নিজ জেলায়) জেলা প্রশাসক বরাবরে</p>	<p>১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২। লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না।</p>	<p>সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ ইমেইল- admcoxbazar@gmail.com</p>

			(তিন) কপি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত এক কপি।	আবেদন করতে হবে।			
০৩	সরকারি (সামরিক) কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান পিস্তল/রিভলবার		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ (সত্যায়িত এক কপি) ৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ (সত্যায়িত এক কপি) ৪. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত এক কপি) ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে ৩০০/- টাকার স্টাম্প হলফনামা মূল কপি। (নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত) ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ০৩ (তিন) কপি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত এক কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ স্থায়ী নিবাসে (নিজ জেলায়) জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ <u>ইমেইল-</u> admcoxbazar@gmail.com
০৪	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান শর্টগান/রাইফেল/বন্দুক (একনলা/দু"নলা)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত এক কপি) ৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ (সত্যায়িত এক কপি) ৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত এক কপি ৫. মুক্তিযোদ্ধা হিসাবে প্রকাশিত গেজেটের সত্যায়িত কপি। ৬. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেনি মর্মে ৩০০/- টাকার স্টাম্প হলফনামা মূল কপি। (নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত) ৭. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ০৩ (তিন) কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। নিজ স্থায়ী নিবাসে (নিজ জেলায়) জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ <u>ইমেইল-</u> admcoxbazar@gmail.com
০৫	(ক) এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান (খ) এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান : (১) বাণিজ্যিক ব্যবহার	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আইডি কার্ড/জন্ম সনদের সত্যায়িত এক কপি। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত এক কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম জে.এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য	লাইসেন্স ইস্যু ফি ৫,০০০/- টাকা ও ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। ইস্যু ফি- কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail:	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ <u>ইমেইল-</u> admcoxbazar@gmail.com

			<p>৪. আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র এক কপি।</p> <p>৫. ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৭. আয়কর সনদ (যদি থাকে)</p> <p>৮. দোকান ও গুদামের নির্মাণ নকশা।</p> <p>৯. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ০৩ (তিন) কপি</p>	কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।		acjmcox@gmail.com	om
০৬	এসিডের সকল ধরনের লাইসেন্স নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>১. লাইসেন্স মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে নবায়নের জন্য আবেদন।</p> <p>২. মূল লাইসেন্সের কপি</p> <p>৩. নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের কপি</p> <p>২. আইডি কার্ড/জন্ম সনদের সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৪. আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র এক কপি।</p> <p>৫. ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৬. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৭. আয়কর সনদ (যদি থাকে)</p> <p>৮. দোকান ও গুদামের নির্মাণ নকশা।</p> <p>৯. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ০৩ (তিন) কপি</p>	নির্ধারিত আবেদন ফরম জেএম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি-মূল লাইসেন্স ইস্যু ফি এর উপর ৫% টাকা এবং নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হবে। নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ১-১১৩৩-০০২৫-০৩১১। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ ইমেইল- admcoxbazar@gmail.com
০৭	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা ডিক্লারেশন	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	<p>১। ব্যাখাসহ আবেদন</p> <p>২। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা সনদ এক কপি।</p> <p>৩। আইডি কার্ড এর সত্যায়িত কপি।</p> <p>৪। সাংবাদিকতায় অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্র এক কপি।</p> <p>৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদ সত্যায়িত এক কপি।</p> <p>৬। সত্যায়িত আয়কর সনদ এক কপি।</p> <p>৭। প্রিন্টিং প্রেসের সাথে চুক্তিপত্রের কপি এক সেট।</p>	নির্ধারিত আবেদন ফরম জেএম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং অন্যান্য কাগজপত্র স্ব উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, জে,এম শাখা রুম নম্বর-৩০৩ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩৪৪০, E-mail: acjmcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার। রুম নম্বর-৩০৪ ফোন নং- +৮৮০৩৪১-৬৩২৬৯ ইমেইল- admcoxbazar@gmail.com

			৮। সংশ্লিষ্ট প্রিন্টিং প্রেসের অনুমোদন সনদ এক কপি। ৯। ব্যাংক সচ্ছলতা সনদ এক কপি ১০। পাসপোর্ট লাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ০৩ (তিন) কপি।				
--	--	--	--	--	--	--	--

১০. আর.এম শাখা (কক্ষ নম্বর- ৩০৯)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	স্ট্যাম্প ভেঙার (লাইসেন্স প্রদান)	৩০ কর্মদিবস	আবেদন সংক্রান্ত নির্দেশমালা: জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহ লাইসেন্স পাওয়ার জন্য আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সংযুক্তি: ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ব্যাংক সলভেন্সি প্রত্যয়ন পত্রের কপি (সত্যায়িত) ৩। বয়স নির্ধারণের জন্য জন্ম সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র/ পরীক্ষার পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ০৩ (তিন) কপি ছবি (সত্যায়িত) ৫। দোকান ভাড়া চুক্তিপত্র ৬। নিজস্ব দোকান হলে খতিয়ান ও দাখিলার কপি	আর এম শাখা	নতুন লাইসেন্স ফি-৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা সোনালী ব্যাংক শাখায় ট্রেজারি চালান মারফত জমা করতে হবে। জমার কোড নং-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e- mail:adcrcox@gmail.com
০৩	বিদেশে সম্পাদিত আমমোজারনামা সংক্রান্ত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক সত্যায়নের পর ০৪মাস	আবেদন সংক্রান্ত নির্দেশমালা: জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার বরাবরে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ আমমোজারনামার বিষয়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সংযুক্তি: আমমোজার এহীতাকে সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে সত্যায়িত করে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে মূল আমমোজারনামাসহ বিদেশে সম্পাদনের ১২০ দিনের ভিতরে পুনঃবেধকরণের জন্য আবেদন করতে হবে।	আর এম শাখা	স্ট্যাম্প ডিউটিজ আইন/পরিপত্র মোতাবেক ১৫০০/- মূল্যের আঠালো স্টাম্প ফি গ্রহণপূর্বক আমমোজারনামাটি পুনঃবেধকরণ করা হয়ে থাকে।	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e- mail:adcrcox@gmail.com
০৪	সরকার পক্ষে দেওয়ানি মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	বিজ্ঞ দেওয়ানি আদালতের কার্যপ্রণালী/ বিধিবিধান মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞ দেওয়ানি আদালতের বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e- mail:adcrcox@gmail.com

০৫	দেওয়ানি মামলার এসএফ তৈরি ও প্রেরণ সম্পর্কিত	বিজ্ঞ দেওয়ানি আদালতের কার্যপ্রণালী/ বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	দেওয়ানি আদালত হতে সমন ও আরজি প্রাপ্তির পর এসএফ (তথ্য বিবরণী) চেয়ে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। এসএফ/জবাব প্রাপ্তির পর বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলির নিকট প্রেরণ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e- mail:adrccox@gmail.com
০৬	দেওয়ানি আপিল মামলা দায়ের	বিজ্ঞ দেওয়ানি আদালতের কার্যপ্রণালী/ বিধি মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	কোন দেওয়ানি মামলা সরকারের বিপক্ষে রায় হলে সাথে সাথে রায়-ডিক্রির জাবেদা নকল উত্তোলনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। নকল পাওয়ামাত্র বিজ্ঞ জিপির মাধ্যমে আপিল করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e- mail:adrccox@gmail.com
০৭	বিজ্ঞ জিপি/অতি: জিপি/ এজিপিগণের সম্মানী ও ভাতা প্রদান বিষয়	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে যথাসম্ভব দ্রুততম সময়ের মধ্যে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	বিজ্ঞ জিপি/অতি: জিপি/ এজিপিগণের নিয়োগ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সলিসিটর উইং হতে করা হয়। সম্মানী এবং মামলা খরচ আরএম শাখা হতে বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কক্সবাজার মোবাইল: ০১৮৯৪৪১৯০১৮ e-mail: ac.rm.coxsbazar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ e-mail:adrccox@gmail.com

১১. সাধারণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ইন্টারনেট লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ সঠিক আবেদনপত্র পাওয়ার পর পরই কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সংযুক্তি- খ) জমির খতিয়ান গ) দলিলের ফটোকপি ঘ) স্কেচ ম্যাপ ঙ) পরিবেশ ছাড়পত্র চ) আয়কর সনদ ইত্যাদি ছ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা জ) সংশ্লিষ্ট বন বিভাগের প্রতিবেদন ঝ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন ঞ) উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার প্রতিবেদন ট) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিবেদন	ক) আবেদনকারী নিজ দায়িত্বে খ) জেলা প্রশাসকে কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নম্বর- ২০৭) গ) পরিবেশ অধিদপ্তর, কক্সবাজার ঘ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ঙ) সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস চ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার অফিস ছ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় জ) উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার কার্যালয় ঝ) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়	ক) লাইসেন্স ফি-১০,৫০০/- টাকা চালান মূলে সোনালী ব্যাংক, কক্সবাজার শাখায় কোড নং-১-৩৯৩৪-০০০০- ২৬৮১ খ) উৎস কর ৮০,০০০/- টাকা চালান মূলে সোনালী ব্যাংক, কক্সবাজার শাখায় কোড নং-১-১১৪১-০১৩৫- ০১১১ গ) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd
০২	ইন্টারনেট লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ সঠিক আবেদনপত্র পাওয়ার পর পরই কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সংযুক্তি- ক) জমির খতিয়ান খ) দলিলের ফটোকপি গ) স্কেচ ম্যাপ ঘ) পরিবেশ ছাড়পত্র ঙ) আয়কর সনদ ইত্যাদি চ) ভূমি উন্নয়ন কর	ক) আবেদনকারী নিজ দায়িত্বে খ) জেলা প্রশাসকে কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নম্বর- ২০৭) গ) পরিবেশ অধিদপ্তর, কক্সবাজার ঘ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ঙ) সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস	লাইসেন্স ফি-১০,৫০০/- টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংক, কক্সবাজার শাখায় কোড নং-১-৩৯৩৪-০০০০- ২৬৮১। উৎস কর ৮০,০০০/- টাকা চালানমূলে সোনালী ব্যাংক, কক্সবাজার শাখায় কোড নং- ১-১১৪১-০১৩৫-০১১১	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd
০৩	ধর্মীয় অনুষ্ঠানের অনুমতি	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন পত্র খ) পুলিশ সুপারের প্রতিবেদন গ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন	ক) আবেদনকারী নিজ দায়িত্বে খ) জেলা প্রশাসকে কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নম্বর- ২০৭) গ) পুলিশ সুপারের, কক্সবাজারের কার্যালয়	“ফি” মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd

				ঘ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়				
০৪	তাঁত, বস্ত্র, শিল্প ও বাণিজ্য মেলায় অনুমতি	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাড বা সাদা কাগজের আবেদন খ) আবেদনকারীর ড্রেড লাইসেন্স গ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ফি জমা দানের রশিদ ঘ) কক্সবাজার চেম্বার অব কর্মাসের এর সম্মতিপত্র ঙ) পুলিশ সুপারের প্রতিবেদন চ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন ছ) মেলার জায়গা ব্যবহারের সম্মতিপত্র	ক) আবেদনকারী নিজ দায়িত্বে খ) জেলা প্রশাসকে কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নম্বর-২০৪) গ) কক্সবাজার চেম্বার অব কর্মাসের কার্যালয় ঘ) পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার ঙ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মেয়াদ	ফি	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd
					০১-০৫ দিন	৫,০০০/-		
					০৬-১০ দিন	১০,০০০/-		
					১১-১৫ দিন	১৫,০০০/-		
					১৬-২০ দিন	২০,০০০/-		
					২১-২৫ দিন	২৫,০০০/-		
					২৬-৩০দিন	৩০,০০০/-		
					সোনালী ব্যাংক, কক্সবাজার শাখায় কোড নং-১-১৭০১- ০০০০-২৬৮১			
০৫	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন অনুদান/আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ০১ (এক) মাস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ০১(এক)কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ওয়েবসাইট (www.mora.gov.bd) খ) জেলা প্রশাসকে কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নম্বর-২০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ অফিস/স্ব-উদ্যোগে		“ফি” মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd
০৬	সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজ যাত্রীদের নিবন্ধন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক হজ প্যাকেজ ঘোষণার পর ০১(এক) মাস	ক) অনলাইনে নিবন্ধন খ) হজযাত্রীর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ও রসিদ ছবি ০২ কপি গ) নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাদানের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.mora.gov.bd) খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার (রুম নং- ২০৭) গ) উপজেলা নির্বাহী নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ঘ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/স্ব উদ্যোগে	সরকারি নির্ধারিত হজ প্যাকেজে উল্লিখিত ফি		সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোননং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd
০৭	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় সরকারি কর্মচারির মৃত্যুবরণ বা স্থায়ী অক্ষমতা এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অবসর জনিত আর্থিক অনুদান প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর পরই সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে দ্রুতই নিষ্পত্তি করা হয়	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র গ) ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সার্টিফিকেট ঘ) রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ঙ) পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি চ) ছবিসহ ওয়ারিশগণ কর্তৃক ক্ষমতাপত্র মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর ছ) সার্ভিস বই এর সত্যায়িত ফটোকপি জ) মৃত কর্মচারীর আইডি কার্ড ঝ) পুনঃবিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হওয়ার সনদ	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা (রুম নং-২০৭)/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় খ-গ) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ অফিস ঘ) চাকুরীকালীন স্ব স্ব অফিস ঙ) সংশ্লিষ্ট স্ট্রিডিও চ) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ অফিস	“ফি” মুক্ত		সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর-২০৭ ফোন নং-০২৩৩৪৪৬২২৩০ মোবাইল নং-০১৮৯৪-৪১৯০২০ E-mail-ac.gen.cox@gmail.com	জেলা প্রশাসক কক্সবাজার রুম নম্বর-২০১ ফোন নং ০২৩৩৪৪-৬২২০০ ফ্যাক্স নং ০২৩৩৪৪-৬২২০৬ e-mail: dccoxsbazar@mopa.gov.bd

			এ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)	ছ-জ) নিজ দায়িত্বে এ) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ অফিস ট) নিজ দায়িত্বে		
--	--	--	---	--	--	--

১২. জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা, কক্সবাজার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান/আবেদন করার মাধ্যম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক.	নাগরিক সেবা						
১	কালবৈশাখী ঝড় / ঘূর্ণিঝড় / টর্নেডো / অগ্নিকান্ড / বন্যা / জলোচ্ছাস ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত (আংশিক / সম্পূর্ণভাবে) অস্থল পরিবারের বাসগৃহ/ ক্ষুদ্র ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এর মেরামত / পুনঃনির্মাণে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী সহায়তা প্রদান।	১৫ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সকল ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় / পৌরসভা	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
২	দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধা / অসহায় / প্রতিবন্ধি / অতিদরিদ্র / দুঃস্থ ব্যক্তির বাসগৃহ নির্মাণ /পুনঃনির্মাণে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী সহায়তা প্রদান।	১৫ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সকল ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় / পৌরসভা	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
৩	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর ও ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে ভিজিএফ খাদ্যশস্য (চাল) সহায়তা প্রদান।	৭-১০ দিন	এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও নিজ নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোবাইল নম্বরসহ ওয়ার্ড মেম্বার/ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌর মেয়র	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd

			বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্র।			Email : drrocox@gmail.com	
৪	বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত অসহায়, গরীব ও দুঃস্থ পরিবারকে মানবিক সহায়তা হিসেবে ত্রাণ কার্য (চাল) এবং শুকনা ও অন্যান্য খাবার সহায়তা প্রদান	পরিস্থিতি বিবেচনায় ১-৩ দিন।	আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও নিজ নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোবাইল নম্বর	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
৫	বিভিন্ন দুর্যোগে আহত / নিহত অস্বচ্ছল ব্যক্তি / ব্যক্তির পরিবারকে মানবিক সহায়তা হিসেবে ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থ) প্রদান	পরিস্থিতি বিবেচনায় ১-৩ দিন।	আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও নিজ নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোবাইল নম্বর	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
৬	শীতর্ত গরীব ও অসহায় নারী-পুরুষ / বয়স্ক ব্যক্তি/ দিনমজুর / ছিন্নমূল মানুষ / পথশিশু ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের এতিম / অনাথ ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে শীতবস্ত্র / কম্বল বিতরণ	২-৩ দিন	আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের ফটোকপি ও নিজ নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোবাইল নম্বর	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
৭	গরীব ও দুঃস্থ ব্যক্তি / পরিবার / এতিমখানা / অনাথ আশ্রম / শিশুসদন / হাসপাতাল / কারাগার এর অনুকূলে রাজকীয় সৌদী সরকার কর্তৃক প্রেরিত কুরবানীর গোস্ত ও খেজুর বিতরণ / বরাদ্দকরণ	বছরে ১ বার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে ইউএনও / জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র দাখিল।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd

৮	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) খাদ্যশস্য / নগদ অর্থ কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্প অনুমোদন ও মনিটরিং	১-২ মাস	কমিউনিটির বৃহত্তর স্বার্থে প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা উল্লেখ করে ইউপি চেয়ারম্যান / উপজেলা চেয়ারম্যান / মাননীয় সংসদ সদস্য বরাবর সাদা কাগজে / প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
৯	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প গ্রহণ, প্রকল্প অনুমোদন/ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	১-২ মাস	কমিউনিটির বৃহত্তর স্বার্থে প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা উল্লেখ করে ইউপি চেয়ারম্যান / উপজেলা চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র / জেলা প্রশাসক / বিভাগীয় কমিশনার / মাননীয় সংসদ সদস্য বরাবর সাদা কাগজে / প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
১০	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি প্লাস (ইজিপিপি +) এর আওতায় গৃহীত প্রকল্প অনুমোদন ও এর বাস্তবায়ন মনিটরিং	১-২ মাস	শ্রমিক হিসেবে নিবন্ধিত হওয়ার জন্য এনআইডি কার্ডের কপি, নিজ নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোবাইল নম্বর ও নিজস্ব বিকাশ/নগদ/রকেট নম্বর এর তথ্যসহ নির্ধারিত ফর্মে ইউপি চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০ জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd
১১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়িত : ১. গ্রামীণ মাটির রাস্তা টেকসই করণের	৬-১২ মাস	কমিউনিটির বৃহত্তর স্বার্থে প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তিকতা উল্লেখ করে	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কক্ষ নম্বর : ২০১ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২০০

	<p>লক্ষ্যে এইচ.বি.বি. করণ</p> <p>২. গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু/কালভার্ট নির্মাণ</p> <p>৩. ঘূর্ণিঝড় প্রবণ এলাকায় সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ</p> <p>৪. বন্যা প্রবণ এলাকায় সাইক্লোন বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ এবং</p> <p>৫. ঘূর্ণিঝড় ও বন্যা প্রবণ এলাকায় দুর্যোগ আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ, সংস্কার ও উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ মনিটরিং করণ</p>		<p>ইউপি চেয়ারম্যান / উপজেলা চেয়ারম্যান / মাননীয় সংসদ সদস্য বরাবর সাদা কাগজে / প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন।</p>			<p>কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com</p>	<p>জেলা কোড : ২২০০ Email : dccoxsbazar@mopa.gov.bd</p>
--	---	--	---	--	--	---	---

সেবার নাম : অভ্যন্তরীণ সেবা

১. রাজস্ব শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	পেনশন চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে	১০ (দশ) কার্যদিবস	০১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহি ০২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ০৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২কপি) ০৫। ০১(এক) কপি সদ্যতোলা পার্সপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ০৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ০৭। নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ।	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ০২। সংশ্লিষ্ট অফিস ০৩। ইউপি চেয়ারম্যান ০৪। মেয়র ০৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com

২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে	১০ (দশ) কার্যদিবস	০১। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহি ০২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ০৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২কপি) ০৫। ০১(এক) কপি সদ্যতোলা পার্সপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ০৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও অবিবাহিত সনদ ০৭। নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ০৯। চিকিৎসা/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদপত্র ১০। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ০২। সংশ্লিষ্ট অফিস ০৩। ইউপি চেয়ারম্যান ০৪। মেয়র ০৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে	১০ (দশ) কার্যদিবস	০১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ০২। ০১(এক) কপি করে সদ্যতোলা পার্সপোর্ট সাইজের স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি। ০৩। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সনদপত্র ০৪। নমুনাস্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ০৬। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্তমৃত্যু সনদপত্র ০৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ০২। সংশ্লিষ্ট অফিস ০৩। ইউপি চেয়ারম্যান ০৪। মেয়র ০৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	২০/-টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৪	৩য় ও ৪র্থ	০৭ (সাত)	০১। সাদা কাগজে আবেদন	০১। আবেদনকারী নিজ	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

	শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির অগ্রীম মঞ্জুর	কার্যদিবস	০২। জিপিএফ জামর হিসাব	উদ্যোগে ০২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস		কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৫	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	০১। পিআরএল সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরীর খতিয়ান বহি ০২। অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি নির্ধারিত ফরম নং-৪০এ ও আবেদন চাকুরির খতিয়ান বহি ০৩। প্রসূতি ছুটি সাদা কাগজে ও ডাক্তারী সনদপত্র	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়(রাজস্ব শাখা) ০২। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে/সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৭	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, মেরামত ও মোটর সাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদন ০২। কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ০৩। ৩০০/-টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) ০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ০৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেণ্ডার	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯ সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২ সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
৮	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী	১৫ (পনের) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদন ০২। চাকুরি বহি ০৩। নিয়োগপত্র ০৪। যোগদানপত্র	০১। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে ০২। সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ০৩। আবেদনকারী নিজ	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্সবাজার (রাজস্ব শাখা) রুম নম্বর - ৩০৮ ফোন : +৮৮০৩৪১-৬৩৬২৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্সবাজার। রুম নম্বর - ৩০৪ ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬৪২৩২

স্থায়ীকরণ		উদ্যোগে		সেল: ০১৮৯৪-৪১৯০১২ e-mail:coxsbazarsa@gmail.com	সেল: ০১৮৭২-৬১৫১০১ e-mail:adrccox@gmail.com
------------	--	---------	--	---	---

২. সংস্থাপন শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন (কর্মচারীদের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. কর্মচারীদের সার্ভিস বই ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৫. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ৬. পাসপোর্ট সাইজের তিন কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৯. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২	নন গেজেটেড কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. কর্মচারীদের সার্ভিস বই ৩. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক) কপি ৪. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৭. না দাবী প্রত্যয়ন পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com

			৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ৯. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট ১০. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ১১. পাসপোর্ট সাইজের তিন কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	সংশ্লিষ্ট সরকারি অথবা বেসরকারি হাসপাতাল/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উত্তরাধিকার কর্তৃক প্রদেয়			
৩.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে চিকিৎসা সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের চিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরির আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১(এক) কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. ডাক্তারী সনদপত্র ৫. খরচের ভাউচার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd অথবা সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ড হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে - আবেদনকারীর নিজ কর্মস্থল সরকারি/বেসরকারি হাসপাতাল	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
৪.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.১ ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ-বেতন পত্র ৪. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ৪. এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও স্ত্রী/ স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র ৮. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র ৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - - - সংশ্লিষ্ট সরকারি অথবা বেসরকারি হাসপাতাল/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম	মৃত্যুবরণকারী কর্মচারী দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার

			৩. কল্যাণ তহবিল /যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার নমুনা স্বাক্ষর	https://forms.portal.gov.bd অথবা সরকারি কমচারি কল্যাণ বোড হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে		E-mail : ac.estcox@gmail.com	রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com	
			৪. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৩(তিন) কপি রজি ছবি					
			৫. কর্মচারী অক্ষম/মৃত্যু সনদপত্র	সিভিল সার্জন এর নেতৃত্বে গঠিত মেডিকেল বোর্ড	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়			
			৬. আবেদনকারীর সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উত্তরাধিকার কর্তৃক প্রদেয়	-			
			৭. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট					
৬	অক্ষম কল্যাণ কর্মচারীর তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি	মৃত্যুবরণকারী কর্মচারী দপ্তর কর্তৃক প্রদেয়	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com	
			২. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd অথবা সরকারি কমচারি কল্যাণ বোড হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে				
			৩. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অপসারণ বা অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত অনুলিপি	সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়			
			৪. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১(এক) কপি রজি ছবি					
			৫. আবেদন দাখিল করতে ০৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান		ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়			
			৬. আবেদনকারীর সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়	-			
			৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি		--			
৭	শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. ছুটির আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com	
			২. সার্ভিস বহি	জেলা /উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস				
৮	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড /নন-গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ	

			আবেদন ফরম)	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।			ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
			২. সার্ভিস বহি	জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	--		
৯	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড/নন- গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম)	জেলা প্রশাসকের কাযালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
			২. ডাক্তারী সুপারিশপত্র	সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক	ফি/ চার্জ প্রযোজ্য নয়		
১০	কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন	-	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
			২. পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন	-	--		
			৩. সার্ভিস বহি		--		
১১	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন	-	--		
			২. জমির দলিল/বায়নানামা/চুক্তিনামা	-	--		
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০ দিন	১. আবেদন পত্র	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
			২. সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রমাণাদি				
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অসামঞ্জস্য বেতন সমতাকরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয়	--		
			২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠেএবং কনিষ্ঠ উভয়ের সার্ভিস বহি ও শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র				

১৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. বাড়ী নির্মাণের অঞ্জীকার নামা ৩. নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	--	om	মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
১৫	গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুরি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. বাড়ী মেরামতের অঞ্জীকার নামা (সাদা কাগজে) ৩. বেতনের প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিজ ব্যবস্থাপনায়	--		
১৬	গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) ৩. মেডিকেল সনদ	জেলা প্রশাসকের কাযালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। চিকিৎসকের নিকট হতে	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
১৭	নন গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) ২. ছুটির হিসাব ৩. মেডিকেল সনদ ৪. চাকুরী বই	জেলা প্রশাসকের কাযালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখায় চিকিৎসকের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরে সংরক্ষিত	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
১৮	৩য় শ্রেণী কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে ১ম, ২য়, ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) ২. হিসাব রক্ষণ অফিস হতে হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কাযালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
১৯	৩য় শ্রেণী কর্মচারীদের অবসর /মৃত্যুজনিত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯)	জেলা প্রশাসকের কাযালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা অথবা https://forms.portal.gov.bd	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)

	কারণে জিপিএফ চূড়ান্তমঞ্জুরি প্রদান		২. বাংলাদেশ অডিট ম্যানুয়েল প্যারা ৬৬৩ এর বিবরণী ৩. হিসাবরক্ষক অফিস হতে চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী ৪. মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস		ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২০	কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরী বই	https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরে সংরক্ষিত	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২১	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার প্রমাণপত্র (গেজেট সত্যায়িত কপি) ২.বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ, ট্রেজারি প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত কপি ৩. কেস নথি টিকা-টিপ্পনী সন্তোষজনক সমাপ্তকরণ সনদের সত্যায়িত কপি ৪.on the job training সমাপনী সনদ ৫.বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণের সত্যায়িত কপি ৬.নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি ৭.বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে ন্যস্তকরণ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি ৮.সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি ৯.পরিচিতি নম্বর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি	সংস্থাপন শাখা/আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২২	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরে কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদেয়	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭

							E-mail : adchrmcox@gmail.com
২৩	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. চাকুরী বই	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিজ ব্যবস্থাপনায় https://forms.portal.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসার জন্য অনুদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. কর্মচারী/আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. আবেদনকারী অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র ৪. আবেদনকারী চিকিৎসার ব্যয় বিবরণী	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক কর্তৃক প্রদেয়	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com
২৫	কর্মচারী এবং কর্মচারী সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. Pay Fixation, 2015 এর অনুলিপি ২. কর্মচারী/আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত অনুলিপি) ৩. আবেদনকারী অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র ৪. আবেদনকারী চিকিৎসার ব্যয় বিবরণী ৫. ভাই, বোন, পিতা, মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	--	সহকারী কমিশনার সংস্থাপন শাখা রুম নং ২২৮ ফোন নং-০৩৪১-৬৩২০৬ E-mail : ac.estcox@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্সবাজার রুম নং ২১৫ ফোন নং ০২৩৩৪৪৬২২১৬ মোবাইল নম্বর ০১৮৯৪৪১৯০০৭ E-mail : adchrmcox@gmail.com

৩. ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	সার্ভিস স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৫(পাঁচ)দিন	টাকা জমাদানের চালানের মূলকপি (টিআর ফরম নং-৬, এসআর ৩৭ দ্রষ্টব্য)	১. সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার শাখায় ট্রেজারি চালান জমা প্রদান। ২. বাংলাদেশ ফরম ওয়েবসাইট https://forms.portal.gov.bd	কোড নং-১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১-এ বিভিন্ন মূল্যবানের সার্ভিস স্ট্যাম্পের জন্য সোনালী ব্যাংক লিঃ, কক্সবাজার	ট্রেজারি অফিসার কক্সবাজার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার। রুম নং- ২১৪ ফোন নং-(+৮৮)-০২৩৩৪৪৬২২১০ ই-মেইল- adcgcoxbazarr@mopa.gov.bd

					শাখায় জমা প্রদান		
--	--	--	--	--	-------------------	--	--

৪. নেজারত শাখা ও ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডস অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
৩১	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের পেনশন (কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে মঞ্জুর)	নিম্নপত্রির সর্বোচ্চ সময়কাল - ০৭(সাত) কার্যদিবস	১। কর্মচারীদের সার্ভিস বাই ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪। পেনশন ফরম ৫। প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৭। না- দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৯। ০৩(তিন) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কর্মস্থলে সংরক্ষিত ২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় ৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যু হতে ডাউন লোড করা যাবে। ৪। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩২	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) মঞ্জুর	নিম্নপত্রির সর্বোচ্চ সময়কাল - ০৭(সাত) কার্যদিবস	১। কর্মচারীদের সার্ভিস বাই ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪। পেনশন ফরম ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৬। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৭। না- দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৮। চিকিৎসক/পৌরসভা মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৯। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

			১০। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ১১। ০৩(তিন) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)				
৩৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)মঞ্জুর	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম -২ ২। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের আঙ্গুলের ছাপ ৩। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৪। চিকিৎসক/পৌরসভা মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৫। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৭। অবসর গ্রহণের আদেশ পত্র ৮। পিপি ও এবং ডি-হাফ ৯। ০৩(তিন) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যু হতে ডাউন লোড করা যাবে। ২। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কর্তৃপক্ষ নিকট সংরক্ষিত ৪। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস হতে সংগ্রহ বরতে হবে। ৫। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩৪	যৌথবীমার অনুদান প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং -২ ২। উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৩। স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ায় এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ায় সনদপত্র (বয়স ৫০ এর বেশি হলে প্রয়োজ্য নয়) ৪। কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার নমুনা স্বাক্ষর ৫। আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৬। কর্মকর্তা / কর্মচারীর মৃত্যু সনদপত্র ৭। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৮। ০১(এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ১০। আবেদন দাখিল করতে ৬(ছয়) মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে ২। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কর্তৃক প্রদেয়	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৩৫	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিব	১। চাকুরী বহির অনুলিপি ২। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং- ০২) ৩। অক্ষমতার কারণে চাকরী হতে অপসারণ বা	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় ২। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫

			<p>অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের অনুলিপি</p> <p>৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫। আবেদন দাখিল করতে ৬(ছয়) মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান</p> <p>৬। (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত</p>			<p>মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩</p> <p>ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২</p> <p>ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৩৬	<p>চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান</p>	<p>নিম্নপ্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিব</p>	<p>১। চাকুরী বহি</p> <p>২। মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>ফি/চার্জ মুক্ত</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৩৭	<p>মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান</p>	<p>নিম্নপ্তির সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিব</p>	<p>১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির আবেদন ফরম (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ফরম নং- ১১</p> <p>২। কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার নমুনা স্বাক্ষর</p> <p>৩। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>৪। মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫। মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র</p>	<p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৩। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়</p>	<p>ফি/চার্জ মুক্ত</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৩৮	<p>কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেও জটিল ও ব্যয় বহুল রোগে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসার জন্য অনুদান</p>		<p>১।</p> <p>২। কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা আবেদন</p> <p>৩। কর্মচারী/ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত অনুলিপি)</p> <p>৪। আবেদনকারীর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র (হাসপাতাল/ ক্লিনিক এর মূল ছাড়পত্র, মূল ভাউচার ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি)</p> <p>৪। আবেদনকারীর চিকিৎসার ব্যয় বিবরণী</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয়</p> <p>২। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয়</p>		<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com</p>
৩৯	<p>কর্মচারী এবং কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান</p>	<p>সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস</p>	<p>১।</p> <p>২। কর্মচারী/ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত অনুলিপি)</p> <p>৩। আবেদনকারীর অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয়</p> <p>২। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে</p>	<p>ফি/চার্জ মুক্ত</p>	<p>সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫</p>

			প্রতিস্বাক্ষরিত চিকিৎসা বিষয়ক কাগজপত্র (হাসপাতাল/ ক্লিনিক এর মূল ছাড়পত্র, মূল ভাউচার ব্যবস্থাপত্রের ফটোকপি)	৩। ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক প্রদেয় ৪। সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক হতে সংগ্রহ করতে হবে		৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪০	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন /অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনু	সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। ২। মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় ২। সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪১	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। মন্ত্রনালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৩। কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমা সাহায্য পাওয়ার নমুনা স্বাক্ষর ৪। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তি ছবি ০১(এক) কপি ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে ২। আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪২	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও তয় অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল -৩ কার্যদিবস	উর্ধ্বারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯)	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে ২। সংশ্লিষ্ট জেলা / উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৩	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের অবসর/ মৃত্যুজনিত কারণে জিপিএফ চূড়ান্ত মঞ্জুরি	সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯) ২। বাংলাদেশ অডিট ম্যানুয়েল প্যারা ৬৬৩ এর বিবরণী ৪। মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে ২। সংশ্লিষ্ট জেলা / উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২

	প্রদান					মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৪	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরি প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল -৭ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির হিসাব ৩। চাকুরি বাই	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে ২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরে সংরক্ষিত	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৫	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সর্বোচ্চ সময়কাল -৩ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫ ৩। মেডিকেল সনদ		ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৬	২০ তম গ্রেড কর্মচারীদের গণশিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	সর্বোচ্চ সময়কাল -৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ ২। ছুটির হিসাব	নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৭	২০তম গ্রেড কর্মচারীকে উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	সর্বোচ্চ সময়কাল -৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির হিসাব ৩। চাকুরি বাই	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর দপ্তরে সংরক্ষিত	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১-৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল-

						১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	adcgcox@gmail.com
৪৮	২০তম গ্রেড কর্মচারীকে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সর্বোচ্চ সময়কাল -৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। চাকরি স্থায়ীর প্রমাণ পত্র ৩। ছুটির হিসাব	১। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত ২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধ ৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা মেন্যুতে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৪৯	মহিলা কর্মচারীর প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। চাকুরী স্থায়ীর প্রমাণপত্র	১। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত ২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধ	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫০	কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছুটির হিসাব ৩। চাকুরি বহি	৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম https://forms.portal.gov.bd ই সেবা	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩ ইমেইল- ndccoxs@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com
৫৫	কর্মকর্তা কর্মচারীর বেতন ভাতার বিল প্রদান ও অন্যান্য ব্যয়	৭ কার্যদিবস	যথাসময়ে প্রাপ্যতা অনুসারে বিল প্রস্তুত পূর্বক যাচাই- বাছাইক্রমে উপস্থাপন করা হয়।	-	-	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা রুম নং ২১২ ফোন নং- ৮৮০-৩৪১- ৬৩২০৩ মোবাইল নম্বর-৮৮০- ১৭৩৩৩৭৩১২৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কক্সবাজার রুম নং ২১৪ ফোন নং- ৮৮০৩৪১৬৩২৯৫ মোবাইল নং- ০১৮৭২৬১৫১০২ ইমেইল- adcgcox@gmail.com

						ইমেইল- ndccoxs@gmail.c om	om
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	----

৫. জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা, কক্সবাজার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান/আবেদন করার মাধ্যম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
গ.	অভ্যন্তরীণ সেবা						
১	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি / চিকিৎসা ছুটি / পেনশনের আবেদন / জিপিএফ অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলন / পাসপোর্ট করার অনাপত্তিপত্র / বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন অগ্রায়ন	যৌক্তিক সময়	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কক্সবাজার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২২৪ জেলা কোড : ২২০০ ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪৬২২৩২ Email : drrocoxsbazar@ddm.gov.bd Email : drrocox@gmail.com	মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কক্ষ নম্বর : ১০১ বীর উত্তম এ.কে. খন্দকার রোড ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ ঢাকা - ১২০০ ফোন নম্বর : ০২৫৮৮১৫৪৯৫ Email : dg@ddm.gov.bd