

विद्यार्थी संघाधिकार, कच्छमहाविद्यालय
एवं
विद्यार्थी संघाधिकार, कच्छमहाविद्यालय एवं सहस्र विद्यार्थी
वार्षिक कार्यसूची २०२२-२०२३



विद्यार्थी संघाधिकार, कच्छमहाविद्यालय



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫-৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭-৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৫
এপিএ স্বাক্ষর	১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৮-২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২-২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃশকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

ই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১.১ দৃশ্য (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথাপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটির অবদান
৪. আইনশৃঙ্খলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত

1. Die ...
1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...

লক্ষ্য/প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
						২০২০-২১	২০২১-২২		
মাঝামাঝি র সেবা পৌঁছে	জেলা পর্যায়ে উন্নয়ন দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	%	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	বিভিন্ন প্রকার সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মসূচীর তদারকিকরণ	%	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	সুস্থ ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
চেতনা ও দেশ প্ৰতিবেদন মানব সম্পদ	শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশের সহায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	তথ্য প্রযুক্তির বিকাশে তরুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
কে আন্তর্জাতিক বা হিসেবে গড়ে	হোটেল সেক্টর সমূহে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	পরিবেশের নিরাপত্তা চলাকেরা জন্য আইনশৃংখলা তদারকি	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন
	পরিবেশের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির জন্য পর্যটন বাজার বিস্তারিত তদারকি	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে সারিসংগ্রহ সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
জনশৃঙ্খলা সুসংহত ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	%			৯৫	৯৮	৯৭	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলার ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন	%			৭৫		৭৭	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	%			৯৫		৯৯	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ১৪৮০	১৪২০	১৪০০	সক্যমাত্রা নির্ধারক		
											অসাধারণ	অতি উত্তম	
							২০২০-২১	২০২১-২২			১০০%	৯০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৬	[১.১] গৃহস্থানদের গৃহ নির্মাণ (আশ্রয়ন প্রকল্প)	[১.১.১] গৃহ নির্মাণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪২০	১৪৮০	১৪২০	১৪০০	১০০%	৯০%	
		[১.২] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২							
		[১.৩] এল এ কেসের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গণ শুনানি	[১.৩.১] গণ শুনানির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২							
		[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের নিমিত্তে প্রতি ৩ মাসে বিশেষ সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১							
		[১.৫] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] পরিচালিত উচ্ছেদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১							
		[১.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্ডোবন্ড প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১							
		[১.৭] লবণ, চিংড়ি, জল মহাল ও বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	১							
		[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১							
		[১.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আপীলতে প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট	গড়	%	১							
		[১.১০] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত গেজেট	গড়	%	১							
		[১.১১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১							
		[১.১২] অপিত সম্পত্তির গিঞ্জ নবায়ন	[১.১২.১] নবায়নকৃত গিঞ্জ	গড়	%	১							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা নির্দেশক ২০২১-২২					প্রক্ষেপ ২০২০-২১	প্রক্ষেপ ২০২১-২২	
									অপারেশন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মান			
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২										১২
		[২.৪] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২										১২
		[২.৫] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১										১০০
		[২.৬] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে প্রতি ৩ মাসে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১										১
		[২.৭] কমিউনিটি ট্রেনিং এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১										১২
		[২.৮] বেদে, জেলে, কুবক, হিজড়া ও হরিজন, পরিষ্কারকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সর্বিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৮.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১										১০০
		[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	গড়	%	১										১০০
		[২.১০] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ সঞ্চালিত প্রকাশনা	[২.১০.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১										১
		[২.১১] এন ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১										১০০

একটি আকারকারী অক্ষির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যনাড়া/নির্ণায়ক ২০		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম
									১০০%	৯০%	৮০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] মানবসম্পদ উন্নয়নে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটির অবদান	১৪	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান ভদারকি করার জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের স্কুল পরিদর্শন	[৩.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	
		[৩.২] দুর্গম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইটমার্চিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৫	৫	৪
		[৩.৩] বাঙালি সংস্কৃতি চর্চা ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সামাজিক ও ধর্মীয় সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪	৫	৪
		[৩.৪] সৃজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা প্রতিযোগিতা ও সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৫	৪
		[৩.৫] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ সংস্কার / পার্ক ভেরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৫.১] প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণ্যক	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৫	৫	৪
		[৩.৬] শিক্ষার্থী ও সুধীজনের অংশগ্রহণে কবি/সাহিত্যিকের জন্ম-জয়ন্তি উদযাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২	১	১
		[৩.৭] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও শ্রোত্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫	৫	৪
		[৩.৮] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১				২	১	১
		[৩.৯] স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১				২	১	১
		[৪] আইনশৃঙ্খলা	১৪	[৪.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্শিবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত জর্জন ২০১১-১২	সাক্ষ্যমাত্র/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপ ২০১১-২০১২
									অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০				১২	১২	
		[৪.৩] বাল্যবিবাহ, ইভটজিং, খাদ্যে ডেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	১১০	১০০	১১০	১০০	১০০	
		[৪.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.৪.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[৪.৫] বলপ্রয়োগে বাতুল্যাত নিয়মানুযায়ী নাগরিকদের আশ্রয় কেন্দ্র/রোহিঙ্গা ক্যাম্প এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	৯০	৯০	৯২	৯১	৯০	৯১	৯১	৯১	
		[৪.৬] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০	১০০০	১২০০	১০০০	১০০০	১০০০	
		[৪.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯০	৯১	৯০	৯০	৯১	৯০	
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১১	[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	গড়	%	২			৯০	৯১	৯০	৯০	৯১	৯০	
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৯০	৯১	৯০	৯০	৯১	৯০	
		[৫.৩] আশ্রয়নকেন্দ্র ও দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শন	গড়	%	১			৯০	৯১	৯০	৯০	৯১	৯০	
		[৫.৪] হোটেল-মোটেল পেট হাউজে অতিথি/পর্ষটকদের আগমন ও প্রশ্রয় মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৪.১] অতিথি/পর্ষটকদের মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	গড়	%	২		৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
		[৫.৫] বিচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১					৯	৯	৯	৯	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	কর্মসম্পাদন সূচকের মান					প্রক্ষেপ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপ ২০২১-২০২২	
									অসম্পূর্ণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান			৭০%
এ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৫.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কর্মক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হার	গড়	%	১			৫০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
		[৫.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	গড়	%	১			২০	২৫	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫	
		[৫.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কারিখ্যা/কাঁচিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৯] জি আর, তিজিডি, টেক্স রিলিফ প্রদান ও প্রতিবন্ধী/বিধবা/ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৯.১] প্রদানকৃত জিআর/তিজিডি, টেক্স রিলিফ ও ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	সাক্ষরতার/নির্দেশিত ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
						৩০								

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

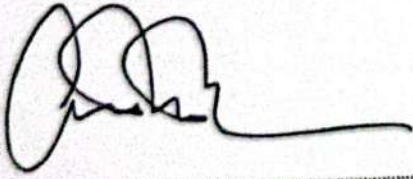
স্বাক্ষরিত



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

29.07.2022

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

29.07.2022

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
৯	এসিল্যান্ড	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাপ্যক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	সম্ভাব্য অর্জনের প্রায়াক
[১.১] গৃহস্থীদের গৃহ নির্মাণ (আশ্রয়ন প্রকল্প)	[১.১.১] গৃহ নির্মাণের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি, ফরমসহ
[১.২] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] এল এ কেসের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গণ সুনানি	[১.৩.১] গণ সুনানির সংখ্যা	এলএ শাখা	রেজিস্টার, ছবি, কন্ট্রিবলী
[১.৪] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের নিমিত্তে প্রতি ৩ মাসে বিশেষ সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা	নোটিশ, হাজির, কন্ট্রিবলী
[১.৫] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] পরিচালিত উচ্ছেদ	ভূত্বিরাল মুন্সিখানা শাখা / রাজস্ব শাখা	পরিচালিত মোবাইল ফোর্টের প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[১.৭] গবণ, চিংড়ি, জল মহাল ও বাসু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারানু্য	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, চালন
[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	আর এম শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট	আরএম শাখা	প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১০] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.১০.১] প্রকাশিত গেজেট	এলএ শাখা	প্রকাশিত গেজেট
[১.১১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এলএ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১২] অর্পিত সম্পত্তির বিজ্ঞ নবায়ন	[১.১২.১] নবায়নকৃত বিজ্ঞ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন, চালন -
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজির, কন্ট্রিবলী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত্তে পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	মানবসম্পদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৪] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	এন জি ও	নোটিশ, হাজির, কন্ট্রিবলী
[২.৫] এন জি ও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এন জি ও	প্রতিবেদন
[২.৬] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে প্রতি ৩ মাসে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব	শোপনীয় শাখা	প্রেরিত পত্র
[২.৭] কমিউনিটি ড্রিনিং এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সর্বিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	[২.৮.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	জে এম শাখা	প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্য
[২.১০] জেলার সমস্যা, সম্ভাবনা নিয়ে জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ সম্বন্ধিত প্রকাশনা	[২.১০.১] প্রকাশনা	মানবসম্পদ	প্রকাশনা
[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন সেল	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান তদারকি করার জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের স্কুল পরিদর্শন	[৩.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্গম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইটমার্টিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] বাঙালি সংস্কৃতি চর্চা ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সামাজিক ও ধর্মীয় সংস্কৃতি বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[৩.৪] সুজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা প্রতিযোগিতা ও সংগীত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, প্রতিবেদন
[৩.৫] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ সংস্কার / পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৫.১] প্রতিবেদন/পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণ্য	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] শিক্ষার্থী ও সুশীলনের অংশগ্রহণে কৃষিসাহিত্যিকের জন্ম-জয়ন্তি উদযাপন	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[৩.৭] উচ্চ প্রযুক্তি আনসম্পন্ন হ্রদশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংস্থাপন	প্রশিক্ষণ সূচি, হাজির, কার্যক্রম আবেদন
[৩.৮] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	আইসিটি শাখা	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৩.৯] স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৪.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক সভা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরচালান গোয়ে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৪.৩] বাগ্যবিহা, ইন্টারজি, ছাপো ডেজাল, নকল পগ ইত্যাদি রোবসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন গোয়ে জনসচেতনতামূলক সভা	[৪.৪.১] সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী
[৪.৫] কলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের আশ্রয় কেন্দ্র/রোহিঙ্গা ক্যাম্প এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] কার্যক্রম তদারকি	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	প্রতিবেদন, অতিরিক্ত আবেদন
[৪.৬] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা হাজিরেট ও এগরিজিটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুক্তিখনা শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবর্তন	[৫.১.১] কার্যক্রম পরিবর্তন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন, সভার নোটিশ, হাজির, কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম
সময় সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলায় সকল দপ্তর প্রধান	সভায় পৃথিবী সিন্ডিকেট বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধি উপস্থাপনের মাধ্যমে
উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলায় সকল দপ্তর প্রধান	সভায় পৃথিবী সিন্ডিকেট বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধি উপস্থাপনের মাধ্যমে
ল-মোটেল গেষ্ট হাউজে অতিথি/পর্যটকদের আগমন ও প্রস্থান মনিটরিং কর্ম গ্রহণ	অতিথি/পর্যটকদের মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটি	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটির সাথে সমন্বয় করে
ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক তদারকির মাধ্যমে
ইউনিট ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যক্রমের তত্ত্বাবধি	পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	কক্সবাজার সিভিল সার্জনের কার্যালয়	প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক তদারকির মাধ্যমে
স্বাস্থ্যসেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন দিবসে সভা/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা/ উপস্থিতি	কক্সবাজার সিভিল সার্জনের কার্যালয়	সভা আয়োজনের মাধ্যমে
চ বাবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটি	বীচ ম্যানেজম্যান্ট কমিটির সাথে সমন্বয় করে
র আর, ভিজিটি, টেক রিলিফ প্রদান ও প্রতিবেদী/বিধবা/ বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত জিআরভিজিডি, টেক রিলিফ ও ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলা ট্রাণ ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, কক্সবাজার	উপকার ত্রোণী নিবন্ধন তদারকির মাধ্যমে
বদে, জেলে, কুষ্ক, হিজড়া ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রমিক সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ	গৃহীত পদক্ষেপ	সমাজ সেবা অফিসের ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভা আয়োজন, উপকার ত্রোণী নিবন্ধন তদারকির মাধ্যমে
ক্রিয়মূলক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পৃথিবী পল্লীকর্মের প্রতিবেদন প্রেরণ
গুম এলাকার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, সেইটমার্টিন) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন ও পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (কুতুবদিয়া, মহেশখালী, টেকনাফ)	প্রতিবেদন প্রেরণ
নাগরিকদের জন্য কোয়ার্টার মাঠ সংস্কার / পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/ব্যবস্থা গ্রহণের প্রামাণ্যক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	প্রতিবেদন প্রেরণ
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে শিক্ষার্থীদের জন্য রোবোটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিসের ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণ
বাগ্যাবিহা, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ
আশ্রয়নকেন্দ্র ও দুর্ঘটনা ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সম্পন্নতার/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stockholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
১.৪ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (প্রিয়াল ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোজ্ঞাবিধি অনুসরণ/টিএফইউজি তাকেজা মালমাল কিনটিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫

ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	কর্মের ধরন	কর্মের স্থান	কর্মের তারিখ	কর্মের পরিমাণ	কর্মের মূল্য	কর্মের মন্তব্য
১	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
২	২.১ ২০২২-২৩ আর্থিক বছরের বাজেট এবং উন্নয়ন কাজের অনুসূচি ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং প্রকল্প	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
৩	৩. শুল্কের সার্ভিস এবং মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠানের সহায়ক জাতীয় কার্যক্রম	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
৩.১	৩.১ সেরা প্রকল্পের সেরা প্রকল্পের প্রকল্পের সেরা পরিচালনা ও সেরা প্রকল্পের মূল্যায়ন	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
৩.২	৩.২ প্রতিষ্ঠানের কর্মসূচি কর্মসূচির পত্রিকার মূল্যায়ন	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
৩.৩	৩.৩ অতিরিক্ত ভূমির নিষ্কাশিত অতিরিক্ত ভূমির অর্থ প্রদান কার্যক্রমের যত্ন ও অব্যবস্থিত নিষ্কাশিত প্রকল্প এলাকার প্রকল্পে মূল্যায়ন ও সেরা বিতরণ	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	
৩.৪	৩.৪ অতিরিক্ত ভূমির নিষ্কাশিত অতিরিক্ত ভূমির মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পর্কে উন্নয়নমূলক বৃদ্ধির প্রকল্প (সেইসঙ্গে, বানান, সিক্রেট, সেক্টর, প্রাকর্ড ইত্যাদি চূড়ান্ত)	ক্র. পরিচালনা ও রিপোর্টিং	ক্র. পরিচালনা	১	১	১	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

সকল্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চপতি মান	
							অসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটিনস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ✓ [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত ✓	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৩	২	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত ✓	তারিখ তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: আভিযোগ প্রাত্কার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কম-গারকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসম্পূর্ণতা	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৮	৯	১০%	১১%
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%
পর্যবেক্ষণ ও সকমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৬	৭	৮	৯	১০%
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৬	-	-	৭	৮	৯	১০%	১১%
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩%

সংযোজনায় ৭: সেবা প্রদান বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যক্রমের কার্যক্রমের

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১০- ১১	প্রকৃত অর্জন ২০১১- ১২	সেবা-প্রদান পরিচালনা						
								অর্জনের %	মোট মোট	মোট মোট	মোট মোট	মোট মোট		
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তিনিহিত্তে বৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৪	০	০	০	০	০	০
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	০	০	০	০	০	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	০	০	০	০	০	

