



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলাপ্রশাসক, কক্সবাজার  
এবং  
বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮- জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	পাতা-৩
উপক্রমণিকা	পাতা-৪
সেকশন-১ কার্যাবলি	পাতা-৫
সেকশন-২ কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	পাতা-৬ হতে ১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	পাতা-১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	পাতা-১৭ হতে ২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর	পাতা-২১

## জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of District Administration of Cox's Bazar)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নে এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে প্রধান অর্জনসমূহের মধ্যে ছিল রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে ৭৮টি ভূমিহীন পরিবারকে ১১.২৬৪০ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, জেলা পর্যায়ের সরকারি দপ্তর ও ইউনিয়ন সমূহের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণে ৪টি প্রশিক্ষণ, ই-ফাইলিং এর end user ট্রেনিং প্রোগ্রাম ইত্যাদি। এছাড়াও বাল্যবিবাহ নিরসন, জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাসবাদ, মাদকবিরোধী কাউন্সিলিং, মানব পাচার প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপণ অভিযান, নারী নির্যাতন, মান সম্মত শিক্ষা বিষয়ক, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সুশাসন আনয়ন করা সম্ভব হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান মেলা, প্রভৃতি সফলভাবে আয়োজন করা হয়েছে। জানমালের নিরাপত্তার বিধানকল্পে মোবাইল কোর্ট ও অন্যান্য যুগোপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ করে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সাম্প্রতিককালে কক্সবাজার 'এ' ক্যাটাগরির জেলায় উন্নত হলো প্রয়োজনীয় জনবল লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকায় কাংখিত মাত্রায় সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। প্রয়োজনের তুলনায় এ কার্যালয় অবকাঠামোগত অপ্রতুল হওয়ায় এবং নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ এবং আইসিটিতে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের অভাবে সরকারি সেবা সমূহ জনগণের দোরগোড়ায় স্বল্পসময়ে প্রদান করা যাচ্ছে না। এছাড়া কক্সবাজার একটি পর্যটন বান্ধব জেলা হওয়ায় বিভিন্ন প্রটোকল সংক্রান্ত কাজে অধিক সংযুক্তির কারণে সেবা প্রদানে বিলম্ব হচ্ছে। উপরন্তু সরকারি-বেসরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারী ও সেবাগ্রহিতাদের মধ্যে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির অভাব রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতিসংঘে ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ও বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প-২০২১ এর কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জনে জেলা প্রশাসন, কক্সবাজারের নানামুখী ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার তথা ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান আরও বৃদ্ধিপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হবে। প্রতিটা ভূমি অফিসে ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস এবং ই-নামজারির মাধ্যমে ভূমি সেবাকে যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত হবে। এছাড়াও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকান্ড নিয়ে বিভিন্ন প্রকল্প তথা জেলা প্রশাসন কনভেনশন সেন্টার, জেলা প্রশাসক শিশু পার্ক, কক্সবাজার কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজ, সিনিয়র সিটিজেন হেলথ কেয়ার সেন্টার ইত্যাদি নির্মাণ করা হবে।

#### ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত ৮৪% বাস্তবায়ন
- জেলা আইন শৃঙ্খলা সভার ৭৮% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত ৮২% বাস্তবায়ন
- সায়রতমহাল বন্দোবস্ত প্রদানের ৭৫% ইজারাকৃত মূল্য আদায়করণ

## উপক্রমণিকা (Preamble):

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব-দিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০১৮ সালের ০১ জুলাই তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৪

## সেকশন ১:

### ১.১। রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.২। অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথাপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমসাময়িক ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

### ১.৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

### ১.৪। আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Compulsory Strategic Objectives):

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৫। কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ডিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

সেকশন-২  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান	
											১০০%				৯০%
০১ জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	২৫	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান ১.২ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ১.৪ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা ১.৫ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৬ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ১.৭ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা ১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.৩.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প ১.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত ১.৫.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.৬.১ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও ১.৭.১ পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন ১.১.১. অনুষ্ঠিত সভা ১.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা % সংখ্যা সংখ্যা % সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা %	৩ ৩ ৩ ২ ২ ১ ১ ২ ১	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০	১২ ৭৫ ১২ ১২ ১২ ১০ ১০ ১০ ১০		
০২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	১০	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান ২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	২.১.১. অনুষ্ঠিত সভা ২.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা %	২ ১	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০	০৬ ১০০		



কৌশলপত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলপত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসম্পূর্ণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০৩ সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	✓	কমিটির সভা আয়োজন	সভা												
		২.১৩ জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১৩.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৭৫	৭৬	০৬	০৬	০৬	--	--	--	৬৮	৯০
		৩.১ সুজিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	১০০	১০০
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	১০০	১০০
		৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	১০০	১০০
		৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩০	০৪	০৪	০৪	০৪	৪৪	৪৪	৪৪	০৪	৬০
		৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১ সহায়তা প্রকল্প তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	১০০	১০০
		৪.১ কিটকট ব্যবস্থাপনা	৪.১.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	১০০০	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	০৬৬	০৬৬	০৬৬	১২০০	১৩০০
		৪.২ জেট ফ্রি ব্যবস্থাপনা	৪.২.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	০৯	০৯	০৯	১৬	১৬
		৪.৩ ফটোগ্রাফর ব্যবস্থাপনা	৪.৩.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	২৬০	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৭০
৪.৪ বাঁচ সপ ব্যবস্থাপনা	৪.৪.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	৩০০	৩০৫	৩০৫	৩০৫	৩০৫	২৬৫	২৬৫	২৬৫	৩১০	৩২০		
৪.৫ বাঁচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	৪.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	--	--	--	১২	১২		

বৌদ্ধিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	বৌদ্ধিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performer CE Indicators)	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value for FY 2018-19						প্রক্ষেপ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০৫ রাজস্ব প্রাপ্তি ও ব্যবস্থাপনায় পরিশীলিততা আনয়ন	১০	৫.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	২৭	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		৫.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	৪২	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	
		৫.৩ ভূমি রেকর্ড স্থাপনাদিকরণ	৫.৩.১ স্থাপনাদিকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	২৭১২৩	২৭৬৫০	২৮২১৫	২৮২১৫	২৮২১৫	২৮২১৫	২৮২১৫	২৮২১৫	২৮২১৫	
		৫.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৫.৪.১ পুনর্বাণিত পরিবার	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৫.৫ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	৫.৫.১ নির্ধারিত দাবী	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৫.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৫.৬.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৫.৭ সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৫.৭.১ আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	১	৬৬	৬০	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	
		৫.৮ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৫.৮.১ মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৭১.৩৯	৪৯.৫৭	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	
		৫.৯ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৫.৯.১ প্রেরিত রিপোর্ট	%	০.৫	৭.৪২	৯.২৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		৫.১০ দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	৫.১০.১ সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	%	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		৫.১১ সেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৫.১১.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		৫.১২ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৫.১২.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	সংখ্যা (একর)	০.৫	১৬	৭৯	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	

এ জেলায় কোন ব্রেট সার্টিফিকেট মামলা নেই।



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan CE Indicators)	প্রাপ্ত অর্জন		Target/Criteria Value for FY 2018-19						প্রক্ষেপণ (Projection) 2022-23	প্রক্ষেপণ (Projection) 2023-24	প্রক্ষেপণ (Projection) 2024-25								
						2023-24	2024-25	অর্জন	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য				উদ্দেশ্য							
						১	২	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%	১০%											
১	২	১.৪ নারী ও শিশু নিবৃত্তির মাধ্যমে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	১.৪.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১							
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১						
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১					
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১					
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	৩	১.২ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	%	২	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১							
							১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১					

১



Target Value - 2017-18					Target	Actual	Remarks	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108

(over the year)



আমি, জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সক্ষম থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ জেলা প্রশাসক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ফলাফল অর্জনে চুক্তিতে বর্ণিত এই প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(নো: কামাল হোসেন)  
জেলা প্রশাসক  
কক্সবাজার



(নো: আব্দুল মাদানি)  
বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম

১৬.০৭.২০১৮

তারিখ

১১.০৭.১৮

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	অ.জে.প্রা:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২.	আরডিসি	বেতিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩.	ইউএলএও	ইউনিয়ন ন্যাস্ত আফিসিওস অফিসার
৪.	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ন্যাস্ত সাব-আফিসিওস অফিসার
৫.	উ.নি.অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬.	এসিলাস	আসিষ্টান্ট কমিশনার (লাভ)
৭.	এলএও	ন্যাস্ত আফিসিওস অফিসার
৮.	এসএ	স্টেট আফিসিওস
৯.	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১০.	ডিআরআরও	জেলা ট্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১.	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২.	সায়রা'ত মহাল	জলমহাল, কাবুতহাল, পাখরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাময়িক মাত্রা
১.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক জেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক	সভার কার্যবিবরণী	
২.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরঞ্জামিন যাচাই	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	এ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	সভার কার্যবিবরণী	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরঞ্জামিন যাচাই	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	ত্রুটি রিপোর্ট সরঞ্জামিন যাচাই	
৭.	সুপ্রকরণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরঞ্জামিন যাচাই	
৮.	গ্রান্ড ও পুনর্বাসন এবং দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	সভার কার্যবিবরণী	
৯.	গ্রান্ড ও পুনর্বাসন এবং দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলা প্রশাসক, ডিআরআরও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরঞ্জামিন যাচাই
১০.	দুর্ভোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন/কর্ম প্রতিক্রমে
১১.	ডিআর প্রদান	প্রদানকৃত ডিআর	প্রদানকৃত ডিআর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরঞ্জামিন যাচাই
১২.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	প্রদানকৃত ভিজিএফ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভিজিএফ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৩.	টেক রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	প্রদানকৃত রিলিফ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক টি আর প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৪.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্থায়িত প্রকল্প	বাস্থায়িত প্রকল্প	কাঁচা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট ইউএনও	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৫.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্থায়িত প্রকল্প	বাস্থায়িত প্রকল্প	কাঁচা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট ইউএনও	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৬.	অভিনবিস্তারের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্থায়িত প্রকল্প	বাস্থায়িত প্রকল্প	অতি দরিদ্র মানুষের চাকুরির পরিবর্তন নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৭.	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উত্থাপন সেবা আয়োজন	আয়োজিত সেবা	আয়োজিত সেবা	জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ, বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর	কর্মসম্পন্ন
১৮.	সামাজিক অন্যায়ের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বিতরণকৃত চারা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বিভিন্ন অন্যায়ের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ, বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
১৯.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বিভাগীয় বন অফিসার	কার্যবিবরণী
২০.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্থায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্থায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিবেশ রক্ষণে সভা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই

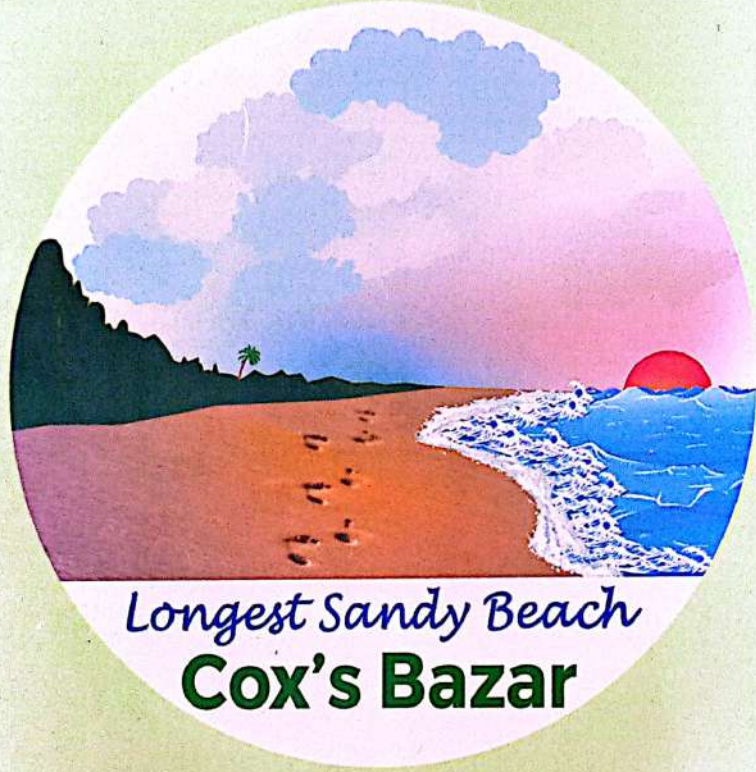
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাহ্যিক/স্বয়ংসিদ্ধ	সাময়িক সূচক
২১.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পারমাণ পদ্ধতি এবং উপাঙ্গস্বরূপ প্রতিবেদন এবং যাচাই
২২.	প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
২৩.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
২৪.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
২৫.	প্রতিবেদীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক প্রতিবেদীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণ মূলক কাজের সহায়তা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই
২৬.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৭.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৮.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	পরিদর্শন ও যাচাই
২৯.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাণিত পরিবার	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩০.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩১.	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩২.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	নির্ধারণকৃত ভূমি উন্নয়ন কর	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩৩.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩৪.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩৫.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রদত্ত এস এফ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩৬.	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই
৩৭.	রেট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক রেট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিদর্শন পদ্ধতি এবং উপাত্তস্বরূপ	সম্পন্ন হইবে
৩৮.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৩৯.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা নথি পর্যবেক্ষণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৪০.	সুত্বাভাব পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সুত্বাভাবে পাবলিক পরীক্ষা উদারিকি	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৪১.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪২.	জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও জেলা কারাগার কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৩.	খানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক খানা পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও পুলিশ সুপার অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৪.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
৪৫.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী এবং ফাটাই	
৪৬.	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৪৭.	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৪৮.	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৪৯.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫০.	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫১.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫২.	সম্মান ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সম্মান ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৩.	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৪.	চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৫.	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৬.	জাল নোট ও হিডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জাল নোট ও হিডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাপ্তায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ নম্বর
৫৭.	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৫৮.	জেলাপ্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৫৯.	জেলাপ্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৬০.	সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৬১.	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	
৬২.	ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ফাটাই	

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয় বিভাগের/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানেরধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার গৌত্রিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ হলে জনগণ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ন্যস্তকৃত অধিনস্থ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	স্থরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সাটিফিকেট নোকদমা	পুলিশি সহায়তা	রেট সাটিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেট সাটিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে
	স্থানীয় সরকার বিভাগ	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের সাথে সমন্বয় সাধন	সার্বিক সহযোগিতা	নির্বাচিতজনপ্রতিনিধিদের সহযোগিতা ব্যতীত মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন অসম্ভব	স্থানীয় উন্নয়ন ব্যাহত হবে



জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার