



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কক্সবাজার

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কারবোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২২

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কক্সবাজার জেলায় বিগত তিন বছরে আশ্রয়ন/আবাসন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ৯২১ টি গৃহহীন/ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। এছাড়াও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ২৩৯০টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। ৪,৪০৯ (চার হাজার চারশত নয়)টি পরিবারকে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে কক্সবাজার সদর উপজেলার খুরুশকুল মৌজার বিশেষ আশ্রয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৫৩ একর জমির উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান। বর্তমানে ২০টি ভবনের নির্মাণকাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে এবং ২০টি ভবনে ৬০০ জন ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে অবশিষ্ট ভবনের নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মে, ২০২২ পর্যন্ত সাধারণ খাতে ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ৬,২৫,৭১,৮৮১/- টাকা (৯৯.১৪%) এবং সংস্থা খাতে ১৬,৭৬, ৫৩,৭০৪/- টাকা (১১.৮০%) আদায় করা হয়েছে। কক্সবাজার জেলায় প্রায় শতভাগ নামজারি মামলা ই-নামজারিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। কক্সবাজার জেলায় ৭৩টি প্রকল্পে ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম দ্রুতগতিতে চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ১৫টি প্রকল্প Fast Track Project ভুক্ত প্রকল্প রয়েছে। এছাড়াও কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ, রেল লাইন প্রকল্প, আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, মেরিন ড্রাইভ, গভীর সমুদ্র বন্দর, গ্যাস সঞ্চালন পাইপ লাইনসহ ছোট বড় অনেক প্রকল্পের কার্যক্রম দ্রুতগতিতে চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

এ জেলার রাজস্ব প্রশাসনে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নেই। তাই ইউনিয়ন পর্যায়ে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়সহ সাধারণ জনগণের কাজিত সেবা প্রদানে বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। কক্সবাজার জেলায় সরকারের প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রমের ফলে কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় জনবল বৃদ্ধিসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সম্প্রসারণ করা প্রয়োজন। বেলা কর্তৃক দায়েরকৃত ৭৪৮৩/১২ নং রিট মামলায় চিংড়ী মহাল প্রস্তাবের কার্যক্রম স্থগিত করা হয়। মামলা নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার কারণে সরকারী রাজস্ব আদায় বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। অপরদিকে ইজারা বর্হিত্ত বাণু মহালে খাসমহালে খাস কালেকশনের সুযোগ না থাকায় সরকার রাজস্ব থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কক্সবাজার জেলায় ৭৩টি প্রকল্পে ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। তৎমধ্যে সরকার গভীর সমুদ্র বন্দর নির্মাণের জন্য ইতোমধ্যে এল.এ মামলা নং- ০৫/১৯-২০ মূলে ১৫৯.৩৩ একর এবং ০৬/১৯-২০ মূলে ১২৩.৯৪ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত অধিগ্রহণের জন্য ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে ক্ষতিপূরণের টাকা প্রদান করা হচ্ছে। কাজের মান উন্নয়ন ও দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় একটি ডিজিটাল রেকর্ডরুম স্থাপন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়েরকৃত ১০০% মিউটেশন কেস নিষ্পত্তিসহ খতিয়ান হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। প্রতি উপজেলায় সরকারি খাস জমিতে গৃহহীন/ভূমিহীনদের গুচ্ছগ্রাম/আবাসন/আশ্রয়ন প্রকল্প সৃজন করে পুনর্বাসন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল ও স্বচ্ছ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- রেকর্ড হালকরণ ১০০% নামজারী মামলা নিষ্পত্তি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
- ভূমি রাজস্ব আদায়: সাধারণ খাতে ৬,২৫,৭১,৮৮১/- টাকা এবং ১৬,৭৬,৫৩,৭০৪/- টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান: ৫০ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- গুচ্ছগ্রাম সৃজন: ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ছয়টি গুচ্ছগ্রাম সৃজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ইতিমধ্যে ৩০০০ জন গৃহহীন পরিবারকে বন্দোবস্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
- ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি: ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিকল্পে ৭৫% মিস/নামজারী আপীল মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃন্দকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিবিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কক্সবাজার

এবং

চেয়ারম্যান, কৃষি সংস্কার বোর্ড

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন
- ৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৬৫	৭৭	৭০	৭২	৭৫	জেলা কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৬০	৬৬	৬৭	৬৭	৭০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	-	৯৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিকা ২০২২-২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪									
							২০২১-২২	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	অর্জন	উত্তম	নির্দেশনা			অর্জন	উত্তম							
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৪	%	৮	৫	৭	৪৯	৪৯	২৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯							
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯				
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯			
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯			
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯		
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯		
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯
									৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	জসামারণ	উত্তম	ভিত্তি	উত্তম	মান	চলতি			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৪	সংখ্যা	৫	৬	৫	৬	%০৫	%০৬	%০৭	%০৮	%০৯	%১০	%১১	%১২
								৭	৮	%১৩	%১৪	%১৫	%১৬	%১৭	%১৮	%১৯	%২০
								৯	১০	%২১	%২২	%২৩	%২৪	%২৫	%২৬	%২৭	%২৮
								১১	১২	%২৯	%৩০	%৩১	%৩২	%৩৩	%৩৪	%৩৫	%৩৬
								১৩	১৪	%৩৭	%৩৮	%৩৯	%৪০	%৪১	%৪২	%৪৩	%৪৪
								১৫	১৬	%৪৫	%৪৬	%৪৭	%৪৮	%৪৯	%৫০	%৫১	%৫২
								১৭	১৮	%৫৩	%৫৪	%৫৫	%৫৬	%৫৭	%৫৮	%৫৯	%৬০
								১৯	২০	%৬১	%৬২	%৬৩	%৬৪	%৬৫	%৬৬	%৬৭	%৬৮
								২১	২২	%৬৯	%৭০	%৭১	%৭২	%৭৩	%৭৪	%৭৫	%৭৬
								২৩	২৪	%৭৭	%৭৮	%৭৯	%৮০	%৮১	%৮২	%৮৩	%৮৪
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৪	%	৫	৬	৭	৮	%৮৫	%৮৬	%৮৭	%৮৮	%৮৯	%৯০	%৯১	%৯২
								৯	১০	%৯৩	%৯৪	%৯৫	%৯৬	%৯৭	%৯৮	%৯৯	%১০০
								১১	১২	%১০১	%১০২	%১০৩	%১০৪	%১০৫	%১০৬	%১০৭	%১০৮
								১৩	১৪	%১১১	%১১২	%১১৩	%১১৪	%১১৫	%১১৬	%১১৭	%১১৮
								১৫	১৬	%১১৯	%১২০	%১২১	%১২২	%১২৩	%১২৪	%১২৫	%১২৬
								১৭	১৮	%১২৭	%১২৮	%১২৯	%১৩০	%১৩১	%১৩২	%১৩৩	%১৩৪
								১৯	২০	%১৩৫	%১৩৬	%১৩৭	%১৩৮	%১৩৯	%১৪০	%১৪১	%১৪২
								২১	২২	%১৪৩	%১৪৪	%১৪৫	%১৪৬	%১৪৭	%১৪৮	%১৪৯	%১৫০
								২৩	২৪	%১৫১	%১৫২	%১৫৩	%১৫৪	%১৫৫	%১৫৬	%১৫৭	%১৫৮
								২৫	২৬	%১৫৯	%১৬০	%১৬১	%১৬২	%১৬৩	%১৬৪	%১৬৫	%১৬৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৪	%	৫	৬	৭	৮	%১৬৭	%১৬৮	%১৬৯	%১৭০	%১৭১	%১৭২	%১৭৩	
								৯	১০	%১৭৩	%১৭৪	%১৭৫	%১৭৬	%১৭৭	%১৭৮	%১৭৯	%১৮০
								১১	১২	%১৮১	%১৮২	%১৮৩	%১৮৪	%১৮৫	%১৮৬	%১৮৭	%১৮৮
								১৩	১৪	%১৮৯	%১৯০	%১৯১	%১৯২	%১৯৩	%১৯৪	%১৯৫	%১৯৬
								১৫	১৬	%১৯৭	%১৯৮	%১৯৯	%২০০	%২০১	%২০২	%২০৩	%২০৪
								১৭	১৮	%২০৫	%২০৬	%২০৭	%২০৮	%২০৯	%২১০	%২১১	%২১২
								১৯	২০	%২১৩	%২১৪	%২১৫	%২১৬	%২১৭	%২১৮	%২১৯	%২২০
								২১	২২	%২২১	%২২২	%২২৩	%২২৪	%২২৫	%২২৬	%২২৭	%২২৮
								২৩	২৪	%২২৯	%২৩০	%২৩১	%২৩২	%২৩৩	%২৩৪	%২৩৫	%২৩৬
								২৫	২৬	%২৩৭	%২৩৮	%২৩৯	%২৪০	%২৪১	%২৪২	%২৪৩	%২৪৪

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চম্পতি মান	চম্পতি মানে নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫					
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫												
১	১	৩	৪	৫	টাকা	৬	৬	১	৫	২৫	১০	১৪	১৪	১৫	১৫					
								৬	৩৩	৫৫	৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০			
								২	৫৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	২	৩	৪	৫	%	%	%	১	৫	২৫	১০	১৪	১৪	১৫	১৫					
								৬	৩৩	৫৫	৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০			
								২	৫৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন (Performance)	কর্মসম্পাদন (Performance)	২০০১-২০০২ কর্মসম্পাদন/চালিকা						মুঠ		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮							
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

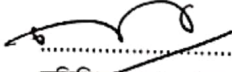
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২																																															
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	মান			চলতি মানের নিম্নে																																														
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫																																															
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	০৯	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭																																															
																২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	০৯	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭																															
																																৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	০৯	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭															
																																																৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	০৯	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

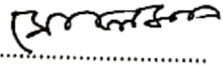
আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কক্সবাজার হিসেবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত


.....
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কক্সবাজার
মুহঃ আমিনুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কক্সবাজার

তারিখঃ ২৩/০৬/২০২২


.....
চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড
(সোলেমান খান)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাভমহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিঅ্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.২] ইউ এল এ ও/ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৪] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		

১	২	৩	৪	৫	
		[১.৩.৬] পরিবর্ধনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত [১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর) উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি),	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী উপ জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
	[১.৫] সাধারণ মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত [১.৫.২] বায়ু মহাল ইজারাকৃত [১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সাধারণ মহল ইজারা প্রদানের অফিস আবেদন/প্রজ্ঞাপন	
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাণি	
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৪] অধিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রযুক্তকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাণি/প্রতিবেদন	
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন [১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৪] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান		১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রযুক্তিকৃত রিটার্ন-তদারকি ও [২.১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.৫] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ [৩.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকৃত		

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৫: শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র: (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮২	২৭	২৭	২৭	২৭		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র: (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র: (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাক্স) বিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অ.জে.প্র: (রাজস্ব) আর/ডি/সি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আর/ডি/সি	৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩১/০৭/২২	৩০/১০/২২	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	অ.জে.প্র: (রাজস্ব)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	০৭	০৭	০৭	২০		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অফিস আদেশ জারী	৭	সংখ্যা	অ.জে.প্র: রাজস্ব	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
৩.২ প্রতিমাসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স ভিত্তিক প্রমোদনা প্রদান	নতুন প্রকল্পের ক্ষতিপূরণের শতকরা হার	৭	%	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	০৭	০৭	০৭	২০		
৩.৩ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিপরীতে ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্প এলাকায় প্রকাশ্যে শুনানী গ্রহণ সিদ্ধান্ত প্রদান ও চেক হস্তান্তর	(পোস্টার, ব্যানার, বিলবোর্ড স্থাপন, ফেস্টুন প্রযুক্তি বিতরণ	৭	সংখ্যা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	১০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০০	৩০০০	২০০০	২০০০	২০০০		

বি.প্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ইফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮০	৭০	৬০
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব প্রতিবেদন মূল্যায়ন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	আপিল [১.১.১] অনিক ও কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৩	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯	-	-	০৭	০৭	৬০	-	-
সফলতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৮৭	৮৭	৬০	-	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	-	-	-
সফলতা অর্জন	১১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [২.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [২.৩.২] রিতপ্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকে হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	২	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	১	১	১	১	১	-	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	১	১	১	১	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১	

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৮০%	৯২%	৯৩%
	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত [৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাধায়ে প্রকাশ	৪	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%					
সঙ্গমতাবৃদ্ধি	১৯	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [২.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাধায়ে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২৩
		০৩	তারিখ	০৩	৩১-১০-২০২১	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২২	৩১-১১-২০২৩
			০৩	সংখ্যা	০৩	-	৩	২	২	৩	২	-
			০২	সংখ্যা	০২	-	৩	৩	৩	৩	৩	-