গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পাতা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন-১ কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৬ - ১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ **(Acronyms)**	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭ - ২০
সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয় বিভাগের/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২১

জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of District Administration of Cox's Bazar)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারের নীতি ও কর্মসূচী মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন, জেলা পর্যায়ের সরকারি দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় সাধন, জেলা আইনশৃংখলা নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি নানামুখি কাজ বাস্তবায়নের পাশাপাশি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিত করার জন্য জেলা প্রশাসন কক্সবাজার প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচেছ। নিয়মিত ও উদ্ভাবনীমূলক কাজে যুক্ত হয়েছে বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের আশ্রয় প্রদান ও তাদের জন্য নানা সুবিধা নিশ্চিত করা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা সমূহের মধ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন, স্থানীয় জনগোষ্ঠির অনুভূতির প্রতি শ্রদ্ধাশীল থেকে কর্মসূচী বাস্তবায়ন, স্থানীয় জনগোষ্ঠিকে সম্পৃক্তকরণ ইত্যাদি নানা কাজে জেলা প্রশাসক প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :

- বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমারের নাগরিকদের আশ্রয় প্রদান ও তাদের জন্য মৌলিক চাহিদাপূরণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- দেশি-বিদেশী সংস্থা সমূহের মাঝে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে বাস্তুচ্যুত নাগরিকদের পাশাপাশি স্থানীয় জনগণ তথা Host Community র জন্য নাগরিক সুবিধাদি নিশ্চিত করা।
- স্থানীয় জনসাধারণের শিক্ষার সুযোগ বাড়াতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর কক্সবাজার ডিসি কলেজ নামে একটি কলেজ প্রতিষ্ঠা
- প্রধানমন্ত্রির অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহের ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- পৃথিবীর দীর্ঘতম সমুদ্র সৈকতের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা
- অপদখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি পুনরুদ্ধার করে বুদ্ধি প্রতিবন্ধী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের জন্য অরুণোদয় নামে বিদ্যালয় স্থাপন
- ই-নথি বাস্তবায়নে দেশের শীর্ষ স্থানীয় জেলায় পরিণত হওয়া।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

লোকবল স্বল্পতা এ জেলায় কার্যসম্পাদন ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে একটি বিরাট চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত কাজের পাশাপাশি পর্যটন আকর্ষনের কেন্দ্রবিন্দু এ জেলায় প্রচুর গুরুত্বপূর্ণ অতিথি ভ্রমণ করে থাকেন। ফলে প্রটোকলের চাপ রয়েছে। এ জেলায় একটি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পর্যটন ও প্রটোকল) পদ সৃষ্টির বিষয়টি বিবেচনাধীন রয়েছে। স্বল্প, দ্রুত বাস্তবায়ন হলে সেবা প্রদান সহজ হবে। তাছাড়া নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা পেতে প্রায়শই: অসুবিধা হয়। ফলে দ্রুত গতিতে কাজ সম্পন্ন করতে অনেক দু:সাধ্য হয়ে পড়ে। বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠির নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিত করার পাশাপাশি প্রায় ১.১ মিলিয়ন মায়ানমারের বল প্রয়োগে বাস্তুচ্যুত নাগরিকদের আশ্রয় প্রদান এবং আনুষাঙ্গিক নানা কাজ করা জেলা প্রশাসনের কাজের উপর অতিরিক্ত চাপ সৃষ্টি করেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার করে জনসেবা নিশ্চিত করার পাশাপাশি প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে করণীয় কাজ সম্পাদন করা হবে। এছাড়া স্থানীয় জনগোষ্ঠির জন্য উন্নত মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহ যাতে যথাযথ নাগরিক সুবিধা দেয় তার জন্য তদারকি বাড়ানো হবে এবং সম্ভব হলে নতুন নতুন মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠান স্থাপনে উৎসাহ দেয়া।

উপক্রমণিকা (Preamble):

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব-দিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০১৯ সালের ২০ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

১.১। রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

১.৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।

১.৪। আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Compulsory Strategic Objectives):

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৫। কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩.দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
১১.প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।
১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেওয়া।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০১ জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	--	--	-	--	১২	১২
		১.২ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৭৮	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	--	৮৬	১০০
		১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.৩.১. পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৯৫	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	--	১০০	১০০
		১.৪ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		১.৫এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৫.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	--	৯৫	১০০
		১.৬ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৬.১ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১০	৯	৮	--	১২	১২
		১.৭ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৭.১ পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	০৭	০৮	১২	১০	০৯	০৮	--	০৯	১২
০২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১. অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	--	--	--	--	০৬	০৬
		২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	২.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
লা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন												
		২.৩ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	২.৩.১ পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রতিবেদন	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৪ জিআর প্রদান	১.৪.১ প্রদানকৃত জিআর	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৫ ভিজিএফ প্রদান	২.৫.১ প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৬ টেস্ট রিলিফ প্রদান	২.৬.১ প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৭ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১. বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৮ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৮.১. বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.৯ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২,৯,১ বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		২.১০ বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২,১০.১ আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	--	--	--	-	০১	০১
		২.১১ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১১.১ বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	৩১.৪৮	৩২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	-	৫০	৬০
		২.১২ জেলা পরিবেশ	২.১২.১ আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৭	০৮	১০	০৯	০৮	০৭	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
লা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		কমিটির সভা আয়োজন	সভা											
		২.১৩ জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১৩.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৭৯	৮২	১০০	৯০	৮৫	--	-	১০০	১০০
০৩ সামাজিক রাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১. ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৪০	৫০	৬০	৫৬	৫৪	৫২	-	৬০	৬০
		৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১ সহায়তা প্রকল্প তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
০৪ টিন শিল্পের উন্নয়ন	০৫	৪.১ কিটকট ব্যবস্থাপনা	৪.১.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	১১০০	১১০০	১১০০	৯৯০	৯৬০	৯০০	৮৫০	১২০০	১৩০০
		৪.২ জেট স্কি ব্যবস্থাপনা	৪.২.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	১৭	১৭	১৭	১৫	১৪	১৩	১২	২৫	২৫
		৪.৩ ফটোগ্রাফর ব্যবস্থাপনা	৪.৩.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	২৬৫	২৬৫	২৬৫	২৫০	২৪০	২৩০	২১০	৪৮০	৪৮০
		৪.৪ বীচ সপ ব্যবস্থাপনা	৪.৪.১ লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	১	৩০৫	৩০৫	৩০৫	২৯০	২৭০	২৬০	২৫০	৩০১৫	৩২০
		৪.৫ বীচ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	৪.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০৫ রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	৫.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৫.১.১. পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		৫.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	--	--	--	--	২৪	২৪
		৫.৩ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	৫.৩.১ হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	২৭৬৫০	২৮২১৫	২৮৩০০	২৮২০০	২৮০০০	--	--	২৮৫০০	২৮৫৫০
		৫.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৫.৪.১ পুনর্বাসিত পরিবার	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৫.৫ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	৫.৫.১ নির্ধারিত দাবী	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০	১০০
		৫.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৫.৬.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৫.৭ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৫.৭.১ আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	১	৬৮	৬৮	১০০	৯০	৮০	৬৮	--	১০০	১০০
		৫.৮ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৫.৮.১ মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	৬০.৫	৬২.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬২	--	৮০	৮৫
		৫.৯ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৫.৯.১ প্রেরিত রিপোর্ট	%	১	৭৫.৯৪	৭৭	৮০	৭৭	৭৪	৭৫.৯৪	--	৭৬	৭৮
		৫.১০ দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	৫.১০.১ সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	%	০৫	৯.২৫	১০	১২	১০	৮	৯.২৫	--	১০	১১
		৫.১২ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৫.১২.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	সংখ্যা (একর)	০.৫	১৮	২২	২০	১৯	১৮	--	--	২৫	২৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০৬ জলা ম্যাজিস্ট্রেসির াধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও ননিরাপত্তা ংহতকরণ	১০	৬.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৬.১.১. পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৬৫০	৭০০	৭০০	৬৮০	৬৫০	--	--	৭৫০	৮০০
		৬.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৬.২.১ অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	---	১০০	১০০
		৬.৩ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	৬.৩.১ পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		৬.৪ জেলখানা পরিদর্শন	৬.৪.১ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		৬.৫ থানা পরিদর্শন	৬.৫.১ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		৬.৬ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৬.৬.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		৬.৭ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬.৭.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	--	৯৫	১০০
		৬.৮ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	৬.৮.১. প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	--	--	--	-	২৪	২৪
০৭ জনসচেতনতামূলক ার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	৭.১ আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	৭.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.২ এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৭.২.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	--	--	--	-	০৬	০৬
		৭.৩ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৭.৩.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
া প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৭.৪ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৭.৪.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.৫ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৭.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.৬ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	৭.৬.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.৭ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৭.৭.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.৮ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৭.৮.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.৯ যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৭.৯.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	-	১২	১২
		৭.১০ জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	৭.১০.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০২	০২	০২	--	--	--	-	০২	০২
০৮ নবসম্পদ উন্নয়ন ও তিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৬	৮.১ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	-	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য trategic jectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
শাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৮.২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসুচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	৮.২.১ প্রশিক্ষণ ও সনদপত্র প্রদানকৃত	সংখ্যা	০.৫	০৩	০৩	০৩	--	--	--	--	--	--
		৮.৩. জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮.৩.১ প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	০.৫	৩০০	৩০০	৩২০	--	--	--	--	৩৩০	৩৪০
		৮.৪ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	৮.৪.১ ব্যবহৃত আইসিটি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--	১০০	১০০
		৮.৫স্টাফ মিটিং অনুষ্ঠান	৮.৫.১ অনুষ্ঠিত সভা	%	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
৯ ভিভিআইপি ও াইপিগণের জেলা রকালে যথাযথ টাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	৪	৯.১ সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	৯.১.১ মানসম্মত পরিবেশ	%	২	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৯.২. ভিভিআইপিগণের জন্যসভার আয়োজন	৯.২.১ আয়োজিত সভা	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০
		৯.৩. ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট ব্যবস্থার সমন্বয়	৯.৩.১ আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট	%	১	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (২০১৯-২০২০)
(মোট মান- ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম- ৫	কলাম- ৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৯-২০২০ (Target Value- 2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়নে জোরদারকরণ	৩	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	১ আগস্ট ২০১৯
		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধবার্ষিকি মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৮ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী, ২০২০
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	১	৬০	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্ক এর মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
			ই- ফাইলে পত্রজারীকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর ২০১৯	৭ জানুয়ারী, ২০২০	১৪ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০	২৮ জানুয়ারী ২০২০
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারী ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম- ৫	কলাম- ৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৯-২০২০ (Target Value- 2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
			পিআর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
				%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০৩	৬০	৫৫	৫৫	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	--	--	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	-

জন প্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ই-গভর্নান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ই-গভর্নান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ফলাফল অর্জনে চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০|০৬|২০১৯

(মো: কামাল হোসেন)
জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার

তারিখ

২০ জুন ২০১৯ খ্রি.

(মো. আবদুল মান্নান)
বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩.	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪.	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫.	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬.	এসিল্যান্ড	অ্যাসিষ্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
৭.	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
৮.	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
৯.	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১০.	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১.	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধ
১.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলাপ্রশাসক জেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	জেলাপ্রশাসক	সভার কার্যবিবরণী	
২.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	ঐ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	সভার কার্যবিবরণী	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	অডিট রিপোর্ট সরেজমিন যাচাই	
৭.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলাপ্রশাসক ও ডিআরআরও	সভার কার্যবিবরণী	
৯.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলাপ্রশাসক, ডিআরআরও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
১০.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১১.	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জিআর প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
১২.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভিজিএফ প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৩.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক টি আর প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৪.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট ইউএনও	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৫.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাবিটা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট ইউএনও	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৬.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	অতি দরিদ্র মানুষের ভাগ্যের পরিবর্তন নিশ্চিতকরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৭.	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ, বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর	অংশগ্রহণ	
১৮.	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক বিভিন্ন বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ, বন ও পরিবেশ অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
১৯.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও বিভাগীয় বন অধিদপ্তর	কার্যবিবরণী	
২০.	জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক পরিবেশ রক্ষার্থে সভা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

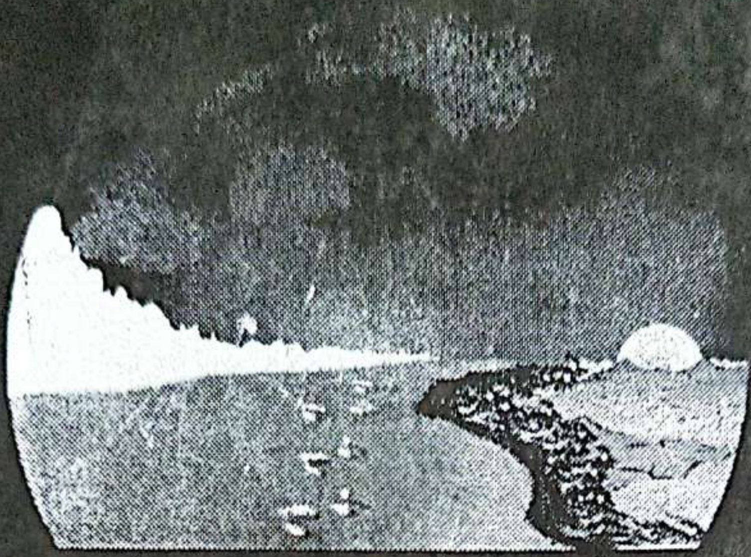
ক্রমনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২১.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
২২.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
২৩.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
২৪.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
২৫.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণ মূলক কাজের সহায়তা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
২৬.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৭.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৮.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	পরিদর্শন ও যাচাই	
২৯.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩০.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩১.	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩২.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	নির্ধারনকৃত ভূমি উন্নয়ন কর	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৩.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৪.	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৫.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রদত্ত এস এফ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৬.	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৭.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৮.	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৩৯.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা নথি পর্যবেক্ষণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৪০.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা তদারকি	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৪১.	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪২.	জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও জেলা কারাগার কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৩.	থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক থানা পরিদর্শন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও পুলিশ সুপার অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪৪.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
৪৫.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী এবং যাচাই	
৪৬.	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৪৭.	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৪৮.	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৪৯.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫০.	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভাআয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫১.	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫২.	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৩.	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৪.	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৫.	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
৫৬.	জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	স
৫৭.	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৫৮.	জেলাপ্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৫৯.	জেলাপ্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৬০.	সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৬১.	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
৬২.	ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট ব্যবস্থার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট	জেলাপ্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট ব্যবস্থার সমন্বয়	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয় বিভাগের/নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানেরধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ হলে জনগণ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ন্যাস্তকৃত অধিনস্থ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পৃক্ত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে
	স্থানীয় সরকার বিভাগ	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের সাথে সমন্বয় সাধন	সার্বিক সহযোগিতা	নির্বাচিতজনপ্রতিনিধিদের সহযোগিতা ব্যতীত মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন অসম্ভব	কাঙ্খিত উন্নয়ন ব্যাহত হবে



Longest Sandy Beach

Cox's Bazar

জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার