



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি তথা স্মার্ট বাংলাদেশ হিসেবে গড়ে তুলতে এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন ২০৩০, রূপকল্প-২০৪১ এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন কক্সবাজার কাজ করে যাচ্ছে। উক্ত জাতীয় পরিকল্পনাসমূহের উপর ভিত্তি করে কক্সবাজার জেলাকে একটি আধুনিক সুবিধা সম্বলিত, জনবান্ধব ও তথ্য প্রযুক্তিতে সমৃদ্ধ 'স্মার্ট ডিস্ট্রিক্টে' রূপান্তরিত করে সরকারী সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্যে গৃহীত কার্যক্রমের অধিকাংশই ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ অর্জিত হবার পর স্মার্ট ডিস্ট্রিক্ট তৈরীর পদক্ষেপ হিসেবে জেলার ৭১টি ডিজিটাল সেন্টারে সমগ্র জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে সরকারি সকল ডিজিটাল সেবা প্রদানসহ নিয়মিত সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য স্মার্ট ডিস্ট্রিক্ট ইনোভেশন চ্যালেঞ্জ ২০২৩ গ্রহণ করা হয়েছে। জনগণের দোরগোড়ায় আধুনিক সকল সুযোগ সুবিধা ও সেবা পৌঁছানো নিশ্চিতকল্পে অনলাইনের মাধ্যমে খতিয়ান, ভাতা, শিক্ষা ও সকল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে নাগরিকদের স্মার্ট সিটিজেন হিসেবে গড়ে তুলতে বিভিন্ন ইনহাউজ প্রশিক্ষণের পাশাপাশি নিয়মিত আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে। রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে জেলার ১৩৭০ ভূমিহীন পরিবারকে ২৭.৬৮ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও গৃহহীন পরিবারের জন্য তৃতীয় পর্যায়ের অবশিষ্ট ও ৪র্থ পর্যায়ের মোট ১০৭১ টি গৃহ নির্মাণ করে হস্তান্তর করা হয়েছে এবং ৪৪.৩৮ একর খাস জমি দখলমুক্ত করে উদ্ধার করা হয়েছে। পৃথিবীর দীর্ঘতম সমুদ্র সৈকতের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে স্থাপন করা হয়েছে ১২০ টি হ্যালোজেন লাইট, সিসি ক্যামেরা। এছাড়াও লাইফ গার্ড নিয়োগের মাধ্যমে পর্যটকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপতুলতা রয়েছে। জেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়। কক্সবাজার জেলার ভৌগোলিক অবস্থান এবং জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে নিয়মিত ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস, বন্যা প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্যোগের প্রভাব রয়েছে। নিয়মিত কাজের পাশাপাশি পর্যটন আকর্ষণের কেন্দ্রবিন্দু এ জেলায় প্রচুর গুরুত্বপূর্ণ অতিথি ভ্রমণ করে থাকেন। ফলে প্রটোকলের বিষয়টি এখানে চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবল এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ের মধ্যে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগণের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করে স্মার্ট ডিস্ট্রিক্টে রূপান্তর। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে আধুনিক ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। জেলার জীব বৈচিত্র্য রক্ষা ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। জেলার বিভিন্ন দর্শনীয় স্থানের সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও পর্যটন শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ। বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন। ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং অনলাইনে শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্বপ্ন ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার কেউ যাতে গৃহহীন না থাকে, সে লক্ষ্য বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কক্সবাজার জেলাকে ভূমিহীন গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা হবে। SDG বাস্তবায়ন ও রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে স্মার্ট ডিস্ট্রিক্ট এর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। আধুনিক ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তুলতে ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলার আয়োজন করে শিক্ষার্থী ও জনগণের মাঝে প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির ব্যবস্থা করা। অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের নিয়ে অনলাইন ক্লাসসহ বিভিন্ন শিক্ষামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইনশৃঙ্খলা
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. ক্রীড়া ও পর্যটনের উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সাধন।
১৫. সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা এবং ভিডিআইপি/ভিআইপি অতিথিদের সেবার মানোন্নয়ন।
১৬. উন্নত জাতি গঠনে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ।
১৭. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।	জেলা পর্যায়ে উন্নয়ন দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	%	৯০	৯৫	৯৫	৯৬	সকল দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	বিভিন্ন প্রকার সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মসূচীর তদারকিকরণ	%	৯৬	৯৭	৯৭	৯৮	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	%	৮০	৮২	৮৫	৮৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশ প্রেমে উদ্দীপিত নৈতিকতা সম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ	শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশের সহায়ক পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	৮৫	৮৭	৮৮	৯০	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	তথ্য প্রযুক্তির বিকাশে তরুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	%	৮০	৮৩	৮৫	৯০	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ	%	৮৫	৯০	৯৩	৯৫	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
কক্সবাজারকে আন্তর্জাতিক পর্যটন গন্তব্য হিসেবে গড়ে তোলো	হোটেল মোটেল সমূহে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৮৫	৮৬	৮৭	পর্যটন কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	পর্যটকদের নিরাপদে চলাফেরা জন্য আইনশৃংখলা তদারকি	%	৮০	৮৫	৮৭	৯০	ট্যুরিস্ট পুলিশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	
	পর্যটকদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির জন্য পর্যটন বান্ধব রাইড তদারকি	%	৮৩	৮৫	৮৭	৯০	বীচ ম্যানেজমেন্ট কমিটি	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জনশৃঙ্খলা সুসংহত ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	%		৮৫	৮৭	৯০	৯৫	পরিবেশ অধিদপ্তর, বন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	জেলার ঐতিহাসিক ও প্রাকৃতিক পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন	%		৭০	৭২	৭৫	৮০	জেলা প্রশাসন, পর্যটন কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	%		৮৫	৮৬	৮৮	৯০	জেলা প্রশাসন ও সকল দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২৪	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮১	১০০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রম এর মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	২০	১৫	১২	১০		২১	২৪
		[১.৪] জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[১.৪.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০১					০১	০১
		[১.৫] পার্ক ও খেলার মাঠ স্থাপন ও সংস্কার	[১.৫.১] স্থাপিত ও সংস্কারকৃত পার্ক ও খেলার মাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		০৩	০৪	০৩	০২	০১	০৪	০৬	
		[১.৬] গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন স্পটসমূহে ওয়াশরুম কাম চেঞ্জিংরুম স্থাপন	[১.৬.১] নির্মিত ওয়াশরুম কাম চেঞ্জিংরুম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০৪	০৩	০২	০১		০৪	০৬
		[১.৭] পর্যটন মেলার আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			০১					০১	০১
		[১.৮] কমিউনিটি ক্লিনিক ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১৩	১২	১১	১০		১৪	১৬
		[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জন্ম নিবন্ধন হার	গড়	%	২		৪০	৫০	৪৪	৪০	৩৫	৪৫	৪৭	
		[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] মৃত্যু নিবন্ধন হার	গড়	%	২		২৩	৫০	৪৫	৪০	৩০	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	৪২	৪৫	
		[২.২] খাস জমি পুনরুদ্ধার	[২.২.১] পুনরুদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	১১০	১২০	
		[২.৩] পাঁচ(০৫) বছরের উর্ধ্ব জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০	
		[২.৪] ২০২০ সালের পূর্বের রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫২	৫৫	
		[২.৫] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.৫.১] প্রেরিত রিপোর্ট	গড়	%	৩	৭০	৭২	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৮০	৮৫	
		[২.৬] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২		৬৪	৭০	৬৪	৫৬	৪৯	৭২	৭৫	
		[২.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৭.১] নবায়নকৃত লিজ	গড়	%	৩		১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৮] লবণ, চিংড়ি, জলমহাল ও বালুমহাল ইজারা প্রদান	[২.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত সায়রাতমহাল	গড়	%	১		৫৪	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৬২	৬৫	
		[২.৯] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনা	[২.৯.১] চাষযোগ্য অনাবাদী জমি	সমষ্টি	হেক্টর	২			৪৭২০	৪১৯৫	৩৬১০	৩৬৭০	৪৮০০	৫০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনশৃঙ্খলা	১৩	[৩.১] মাদক মুক্ত সমাজ গঠন ও চৌরাচালান রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.২] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৪৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০		৫৫০	৬০০
		[৩.৩] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	গড়	%	৩		৭২	৮০	৭২	৬৪	৫৬		৮২	৮৫
		[৩.৪] জেলা আইন শৃংখলা সংক্রান্ত সভা ও ৫ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা ও স্বাক্ষরিত রেজুলেশন	গড়	%	২			৫	৩	২	১		৪	৩
		[৩.৫] সামাজিক সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭		১৩	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	১৩	[৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পাঠদানের মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪০	৩৬	৩২	২৮		৪২	৪৫
		[৪.২] বিদ্যালয়সমূহে নারীবান্ধব চেঞ্জিং রুম	[৪.২.১] নির্মিত চেঞ্জিং রুম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭		১২	১৪
		[৪.৩] মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা ও সংগীত প্রতিযোগিতা	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		০৪	০৬	০৫	০৪	০৩		০৭	০৮
		[৪.৪] জেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৬	০৫	০৪	০৩		০৭	০৮
		[৪.৫] জনশক্তি গঠনে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০০	২৫০	২০০	১৫০		৩৫০	৪০০
		[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে রোবটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০০	২৫০	২০০	১৫০		৩৫০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

১২/০৬/২০২৩

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

১২/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রম এর মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
[১.৪] জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[১.৪.১] প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] পার্ক ও খেলার মাঠ স্থাপন ও সংস্কার	[১.৫.১] স্থাপিত ও সংস্কারকৃত পার্ক ও খেলার মাঠ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৬] গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন স্পটসমূহে ওয়াশব্লক কাম চেঞ্জিংরুম স্থাপন	[১.৬.১] নির্মিত ওয়াশব্লক কাম চেঞ্জিংরুম	পর্যটন সেল	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৭] পর্যটন মেলার আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত মেলা	পর্যটন সেল	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৮] কমিউনিটি ক্লিনিক ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জন্ম নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
[২.১] উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] খাস জমি পুনরুদ্ধার	[২.২.১] পুনরুদ্ধারকৃত খাস জমি	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] পাঁচ(০৫) বছরের উর্ধ্বে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	জি সি ওশাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] ২০২০ সালের পূর্বের রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	আরএম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৫] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.৫.১] প্রেরিত রিপোর্ট	আরএম শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৭.১] নবায়নকৃত লিজ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] লবণ, চিংড়ি, জলমহাল ও বালুমহাল ইজারা প্রদান	[২.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত সায়রাতমহাল	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৯] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনা	[২.৯.১] চাষযোগ্য অনাবাদী জমি	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] মাদক মুক্ত সমাজ গঠন ও চোরচালান রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.২] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা আইন শৃংখলা সংক্রান্ত সভা ও ৫ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা ও স্বাক্ষরিত রেজুলেশন	জেএম শাখা	নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী
[৩.৫] সামাজিক সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	স্থানীয় সরকার শাখা /সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পাঠদানের মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	শিক্ষা শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] বিদ্যালয়সমূহে নারীবান্ধব চেঞ্জিং রুম	[৪.২.১] নির্মিত চেঞ্জিং রুম	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৩] মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা ও সংগীত প্রতিযোগিতা	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৪] জেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৫] জনশক্তি গঠনে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে রোবটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পর্যটন মেলার আয়োজন	আয়োজিত মেলা	পর্যটন কর্পোরেশন, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
লবণ, চিংড়ি, জলমহাল ও বালুমহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত সায়রাতমহাল	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	নবায়নকৃত লিজ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০২০ সালের পূর্বের রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
পাঁচ(০৫) বছরের উর্ধ্বে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
গুরুত্বপূর্ণ পর্যটন স্পটসমূহে ওয়াশব্লক কাম চেঞ্জিংরুম স্থাপন	নির্মিত ওয়াশব্লক কাম চেঞ্জিংরুম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রম এর মান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর / বিভাগ এর সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	জেলার সকল দপ্তরের সাথে উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে রোবটিক্স ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জনশক্তি গঠনে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার, আইসিটি অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা ক্রীড়া অফিস, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক উপস্থিত বক্তৃতা, রচনা ও সংগীত প্রতিযোগিতা	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
বিদ্যালয়সমূহে নারীবান্ধব চেঞ্জিং রুম	নির্মিত চেঞ্জিং রুম	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পাঠদানের মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিদ্যালয় পরিদর্শন ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
সামাজিক সম্প্রীতি বৃদ্ধিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	আয়োজিত সভা/সমাবেশ	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জেলা আইন শৃংখলা সংক্রান্ত সভা	আয়োজিত সভা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধসহ তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	কক্সবাজার জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
মাদক মুক্ত সমাজ গঠন ও চোরাচালান রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনা	চাষযোগ্য অনাবাদী জমি	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
খাস জমি পুনরুদ্ধার	পুনরুদ্ধারকৃত খাস জমি	সহকারী কমিশনার(ভূমি), সকল, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্ম নিবন্ধন হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
কমিউনিটি ক্লিনিক ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কেন্দ্রসমূহ	সিভিল সার্জনের কার্যালয়, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
পার্ক ও খেলার মাঠ স্থাপন ও সংস্কার	স্থাপিত ও সংস্কারকৃত পার্ক ও খেলার মাঠ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল), কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল দপ্তর, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সকল দপ্তর, কক্সবাজার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট ঘ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stockholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	৩০ জন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি, ৩১ আগস্ট, ২০২৩ ও ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	২টি, ৩০ অক্টোবর, ২০২৩ ও ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	২টি, ৩০ জানুয়ারি, ২০২৪ ও ৩১ মার্চ, ২০২৪	২টি, ৩০ এপ্রিল, ২০২৪ ও ৩০ জুন, ২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন -----২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)		লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৮০	৯০			
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
অফিসের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

অফিসের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

অফিসের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

অফিসের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-