

স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন

এবং

নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

৩০শে জুন, ২০২২ অর্থ বছর শেষ

## কক্সবাজার উন্নয়ন কর্পোরেশন আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন

### শর্ত সাপেক্ষে মতামত

আমরা কক্সবাজার উন্নয়ন কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি; ২০২২ সালের ৩০ জুন অবধি আর্থিক অবস্থার বিবরণ, মুনাফা ও ক্ষতি এবং অন্যান্য অধিকাংশ উৎস হতে আগত আয়, ইকুইটিতে পরিবর্তনের বিবরণ এবং তৎসময় সমাপ্ত বছরে নগদ অর্থ প্রবাহ বিবরণ এবং উল্লেখযোগ্য গ্র্যাণ্ডউন্টিং নীতিমালাসমূহের পাশাপাশি ব্যাখ্যাসূচক অন্যান্য তথ্যাদি নিয়ে উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, প্রতিবেদনে “শর্ত সাপেক্ষে মতামতের ভিত্তি” অনুচ্ছেদে উল্লেখিত বিষয়াদি ব্যতি রেখে, উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ ২০২২ সালের ৩০ জুন অবধি প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থা এবং আন্তর্জাতিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রদান বিধিসমূহের (আই.এফ.আর.এস.) পাশাপাশি প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধিসমূহের আলোকে তৎসময়ান্তে সমাপ্ত বছরের আর্থিক সাফল্য ও নগদ অর্থ প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য সকল বাস্তবিক বিচারে সূষ্ঠভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

### শর্ত সাপেক্ষে মতামতের ভিত্তি

প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে, যে স্থায়ী সম্পদ প্রদর্শন করা হয়েছে তার বর্তমান অবচয়িত মূল্য ১১৬,৩৩৭,৭২০.৫৯ টাকা। আন্তর্জাতিক মানদণ্ড ও আইপিএসএ-১৭ অনুযায়ী স্থায়ী সম্পদ বিবেচিত হওয়ার জন্য যে সকল শর্ত প্রযোজ্য, তা সেগুলো পরিপালনে ব্যতীয়। বরং ইহা উন্নয়ন খাতে ব্যয় হিসেবে বিবেচিত হওয়া উচিত।

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আই.এস.এ.) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার গ্র্যাণ্ডউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত গ্র্যাণ্ডউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস ( আই.ই.এস.বি.এ. কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা প্রতিষ্ঠান হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

### আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যানশিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সূষ্ঠ উপস্থাপনার পাশাপাশি অসততা, গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূলে এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়।

আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রযোজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানের সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

### আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সে ব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়।

নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদনা করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসত্যজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসত্যতার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ উপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা অর্জন করি কিন্তু প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।

- এ্যাকাউন্টিং এর সাপেক্ষ চলমান প্রতিষ্ঠান গোয়িং কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোয়িং কনসার্ন হিসেবে প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছি যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধিপ্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে প্রতিষ্ঠান 'গোয়িং কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সুষ্ঠু উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনাসহ আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।
- সংহত আর্থিক বিবরণীগুলোর উপর মতামত প্রকাশ করার জন্য গ্রুপের মধ্যে সত্তা বা ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের আর্থিক তথ্য সম্পর্কিত পর্যাপ্ত উপযুক্ত অডিট প্রমাণ পান। আমরা গ্রুপ অডিটের দিকনির্দেশ, তত্ত্বাবধান এবং কর্মক্ষমতা জন্য দায়ী। আমরা আমাদের অডিট মতামতের জন্য একমাত্র দায়বদ্ধ।

অত্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রয়োজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রয়োজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা ঐসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ বিধায় গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচ্য। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সুফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

## প্রয়োজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

ক. আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।

খ. আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষক কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই প্রতিষ্ঠান রয়েছে।

গ. আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং লাভ ক্ষতি বিবরণী অন্যান্য কম্প্রিহেনসিভ আয়ের বিবরণ যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

ঢাকা,



মোস্তাক আহম্মেদ সারোয়ার, এসিএ  
আহম্মেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং  
চাটার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্টস

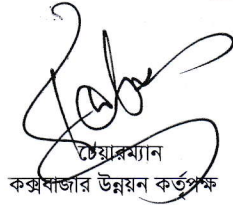
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার  
আর্থিক অবস্থার বিবরণী  
৩০শে জুন, ২০২২ অর্থ বছর শেষ

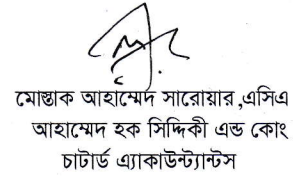
বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমাণ (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
সম্পত্তি		১১৬,৩৩৭,৭২০.৩৯	১০৫,৯৮২,৩০৮.৯৬
স্থায়ী সম্পত্তি (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)	৩.০০	১১৬,৩৩৭,৭২০.৩৯	১০৫,৯৮২,৩০৮.৯৬
চলতি সম্পদ:		১৭৪,৭০১,৫১৪.৮৮	১০০,৬১৪,৪২১.০৫
অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/ মুনাফা)	৪.০০	১৮২,৩৪১.০০	২৪৩,৯০৪.০০
প্রকল্প খাতে ঋণ প্রদান	৫.০০	২,১৭৪,৬৩০.০০	৩,৪১৮,২৩৯.০০
নগদ তহবিল ও ব্যাংক জমা	৬.০০	১৭২,৩৪৪,৫৪৩.৮৮	৯৬,৯৫২,২৭৮.০৫
মোট সম্পত্তি		২৯১,০৩৯,২৩৫.২৭	২০৬,৫৯৬,৭৩০.০১
তহবিল উদ্বৃত্ত ও দায়			
স্থায়ী সম্পত্তি তহবিল	৩.০০	১১৬,৩৩৭,৭২০.৩৯	১০৫,৯৮২,৩০৮.৯৬
অনাদায়ী পাওনা তহবিল	৪.০০	১৮২,৩৪১.০০	২৪৩,৯০৪.০০
ঋণ তহবিল	৫.০০	২,১৭৪,৬৩০.০০	৩,৪১৮,২৩৯.০০
নিজস্ব তহবিল	৭.০০	১৭,৬৫৩,৪৪৬.৩৮	১৩,০০৬,৭৭২.০৫
বহিঃদায়	৮.০০	১৫৪,৬৯১,০৯৭.৫০	৮৩,৯৪৫,৫০৬.০০
মোট তহবিল উদ্বৃত্ত ও দায়		২৯১,০৩৯,২৩৫.২৭	২০৬,৫৯৬,৭৩০.০১



সদস্য ( অর্থ ও প্রশাসন )  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

  
চেয়ারম্যান  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

  
মোস্তাক আহাম্মেদ সারোয়ার, এসিএ  
আহাম্মেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং  
চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্টস



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার  
আয়- ব্যয় হিসাব  
৩০শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমাণ (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
<b>আয় সমূহ:</b>			
মূলধন জাতীয় আয় (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)		১৬,৭৯২,২০০.৫৭	১৫,৪৭৪,২৪৬.৯২
মুনাফা জাতীয় আয়	৯.০০	৪৬,০৩৭,০৫৮.৪০	৪৯,৮০৯,৯০০.২৮
অন্যান্য আয়	১১.০০	১১,৮৮৬,২৮৯.০০	৬,০২৩,৯৯২.০০
<b>মোট আয়</b>		<b>৫৭,৯২৩,৩৪৭.৪০</b>	<b>৫৫,৮৩৩,৮৯২.২৮</b>
<b>ব্যয় সমূহ</b>			
নগদ বহির্ভূত ব্যয় অবচয় (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)		১৬,৭৯২,২০০.৫৭	১৫,৪৭৪,২৪৬.৯২
বেতন	১২.০০	৪,২৩২,৮০০.০০	৪,১১৫,৫৬৯.৬১
ভাতা ব্যয়	১৩.০০	৩,৮৪৫,৫৫৬.০০	৩,৩৫২,০০৭.০০
পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	১৪.০০	৩৭,৯৫৮,৭০২.৪০	৪২,৩৪২,৩২৩.৬৭
অন্যান্য প্রদান	১৫.০০	১১,৮৮৬,২৮৯.০০	৬,০২৩,৯৯২.০০
<b>মোট ব্যয়</b>		<b>৫৭,৯২৩,৩৪৭.৪০</b>	<b>৫৫,৮৩৩,৮৯২.২৮</b>

সদস্য ( অর্থ ও প্রশাসন )  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২


চেয়ারম্যান  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

মোস্তাক আহাম্মেদ সারোয়ার এসিএ  
আহাম্মেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং  
চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস

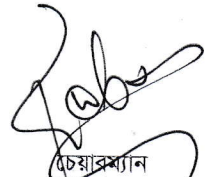



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কডক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার  
তহবিল প্রবাহ বিবরণী  
৩০শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমাণ (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
তহবিলের আন্তঃপ্রবাহ		৩০,৩৩১,৪১৫.৭৫	৩১,১৪২,০৭৫.৩৮
পরিচালন তহবিল		৩০,৩৩১,৪১৫.৭৫	৩১,১৪২,০৭৫.৩৮
মোট তহবিলের আন্তঃপ্রবাহ		৩০,৩৩১,৪১৫.৭৫	৩১,১৪২,০৭৫.৩৮
তহবিলের বহিঃপ্রবাহ		২৭,১৪৭,৬১২.০০	৫৩,০২০,৯৯৯.০০
স্থায়ী সম্পত্তি ক্রয়		২৭,৪৩২,২৪২.০০	৫৩,০২০,৯৯৯.০০
চলতি বছরে বিক্রয়/নিষ্পত্তি		(২৮৪,৬৩০.০০)	-
কার্যকরী মূলধন বৃদ্ধি/ (হ্রাস)		৩,১৮৩,৮০৩.৭৫	(২১,৮৭৮,৯২৩.৬২)
		৩০,৩৩১,৪১৫.৭৫	৩১,১৪২,০৭৫.৩৮

  
সদস্য ( অর্থ ও প্রশাসন )  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

  
চরিত্রাশয়ান  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

  
মোস্তাক আহাম্মেদ সারোয়ার এসিএ  
আহাম্মেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং  
চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্টস



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার  
প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব  
৩০শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমাণ (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
<b>প্রাপ্তি সমূহ:</b>			
প্রারম্ভিক স্থিতি: (ব্যাংক জমা)		৯৬,৯৫২,২৭৭.০০	৭৪,১১৭,৩৯৪.৩৪
সরকারী অনুদান প্রাপ্তি	১০.০০	৬৫,৩৫৯,০২২.০০	৭৬,৮৭৮,০০০.০০
অন্যান্য প্রাপ্তি	১১.০০	৯৫,৩৮৮,৮৩৪.০০	৫৪,৭০৩,২৯১.৭২
<b>মোট প্রাপ্তি</b>		<b>২৫৭,৭০০,১৩৩.০০</b>	<b>২০৫,৬৯৮,৬৮৬.০৬</b>
<b>প্রদান সমূহ:</b>			
বেতন	১২.০০	৪,২৩২,৮০০.০০	৪,১১৫,৫৬৯.৬১
ভাতা ব্যয়	১৩.০০	৩,৮৪৫,৫৫৬.০০	৩,৩৫২,০০৭.০০
পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	১৪.০০	৩৭,৯৫৮,৭০২.৪০	৪২,৩৪২,৩২৩.৬৭
কম্পিউটার		২০০,০০০.০০	৮৯,৫০০.০০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		৪৮,৫৯০.০০	-
ভাষ্কর্য নির্মাণ ও স্মৃতিসৌধ		১৪,৪৩৪,১২৬.০০	২০,৫৯৯,৩৬৬.০০
ইলেকট্রিক সরঞ্জাম		১২,৭৪৯,৫২৬.০০	১২,৩২১,০২৩.০০
ডিএসএলআর ক্যামেরা		-	২৯৬,১৯৭.০০
আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম		-	৫০,০০০.০০
মোটর গাড়ী		-	৩,৫০০,০০০.০০
সড়ক ও মহাসড়ক		-	১,২৩৫,৬৩০.০০
সার্ভে ইকুপমেন্ট		-	১,৫৪০,৮০০.০০
রোড রোলার		-	৯,২৮০,০০০.০০
স্পীড বোট		-	৪,০০০,০০০.০০
অন্যান্য প্রদান	১৫.০০	১১,৮৮৬,২৮৯.০০	৬,০২৩,৯৯২.০০
<b>মোট প্রদান</b>		<b>৮৫,৩৫৫,৫৮৯.৪০</b>	<b>১০৮,৭৪৬,৪০৮.২৮</b>
<b>নিজস্ব তহবিলের ব্যয়তিরিক্ত প্রাপ্তি (তহবিলে স্থানান্তর)</b>		<b>১৭২,৩৪৪,৫৪৩.৬০</b>	<b>৯৬,৯৫২,২৭৭.৭৮</b>



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার

১. প্রতিষ্ঠা :

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সংসদ কর্তৃক ঘোষিত ৭নং আইন (১৩ই মার্চ, ২০১৬) এবং রাষ্ট্রপতির সম্মতিক্রমে (তারিখ: ১৭ই আগস্ট, ২০১৬) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসাবে রূপ লাভ করে।

১.১ ব্যবস্থাপনা পরিষদ :

অত্র প্রতিষ্ঠানটি একটি ব্যবস্থাপনা পরিষদ দ্বারা পরিচালিত হইতেছে, পরিচালনা পরিষদের নামের তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হইল :

ক্রমিক নং	সদস্যদের নাম	পদবী	সময়কাল	ঠিকানা
০১	লেঃ কর্ণেল (অবঃ) ফোরকান আহমদ	চেয়ারম্যান	১৩ই আগস্ট, ২০২২ইং পর্যন্ত	চেয়ারম্যান, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০২	কমোডর মোহাম্মদ নুরুল আবছার (অবঃ)	চেয়ারম্যান	অদ্যাবধি	চেয়ারম্যান, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০৩	লেঃ কর্ণেল মোঃ খিজির খাঁন	সদস্য (প্রকৌশল)	অদ্যাবধি	সদস্য, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০৪	আবু জাফর রাশেদ	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) অতি: দায়িত্ব	অদ্যাবধি	সদস্য, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০৫	আবু জাফর রাশেদ	সচিব (উপ-সচিব)	অদ্যাবধি	সচিব, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার

১.২. রূপকল্প:

পরিকল্পিত ও আধুনিক পর্যটন নগরী গড়ার লক্ষ্যে অপরিকল্পিত উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ।

১.৩. অভিলক্ষ্য:

কক্সবাজারে ক্রমবর্ধমান চাহিদার আলোকে ও পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকায় অবকাঠামোগত উন্নয়ন, পরিকল্পিত নির্মাণ অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে কক্সবাজারকে একটি টেকসই বিকশিত ও আধুনিক পর্যটন নগরী হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৪. কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গঠনের উদ্দেশ্য:

কক্সবাজার ও উহার সন্নিহিত এলাকা সমূহের সমন্বয়ে গঠিত একটি আধুনিক ও আকর্ষণীয় পর্যটন নগরী প্রতিষ্ঠা এবং এতদাঞ্চলকে সুপরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা লাভ করেছে।

১.৫. আর্থিক প্রতিবেদন নীতি:

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আর্থিক প্রতিবেদনের প্রস্তুতের ক্ষেত্রে এফআরসি ( FRC) আইন অনুযায়ী সংশোধিত বকেয়া আয় ( মডিফাইড অ্যাকরয়াল বেসিস ) ভিত্তিতে প্রস্তুত করা হয়। যেখানে দীর্ঘমেয়াদী ঘটনাগুলো অ্যাকরয়াল ভিত্তিতে এবং সল্পমেয়াদী ঘটনাগুলো নগদ ভিত্তিতে লিপিবদ্ধ করা হয়।

২. হিবারের নীতিমালা :

- হিসাব প্রনয়নের ক্ষেত্রে সংশোধিত বকেয়া আয় পদ্ধতি অনুসরণ করা হইয়াছে।
- স্থায়ী সম্পত্তির জন্য ক্রমহাসমান পদ্ধতিতে অবচয় ধার্য করা হইয়াছে।



২.১. নিম্নলিখিত বিবরণী সমূহ অত্র প্রতিবেদনের সঙ্গে সংযোগ করা হইল :-

- ক) আর্থিক অবস্থার বিবরণী (Financial Statements) ৩০ শে জুন, ২০২২ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- খ) আয়-ব্যয় হিসাব (Income-Expenditure Accounts) ২০২১-২০২২ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- গ) প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব (Receipts-Payment Accounts) ২০২১-২০২২ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- ঘ) নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সহিত সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন তালিকা ও নোট।

২.২. নিরীক্ষা কাল :

অত্র নিরীক্ষা কাল প্রতিবেদনে ১লা জুলাই, ২০২১ থেকে ৩০ শে জুন, ২০২২ পর্যন্ত।



	মোট পরিমান (টাকা)	
	৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
<b>৩.০০ স্থায়ী সম্পত্তি</b>		
প্রারম্ভিক মূল্য	১০৫,৯৮২,৩০৮.৯৬	৮৭,৪৪১,৯৭১.০০
যোগ: চলতি বছরে সংযোজন	২৭,৪৩২,২৪২.০০	৫৩,০২০,৯৯৯.০০
	১৩৩,৪১৪,৫৫০.৯৬	১৪০,৪৬২,৯৭০.০০
বাদ: চলতি বছরে বিক্রয়/নিষ্পত্তি	২৮৪,৬৩০.০০	-
বাদ: অবচয়	১৬,৭৯২,২০০.৫৭	৩৪,৪৮০,৬৬১.০৪
অবচয়িত মূল্য	১১৬,৩৩৭,৭২০.৩৯	১০৫,৯৮২,৩০৮.৯৬
<b>৪.০০ অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/ মুনাফা)</b>		
প্রারম্ভিক মূল্য	২৪৩,৯০৪.৩৩	২৪৩,৯০৪.০০
যোগ: চলতি অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/মুনাফা)	১৮২,৩৪১.১৫	-
	৪২৬,২৪৫.৪৮	২৪৩,৯০৪.০০
বাদ: অনাদায়ী পাওনা আদায়	২৪৩,৯০৪.০০	-
সমাপনী স্থিতি	১৮২,৩৪১.০০	২৪৩,৯০৪.০০
<b>৫.০০ প্রকল্প খাতে ঋণ প্রদান</b>		
প্রারম্ভিক জের	৩,৪১৮,২৩৯.০০	১,৫৭৬,৬৭১.০০
পূর্ববর্তী বছরের সময়	১৫৭,৭০০.০০	-
বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ প্রকল্প	-	৪০৮,৫২৪.০০
পুকুর পুনর্বাসনসহ ভৌত সুযোগ সুবিধার উন্নয়ন প্রকল্প	-	১৫৭,৭০০.০০
ফ্ল্যাট উন্নয়ন প্রকল্প-০১	-	২৩৬,০৯৬.০০
হলিডেমেডে-বাজারঘাটা-লারপাড়া সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প	-	১,৬৯৫,২৪০.০০
মহাপরিকল্পনা	৪৩,৬৯৫.০০	-
	৩,৬১৯,৬৩৪.০০	৪,০৭৪,২৩১.০০
বাদ: প্রকল্প খাত থেকে ঋণ ফেরত গ্রহণ:		
হলিডেমেডে-বাজারঘাটা-লারপাড়া সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প থেকে	১,৪৪৫,০০৪.০০	৬৫৫,৯৯২.০০
সমাপনী স্থিতি	২,১৭৪,৬৩০.০০	৩,৪১৮,২৩৯.০০
<b>৬.০০ নগদ তহবিল ও ব্যাংক জমা</b>		
সোনালী ব্যাংক লি. (হিসাব নং- ২০০০২০৭৯৭)	২,৪১৯,৫০১.০০	৭,৭৪০,০০১.০০
সোনালী ব্যাংক লি. (হিসাব নং- ০৯০৩৫৩০২৪৭০৮)	-	-
ব্রাক ব্যাংক লি. (হিসাব নং-১৪০১২০৪৫২৮৯৭০০১)	৩৮২,৯৭২.১৭	৩৯১,৬৬৭.৬৯
আল-আরাফাহ্ ইসলামী ব্যাংক লি. (হিসাব নং-০৪৭১২২০০৭০৫৯)	১৫৭,০৫৮,০১৪.৩৩	৮৪,৬৭৬,১১৬.৩৩
মার্কেটল ব্যাংক লি. (হিসাব নং-১১২৪১২৯৬২৮৪৫৯)	৫,৫১৫.৩৩	৭,৪৭০.৩৩
এন.আর.বি.সি ব্যাংক লি. (হিসাব নং-০১৮৩৩০০০০০০৮৫)	১০,৪৭৬,১১৪.৫০	১,৪৫৪,২৫১.৩৫
ট্রাস্ট ব্যাংক লি. (হিসাব নং-০০৪৫-০২১০০০৫২২১)	২,০০২,৪২৬.৫৫	২,৬৮২,৭৭১.৩৫
ব্যাংক জমা সমাপনী স্থিতি	১৭২,৩৪৪,৫৪৩.৮৮	৯৬,৯৫২,২৭৮.০৫
<b>৭.০০ নিজস্ব তহবিল</b>		
মোট তহবিল	১৭২,৩৪৪,৫৪৩.৮৮	৯৬,৯৫২,২৭৮.০৫
বাদ: বহিঃদায়	১৫৪,৬৯১,০৯৭.৫০	৮৩,৯৪৫,৫০৬.০০
	১৭,৬৫৩,৪৪৬.৩৮	১৩,০০৬,৭৭২.০৫
<b>৮.০০ বহিঃদায়</b>		
বকেয়া অডিট ফি	৮.০১	১০০,০০০.০০
অগ্রিম অফিস ভাড়া প্রাপ্তি	৮.০২	১,০০৯,০২৪.৫০
জামানত (টেণ্ডার নিরাপত্তা জামানত)	৮.০৩	১৫৩,২৩২,০৭৩.০০
জেনাপরিষদ কে প্রদেয়		৩৫০,০০০.০০
মোট টাকা	১৫৪,৬৯১,০৯৭.৫০	৮৩,৯৪৫,৫০৬.০০

মোট পরিমান (টাকা)

	৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
<b>৮.০১ বকেয়া অডিট ফি</b>		
বিগত বছরের হিসাব অনুযায়ী	১০০,০০০.০০	৮০,০০০.০০
যোগ: চলতি বছরের বকেয়া	১০০,০০০.০০	১০০,০০০.০০
	২০০,০০০.০০	১৮০,০০০.০০
বাদ: বিগত বছরের বকেয়া পরিশোধ	১০০,০০০.০০	৮০,০০০.০০
মোট চলতি বছরের বকেয়া	১০০,০০০.০০	১০০,০০০.০০
<b>৮.০২ অগ্রিম অফিস ভাড়া প্রাপ্তি</b>		
প্রারম্ভিক জের	-	-
যোগ : চলতি বছরের অগ্রিম	১,১৫৩,০৩২.০০	-
	১,১৫৩,০৩২.০০	-
বাদ: চলতি বছরের সমন্বয়	১৪৪,০০৭.৫০	-
সমাপনী জের	১,০০৯,০২৪.৫০	-
<b>৮.০৩ জামানত (টেশ্বর নিরাপত্তা জামানত)</b>		
প্রারম্ভিক জের	৮৩,৮৪৫,৫০৬.০০	৩৭,০৬৬,২২৭.০০
যোগ: জামানত গ্রহন	৮০,৪৬৬,৫০০.০০	৪৮,২১৮,০৮১.০০
বাদ: ফেরত	১১,০৭৯,৯৩৩.০০	১,৪৩৮,৮০২.০০
মোট টাকা	১৫৩,২৩২,০৭৩.০০	৮৩,৮৪৫,৫০৬.০০
<b>৯.০০ মুনাফা জাতীয় আয়</b>		
বেতন	৪,২৩২,৮০০.০০	-
ভাতা ব্যয়	৩,৮৪৫,৫৫৬.০০	-
অন্যান্য পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	৩৭,৯৫৮,৭০২.৪০	-
মোট	৪৬,০৩৭,০৫৮.৪০	-
<b>১০.০০ সরকারী অনুদান</b>		
সরকারী অনুদান	৭৫,৬৯৯,৮৫০.০০	৭৬,৮৭৮,০০০.০০
বাদ: সরকারী অনুদান ফেরত	১০,৩৪০,৮২৮.০০	৮৬৪,০৯৬.০০
বাদ: সরকারী কোষাগারে লভ্যাংশ প্রদান	-	৫০০,০০০.০০
মোট অনুদান প্রাপ্তি	৬৫,৩৫৯,০২২.০০	৭৫,৫১৩,৯০৪.০০
<b>১১.০০ অন্যান্য প্রাপ্তি</b>		
ব্যাংক সুদ	২,৮৭৯,০৪০.০০	১,১৩৬,২৭৩.৭২
ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, নকশা অনুমোদন ও অন্যান্য ফি বাবদ প্রাপ্তি	৫,৮৫৫,০৬৫.০০	৪,৬৯২,৯৪৫.০০
ঠিকাদার ও সরবরাহকারীর ( প্রকল্প ও পরিচালন) বিল হতে নিরাপত্তা জামানত	৮০,৪৬৬,৫০০.০০	৪৮,২১৮,০৮১.০০
প্রকল্প খাতে ঋণ	১,৪৪৫,০০৪.০০	৬৫৫,৯৯২.০০
অফিস ভাড়া আয়	১,৬১৫,১১১.০০	-
অগ্রিম অফিস ভাড়া প্রাপ্তি	১,১৫৩,০৩২.০০	-
নিয়োগ পরীক্ষার ফি	৮৪৪,৮০০.০০	-
অন্যান্য প্রাপ্তি	১,১৩০,২৮২.০০	-
মোট	৯৫,৩৮৮,৮৩৪.০০	৫৪,৭০৩,২৯১.৭২
<b>১২.০০ বেতন</b>		
কর্মকর্তাদের (অফিসারদের বেতন)	৩,৭৭০,৮০০.০০	৩,৬৫৮,৫৩৭.৪৪
কর্মচারীদের বেতন	৪৬২,০০০.০০	৪৫৭,০৩২.১৭
মোট	৪,২৩২,৮০০.০০	৪,১১৫,৫৬৯.৬১



মোট পরিমান (টাকা)

	৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
১৩.০০ ভাতা ব্যয়		
দায়িত্ব ভাতা	-	১৩,৫০০.০০
শিক্ষা ভাতা	৬,০০০.০০	৬,৯৩৫.০০
বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৯১৬,৫২২.০০	১,৮৯১,৮৬৮.০০
চিকিৎসা ভাতা	২৮০,৫০০.০০	২৭৪,৫০০.০০
মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৯,২০০.০০	১৯,২০০.০০
টিফিন ভাতা	১২,০০০.০০	১১,৮৭৩.০০
উৎসব ভাতা	১,০০৪,০০০.০০	৬৮৩,১০০.০০
আপ্যায়ন ভাতা	২৬,৭৬০.০০	৭,২০০.০০
সম্মানী ভাতা	৪১৮,৪০০.০০	২৭২,০০০.০০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬৯,৬৫৪.০০	৭২,১৩৬.০০
অন্যান্য ভাতা	৩৭,৩২০.০০	৫১,৬৯৫.০০
বিবিধ ভাতা	৭,২০০.০০	-
মোট	৩,৮৪৫,৫৫৬.০০	৩,৩৫২,০০৭.০০

১৪.০০ পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়		
পরিবহন ব্যয়	-	৮০,১৭৩.০০
পুরস্কার ব্যয়	৬২,০৫৩.০০	১০১,২২০.০০
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৮৯২,১০১.০০	৫২৭,৭৬৯.০০
আপ্যায়ন	৪২৮,৬২৮.০০	৫৭২,০১০.০০
হায়ারিং চার্জ	৩,৫৮৫,০০০.০০	৪,৯৩৮,৯৮৫.০০
শ্রমিকের মজুরি ব্যয়	৩৯,০৫০.০০	৫,২৪০,৭৫০.০০
আইনগত ব্যয়	১,০৫২,৭৫০.০০	৫০২,৩০০.০০
সেমিনার ব্যয়	৮২২,৪৩৫.০০	১,৪১৭,৭২৮.০০
বিদ্যুৎ বিল ব্যয়	৩,৭২১,৬২১.০০	৭৭৫,৬২১.০০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স ব্যয়	৪০,৯৫০.০০	১২৪,৭০০.০০
ডাক ও তার ব্যয়	১৯,২৯৪.০০	১১,৯৭১.০০
টেলিফোন ব্যয়	৩৭,৩৫৫.০০	৩০,৬২৮.০০
প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,০৯৯,২৯৩.০০	৩,৭৯১,২৬৬.০০
প্রকাশনা	২৯৮,৫০০.০০	২৯৭,০০০.০০
অফিস ভাড়া ব্যয়	১,২৪২,০০০.০০	২,৪৮৪,০০০.০০
পরিবহন ব্যয়	-	৪৩,৭০০.০০
কপি ও অনুলিপি ব্যয়	১৭৬,৩৭৬.০০	১৪৪,৯৫১.০০
প্রশিক্ষণ	৩৭৬,৭৬০.০০	৩৮৭,৩৮০.০০
ভ্রমণ ব্যয়	১,৯৯৯,৯৮৪.০০	১,৪৬১,২৮৮.০০
পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	১,০৬২,৮১০.০০	১,৬৬৬,৭৩০.০০
মুদ্রণ ও বাধাই	-	১০২,৮১২.০০
সীল ও স্ট্যাম্প ব্যয়	-	১০৫,২৭০.০০
স্টেশনারী ব্যয়	১,২৪৪,৬৩৫.০০	৮১৮,৭০৭.০০
ইউনিফর্ম	৮৮,৯০০.০০	৯৮,২৮৪.০০
কলসালটেলি	৫,৫৯৪,১০০.০০	৫,৬৮২,০০১.০০
সার্ভে ব্যয়	-	১৩৮,০০০.০০
অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১,২৩৯,৪৭২.০০	১,৩০৮,৫৯৮.০০
বাগান পরিচর্যা ব্যয়	১৯৮,৪৭১.০০	১৮০,২৮১.০০
মোটরযান মেরামত ও সংরক্ষণ	২৯৯,৯১৪.০০	৫৬৮,৯৪৩.০০
জলযান মেরামত ও সংরক্ষণ	২৮৪,১১৬.০০	-
মোটরযান রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়	৬০০,০০০.০০	৬০০,০০০.০০
আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ	৭৪,৪০৩.০০	৬৯,৬২৬.০০
কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ	২৯৯,৯৭৬.০০	২৫৯,১২৯.০০
বিবিধ সরঞ্জাম মেরামত	২৪৫,০৯২.০০	১,১৬৬,৯৫৬.০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	-	১০,৫৯১.০০



মোট পরিমান (টাকা)

	৩০ শে জুন, ২০২২	৩০ শে জুন, ২০২১
হায়ারিং সিকিউরিটি সার্ভিস	৬৪২,৭৮০.০০	৬২৪,০৭৬.০০
ব্যাংক চার্জ	৩৯৪,৯৩৪.৪০	১৯৭,০৯৫.৬৭
কম্পিউটার সামগ্রী ও আনুসঙ্গিক ব্যয়	১২৪,৩৯৩.০০	১১৯,০৯০.০০
অডিট ফি	১০০,০০০.০০	১০০,০০০.০০
রেজিস্ট্রেশন ব্যয়	-	২৮,৩৭৪.০০
বনায়ন	-	২,৬৬১,৭৫০.০০
বই পুস্তক ও সাময়িকী	৪৯৫,০২৬.০০	১০৬,১৮৬.০০
নিয়োগ পরীক্ষার খরচ	১,১৯৬,২৫০.০০	-
ইনোভেশন	১৯৮,৭০০.০০	-
টেস্টিং ফি	-	৯২,০০০.০০
আউটসোর্সিং	৫,৬৮০,৫৮০.০০	২,৭২৪,৩৮৪.০০
	<b>৩৭,৯৫৮,৭০২.৪০</b>	<b>৪২,৩৬২,৩২৩.৬৭</b>
বাদ : পূর্ববর্তী বছরের সময়	-	২০,০০০.০০
মোট ব্যয়	<b>৩৭,৯৫৮,৭০২.৪০</b>	<b>৪২,৩৪২,৩২৩.৬৭</b>
<b>১৫.০০ অন্যান্য প্রদান</b>		
প্রকল্প খাতে ঋণ প্রদান	৪৩,৬৯৫.০০	২,৪৯৭,৫৬০.০০
জামানত ফেরত	১০,৫৪৭,৮৮৩.০০	১,৪৩৮,৮০২.০০
অর্থ স্থানান্তর (জামানত ফেরত)	৫৩২,০৫০.০০	-
সরকারী অনুদান ফেরত	-	৮৬৪,০৯৬.০০
সরকারী কোষাগারে লভ্যাংশ প্রদান	-	৫০০,০০০.০০
সরকারী কোষাগারে ভ্যাট জমা	৭৬২,৬৬১.০০	৬১৫,০৫১.০০
অন্যান্য	-	১০৮,৪৮৩.০০
মোট অন্যান্য প্রদান	<b>১১,৮৮৬,২৮৯.০০</b>	<b>৬,০২৩,৯৯২.০০</b>



কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
কউক ভবন, সাকিট হাউজ রোড, কম্প্রবাজার

ক্রমিক নং	বিবরণ	ক্রম মূল্য			অবশ্য হার	অবশ্য			অবশ্যিত মূল্য তওশে	
		প্রারম্ভিক মূল্য	চলতি বছরে সংযোজন	চলতি বছরে বিক্রয়/নিষ্কাশিত		মোট মূল্য	প্রারম্ভিক অবশ্য	চলতি বছরের অবশ্য	মোট অবশ্য	জুন, ২০২২
		২	৩	৪	৫ = (৩+৪)	৬	৭	৮ = (৬+৭)	৯ = ৮-৫	১০ = ৯-৬
১	মোটরসাইকেল	১৭৭,০০০.০০	-	-	১৭৭,০০০.০০	০.১০	৬৬,৬৬৬.৬৬	১১,৬৬৬.৬৬	৫৫,০০০.০০	১০০,০০০.০০
২	ফটোকপি মেশিন	১১২,০০০.০০	-	-	১১২,০০০.০০	০.২০	৫৬,৮০০.০০	১১,৬৬৬.৬৬	৪৫,১৩৩.৩৪	৬৬,৮৬৬.৬৬
৩	এসি	৭৫৭,৩১৯.০০	-	-	৭৫৭,৩১৯.০০	০.২০	৩০২,৯২৭.৬০	২৬,৬৬৬.৬৬	২৭৬,২৬০.৯৬	৪৮০,০৫৮.০৬
৪	ফ্রিজি ও এলেকট্রিক গাছী	৪৫,৪৯০.০০	-	-	৪৫,৪৯০.০০	০.২০	১৮,১৯৬.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১১,৫২৯.৩৪	৩৩,৬৬৬.৬৬
৫	লাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	৬২৫,১৭০.০০	-	-	৬২৫,১৭০.০০	০.২০	২৫০,০৮৫.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	২২৩,৪১৮.৩৪	৪০১,৭৫১.৬৬
৬	সিসি কামেরা	২৮০,৪৮৪.০০	-	-	২৮০,৪৮৪.০০	০.২০	১১২,১৯৩.৬০	২৬,৬৬৬.৬৬	৮৫,৫২৬.৯৪	১৯৬,৯৫৭.১৬
৭	সাইড সিলেক্টম ও মাইক্রোফোন	২২০,৮০০.০০	-	-	২২০,৮০০.০০	০.২০	৮৮,৩২০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	৬১,৬৫৩.৩৪	১৫৯,১৪৬.৬৬
৮	প্রিন্টার	২২০,০২৮.০০	-	-	২২০,০২৮.০০	০.২০	৮৮,০১১.২০	২৬,৬৬৬.৬৬	৬১,৩৪৪.৫৪	১৫৮,৬৮৩.৪৬
৯	আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম	৩,৬২৫,১৭৫.০০	-	-	৩,৬২৫,১৭৫.০০	০.২০	১,৪৫০,০৬৯.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১,৪২৩,৪০২.৩৪	২,২০১,৭৭২.৬৬
১০	কম্পিউটার	১,১২৮,৬৪০.০০	২,০০,০০০.০০	২৮৪,৬০০.০০	৩,৪১৩,২৪০.০০	০.২০	১,৩৬৫,২৯৬.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১,৩৩৮,৬২৯.৩৪	২,০৮৬,৬১৫.৬৬
১১	ফোনসেট	৫৬১,২৫০.০০	-	-	৫৬১,২৫০.০০	০.২০	২২৪,৫০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	২৩৭,৮৩৬.৬৬	৩২৩,৪১৩.৩৪
১২	অ্যান্ড্রয়ড ফ্রিজি ও সরঞ্জামাদি	১২,৪৯৯,১১৯.০০	-	-	১২,৪৯৯,১১৯.০০	০.২০	৫,০৮৮,০০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	৪,৮২১,৩৩৩.৩৪	১৬,৬৬৬,৬৬৬.৬৬
১৩	মোটর গাড়ী	৯,০৮৮,০০০.০০	-	-	৯,০৮৮,০০০.০০	০.২০	৩,৬৩৬,৪০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	৩,৬০৯,৭৩৩.৩৪	১২,৬৯৭,৬৬৬.৬৬
১৪	সড়ক ও মহাসড়ক	৬,৯৮৭,১৭৯.০০	-	-	৬,৯৮৭,১৭৯.০০	০.২০	২,৮১০,৮৭৬.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	২,৭৮৪,২০৯.৩৪	১০,৬৬৬,৬৬৬.৬৬
১৫	জার্মানি মিনিম ও স্কুটার	৪০,৬৫২,৬৪৬.০০	১৪,৪০৪,১২৬.০০	-	৫৫,০৬০,৭৭২.০০	০.২০	২২,২৬৬,৬৬৬.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	২২,০০০,০০০.০০	১৩,০৬০,৭৭২.০০
১৬	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৩৭১,০০০.০০	-	-	৩৭১,০০০.০০	০.২০	১৫২,৪০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১২৫,৭৩৩.৩৪	২৪৫,২৬৬.৬৬
১৭	ইলেকট্রিক সরঞ্জাম	১২,৩০৪,২৩২.০০	-	-	১২,৩০৪,২৩২.০০	০.২০	৪,৯৬৬,৬৬৬.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	৪,৯৪০,০০০.০০	৭,৩৬৩,২৩২.০০
১৮	শীত বোট	৪,০০০,০০০.০০	-	-	৪,০০০,০০০.০০	০.২০	১,৬০০,০০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১,৫৭৩,৩৩৩.৩৪	২,৪২৬,৬৬৬.৬৬
১৯	অ্যান্ড্রয়ড	১০৮,৪৮৩.০০	-	-	১০৮,৪৮৩.০০	০.২০	৪৩,৩৯৩.২০	২৬,৬৬৬.৬৬	১৬,৭২৬.৫৪	৯১,৫৫৬.৪৬
২০	স্ট্যান্ড ফান	৫,০৪০.০০	-	-	৫,০৪০.০০	০.২০	২,০১৩.৬০	২৬,৬৬৬.৬৬	২,০১৩.৬০	৩,০২৬.৪০
২১	প্রিন্টার মেশিন	৪৯৩,৫০০.০০	-	-	৪৯৩,৫০০.০০	০.২০	১৯৭,৪০০.০০	২৬,৬৬৬.৬৬	১৭০,৭৩৩.৩৪	৩২২,৭৬৬.৬৬
২২	এলইডি মনি স্ক্রিন	৭৩৫,০০০.০০	-	-	৭৩৫,০০০.০০	০.২০	৩০১,৬৬৬.৬৬	২৬,৬৬৬.৬৬	২৭৪,৯৩৩.৩৪	৪৬০,০৬৬.৬৬
২৩	তওশে জুন, ২০২২ তারিখের উত্ত	১৪০,৪৯২,৯৭০.০০	২৭,৪০২,২৪২.০০	২৬৪,৬০০.০০	১,৬৭,১৩৭,৬০২.০০		৩৪,৪০০,৬৬৬.৬৬	১৬,৭৯২,২০০.০০	১৫০,৩৪৫,৪০২.০০	১,৫২,৫৯২,৯০০.০০
২৪	৩০শে জুন, ২০২২ তারিখের উত্ত	৮৭,৪৪২,৯৭০.০০	৫৩,০২০,৯৯৯.০০	-	১৪০,৪৬৩,৯৬৯.০০		১৯,০০০,৬৬৬.৬৬	১৬,৯৯২,২০০.০০	১২৩,৪৭১,৭৬৯.০০	১৫৭,৪৬৩,৯৬৯.০০



