



# কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট হাউস রোড, কক্সবাজার।

[www.coxda.gov.bd](http://www.coxda.gov.bd)



## সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সেবা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবার পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, কক্ষ নং ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, কক্ষ নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র অনুমোদনের জন্য আবেদন পত্রের সাথে যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলোঃ ১। পূরণকৃত আবেদন ফরম। ২। প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় দলিল পত্রাদির ফটোকপি। ৩। ০৩ (তিন) কপি এ্যামোনিয়া প্রিন্টকৃত সাইট প্ল্যান। ৪। ফরম ও ফিঃ জমার মূল রশিদ। ৫। আম-মোস্কার নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সার্টিফাইড কপি। ৬। সি.এস/আর.এস ও বিএস মৌজা সিট। ৭। হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর রশিদ (সত্যায়িত কপি) ৮। নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্রের সত্যায়িত ছায়াকপি। ৯। ডিসিআর (সত্যায়িত ফটোকপি) ১০। আবেদনকারীর (একাধিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে প্রত্যেকের) জাতীয় পরিচয়পত্র ও টিআইএন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ১১। আবেদনকারীর (একাধিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে প্রত্যেকের) হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফরম এর মূল্য ১১৫০/- (ভ্যাটসহ) আবেদন ফি: ৫৭৫০/- (ভ্যাটসহ)	২১ (একুশ) কার্যদিবস	<b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০৭ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (পরিকল্পনা)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd

M. Abdulla

১০/৩/১৬

			<p>১২। প্রবাসী নাগরিকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট ও ভিসার সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>১৩। পরিত্যক্ত জমির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র/বরাদ্দপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p><b>(আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রাদি/নকশা) সংশ্লিষ্ট দস্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে।</b></p>				
০২	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি	সরাসরি	<p>ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য আবেদন পত্রের সাথে যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলোঃ</p> <p>১। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত ছাড়পত্র</p> <p>২। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত স্বাক্ষরিত সাইট প্ল্যানের ফটোকপি</p> <p>৩। হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন করে রশিদ</p> <p>৪। হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন</p>	<p>১। আবেদন ফরম এর মূল্য ১১৫০/- (ভ্যাটসহ)</p> <p>২। আবেদন ফি: ২৮৭৫/- (ভ্যাটসহ)</p>	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p><b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কল্পবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০৭ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd</p>	<p><b>সদস্য (পরিকল্পনা)</b> কল্পবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd</p>
০৩	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আপিল আবেদন	সরাসরি	<p>ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আপিল আবেদনের সাথে যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো:</p> <p>১। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত ছাড়পত্র</p> <p>২। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত স্বাক্ষরিত সাইট প্ল্যানের ফটোকপি</p> <p>৩। মালিকানা সংক্রান্ত হালনাগাদ কাগজপত্রাদি</p> <p>৪। হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন</p>	<p>১। আবেদন ফরম এর মূল্য ১১৫০/- (ভ্যাটসহ)</p> <p>২। আবেদন ফি: ২৮৭৫/- (ভ্যাটসহ)</p>	২১ (একুশ) কার্যদিবস	<p><b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কল্পবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০৭ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd</p>	<p><b>সদস্য (পরিকল্পনা)</b> কল্পবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd</p>

*A. Huda*

০২/১৫

*[Signature]*

*[Signature]*

০৪	অন্যান্য দপ্তর-সংস্থার অনাপত্তি (NOC) প্রদান	সরাসরি	ভূমি অধিগ্রহণ, প্রকল্প নির্মাণ বা অন্যান্য প্রয়োজনে কউক থেকে অনাপত্তি সনদ (NOC) গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে যে সমস্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো: ১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রশাসনিক অনুমোদন ২। প্রকল্প এলাকার মৌজা ভিত্তিক দাগসূচি ৩। মৌজা ম্যাপে প্রকল্পের লে-আউট এর সুপারইমপোজড ম্যাপ ৪। সাইট এর জিপিএস লোকেশন/কেএমএল (kml) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। প্রকল্পের মৌলিক তথ্যাদিসহ বিস্তারিত নকশা (Detailed design) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	<b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০৭ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (পরিকল্পনা)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@ coxda.gov.bd
০৫	উচ্চতার ছাড়পত্রের আবেদন বেবিচকে অগ্রায়নপত্র প্রেরণ	সরাসরি	উচ্চতার ছাড়পত্রের আবেদন বেবিচকে অগ্রায়নপত্র প্রেরণ যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো: ১। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত ছাড়পত্র ২। কউক হতে ইত:পূর্বে প্রদানকৃত স্বাক্ষরিত সাইট প্ল্যানের ফটোকপি ৩। বেবিচক কর্তৃক প্রদত্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০৭ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (পরিকল্পনা)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda. gov.bd
০৬	মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী ভূমির যৌক্তিক ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা প্রদান	সরাসরি	১। দলিলাদি ২। নামজারি খতিয়ান	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<b>আবদুল মোহাইমেন</b> <b>জিআইএস অপারেটর</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৩১-৬৮৩৯০৩ কক্ষ নং- ৫২৩ ইমেইলঃ mohaimen.khd@gm ail.com	<b>উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৩ কক্ষ নং- ৫০১ ইমেইলঃ dtp@coxda.gov.bd

A. Mdulla

ৱিকার

M

O

০৭	ইমারত নির্মাণের লে-আউট অনুমোদন	ইমারত নির্মাণ আইন-১৯৫২ এবং তৎসংশোধনীসহ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬ ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (বিএনবিসি) ২০২০ এর বিধি অনুসারে নাগরিকদের ইমারত লে-আউট অনুমোদন প্রদান করা হয়।	<p>১। প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদির ফটোকপি।</p> <p>২। নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্র (সত্যায়িত কপি)</p> <p>৩। আম-মোস্তারনামার সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৪। হালনাগাদ খাজনার রশিদ (সত্যায়িত কপি)</p> <p>৫। কউক থেকে প্রাপ্ত ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র ও নকশার কপি।</p> <p>৬। হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>৭। এনআইডি কপি</p> <p>৮। বহুতল ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থার প্রয়োজনীয় ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (পরিবেশ, ফায়ার সার্ভিস, পৌরসভা, বিদ্যুৎ, গ্যাস, ডি.সি ট্রাফিক, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, পর্যটন মন্ত্রণালয়/কর্পোরেশন)</p> <p>৭। ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬ ও বিএনবিসি ২০২০ অনুযায়ী আট (৮) কপি স্থাপত্য নকশা (ফ্লোর প্ল্যান, পার্কিং প্ল্যান, ল্যান্ডস্কেপ ও আড়াআড়ি ২টি সেকশন, উন্নতি (Elevation), মালিকের নাম, অমুদ্রিত স্বাক্ষর এবং কারিগরী ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের অমুদ্রিত স্বাক্ষর, নাম, ঠিকানা, টেলিফোন নাম্বার, প্রতিষ্ঠানের সদস্যপদ ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর নকশায় উল্লেখপূর্বক)</p> <p><b>(আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রাদি/নকশা) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে।</b></p>	সরকার/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	<p><b>অথরাইজড অফিসার</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৪ কক্ষ নং- ৩০১ ইমেইলঃ authorizedofficer@coxda.gov.bd</p>	<p><b>সদস্য (প্রকৌশল)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd</p>
০৮	নির্মাণ অনুমোদনের মেয়াদ বৃদ্ধি/ অনুমোদন রিভিশন	ইমারত নির্মাণ আইন-১৯৫২ এবং তৎসংশোধনীসহ নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬ বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (বিএনবিসি) ২০২০ এর বিধি অনুসারে নাগরিকদের পূর্বে অনুমোদিত ইমারত লে-আউট এর মেয়াদ বৃদ্ধি অথবা সংশোধিত লে-আউট অনুমোদন প্রদান করা হয়।	<p>১। প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদির ফটোকপি।</p> <p>২। নামজারী ও জমাভাগের প্রস্তাবপত্র (সত্যায়িত কপি)</p> <p>৩। আম-মোস্তারনামার সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৪। হালনাগাদ খাজনার রশিদ (সত্যায়িত কপি)</p>	সরকার/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	<p><b>অথরাইজড অফিসার</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৪ কক্ষ নং- ৩০১ ইমেইলঃ authorizedofficer@coxda.gov.bd</p>	<p><b>সদস্য (প্রকৌশল)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd</p>

*Md. Aldulle*

*৩০/১৬*

*M.*

*[Signature]*

			<p>৫। কউক থেকে প্রাপ্ত অনুমোদিত লে-আউট নকশা ও অনুমোদনপত্র।</p> <p>৬। হালনাগাদ আয়কর সনদ</p> <p>৭। এনআইডির কপি</p> <p>৮। বহুতল ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন অধিদপ্তর/সংস্থার প্রয়োজনীয় ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (পরিবেশ, ফায়ার সার্ভিস, পৌরসভা, বিদ্যুৎ, গ্যাস, ডি.সি ট্রাফিক, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, পর্যটন মন্ত্রণালয়/কর্পোরেশন)</p> <p>৭। ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬ ও বিএনবিসি-২০২০ অনুযায়ী আট (৮) কপি স্থাপত্য নকশা (ফ্লোর প্ল্যান, পার্কিং প্ল্যান, ল্যান্ডস্কেপ ও আড়াআড়ি ২টি সেকশন, উন্নতি (Elevation), মালিকের নাম, অমুদ্রিত স্বাক্ষর এবং কারিগরী ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের অমুদ্রিত স্বাক্ষর, নাম, ঠিকানা, টেলিফোন নাম্বার, প্রতিষ্ঠানের সদস্যপদ ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর নকশায় উল্লেখপূর্বক)</p> <p>(আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রাদি/নকশা) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে</p>				
০৯	Occupancy Certificate	সরাসরি	<p>১। ব্যাংক থেকে নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি ও নির্মিত ইমারতের নকশা।</p> <p>৩। কারিগরী ব্যক্তিবর্গের প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৪। অনুমোদিত লে-আউট নকশা ও অনুমোদনপত্র।</p> <p>সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	সরকার/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	১৫ (পনের) দিন	<p><b>অথরাইজড অফিসার</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫৪ কক্ষ নং- ৩০১ ইমেইলঃ authorizedofficer@coxda.gov.bd</p>	<p><b>সদস্য (প্রকৌশল)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd</p>

A. Mdulle

বিবাদ

১০	পরিকল্পনাবিদ/স্থপতি/প্রকৌশলী নিবন্ধন	সরাসরি/ অনলাইন	১। BIP/IEB/IAB সদস্য এর সনদপত্র। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র। ৩। এনআইডি কার্ডের ফটোকপি। ৪। ছবি ০২ (দুই) কপি (পাসপোর্ট সাইজের)। ৫। সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার বিবরণ।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা (ভ্যাটসহ)	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্কেল-২) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৫১-৫৫৮৩৩৬ কক্ষ নং- ৩০৩ ইমেইলঃ md.abdulla@coxda.gov.bd	সদস্য (প্রকৌশল) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং-২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov
১১	ডেভেলপার নিবন্ধন	সরাসরি/ অনলাইন	১। ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ২। টিআইএন ও বিআইএন সার্টিফিকেট এর কপি। ৩। মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর কপি। ৪। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর কপি। ৫। কারিগরী ব্যক্তিদের নাম ও তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য নম্বর, কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী, ১ জন পরিকল্পনাবিদ থাকা আবশ্যিক। ৬। রিহাবের নিবন্ধন নাম্বার (যদি থাকে)। ৭। হালনাগাদ আয়কর সনদ এর কপি। ৮। সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার বিবরণ।  (আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রাদি)	৫,০০০০/- (পাঁচ লক্ষ্য) টাকা (ভ্যাটসহ)	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্কেল-২) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৫১-৫৫৮৩৩৬ কক্ষ নং- ৩০৩ ইমেইলঃ md.abdulla@coxda.gov.bd	সদস্য (প্রকৌশল) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং-২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov
১২	পরিকল্পনাবিদ/স্থপতি/প্রকৌশলী নিবন্ধন নবায়ন	সরাসরি/ অনলাইন	১। BIP/IEB/IAB সদস্য এর সনদপত্র। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র। ৩। এনআইডি কার্ডের ফটোকপি। ৪। ছবি ০২ (দুই) কপি (পাসপোর্ট সাইজের)। ৫। সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার বিবরণ।	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (ভ্যাটসহ)	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্কেল-২) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৫১-৫৫৮৩৩৬ কক্ষ নং- ৩০৩ ইমেইলঃ md.abdulla@coxda.gov.bd	সদস্য (প্রকৌশল) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং-২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov
১৩	ডেভেলপার নিবন্ধন নবায়ন	সরাসরি/		২,৫০,০০০/- (দুই	৩০ (ত্রিশ)	নির্বাহী প্রকৌশলী (সার্কেল-২)	সদস্য (প্রকৌশল)

A. Abdulla

সিগিলা

		অনলাইন	<p>১। ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।</p> <p>২। টিআইএন ও বিআইএন সার্টিফিকেট এর কপি।</p> <p>৩। মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর কপি।</p> <p>৪। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর কপি।</p> <p>৫। কারিগরী ব্যক্তিদের নাম ও তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য নম্বর, কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী, ১ জন পরিকল্পনাবিদ থাকা আবশ্যিক।</p> <p>৬। রিহাবের নিবন্ধন নাম্বার (যদি থাকে)।</p> <p>৭। হালনাগাদ আয়কর সনদ এর কপি।</p> <p>৮। সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার বিবরণ।</p> <p><b>(আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্রাদি)</b></p>	লক্ষ্য পঞ্চাশ হাজার ) টাকা (ভ্যাটসহ)	দিন	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৫১-৫৫৮৩৩৬ কক্ষ নং- ৩০৩ ইমেইলঃ md.abdulla@coxda.gov.bd	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং-২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov
১৪	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এর আলোকে নাগরিকগণের চাহিত তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ১ অনুযায়ী	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০১ এ প্রদত্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনগত (ফরম-‘ক’)  প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯, তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট, কউকের ওয়েবসাইট	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	<b>সদস্য (প্রকৌশল)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৫১ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd	<b>চেয়ারম্যান</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪১০০১৩ কক্ষ নং- ৬০১ ইমেইলঃinfo@coxda.gov.bd
১৫	GRS (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল	প্রাপ্তিস্থান: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ওয়েবসাইট, কউকের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<b>সচিব</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৪ কক্ষ নং- ৬০৬ ইমেইলঃ secretary@coxda.gov.bd	<b>চেয়ারম্যান</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪১০০১৩ কক্ষ নং- ৬০১ ইমেইলঃinfo@coxda.gov.bd

*A. Abdulla*

*জিয়া*

*H.*

*[Signature]*

১৬	(ক) প্রট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ ও বরাদ্দকৃত প্রট/ ফ্ল্যাটের টাকা পরিশোধ	(ক) ১। পত্রিকা / নোটিশ বোর্ডে / ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ২। বিজ্ঞপ্তি অনুসারে আবেদনপত্র / প্রসপেক্টাস ক্রয় ৩। আবেদনকারীর নিকট হতে সরাসরি/ ডাকযোগে/ অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক প্রসপেক্টাস/ নীতিমালা/ বিধিমালা/ নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ও প্রয়োজনে লটারি আয়োজন ৪। আবেদনপত্রের মূল্য, জামানত ও টাকা পরিশোধের প্রমাণক ইত্যাদি পরীক্ষান্তে নির্বাচিতদের বরাদ্দপত্র প্রদান এবং চুক্তিপত্র সম্পাদন	(ক) ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারীর সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর হলফনামা ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। আবেদন ফরম বা প্রসপেক্টাস ক্রয়ের রশিদ ৬। নির্ধারিত জামানত অর্থের পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট	(ক) বিজ্ঞপ্তিতে/ প্রসপেক্টাসে উল্লিখিত/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য ও পদ্ধতি।	(ক) বিজ্ঞপ্তিতে/ প্রসপেক্টাসে উল্লিখিত/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	উপপরিচালক (এস্টেট ও ভূমি) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭২৮-১৪৮০০৮ কক্ষ নং- ৬১৬ ইমেইলঃ shiblylaw@yahoo.com	সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd
	(খ) দখল ও রেজিস্ট্রেশন	(খ) ১। শাখা কর্তৃক সমুদয় মূল্য পরিশোধের বিষয় নিশ্চিতকরণ ২। দখল প্রদান ও রেজিস্ট্রিকরণ।	(খ) দখল ফরম ও ইজারা চুক্তি দলিল।	(খ) ১০ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত ২৫.০০.০০০০.১২৩.২২.০০৪.২৫.৮৬৫ নং স্মারকের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী (দলিলগ্রহীতাকে উন্নয়নকৃত ফ্ল্যাট বা ভবনসহ ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে দলিল মূল্যের ২% (দুই শতাংশ) হারে এবং শুধু প্লট বা ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে দলিল মূল্যের ৩% (তিন শতাংশ) হারে অর্থ সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন দলিল সম্পাদন কালে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে)।	(গ) ৬০ (ষাট) কার্যদিবস	উপপরিচালক (এস্টেট ও ভূমি) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭২৮-১৪৮০০৮ কক্ষ নং- ৬১৬ ইমেইলঃ shiblylaw@yahoo.com	সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd

*S. Adhikari*

*জিয়া*

*[Signature]*

*[Signature]*

	(গ) বরাদ্দ পরবর্তী প্লট ও ফ্ল্যাট হস্তান্তর	(গ) ১০ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত ২৫.০০.০০০০.১২৩.২২.০০৪.২৫.৮৬৫ নং স্মারকের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী	(গ) ১০ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত ২৫.০০.০০০০.১২৩.২২.০০৪.২৫.৮৬৫ নং স্মারকের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী  প্রাপ্তিস্থানঃ অভ্যর্থনা কক্ষ ও <a href="http://www.coxda.gov.bd">www.coxda.gov.bd</a>	(গ) ১০ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত ২৫.০০.০০০০.১২৩.২২.০০৪.২৫.৮৬৫ নং স্মারকের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী	(গ) ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<b>উপপরিচালক (এস্টেট ও ভূমি)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭২৮-১৪৮০০৮ কক্ষ নং- ৬১৬ ইমেইলঃ shiblylaw@yahoo.com	<b>সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineeri ng@coxda.gov.bd
১৭	অফিস স্পেস / বাণিজ্যিক স্পেস / দোকান / স্টল / কাউন্টার / বিলবোর্ড / ওয়ার্কশপ / অডিটোরিয়াম ইত্যাদি স্পেস বরাদ্দ / ভাড়া/ইজারা ও নবায়ন	১। পত্রিকা / নোটিশ বোর্ডে / ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ২। নির্ধারিত তারিখে আবেদনপত্র / দরপত্র দাখিল ৩। আবেদনকারীর নিকট হতে সরাসরি প্রাপ্ত আবেদনপত্র/ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র প্রসপেক্টাস/ নীতিমালা / বিধিমালা / নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ / উন্মুক্ত নিলাম অনুষ্ঠান আয়োজন এবং যাচাই বাছাই পূর্বক নির্বাচিতদের সম্মতিপত্র / বরাদ্দপত্র প্রদান ও চুক্তিপত্র সম্পাদন।	১। জামানতের অর্থ প্রদানের প্রমাণক ২। আবেদনকারীর ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র বা পাসপোর্টের অনুলিপি ৩। ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৪। আয়কর প্রদানের প্রমাণক ৫। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৬। ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়ন এবং ৭। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ অভ্যর্থনা কক্ষ ও নোটিশ বোর্ড।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য ও পদ্ধতি।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	<b>উপপরিচালক (এস্টেট ও ভূমি)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭২৮-১৪৮০০৮ কক্ষ নং- ৬১৬ ইমেইলঃ shiblylaw@yahoo.com	<b>সদস্য (আইন ও বাস্তবায়ন)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineeri ng@coxda.gov.bd

*A. Mdulle*

সিদ্ধান্ত

*[Signature]*

*[Signature]*



# কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট হাউস রোড, কক্সবাজার।

[www.coxda.gov.bd](http://www.coxda.gov.bd)



## অভ্যন্তরীণ সেবা

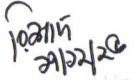
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবার পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, কক্ষ নং ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, নম্বর, কক্ষ নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০১	কউক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট গ্রহণ/নবায়ন সংক্রান্ত ছাড়পত্র, অর্জিত ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/প্রসূতি ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদন সাপেক্ষে।	১। আবেদন পত্র ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও বিভাগীয় সুপারিশ ৩। ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে) ৪। শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে- চাকুরির মেয়াদকাল ০৩ বৎসরের প্রমাণাদি, পূর্ববর্তী ছুটি ভোগের আবেদনপত্র এবং প্রবিধানমালায় সংশ্লিষ্ট ধারার সংযুক্তি।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	<b>সচিব</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৪ কক্ষ নং- ৬০৬ ইমেইলঃ secretary@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd
০২	সিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব শাখা হতে মতামত প্রদান	বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত দলিলাদি	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	<b>উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৬০ কক্ষ নং- ৪২১ ইমেইলঃ imrul.kayesh@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd


Md. Mdulle


স্বাক্ষর

০৩	কউকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত মতামত/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। ছবি ৩। পেনশন বই ৪। জাতীয়তা সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। ওয়ারিশ সনদ ও মৃত্যুসনদ।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	<b>উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৬০ কক্ষ নং- ৪২১ ইমেইলঃ imrul.kayesh@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd
০৪	কউকে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য গৃহ নির্মাণ/মোটর কার/ মোটর সাইকেল, কম্পিউটার মঞ্জুর/ ঋণ প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ও হিসাব শাখা হতে মতামত প্রদান	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। চুক্তি/বায়নাপত্র/টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	<b>উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮৭০-৭৯১০৬০ কক্ষ নং- ৪২১ ইমেইলঃ imrul.kayesh@coxda.gov.bd	<b>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</b> কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০২-৩৩৪৪৬২৫২৩ কক্ষ নং- ২০৪ ইমেইলঃ memberengineering@coxda.gov.bd

  
**Md Abdulla**  
Executive Engineer  
Cox's Bazar Development Authority

  
Ammad Rishad Un Nabi  
Authorized Officer  
Cox's Bazar Development Authority

  
২৭/১২/২৫  
মোঃ তানজীর হাসান রেজাউল  
উপ নগর পরিকল্পনাবিদ  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার।

  
২৭.১২.২৫  
সানজিদা বেগম  
সচিব (সিনিয়র সহকারি সচিব)  
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ