



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কউক ভবন, সার্কিট হাউস রোড, কক্সবাজার

www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.২১/২৩৯

তারিখ : ০৭ জুলাই ২০২২
২৩ আষাঢ় ১৪২৯

বিষয়:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০২২ -জুন, ২০২২) এর প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২২ -জুন ২০২২) এর প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃঃআঃ- উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯]

অনুলিপি:

০১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

লেঃ কর্নেল (অবঃ) ফোরকান আহমদ
চেয়ারম্যান

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
দুরালাপনীঃ ০৩৪১-৫২৭০০

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সচিব, কউক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সচিব, কউক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সচিব, কউক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব, কউক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.কোভিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ খ. কউক অফিস ভবনের প্রতি তলায় ডিজেবল টয়লেট স্থাপন গ. অফিস ভবনের নিচতলায় ল্যান্ডস্কেপিং এবং ছাদে আরবরি কালচার করণ) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | কউক অফিস ভবনের নিচতলায় ল্যান্ডস্কেপিং ও আরবরি কালচার করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | সচিব, কউক | ১৫/০৭/২১ এবং প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী প্রথম মাসের ১০ তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/২১ | ১০/১/২২ | ১০/০৪/২২ | ১০/০৭/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/০৬/২১ | ১০/১/২২ | ০৫/০৪/২২ | ০৭/০৭/২২ | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | কোন আঞ্চলিক অফিস নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৫

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|-----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | সচিব, কউক | ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | ০৫/০৬/২২ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | কনসালটেন্ট ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট | ৩১/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২১ | | | | | | লকডাউনের কারণে বিলম্ব হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১২/০৮/২১ | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | - | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২ | - | ২ | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | সদস্য (প্রকৌশল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ৫০% | ৭১% | ১০০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | ০১/০৬/২২ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা সপ্তাহ পালন | সেবা সপ্তাহ পালন | ৪ | সংখ্যা | সচিব, কউক | ১৫/০১/২২-২২/০১/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১৫/০১/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১৫/০১/২২ | | | ২২/০১/২২ | |
| ৩.২ বিলবোর্ডের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার, সেবা সহজীকরণ, অধিক্ষেত্র সম্পর্কে অবহিত করা, ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র ও ইমারতের নকশা অনুমোদন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার প্রচারণা চালানো | বিলবোর্ড স্থাপন | ৪ | বিলবোর্ড সংখ্যা | উপ নগর পরিকল্পনাবিদ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৪ | ৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ৪ | ৪ | | | |
| ৩.৩ অনলাইনে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান | ছাড়পত্র সংখ্যা | ৪ | সংখ্যা | উপ নগর পরিকল্পনাবিদ | ০৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | ০২ | ০২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ০১ | ০৩ | ০২ | | | |

৫

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৪ বিভিন্ন পর্যায়ের স্টেকহোল্ডারদের সাথে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত গণশুনানি | সভা আয়োজিত | ৪ | তারিখ | সচিব, কউক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | - | ১ | | | |
| ৩.৫ SMS এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, ইমারতের নকশা অনুমোদন, মাস্টার প্ল্যান সংক্রান্ত তথ্য সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | SMS সংখ্যা | ৪ | সংখ্যা | সদস্য (প্রকৌশল) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২০ | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২২ | ৩০ | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০৭.০৭.২০২২
 খন্দকার সাজিবীর রহমান
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 কক্সবাজার।


 আবু জাফর রাশেদ
 সচিব (উপসচিব)
 কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ