

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ


২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	১ ১	- ১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- ১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, কউক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১২	৩০ ২৭	১৫ ১৫	১০ ১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, কউক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১২	১৫ ১৫	১০ ১০	১০ ১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ পর্বটন নগরী কক্সবাজার ইমারত (নির্মাণ, উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০১৮ খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ	প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	অথরাইজড অফিসার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২১			
৩.২ ইমারত নির্মাণ আইন ১৯৫২ এর ১২ ধারা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৫	%	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			
						অর্জন		৩০.১২.২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব, কউক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			
						অর্জন		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সদস্য(প্রকৌশল)	১০.০৯.২০২০ ও ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৯.২০	-	-	৩০.৬.২১			
						অর্জন	১০.৯.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সদস্য(প্রকৌশল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সদস্য(প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদস্য(প্রকৌশল)	১৫.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১৫.৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সদস্য(প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব, কউক	২০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১২.২০	-	-			
						অর্জন		২০.১২.২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	স্বাক্ষরিত নথি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			নব প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান বিধায় প্রযোজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	১ ১	১ ১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সকল ফ্লোরে IP Camera স্থাপন ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ।	IP Camera স্থাপনকৃত	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১৬ ১৬	- -			
৯.২ কউক অফিসের প্রণীত মান্টার প্ল্যান ম্যাপ, ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র ও ইমারতের নকশা অনুমোদনের করণীয় বিষয়সমূহ বিলবোর্ড আকারে প্রচার।	বিলবোর্ড স্থাপিত	৩	তারিখ	উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.৬.২১ ৩০.৬.২১			
৯.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালনকৃত	৩	তারিখ	উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ	৭.৩.২০২১ হতে ১১.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৭.৩.২১ ৭.৩.২১				
৯.৪ হেল্পলাইন চালুকরণ - ১৬১৬৩	হেল্পলাইন চালুকৃত	৩	তারিখ	সচিব, কউক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.৬.২১ ৩০.৬.২১			
৯.৫ ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডের মাধ্যমে কউকের আইন ও বিধিমালা সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক প্রচারণা চালানো।	ডিসপ্লে বোর্ডে নিয়মিত প্রচারিত	৩	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব, কউক	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১৫.৬.২১ ১৫.৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, কউক	৪টি এবং প্রতি কোয়ার্টারে ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	২.০০	১.০০	১.০০			
						অর্জন	১.০০	২.০০					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১০.৯.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব, কউক ও ফোকালি পয়েন্ট	প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২	১০.১.২১	১০.৪.২১	১০.৭.২১			
						অর্জন	১০.১০.২	১০.১.২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


 ২০/১১/২০২০
 আবু জাফর মাসুদ
 সচিব (উপ-সচিব)
 কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ