

স্বতন্ত্র অডিটর প্রতিবেদন
এবং
নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৩০শে জুন, ২০২৪ অর্থ বছর শেষ

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন
৩০ শে জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

মতামত

আমরা কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ৩০ শে জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের আর্থিক বিবরণী নিরীক্ষা সম্পন্ন করেছি যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে আর্থিক অবস্থার বিবরণী, আর্থিক আয়-ব্যয় বিবরণী এবং উক্ত সমাপ্ত বছরের নগদ প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব বিবরণী ও গুরুত্বপূর্ণ হিসাব নীতি ও প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা সমূহ। আমাদের মতে, এই প্রতিবেদনে সংযুক্ত ৩০ শে জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের বিবরণী আর্থিক অবস্থার বিবরণী, আয়-ব্যয় হিসাব ও তহবিল প্রবাহের বিবরণী আন্তর্জাতিক হিসাব ও অন্যান্য মান অনুসারে যথাযথ ভাবে প্রদর্শন করা হয়েছে।

মতামতের ভিত্তি

আমরা আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা বিধিসমূহ (আই.এস.এ.) অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি। আমাদের প্রতিবেদনের আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা বিষয়ক নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ শীর্ষক অংশে উক্ত বিধিসমূহের আওতায় আমাদের দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হয়েছে। পেশাদার এ্যাকাউন্ট্যান্টস এর জন্য প্রণীত এ্যাকাউন্ট্যান্টস কোড অব ইথিকস (আই.ই.এস.বি.এ. কোড) সংক্রান্ত ইন্টারন্যাশনাল ইথিকস স্ট্যান্ডার্ডস বোর্ড অনুযায়ী আমরা প্রতিষ্ঠান হতে স্বাধীন এবং আইইএসবিএ কোড অনুযায়ী আমরা অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি যে, আমরা নিরীক্ষা সংক্রান্ত যেসব তথ্য প্রমাণাদি লাভ করেছি তা আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির জন্য পর্যাপ্ত ও যথাযথ।

আর্থিক বিবরণীসমূহের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের দায়িত্বসমূহ

ইন্টারন্যাশনাল ফিন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং স্ট্যান্ডার্ডস (আইএফআরএস) অনুযায়ী উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতকরণ যা একটি সত্য এবং ন্যায্য দৃষ্টিভঙ্গি উপস্থাপন করে ও এই বিবরণীসমূহের সঠিক উপস্থাপনার পাশাপাশি অসততা, গুরুতর মিথ্যা বিবরণ হতে মুক্ত বা ভুলের কারণে সৃষ্ট আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুতের অনুকূলে এমন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ যা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তা বজায় রাখার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তায়। আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য মূল্যায়নের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকেন এবং এক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যেখানে প্রয়োজ্য, সেসব বিষয় প্রকাশ করেন যেগুলো চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত এবং চলমান প্রতিষ্ঠান উপযোগী হিসাবরক্ষণ কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত হয়েছে; যদি না এ ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানের সম্পদ নগদ অর্থে রূপান্তর করে ফেলেন অথবা কার্যক্রম বন্ধ করে দিয়ে থাকেন অথবা এই ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ ব্যতীত অন্য কোন বাস্তব সম্মত বিকল্প খুঁজে না পান।

আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষা সংক্রান্ত নিরীক্ষকের দায়িত্বসমূহ

সার্বিকভাবে আর্থিক বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুলের কারণে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণ হতে মুক্ত কিনা সেব্যাপারে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রাপ্তির পাশাপাশি আমাদের মতামত তুলে ধরে এমন একটি নিরীক্ষকের প্রতিবেদন উপস্থাপন করা আমাদের উদ্দেশ্য। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা একটি উচ্চ পর্যায়ের নিশ্চয়তা, কিন্তু এটি এই মর্মে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করে না যে, নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) কোন গুরুতর অসত্য বিবরণ থাকলে তা সবসময় চিহ্নিত করবে। অসত্য বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুল হতে উদ্ভূত হতে পারে এবং এসব বিবরণ তখনই গুরুতর হিসেবে বিবেচিত হয় যখন একক বা সমষ্টিগতভাবে এসব আর্থিক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে এগুলো প্রভাবিত করবে বলে ধারণা করা হয়। নিরীক্ষা বিষয়ক আন্তর্জাতিক বিধিসমূহ (আইএসএ) অনুযায়ী পরিচালিত নিরীক্ষার অংশ হিসেবে আমরা পুরো নিরীক্ষা ব্যাপী পেশাদার বিচার বিবেচনা কাজে লাগানোর পাশাপাশি পেশাদার অনিশ্চিত ধারণা বজায় রেখেছি। পাশাপাশি আমরা:

- আর্থিক বিবরণীসমূহ অসততা বা ভুল হতে সৃষ্ট গুরুতর অসত্য বিবরণের উপস্থিতিজনিত ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করার পাশাপাশি উক্ত ঝুঁকিসমূহ মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভিন্ন নিরীক্ষা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও সম্পাদনা করি এবং আমাদের মতামতের ভিত্তি তৈরির অনুকূল পর্যাপ্ত ও যথাযথ নিরীক্ষা প্রমাণাদি সংগ্রহ করি। ভুলের কারণে সৃষ্ট অসত্য বিবরণ অপেক্ষা অসততাজনিত গুরুতর অসত্য বিবরণ চিহ্নিত না করার ঝুঁকি বেশি, কারণ অসততার পেছনে থাকতে পারে গোপন প্রতারণা, ইচ্ছাকৃত কোন তথ্য বাদ দেয়া, ভুল তথ্য উপস্থাপন করা অথবা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ অপেক্ষা করা।
- পরিস্থিতি বিচারে যথাযথ নিরীক্ষা প্রক্রিয়াসমূহ নির্ধারণ করার লক্ষ্যে নিরীক্ষা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ সম্বন্ধে সন্মত ধারণা অর্জন করি কিন্তু প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের কার্যকারিতা সম্পর্কে মতামত প্রকাশের উদ্দেশ্যে নয়।
- গ্র্যাকাউন্টিং এর সাপেক্ষে চলমান প্রতিষ্ঠান গোল্ডেন কনসার্ন সংক্রান্ত ভিত্তিকে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কাজে লাগানোর যথার্থতার পাশাপাশি, গোল্ডেন কনসার্ন হিসেবে প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য অব্যাহত থাকার বিষয়ে বড় ধরনের সন্দেহ সৃষ্টি হতে পারে এমন বিভিন্ন ঘটনা বা অবস্থার সম্পর্কিত কোন গুরুতর অনিশ্চয়তা রয়েছে কিনা তা বিবেচনায় রেখে প্রাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য-প্রমাণাদির ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত উপসংহারে পৌঁছি যে, বড় ধরনের অনিশ্চয়তা রয়েছে, সেক্ষেত্রে আর্থিক বিবরণীতে এ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের বিষয়টি আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হয়, অথবা যদি এ ধরনের তথ্য প্রকাশ অপরিহার্য হয়, সেক্ষেত্রে আমাদের মতামত পরিবর্তন করতে হয়। আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ অবধি পর্যাপ্ত নিরীক্ষা বিষয়ক তথ্য প্রমাণাদির ভিত্তিতে আমাদের উপসংহার রচিত হয়। অবশ্য, ভবিষ্যত ঘটনাবলী বা অবস্থাসমূহের প্রভাবে প্রতিষ্ঠান 'গোল্ডেন কনসার্ন' হিসেবে অব্যাহত থাকার পথ রুদ্ধ হয়ে যেতে পারে।
- তথ্য প্রকাশ এবং আর্থিক বিবরণীসমূহ এমনভাবে অদৃশ্যমান অথচ গুরুত্বপূর্ণ ট্রানজেকশন ও ঘটনাসমূহ তুলে ধরে যাতে একটি সঠিক উপস্থাপনা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি বিবেচনায় আনাসহ আর্থিক বিবরণীসমূহের সার্বিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু মূল্যায়ন করে থাকি।

• সংহত আর্থিক বিবরণীগুলোর উপর মতামত প্রকাশ করার জন্য গ্রুপের মধ্যে সত্ত্বা বা ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের আর্থিক তথ্য সম্পর্কিত পর্যাপ্ত উপযুক্ত অডিট প্রমাণ পান। আমরা গ্রুপ অডিটের দিকনির্দেশ, তত্ত্বাবধান এবং কর্মক্ষমতা জন্য দায়ী। আমরা আমাদের অডিট মতামতের জন্য একমাত্র দায়বদ্ধ।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায় কোন ধরনে ঘাটতিসহ অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে নিরীক্ষার পরিকল্পিত পরিধি ও সময় এবং নিরীক্ষায় প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির বিষয়ে পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে ও যোগাযোগ করি।

আমাদের কাজের স্বাধীনতা সংক্রান্ত নৈতিক শর্তাবলী যে আমরা পরিপালন করেছি সে সম্পর্কিত একটি বিবৃতি আমরা পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপন করি। এছাড়া আমাদের দায়িত্ব পালনের স্বাধীনতার উপর প্রভাব রাখে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে এমনসব সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয়াদি এবং সেখানে প্রযোজ্য, এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করা হয় যা প্রযোজ্য হুমকি বা সুরক্ষা দূর করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

পরিচালনার দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের নিকট উপস্থাপিত বিষয়গুলো হতে আমরা ঐসব বিষয় নির্ধারণ করি যেগুলো আলোচ্য বছরের কনসলিডেটেড আর্থিক বিবরণীসমূহের নিরীক্ষার জন্য সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ বিধায় গুরুত্বপূর্ণ নিরীক্ষা বিষয় হিসেবে বিবেচ্য। আমরা আমাদের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উক্ত বিষয়সমূহ বর্ণনা করি, যদি না সংশ্লিষ্ট কোন আইন বা বিধি মোতাবেক এ বিষয়ে তথ্য প্রকাশের উপর নিষেধাজ্ঞা বজায় থাকে এবং অত্যন্ত বিরল পরিস্থিতিতে যখন আমরা এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করি যে, উক্ত বিষয়টি আমাদের প্রতিবেদনে উল্লেখ করা সমীচীন নয়, কারণ এই ধরনে তথ্য প্রকাশের কারণ জনস্বার্থের জন্য সুফল অপেক্ষা বিরূপ ফলাফল বেশি হবে বলে মনে করার যুক্তিসঙ্গত কারণ রয়েছে।

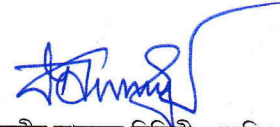
প্রযোজ্য অন্যান্য আইন ও বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, ইন্টারন্যাশনাল স্ট্যান্ডার্ডস অন অডিটিং নীতি এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ আইন, ২০২০ অনুযায়ী আমরা আরো উল্লেখ করছি যে:

- ক. আমাদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী আমাদের নিরীক্ষাকার্যের জন্যে যে সমস্ত তথ্যাদি ও ব্যাখ্যাসমূহ আবশ্যিক ছিল, আমরা সেগুলো পুরোপুরি পেয়েছি এবং সেগুলোর সত্যতা যাচাই করে দেখেছি।
- খ. আমাদের মতে, আইন অনুযায়ী যে সমস্ত প্রয়োজনীয় হিসাবরক্ষক কার্যে ব্যবহৃত বই কোম্পানির থাকা আবশ্যিক, আমাদের পরীক্ষায় দেখা গিয়েছে যে, সেগুলোর সবই প্রতিষ্ঠান রয়েছে।
- গ. আর্থিক অবস্থার বিবরণ এবং আয়- ব্যয় হিসাব যা প্রতিবেদনের সাথে সম্পর্কিত অ্যাকাউন্ট এবং রিটার্নের বইয়ের সাথে একমত।

তারিখ : ডিসেম্বর ২২, ২০২৪

ঢাকা



ঢালী তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী, এফসিএ
পার্টনার
আহমেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্ট
ডিভিসি- ২৪১২২২১৩৯১এস৫৭৬৯২০

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
আর্থিক অবস্থার বিবরণী
৩০শে জুন, ২০২৪ অর্থ বছর শেষ

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমান (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
সম্পত্তি		৯০,৫০৫,৭৮১	১০২,২৫২,১৭০
স্থায়ী সম্পত্তি (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)	৩.০০	৯০,৫০৫,৭৮১	১০২,২৫২,১৭০
চলতি সম্পদ:		১৭০,৫৬০,৪৮৪	১৬৬,৩৮২,২৩৪
অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/ মুনাফা)	৪.০০	১৮২,৩৪১	১৮২,৩৪১
প্রকল্প খাতে ঋণ প্রদান	৫.০০	২,১৭৪,৬৩০	২,১৭৪,৬৩০
নগদ তহবিল ও ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত:		১৬৮,২০৩,৫১৩	১৬৪,০২৫,২৬৩
সাধারণ নগদ তহবিল ও ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত	৬.০০	১৪,২৯৬,৪৯১	১০,৮৯৪,৩৩৭
নিরাপত্তা জামানতের বিপরীতে ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত	৭.০০	১৫৩,৯০৭,০২২	১৫৩,১৩০,৯২৬
মোট সম্পত্তি		২৬১,০৬৬,২৬৫	২৬৮,৬৩৪,৪০৪
তহবিল উদ্বৃত্ত ও দায়		২৬১,০৬৬,২৬৫	২৬৮,৬৩৪,৪০৪
স্থায়ী সম্পত্তি তহবিল	৩.০০	৯০,৫০৫,৭৮১	১০২,২৫২,১৭০
অনাদায়ী পাওনা তহবিল	৪.০০	১৮২,৩৪১	১৮২,৩৪১
ঋণ তহবিল	৫.০০	২,১৭৪,৬৩০	২,১৭৪,৬৩০
নিজস্ব তহবিল	৮.০০	২৩,৪৬৯,৩৭৮	১৩,৮৭৬,৬৮৬
বহিঃদায়	৯.০০	৯৩১,৩৮৯	৯৮৭,৯৪২
জামানত (টেওয়ার নিরাপত্তা জামানত)	১০.০০	১৪৩,৮০২,৭৪৬	১৪৯,১৬০,৬৩৬
মোট তহবিল উদ্বৃত্ত ও দায়		২৬১,০৬৬,২৬৫	২৬৮,৬৩৪,৪০৪

(Signature)

সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ : ডিসেম্বর ২২, ২০২৪
ঢাকা

(Signature)
চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

(Signature)
ঢালী তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী, এফসিএ
পার্টনার

আহমেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্ট
ডিভিসি- ২৪১২২২১৩৯১এস৫৭৬৯২০



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
আয়- ব্যয় হিসাব
৩০ শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমান (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
আয় সমূহ:			
মূলধন জাতীয় আয় অবচয় (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)		১২,৮৭৬,৯১৪	১৪,৬৪৭,২৭১
মুনাফা জাতীয় আয়	১১.০০	৮০,৬০৪,৭৪০	৬৪,৫৯৫,১৯৪
অন্যান্য আয়	১৮.০০	৪,০০২,৯৫৫	১,১১৮,৪৯৩
মোট আয়		৮৪,৬০৭,৬১৫	৬৫,৩৬০,৯৫৮
ব্যয় সমূহ:			
নগদ বহির্ভূত ব্যয় অবচয় (অনুসূচী-১ অনুযায়ী)		১২,৮৭৬,৯১৪	১৪,৬৪৭,২৭১
বেতন	১৪.০০	১৪,০৪৭,২৯১	৫,৭২২,৮৮৬
ভাতা ব্যয়	১৫.০০	১২,৩৪৩,৬৩৮	৪,৮৬৭,৯৮৩
পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	১৬.০০	৪১,৯৭৯,৩১১	৪০,৫১১,৫৮৮
ভৌত ও অবকাঠামোগত ব্যয়	১৭.০০	১২,২৩৪,৫০০	১৩,৪৯২,৭৩৭
অন্যান্য প্রদান	১৮.০০	৪,০০২,৯৫৫	১,১১৮,৪৯৩
মোট ব্যয়		৮৪,৬০৭,৬১৫	৬৫,৩৬০,৯৫৮

কক্সবাজার

সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



আহমেদ হক সিদ্দিকী এফসিএ
পার্টনার

আহমেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্ট
ডিভিসি- ২৪১২২২১৩৯১এস৫৭৬৯২০

তারিখ : ডিসেম্বর ২২, ২০২৪
ঢাকা

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
তহবিল প্রবাহ বিবরণী
৩০শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমান (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
তহবিলের আন্তঃপ্রবাহ		১০,৬৬৬,৬৬৫	(৩,৮৩৬,৯৫৯)
পরিচালন তহবিল		১০,৬৬৬,৬৬৫	(৩,৮৩৬,৯৫৯)
অপরিচালন আয়		-	-
মোট তহবিলের আন্তঃপ্রবাহ		১০,৬৬৬,৬৬৫	(৩,৮৩৬,৯৫৯)
তহবিলের বহিঃপ্রবাহ		১,১৩০,৫২৫	৫৬১,৭২১
স্থায়ী সম্পতি ক্রয়		১,১৩০,৫২৫	৫৬১,৭২১
চলতি বছরে বিক্রয়/নিষ্পত্তি		-	-
কার্যকরী মূলধন বৃদ্ধি/ (হ্রাস)		৯,৫৩৬,১৪০	(৪,৩৯৮,৬৮০)
মোট তহবিলের বহিঃপ্রবাহ		১০,৬৬৬,৬৬৫	(৩,৮৩৬,৯৫৯)

সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ঢালী তানভীর আহমেদ সিদ্দিকী, এফসিএ
পার্টনার
আহাম্মেদ হক সিদ্দিকী এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্টেন্ট
ডিভিসি- ২৪১২২২১৩৯১এস৫৭৬৯২০

তারিখ : ডিসেম্বর ২২, ২০২৪
ঢাকা



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কডক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব
৩০শে জুন, ২০২৪ অর্থ বছর শেষ

বিবরণ	নোট নম্বর	মোট পরিমান (টাকা)	
		৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
প্রাপ্তি সমূহ:			
প্রারম্ভিক স্থিতি: (ব্যাংক জমা)		১৬৪,০২৫,২৬৩	১৭২,৩৪৪,৫৪৪
সরকারী অনুদান প্রাপ্তি (নীট)	১২.০০	৬৭,০১৯,৬১৫	৪৪,৮৬৭,৬১৫
নিরাপত্তা জামানত প্রাপ্তি	১০.০০	৪,৩৪৯,৯৩৩	৯০,৮৮৪,৬৯১
অন্যান্য প্রাপ্তি	১৩.০০	২৮,২৫৪,৭৪৫	১৭,১৫৯,৯৪৯
মোট প্রাপ্তি		<u>২৬৩,৬৪৯,৫৫৬</u>	<u>৩২৫,২৫৬,৭৯৯</u>
প্রদান সমূহ:			
বেতন	১৪.০০	১৪,০৪৭,২৯১	৫,৭২২,৮৮৬
ভাতা ব্যয়	১৫.০০	১২,৩৪৩,৬৩৮	৪,৮৬৭,৯৮৩
পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	১৬.০০	৪১,৯৭৯,৩১১	৪০,৫১১,৫৮৮
ভৈত ও অবকাঠামোগত ব্যয়	১৭.০০	১২,২৩৪,৫০০	১৩,৪৯২,৭৩৭
কম্পিউটার		৪৯৮,৩২৫	-
আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম		৪৩৪,০০০	৩৬৫,২২১
কম্পিউটার সফটওয়্যার		১৯৮,২০০	১৯৬,৫০০
নিরাপত্তা জামানত প্রদান	১০.০০	৯,৭০৭,৮২৩	৯৪,৯৫৬,১২৮
অন্যান্য প্রদান	১৮.০০	৪,০০২,৯৫৫	১,১১৮,৪৯৩
মোট প্রদান		<u>৯৫,৪৪৬,০৪৩</u>	<u>১৬১,২৩১,৫৩৫</u>
নিজস্ব তহবিলের ব্যয়তিরিক্ত প্রাপ্তি (তহবিলে স্থানান্তর)		<u>১৬৮,২০৩,৫১৩</u>	<u>১৬৪,০২৫,২৬৩</u>



কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার

১. প্রতিষ্ঠা :

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সংসদ কর্তৃক ঘোষিত ৭নং আইন (১৩ই মার্চ, ২০১৬) এবং রাষ্ট্রপতির সম্মতিক্রমে (তারিখ: ১৭ই আগস্ট, ২০১৬) কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ হিসাবে রূপ লাভ করে।

১.১ ব্যবস্থাপনা পরিষদ :

অত্র প্রতিষ্ঠানটি একটি ব্যবস্থাপনা পরিষদ দ্বারা পরিচালিত হইতেছে, পরিচালনা পরিষদের নামের তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হইল :

ক্রমিক নং	সদস্যদের নাম	পদবী	সময়কাল	ঠিকানা
০১	কমডোর মোহাম্মদ নুরুল আবছার (অবঃ)	চেয়ারম্যান	২৫ আগস্ট, ২০২২ হতে অদ্যাবধি	চেয়ারম্যান, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার
০২	লে. কর্ণেল তাহসিন বিন আলম	সদস্য (প্রকৌশল) এবং সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) অতি: দায়িত্ব	৩১ জুলাই, ২০২৩ হতে অদ্যাবধি	সদস্য, কউক ভবন, সার্কিট হাউজ রোড, কক্সবাজার

১.২. রূপকল্প:

পরিকল্পিত ও আধুনিক পর্যটন নগরী গড়ার লক্ষ্যে অপরিপক্বিত উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ।

১.৩. অভিলক্ষ্য:

কক্সবাজারে ক্রমবর্ধমান চাহিদার আলোকে ও পরিকল্পিত নগরায়নের লক্ষ্যে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকায় অবকাঠামোগত উন্নয়ন, পরিকল্পিত নির্মাণ অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে কক্সবাজারকে একটি টেকসই বিকশিত ও আধুনিক পর্যটন নগরী হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৪. কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গঠনের উদ্দেশ্য:

কক্সবাজার ও উহার সন্নিহিত এলাকা সমূহের সমন্বয়ে গঠিত একটি আধুনিক ও আকর্ষণীয় পর্যটন নগরী প্রতিষ্ঠা এবং এতদাঞ্চলকে সুপরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা লাভ করেছে।

১.৫. আর্থিক প্রতিবেদন নীতি:

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আর্থিক প্রতিবেদনের প্রস্তুতের ক্ষেত্রে এফআরসি (FRC) আইন অনুযায়ী পরিবর্তিত বকেয়া ভিত্তিতে (মডিফাইড অ্যাকরুয়াল বেসিস) প্রস্তুত করা হয়। যেখানে দীর্ঘমেয়াদী লেনদেন গুলি অ্যাকরুয়াল ভিত্তিতে এবং স্বল্প মেয়াদী লেনদেন গুলি নগদ ভিত্তিতে লিপিবদ্ধ করা হয়।

২. হিসাবের নীতিমালা :

- হিসাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত বকেয়া ভিত্তি অনুসরণ করা হইয়াছে।
- স্থায়ী সম্পত্তির জন্য ক্রমহাসমান পদ্ধতিতে অবচয় ধার্য করা হইয়াছে।

২.১. নিম্নলিখিত বিবরণী সমূহ অত্র প্রতিবেদনের সঙ্গে সংযোগ করা হইল :-

- ক) আর্থিক অবস্থার বিবরণী (Statement of Financial Position) ৩০ শে জুন, ২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- খ) আয়-ব্যয় হিসাব (Income-Expenditure Accounts) ২০২৩-২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- গ) প্রাপ্তি-প্রদান হিসাব (Receipts-Payment Accounts) ২০২৩-২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বর্ষ।
- ঘ) নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সহিত সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন তালিকা ও নোট।

২.২. হিসাব কাল :

সংযুক্ত আর্থিক বিবরণীটি জুলাই ০১, ২০২৩ হতে জুন ৩০, ২০২৪ সময় কালের জন্য প্রস্তুতকৃত।



বিবরণ	৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
৩.০০ স্থায়ী সম্পত্তি		
প্রারম্ভিক মূল্য	১০২,২৫২,১৭০	১১৬,৩৩৭,৭২০
যোগ: চলতি বছরে সংযোজন	১,১৩০,৫২৫	৫৬১,৭২১
	১০৩,৩৮২,৬৯৫	১১৬,৮৯৯,৬৪১
বাদ: চলতি বছরে বিক্রয়/নিষ্পত্তি	-	-
বাদ: অবচয়	১২,৮৭৬,৯১৪	১৪,৬৪৭,২৭১
অবচয়িত মূল্য	৯০,৫০৫,৭৮১	১০২,২৫২,১৭০
৪.০০ অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/ মুনাফা)		
প্রারম্ভিক মূল্য	১৮২,৩৪১	১৮২,৩৪১
যোগ: চলতি অনাদায়ী পাওনা (ব্যাংক সুদ/মুনাফা)	-	-
	১৮২,৩৪১	১৮২,৩৪১
বাদ: অনাদায়ী পাওনা আদায়	-	-
সমাপনী স্থিতি	১৮২,৩৪১	১৮২,৩৪১
৫.০০ প্রকল্প খাতে ঋণ প্রদান		
প্রারম্ভিক জের	২,১৭৪,৬৩০	২,১৭৪,৬৩০
ফ্ল্যাট উন্নয়ন প্রকল্প-০১	-	১৪৬,৩০০
	২,১৭৪,৬৩০	২,৩২০,৯৩০
বাদ: প্রকল্প খাত থেকে ঋণ ফেরত গ্রহণ:		
ফ্ল্যাট উন্নয়ন প্রকল্প-০১	-	১৪৬,৩০০
সমাপনী স্থিতি	২,১৭৪,৬৩০	২,১৭৪,৬৩০
৬.০০ সাধারণ নগদ তহবিল ও ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত		
সোনালী ব্যাংক লি. (হিসাব নং- ০৯০৩৫৩৩০২০৭৯৭)	২,৪১৯,৫০১	২,৪১৯,৫০১
এন.আর.বি.সি ব্যাংক লি. (হিসাব নং-০১৮৩৩৩০০০০০৮৫)	১,৩৩৪,২০৯	১০২,৩১০
ট্রাস্ট ব্যাংক লি. (হিসাব নং-০০৪৫-০২১০০০৫২২১)	১৫,৭০০	১৯,৩৯০
এন.আর.বি.সি ব্যাংক লি. (হিসাব নং-৫২১৫ ৩৬৪০০০০০০২)	১০,৫২৭,০৮০	৮,৩৫৩,১৩৬
মোট টাকা	১৪,২৯৬,৪৯১	১০,৮৯৪,৩৩৭
৭.০০ নিরাপত্তা জামানতের বিপরিতে ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত		
এন.আর.বি.সি ব্যাংক লি. (হিসাব নং-৫২১৫ ৩৬৪০০০০০০১)	১৫৩,৯০৭,০২২	১৫৩,১৩০,৯২৬
মোট টাকা	১৫৩,৯০৭,০২২	১৫৩,১৩০,৯২৬
৮.০০ নিজস্ব তহবিল		
মোট তহবিল	১৬৮,২০৩,৫১৩	১৬৪,০২৫,২৬৩
বাদ: বহি:দায়	৯৩১,৩৮৯	৯৮৭,৯৪২
বাদ: জামানত (টেঙার নিরাপত্তা জামানত)	১৪৩,৮০২,৭৪৬	১৪৯,১৬০,৬৩৬
	২৩,৪৬৯,৩৭৮	১৩,৮৭৬,৬৮৬
৯.০০ বহি:দায়		
৯.০১ বকেয়া অডিট ফি	১৪৯,৫০০	১০০,০০০
৯.০২ অগ্রিম অফিস ভাড়া প্রাপ্তি	৭৮১,৮৮৯	৮৮৭,৯৪২
মোট টাকা	৯৩১,৩৮৯	৯৮৭,৯৪২
৯.০১ বকেয়া অডিট ফি		
প্রারম্ভিক জের (বিগত বছরের হিসাব অনুযায়ী)	১০০,০০০	১০০,০০০
যোগ: চলতি বছরের বকেয়া	১৪৯,৫০০	১০০,০০০
	২৪৯,৫০০	২০০,০০০
বাদ: বিগত বছরের বকেয়া পরিশোধ	১০০,০০০	১০০,০০০
মোট চলতি বছরের বকেয়া	১৪৯,৫০০	১০০,০০০

বিবরণ	৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
৯.০২ অগ্রিম অফিস ভাড়া প্রাপ্তি		
প্রারম্ভিক জের	৮৮৭,৯৪২	১,০০৯,০২৫
যোগ : চলতি বছরের অগ্রিম	-	-
	৮৮৭,৯৪২	১,০০৯,০২৫
বাদ: চলতি বছরের সমন্বয়	১০৬,০৫৩	১২১,০৮৩
সমাপনী জের	৭৮১,৮৮৯	৮৮৭,৯৪২
১০.০০ জামানত (টেঙার নিরাপত্তা জামানত)		
প্রারম্ভিক জের	১৪৯,১৬০,৬৩৬	১৫৩,২৩২,০৭৩
যোগ: জামানত গ্রহন	৪,৩৪৯,৯৩৩	৯০,৮৮৪,৬৯১
বাদ: ফেরত	৯,৭০৭,৮২৩	৯৪,৯৫৬,১২৮
মোট টাকা	১৪৩,৮০২,৭৪৬	১৪৯,১৬০,৬৩৬
১১.০০ মুনাফা জাতীয় আয়		
বেতন	১৪,০৪৭,২৯১	৫,৭২২,৮৮৬
ভাতা ব্যয়	১২,৩৪৩,৬৩৮	৪,৮৬৭,৯৮৩
অন্যান্য পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়	৪১,৯৭৯,৩১১	৪০,৫১১,৫৮৮
ভৌত ও অবকাঠামোগত ব্যয়	১২,২৩৪,৫০০	১৩,৪৯২,৭৩৭
মোট	৮০,৬০৪,৭৪০	৬৪,৫৯৫,১৯৪
১২.০০ সরকারী অনুদান		
গ্রন সরকারী অনুদান প্রাপ্তি (আইবাস ++)	৭১,৮৪০,০০০	৫৬,৯০০,০০০
বাদ: আইবাস ++ পিএল হিসাবে অব্যয়িত অর্থের স্থিতি (পরবর্তী অর্থবছর কার্যি ফরওয়ার্ড)	৪,৮২০,৩৮৫	-
বাদ: সরকারী অনুদান ফেরত	-	১২,০৩২,৩৮৫
নীট অনুদান প্রাপ্তি	৬৭,০১৯,৬১৫	৪৪,৮৬৭,৬১৫
১৩.০০ অন্যান্য প্রাপ্তি		
ব্যাংক সুদ	১০,৬৩৯,৪১৯	৪,৪৫৮,৫০১
ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, নকশা অনুমোদন ও অন্যান্য ফি বাবদ প্রাপ্তি	৫,৫৭৭,৪৩১	৭,৩৭২,০১৯
অফিস ভাড়া আয়	১২,০৩৭,৮৯৫	১,৯৩১,৪২৯
নিয়োগ পরীক্ষার ফি	-	৩,৩৩৩,০০০
অন্যান্য প্রাপ্তি	-	৬৫,০০০
মোট	২৮,২৫৪,৭৪৫	১৭,১৫৯,৯৪৯
১৪.০০ বেতন		
অফিস কর্মকর্তাদের বেতন	১১,০৫১,১৩২	৯০১,৩০৮
অফিস কর্মচারীদের বেতন	২,৯৯৬,১৫৯	৪,৮২১,৫৭৮
মোট	১৪,০৪৭,২৯১	৫,৭২২,৮৮৬
১৫.০০ ভাতা ব্যয়		
শিক্ষা ভাতা	-	৭১০
বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬,৬০৫,১১১	২,৭০৯,৬৯৫
চিকিৎসা ভাতা	১,১৭৩,১০৬	৩৭৫,০৬৩
মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩০,০০০	৩৭,২৫৮
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩৮,৬৪০	৪২,৮৮০
টিফিন ভাতা	৭৮,৭০৮	১৯,৭৩০
উৎসব ভাতা	২,৬৪১,০২০	১,২২১,০০০
প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	২৪৯,০১০	-
আপ্যায়ন ভাতা	৭,২০০	৬,৭৫৫
সম্মানী ভাতা	৩০০,০০০	২৮৮,২০০



বিবরণ	৩০ শে জুন, ২০২৪	৩০ শে জুন, ২০২৩
বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৫৮,৪৪১	১১৮,৭৮৪
অন্যান্য ভাতা	২৩,০৪২	৩৮,৯০৮
বিশেষ সুবিধা	৯৩৯,৩৬১	-
দায়িত্ব ভাতা	-	৯,০০০
মোট	১২,৩৪৩,৬৩৮	৪,৮৬৭,৯৮৩
১৬.০০ পণ্য ও সেবা সংক্রান্ত ব্যয়		
পুরস্কার ব্যয়	৯৯,২৮০	১১৭,৭৭০
পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	১,৪০০,০০০	১,০০০,০০০
আপ্যায়ন	৫০০,০০০	২৮০,৬২৮
হায়ারিং চার্জ	৩,০০০,০০০	৩,০০০,০০০
শ্রমিকের মজুরি ব্যয়	২৭০,৩৫০	৪৬০,২৫০
আইনগত ব্যয়	৪০০,০০০	৯৯৭,৮০৫
সেমিনার ব্যয়	১,৮০০,০০০	২,০০০,০০০
বিদ্যুৎ বিল ব্যয়	৩,৯০৭,০৬৪	৩,৩৯৯,৭৫২
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স ব্যয়	১০০,০০০	২০,৪৭৫
ডাক ও তার ব্যয়	৩০,০০০	৯,৬০৮
টেলিফোন ব্যয়	৩০,০০০	-
প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৮৩০,৮৭৪	৩,১৮৯,০১০
প্রকাশনা	২৯৫,০০০	৫০০,০০০
অফিস ভাড়া ব্যয়	১,৬৯৩,৫০০	৭২৪,৫০০
কপি ও অনুলিপি ব্যয়	৪০,০০০	২৫০,০০০
প্রশিক্ষণ	৮৫৫,৪৫০	৬০৭,২৪০
ভ্রমণ ব্যয়	৩,৫৫৬,৮৮১	৩,২৪৩,৬৫৬
পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	২,৫১১,৩৭৯	১,২৫৫,১৯৬
মুদ্রণ ও বাধাই	৫০,০০০	৫০,০০০
সীল ও স্ট্যাম্প ব্যয়	৩০,০০০	৫০,০০০
স্টেশনারী ব্যয়	৯০০,০০০	৬৫০,০০০
ইউনিফর্ম	১০০,০০০	১৫০,০০০
কলসালটেলি	৩,৯৩৫,৬১৬	২,২৫৫,৭৫০
জরিপ ও সার্ভে ব্যয়	২৯৯,২৩১	-
অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	১,০৬১,৫১২	১,২০০,০০০
বাগান পরিচর্যা ব্যয়	৪০০,০০০	১৮৭,৫০০
মোটরযান মেরামত ও সংরক্ষণ	১৬৮,১৮৪	১৯৫,৬৩৫
জলযান মেরামত ও সংরক্ষণ	৭৫,০০০	৭২,৭০০
মোটরযান রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়	-	৩৫০,০০০
আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ	১০০,০০০	১০০,০০০
কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ	২৫০,০০০	২৫০,০০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম মেরামত ও সংরক্ষণ	২০,০০০	-
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মেরামত ও সংরক্ষণ	১,৪৯০,২৭৪	-
বিবিধ সরঞ্জাম মেরামত	১,৩৪৪,২১৩	৭৪৮,৯৬৬
হায়ারিং সিকিউরিটি সার্ভিস	৬৪২,৭৮০	৬৪২,৭৮০
ব্যাংক চার্জ	৭,০০০	২৩,০৬৩
কম্পিউটার সামগ্রী ও আনুসঙ্গিক ব্যয়	২১৮,২১৬	৩৩৪,৫০৯
অডিট ফি	১০০,০০০	১০০,০০০
রেজিস্ট্রেশন ব্যয়	১৮,৯০০	৩৪,৩০৩
বই পুস্তক ও সাময়িকী	১৪৮,৮৮০	১৬৯,২৩৩
নিয়োগ পরীক্ষার খরচ	-	৫,৩১৭,৩৮৩



বিবরণ	৩০ জুন, ২০২৪	৩০ জুন, ২০২৩
ইনোভেশন	৩৯৫,০০০	২৯৬,৭৪২
আউটসোর্সিং	৫,২৭০,৩৫৫	৪,১৫৭,৭৭১
বদলিজানিত ভ্রমণ ব্যয়	৮৮,১৯৪	৫৩,১২০
ট্যাক্স	-	৫১০,০৬২
প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৯৯৭,৬৭০	৯৯৭,৮০৫
গ্যারেজ ভাড়া	-	১৫,০০০
সম্মানী ভাতা	-	৩৬৩,৯০০
উৎস কর প্রদান	৫৪৮,৫০৮	১৬১,৪৭৬
আবগারী শুল্ক	-	১৮,০০০
	৪১,৯৭৯,৩১১	৪০,৫১১,৫৮৮
বাদ : পূর্ববর্তী বছরের সমন্বয়	-	-
মোট ব্যয়	৪১,৯৭৯,৩১১	৪০,৫১১,৫৮৮
১৭.০০ ভৌত ও অবকাঠামোগত ব্যয়		
স্বত্বসৌধ	৯,৯৯৭,২০০	৯,৯৯৭,৫৫০
পুকুর ও ভবন মেরামত	-	৩,৪৯৫,১৮৭
কউক ভাস্কর্য মেরামত	২,২৩৭,৩০০	-
মোট ব্যয়	১২,২৩৪,৫০০	১৩,৪৯২,৭৩৭
১৮.০০ অন্যান্য প্রদান		
সরকারী কোষাগারে লভ্যাংশ প্রদান	১,২৫০,০০০	-
সরকারী কোষাগারে ভাট জমা	২,৭৫২,৯৫৫	৪৭৭,৪২৫
নিলামের অর্থ ফেরত	-	৩৫০,০০০
অন্যান্য	-	২৯১,০৬৮
মোট অন্যান্য প্রদান	৪,০০২,৯৫৫	১,১১৮,৪৯৩



