

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব, কউক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	উন্মুক্ত সভা	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.কোভিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ খ. কউক অফিস ভবনের প্রতি তলায় ডিজবেল টয়লেট স্থাপন গ. অফিস ভবনের নিচতলায় প্ল্যান্ডক্লেপিং এবং ছাদে আরবরি কালচার করণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩০/১২/২১	১ ৩০/০৩/২১	১ ৩০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব, কউক	১৫/০৭/২১ এবং প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী প্রথম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১ ১০/১০/২১	১০/১/২২	১০/০৪/২২	১০/০৭/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোন আঞ্চলিক অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়

Sajber

[Signature]

[Signature] ১৩/০৭/২১

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature] ২০/০৭/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রবৃত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব, কউক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কনসালটেন্ট ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য (প্রকৌশল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা সস্তাহ পালন	সেবা সস্তাহ পালন	৪	সংখ্যা	সচিব, কউক	১৫/০১/২২- ২২/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০১/২২	- ২২/০১/২২			
৩.২ বিলবোর্ডের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার, সেবা সহজীকরণ, অধিক্ষেত্র সম্পর্কে অবহিত করা, ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র ও ইমারতের নকশা অনুমোদন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার প্রচারণা চালানো	বিলবোর্ড স্থাপন	৪	বিলবোর্ড সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	৮	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৪			
৩.৩ অনলাইনে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ নগর পরিকল্পনাবিদ	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০২	০২			
৩.৪ বিভিন্ন পর্যায়ের স্টেকহোল্ডারদের সাথে শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত গণশুনানি	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	সচিব, কউক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			

Sajibur

২/৩

দিনা

২/৩

২/৩

২/৩

২/৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ SMS এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, ইমারতের নকশা অনুমোদন, মাস্টার প্ল্যান সংক্রান্ত তথ্য সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	SMS সংখ্যা	৪	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৩/৩

Md. Tanvir Hasan Rezaul
Deputy Town Planner
Cox's Bazar Development Authority

[Handwritten signature]
২৬/০৬/২০

আবু জাফর রাশেদ
সচিব (উপসচিব)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

[Handwritten signature]
23.6.21

[Handwritten signature]

২৬/০৬/২০
শেঃ কর্ণেল (অবঃ) হৌরকান আহমদ
চেয়ারম্যান
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
কক্সবাজার।