

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া এর  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ( এপিএ) ২০২২-২০২৩

এর

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অভিযোগ ও প্রতিকার  
বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ত্রৈমাসিকের নাম: ( অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২)

রিটার্ন ও ত্রৈমাসিক প্রমানক সমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ প্রমাণক অগ্রগতি বাস্তবায়ন  
 উপজেলা - শেরপুর। ত্রৈমাসিকের নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন	মোট অর্জন
২	২	০	৪	০	০	১	১	২	২	২	৬
	১৫					২	-	২	-	-	২



মোঃ আব্দুল হাদিস  
 উপজেলা সমবায় প্রকল্প  
 শেরপুর, বগুড়া।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শেরপুর, বগুড়া।

<http://cooperative.dhunot.bogra.gov.bd/>

স্মারক নং-৪৭.৬১,১০২৭.০০০.১৮.০০১,২০/

তারিখ- ৩০/১১/২০২২ খ্রি:।

“নোটিশ”

আগামী ০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর, বগুড়া, মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩, বাস্তবায়নের জন্য অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ক এক অংশীজনের অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রতি,

উপজেলা-শেরপুর, জেলা-বগুড়া।

পাঃ

( মোঃ আব্দুল জলিল )  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর, বগুড়া  
মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬

স্মারক নং-৪৭.৬১,১০৮৮.০০০.১৪.০০৪,২২/

তারিখ-০১/১২/২০২২ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিতঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

২। অফিস নথি

উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর, বগুড়া  
মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬



স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ধুনট, বগুড়া।

<http://cooperative.dhunot.bogra.gov.bd/>

আগামী ০৫/১২/২০২২ তারিখে উপজেলা পরিষদ এর সভা কক্ষে শেরপুর উপজেলাধীন সমবায়ীদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ক অংশীজনের সভার কর্মসূচী নিম্নরূপ।

অংশীজনের সভার কর্মসূচী

ক্র: নং	সময়	আলোচনার বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক/ অতিথি বক্তা
০১	১১.০০মি: হতে ১১.১০ মি:	পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত।	
০২	১১.১০মি: হতে ১২.০০ মি:	পরিচয় পর্ব।	-
০৩	১২.০০ হতে ১০.০০ মি:	অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ে সমবায়ীদের অধিকার	মো: রুহুল আমিন, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।
০৪	১.০০মি: হতে ২.০০মি:	সমবায় সমিতির বিভিন্ন বিষয়ে ও অভিযোগ ও প্রতিকার	প্রতিভা রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।
০৫	২.০০মি:-২৩০ মি:	বিরতি	
০৬	২৩০ মি: হতে ৩.৩০মি:	সমবায় কি? এবং কেন সমবায় করবেন। সমবায় সমিতি আইন ও বিধমালার আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার	( মোঃ আব্দুল জলিল ) উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর, বগুড়া। মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬

স্বঃ

( মোঃ আব্দুল জলিল )

উপজেলা সমবায় অফিসার

শেরপুর, বগুড়া

মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬

স্মারক নং-৪৭.৬১,১০৮৮.০০০.১৪.০০৪,২২/

তারিখ- ০৫/১২/২০২২ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১। জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

২। অফিস নথি

উপজেলা সমবায় অফিসার

শেরপুর, বগুড়া

মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া এর উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে  
অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক অংশীজনের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

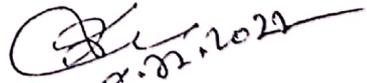
সভার সময়: সকাল ১০.০০-৩.০০ টা পর্যন্ত।

তারিখ: ০৫/১২/২০২২ খ্রি:

ক্র: নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আব্দুল জলিল, উপজেলা সমবায় অফিসার, শেরপুর, বগুড়া।	
০২	মো: রুহুল আমিন, সহকারী পরিদর্শক, শেরপুর, বগুড়া।	
০৩	প্রতিভা রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক, শেরপুর, বগুড়া।	
০৪	শ্রী মংলা চন্দ্র হালদার, সভাপতি, চকখানপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৫	মোঃ কামরুল ইসলাম সভাপতি, বিনোদপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৬	মোঃ মোস্তফা কামাল, সভাপতি, রনবীরবালা মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৭	শ্রী অনীল চন্দ্র দাস, সভাপতি, জুয়ানপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৮	মোঃ ইউনুছ আলী, সভাপতি, রাজবাড়ী মুকুন্দ মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৯	মোঃ তাজেদুল ইসলাম, সভাপতি, আশগ্রাম আমীনপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১০	মোঃ ছামছুল হক, সভাপতি, শাহনগর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১১	মোঃ আতাউর রহমান, সভাপতি, শেরুয়া বটতলা শ্রমজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১২	মোঃ গোলাম হোসেন, সভাপতি, রাজারদিঘী আদর্শ গ্রাম ভূমিহীন সঃ সঃ লিঃ	
১৩	মোঃ মোতালেব, সভাপতি, উপর ভাদড়া আঃ গ্রাম ভূমিহীন সঃ সঃ লিঃ	
১৪	মোঃ জিল্লুর রহমান, সভাপতি, ফুলবাড়ী বাজার মটর শ্রমিক বহঃ সঃ সঃ লিঃ	
১৫	মোঃ আব্দুল বারিক, সভাপতি, দুবলাগাড়ী পরিবহন শ্রমিক বহঃ সঃ সঃ লিঃ	
১৬	মোঃ আব্দুস ছালাম, সভাপতি, মির্জাপুর পানি ব্যবস্থাপনা সঃ সঃ লিঃ	
১৭	মোঃ শহিদুল ইসলাম, সভাপতি, খনকুন্ডি পানি ব্যবস্থাপনা সঃ সঃ লিঃ	
১৮	সত্য রঞ্জন রায়, সভাপতি, ভোরের আলো সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	
১৯	মোঃ আবু সায়াদ, সভাপতি, প্রত্যাশা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	
২০	মোঃ কামাল উদ্দিন, সভাপতি, জলপদ্ম সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	

অদ্যকার সভার সভাপতি, উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর, বগুড়া মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভার কার্যক্রম আরম্ভ কারাহয়।

আলোচ্য বিষয়	বিবরণ
০১। পূর্বের সভার পাঠ ও অনুমোদন	অদ্যকার সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে উপস্থিত সকলে তা অবগতি হয় এবং নির্দেশনা সমূহ প্রতিপালন করতে সম্মতি জানায়।
(০২) অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ে সমবায়ীদের অধিকার বিষয়ে জালোচনা	সভায় সভাপতি সাহেব জানান যে, সমবায় সমিতির সমবায়ীবৃন্দ তাদের অভিযোগ ও প্রতিকার সমূহ সঠিক ভাবে প্রয়োগ করতে পারেন না। জনাব মোঃ । প্রতিভা রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক জানান যে তাদের অভিযোগ সমূহ একটি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারবে। তাহলে দ্রুত তার প্রতিকার পাওয়া যাবে।
০৩। সমবায় সমিতির বিভিন্ন বিষয় ও অভিযোগ ও প্রতিকার	সভায় সভাপতি জানান যে, উপজেলা সমবায় দপ্তরে সকল সমবায়ী সমান সুবিধা পাবেন। সকল বৈধ কাজে অফিসের সকল কর্মচারী যেন সমবায়ীদের । সকল প্রকার সহযোগীতা প্রদান করেন এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন । সেই সাথে সমবায়ীদেরকে সঠিক উপায়ে এবং সঠিক সময়ে সমবায় সমিতি সম্পর্কিত কাজে সংঘমের সাথে সমাধা করার জন্য উপদেশ প্রদান করেন। এতে উপস্থিত । সকলে সৌহার্দ্যের সাথে কর্মকান্ড পরিচালনা করার বিষয়ে একমত পোষন করেন।
০৪। সমবায় কি এবং কেন সমবায় করবেন। সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার	সভায় সভাপতি সাহেব জানান যে, অনেক সমবায় সমিতি সঠিক সময়ে অভিযোগ করতে পারেন না বা করেন না। সময়ের পরে করতে চাইলে জটিলতার সৃষ্টি হয়। জনাব প্রতিভা রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে আলোচনা শেষে সমবায়ীবৃন্দ সঠিক সময়ে অভিযোগ দাখিল করার বিষয়ে একমত প্রকাশ করেন।
০৫। বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
৫.১১.২০২১

সভাপতি  
মোঃ আশুুল জাঙ্গিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া এর উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার  
নিমিত্তে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক অংশীজনের অবহিতকরণ সভার হাজিরা সীট।

সভার সময়: সকাল ১০.০০-৩.০০ টা পর্যন্ত।

তারিখ:- ০৫/১২/২০২২ খ্রি:

ক্র: নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	মোঃআব্দুল জলিল, উপজেলা সমবায় অফিসার,শেরপুর, বগুড়া।	
০২	মো: রুহল আমিন, সহকারী পরিদর্শক,শেরপুর,বগুড়া।	
০৩	প্রতিভা রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক,শেরপুর,বগুড়া।	
০৪	শ্রী মংলা চন্দ্র হালদার, সভাপতি, চকখানপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৫	মোঃ কামরুল ইসলাম সভাপতি, বিনোদপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৬	মোঃ মোস্তফা কামাল, সভাপতি, রনবীরবালা মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৭	শ্রী অনীল চন্দ্র দাস, সভাপতি, জুয়ানপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৮	মোঃ ইউনুহ আলী, সভাপতি, রাজবাড়ী মুকুন্দ মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
০৯	মোঃ তাজেদুল ইসলাম, সভাপতি, আশগ্রাম আমীনপুর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১০	মোঃ ছামছুল হক, সভাপতি, শাহনগর মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১১	মোঃ আতাউর রহমান,সভাপতি, শেরুয়া বটতলা শ্রমজীবী সঃ সঃ লিঃ	
১২	মোঃ গোলাম হোসেন, সভাপতি, রাজারদিঘী আদর্শ গ্রাম ভূমিহীন সঃ সঃ লিঃ	
১৩	মোঃ মোতালেব, সভাপতি, উপর ভাদড়া আঃ গ্রাম ভূমিহীন সঃ সঃ লিঃ	
১৪	মোঃ জিল্লুর রহমান, সভাপতি, ফুলবাড়ী বাজার মটর শ্রমিক বহঃ সঃ সঃ লিঃ	
১৫	মোঃ আব্দুল বারিক, সভাপতি, দুবলাগাড়ী পরিবহন শ্রমিক বহঃ সঃ সঃ লিঃ	
১৬	মোঃ আব্দুস ছালাম, সভাপতি, মির্জাপুর পানি ব্যবস্থাপনা সঃ সঃ লিঃ	
১৭	মোঃ শহিদুল ইসলাম, সভাপতি, ধনকুন্ডি পানি ব্যবস্থাপনা সঃ সঃ লিঃ	
১৮	সত্য রঞ্জন রায়, সভাপতি, ভোরের আলো সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	
১৯	মোঃ আবু সায়াদ ,সভাপতি,প্রত্যাশা সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	
২০	মোঃ কামাল উদ্দিন ,সভাপতি,জলপদ্ম সঞ্চয় ও ঋনদান সঃ সঃ লিঃ	

( মোঃআব্দুল জলিল )

উপজেলা সমবায় অফিসার

শেরপুর, বগুড়া

মোবাঃ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার পরিবীক্ষন প্রতিবেদন।

শেরপুর, বগুড়া।

শেরপুর, বগুড়া

ত্রৈমাসিকের নামঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি.

আলোচনার বিষয়বস্তুঃ

১। কেস প্রত্যাশীদের ছুটি বিষয়ে প্রতিকার চাওয়া বা বক্তব্য প্রদানের কার্যকর ক্ষেত্র প্ল্যাটফর্ম তৈরিকলে তাঁদের অসন্তোষ বা ক্ষোভ সূচক অভিযোগ সৃষ্টি হয়।

২। কেসের সংগে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের প্রকৃত সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা ও পন্যের মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের অসন্তুষ্টি বা ক্ষোভ বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করা যেতে পারে বা অনলাইনে প্রতিকার করা হয়েছে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

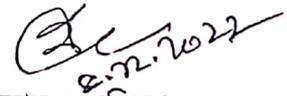
৩। কেসের আওতায় নিবন্ধিত সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নিবন্ধনকারী সরকারী দপ্তর ব্যবস্থা গ্রহণ করা অভিযোগ প্রতিকারে বক্ষা করা হয়েছে।

৪। নাগরিক অভিযোগ, কর্মকর্তা কর্মচারী, দাপ্তরিক অভিযোগ কীভাবে দাখিল করা যাবে তা আলোচনা করা হয়।

৫। কে অভিযোগ দাখিল করতে পারবে যেমন- সংস্কৃত ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা তাঁর মনোনীত আলোচনা করা হয়। প্রতিনিধি ব্যক্তির ক্ষেত্রে তার নিকট আত্মীয় পরিচয় গোপন রেখেও অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

৬। কার নিকট অভিযোগ দাখিল করতে পারবে জেলা, বিভাগ/ উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর প্রধান অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন। দপ্তর প্রধান তাঁর মনোনীত একজন জৈষ্ঠ কর্মকর্তা জেলা, উপজেলা পর্যায়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন।

৭। অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা ৪০ কার্যদিবস, তদন্তের উদ্যোগে অতিরিক্ত ২০ কার্যদিবসে, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্মকর্তা অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়সীমা অনধিক ৬০ কার্যদিবস আলোচনা করা হয়।



( মোঃ আব্দুল জলিল )

উপজেলা সমবায় অফিসার

শেরপুর, বগুড়া

মোবাঃ ০১৭৭৩-৮৬৫৫৭৬