



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৮ |

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী। বিগত তিন অর্থবছর ২০২০-২১ এ ৮২ টি এবং ২০২১-২০২২ এ ৭৯ টি ২০২২-২০২৩ এ ১২৫টি সমবায় সমিতির অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় নতুন ১১টি সমবায় সমিতি গঠন হওয়ায় এবং ০৭ টি সমিতি বাতিল হওয়ায় সর্বমোট সমিতির সংখ্যা ১২৫টি। বিগত ২০২২-২৩ অডিট বর্ষে ১২৫ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে যার মধ্য সক্রিয় সমিতির সংখ্যা ৮৯ টি এবং নিষ্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা ৩৬টি। ১০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'বুপকল্প ২০২১' 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ১৪৩.৬৩ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১১৭.৫৩ টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

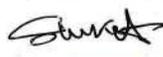
উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সারিয়াকান্দি উপজেলার বিভিন্ন পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১১১ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মেলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

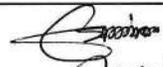
**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৮৫ জন পুরুষ এবং ১৫ জন মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ১১১ টি সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- ৪০ জন পুরুষ ও ২৫ জন মহিলা সমবায়ীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।
- ইহা ছাড়াও আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউটের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষনাত্মী প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে।

  
**মোঃ শওকত হোসেন**  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১২:০৪

পৃষ্ঠা: ৩

  
০৩/০৫/২০২৪  
**(মোঃ শফিকুল ইসলাম)**  
উপজেলা সমবায় অফিসার

মুদ্রণ: সারিয়াকান্দি উপজেলা, মে ৩০, ২০২৪

## প্রস্তাবনা (Preamble)

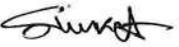
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

  
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

  
০৬/০৭/২০২৪  
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নির্বন্ধন
২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনেনেয়াদের মাধ্যমে আত্মকর্মস্থান।
৩. তদারকী ও মানোন্নয়ন
৪. সমবায়ের সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

  
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

  
০৬/০২/২০২৪  
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

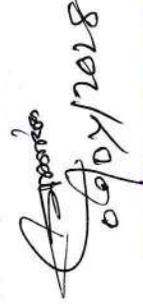
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক      | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                    |
|--|---|----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
|  |   |          |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |   |  |
| সমবায় সমিতি সৃজন করে<br>সমিতির কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি             | মডেল সমবায় সমিতি সৃজন  | সংখ্যা   | ০১                      | ০১                       | ০১                      | ০১        | ০১        | বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ<br>অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।  | উপজেলা ও<br>জেলাসমূহের<br>প্রতিবেদন            |
| সমবায় সমিতির নিরীক্ষা<br>করার ফলে জবাবদিহিতা<br>বৃদ্ধি হয়েছে | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা<br>সম্পাদিত                                | %        | ১০০                     | ১০০                      | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ<br>অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া   | উপজেলা ও জেলা<br>সমূহের প্রতিবেদন              |
| সমবায় সমিতির নিরীক্ষা<br>করার ফলে জবাবদিহিতা<br>বৃদ্ধি হয়েছে | আয়োজন প্রশিক্ষণ প্রদানের<br>মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি     | সংখ্যা   | ১০০                     | ৫০                       | ৫০                      | ৫০        | ৫০        | বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ<br>অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া   | উপজেলা ও জেলা<br>সমূহের প্রতিবেদন              |
| সমবায় সমিতির নিরীক্ষা<br>করার ফলে জবাবদিহিতা<br>বৃদ্ধি হয়েছে | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে<br>আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত<br>(পুরুষ/মহিলা) | জন(লক্ষ) | ০.০০১৩০                 | ০.০০০৩০                  | ০.০০০৫০                 | ০.০০০৫০   | ০.০০০৬    | বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস<br>, সারিয়াকান্দি, বগুড়া                               | সমিতির অর্থনৈতিক ও<br>সাংগঠনিক তথ্য ও<br>সদস্য |
| সমবায় সমিতির নিরীক্ষা<br>করার ফলে জবাবদিহিতা<br>বৃদ্ধি হয়েছে | [২.২.২] সমবায় সমিতির<br>পরিদর্শন সম্পাদিত                        | সংখ্যা   | ৪৪                      | ৩৫                       | ৪৫                      | ৪২        | ৪৫        | বিআরডিবি/এলজিইডি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণি সম্পদ অফিস,<br>সারিয়াকান্দি, বগুড়া                                | উপজেলার পরিদর্শন<br>প্রতিবেদন                  |

অস্থায়ী (provisional) তথ্য

  
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

  
০৫/০৫/২০২৪  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্রেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক          | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |              |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |         |         |
|--------------------------|--------------------------------|--|--|----------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|--------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---------|---------|
|                          |                                |  |  |                |              |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |         |         |
|                          |                                |  |  |                |              |                           | ১০০%                       | ৯০%                         | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%          |                         |                        |                        |         |         |
| আদান,<br>ও<br>ত সমবায়   | ২৫                             | [১.১] নিবন্ধন<br><br>[১.২] উপাদানসুপ্তী<br>খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি<br>বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-<br>কর্মসংস্থান | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন<br>প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত<br>প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি         | জন<br>(লক্ষ) | ৮                         | ০.০০০২৪৭                   | ০.০০০৩৫                     | ০.০০০০৮                        | ০.০০০৩৬   |              |                         | ০.০০০৪২                | ০.০০০৪৩                |         |         |
|                          |                                |  | [১.১.২] নিবন্ধন<br>নিষ্পত্তিকৃত  | ক্রমপূর্জিত    | %            |                           | ৭                          | ১০০                         | ১০০                            | ১০০       | ৯০           |                         |                        | ১০০                    | ১০০     |         |
|                          |                                |  | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের<br>মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান<br>সৃজিত (পুরুষ)                | সমষ্টি         | জন<br>(লক্ষ) | ৫                         | ০.০০১৩০                    | ০.০০০৮                      | ০.০০০৪৫                        | ০.০০০৪০   |              |                         |                        |                        | ০.০০০৫০ | ০.০০০৫৫ |
|                          |                                |  | [১.২.২] সমবায়<br>সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-<br>কর্মসংস্থান সৃজিত<br>(মহিলা)            | সমষ্টি         | জন<br>(লক্ষ) | ৫                         | ০.০০০১৪                    | ০.০০০১৫                     | ০.০০০২০                        | ০.০০০১৮   |              |                         |                        |                        | ০.০০০২২ | ০.০০০২৫ |

স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

  
০৫/০৭/২০২৪

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

  
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রম | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২৪-২৫ |           |       |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |                         |
|-----------------------|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|-------|-------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
|                       |                                |           |                  |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                       | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                        |                        | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                       |                                |           |                  |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                          | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                    |                        |                         |

স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|  |  |                                  |  |             |        |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|--|----------------------------------|--|-------------|--------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |  | [২.১] তদারকি ও<br>মানোন্নয়ন     | [২.১.১] কার্যকর সমিতির<br>বাৎসরিক নির্বাচনী<br>ক্যালেন্ডার সংকলিত      | তারিখ       | তারিখ  | ২ | ০৭.০৭.২৩ | ১৪.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ০৫.০৭.২৫ |
|  |  |                                  | [২.১.২] মডেল সমবায়<br>সমিতি সৃজিত                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২ | ১        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১        |
|  |  |                                  | [২.১.৩] অকার্যকর<br>সমিতির হালনাগাদ<br>তালিকা সংকলিত                   | তারিখ       | তারিখ  | ২ | ০৭.০৭.২৩ | ১৪.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ০৫.০৭.২৫ |
|  |  |                                  | [২.২.১] কার্যকর সমবায়<br>সমিতির নিরীক্ষা<br>সম্পাদিত                  | ক্রমপুঞ্জিত | %      | ৪ | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      |
|  |  |                                  | [২.২.২] সমবায় সমিতি<br>পরিদর্শন সম্পাদিত                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩ | ৪৪       | ৪০       | ৪৫       | ৩৭       | ৩৭       | ৩৭       | ৩৭       | ৪৪       | ৪৪       |
|  |  |                                  | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির<br>নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্গত<br>কমিটি গঠিত     | ক্রমপুঞ্জিত | %      | ২ | ৯০       | ৯০       | ৯২       | ৯১       | ৯১       | ৯১       | ৯১       | ৯১       | ৯১       |
|  |  | [২.২] সমবায় সূচাসন<br>প্রতিষ্ঠা | [২.২.৪] কার্যকর সমিতির<br>বার্ষিক আর্থিক বিবরণী<br>প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | সমষ্টি      | %      | ১ | ৫০       | ৫২       | ৫৫       | ৪৪       | ৪৪       | ৪৪       | ৪৪       | ৪৪       | ৪৪       |
|  |  |                                  | [২.২.৫] নিরীক্ষা<br>সম্পাদিত সমিতির<br>এজিএম অনুষ্ঠিত                  | ক্রমপুঞ্জিত | %      | ২ | ৯০       | ৯০       | ৯২       | ৬৩       | ৬৩       | ৬৩       | ৬৩       | ৬৩       | ৬৩       |
|  |  |                                  | [২.২.৬] নিরীক্ষা<br>সংশোধনী প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত                      | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ৭২       | ৭০       | ৭২       | ৬৫       | ৬৫       | ৬৫       | ৬৫       | ৬৫       | ৬৫       |
|  |  | [২.৩] রাজস্ব আদায়               | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি<br>আদায়কৃত  | ক্রমপুঞ্জিত | %      | ৩ | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ৯০       | ৯০       | ৯০       | ৯০       | ৯০       | ৯০       |

স্বাক্ষর  
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সালিয়ারকাছি, বগুড়া।

স্বাক্ষর  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সালিয়ারকাছি, বগুড়া।

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রম                            | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫ |           |       |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |   |   |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |   |   |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%                     | ৬০%                    |                        |
| <b>স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                                |   |   |                |     |                           |                            |                             |                                |           |       |                         |                        |                        |
|  |                                | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা<br>ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                              | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন<br>তহবিল আদায়কৃত                    | ক্রমপঞ্জিত     | %   | ৩                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০        |       |                         | ১০০                    | ১০০                    |
|  |                                | [৩.২] সমবায়<br>ইনস্টিটিউটে চাহিদা<br>অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী<br>প্রেরণ | [৩.২.১] আশামান প্রশিক্ষণ<br>অনুষ্ঠিত ( পুরুষ/মহিলা)         | সমষ্টি         | জন  | ৮                         | ১০০                        | ৫০                          | ৫০                             | ৫০        |       |                         | ৫০                     | ৫০                     |
|  | ২০                             | [৩.৩] প্রতিষ্ঠানিক<br>স্বীকৃতি  | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায়<br>পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন<br>প্রেরিত | ক্রমপঞ্জিত     | %   | ৭                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০        |       |                         | ১০০                    | ১০০                    |
|  |                                |   |   | ক্রমপঞ্জিত     | %   | ৫                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯০        |       |                         | ১০০                    | ১০০                    |

০৩/০৭/২০২৪

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সার্বিকাবলি, বগুড়া।

১০/০৭/২০২৪

(মোঃ শওকত হোসেন)  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সার্বিকাবলি, বগুড়া।

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রম | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | পদ্মসারা/নর্শিয়াক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |  |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
|                       |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                    | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |  |
|                       |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                       | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |  |
| ৩০                    |                                | [১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                            |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                            |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         |                            |                             |                            |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                            |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                            |              |       |             |                         |                        |                        |  |

৩ ন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক (provisional) তথ্য

  
 মোঃ শওকত হোসেন  
 সহকারী পরিদপ্তর  
 উপজেলা সমবায় অফিস  
 সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

  
 ০৩/০৭/২০২৪  
 মোঃ শফিকুল ইসলাম  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

০৬/০৩/২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

০৬/০৬/২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                            |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১               | আসই                       | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট        |
| ২               | এজিএম                     | বার্ষিক সাধারণ সভা               |
| ৩               | এনআইডি                    | জাতীয় পরিচয়পত্র                |
| ৪               | এসডিজি                    | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা       |
| ৫               | টিসিডি                    | টাইম, কস্ট, ভিজিট                |
| ৬               | বিবিএস                    | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৭               | বিসিএ                     | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী          |
| ৮               | সিআইজি                    | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ             |
| ৯               | সিডিএফ                    | সমবায় উন্নয়ন তহবিল             |



মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া



০৬/০৭/২০২৪  
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                        | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|----------------------------------|--|--|---|
| নিবন্ধন                          | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | প্রাক- নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ  |
|                                  | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত   | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                               |
| উৎপাদনসূত্রী খাতে রায়ীদের পঞ্জি | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ           |
|                                  | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)                | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ           |
| তদারকি ও উন্নয়ন                 | [২.১.১] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত                  | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ              |
|                                  | [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত  | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                   |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত                              | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                  |
|                                  | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                                       | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                                 |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত              | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ  |
|                                  | [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত             | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                       |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত                              | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ |
|                                  | [২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                  | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                   |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত   | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                                     |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত  | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | সমবায় উন্নয়ন তহবিল সমিতির নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                                     |
| সমবয়ে সুশাসন                    | [৩.১.১] ড্রামামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ( পুরুষ/মহিলা)                          | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | ড্রামামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ( পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                     |

মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় আফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

০৩/০৭/২০২৪  
মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

| কার্যক্রম                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                     | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                               | সক্ষ্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|---|--|--|---|
| সমবায়<br>গটিউটে চাহিদা<br>মুঠী প্রশিক্ষণগ্রী | [৩.২.১] প্রশিক্ষণগ্রী প্রেরিত ( পুরুষ/মহিলা)             | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | প্রশিক্ষণগ্রী প্রেরিত ( পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা (এক্সেল সিট) সংরক্ষণ                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>ত                            | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন<br>প্রেরিত | জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির নামের তালিকা<br>(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ |

*Siruf*  
 মোঃ শওকত হোসেন  
 সহকারী পরিদর্শক  
 উপজেলা সমবায় অফিস  
 সারিয়াকান্দি, বগুড়া

*Siruf*  
 ০৭/০৮/২০১৮  
 মোঃ শফিকুল ইসলাম  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                | কর্মসম্পাদন সূচক   | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------------------|--|---|--|
| য় ইনস্টিটিউটে চাহিদা    | প্রশিক্ষার্থী প্রেরিত ( পুরুষ/মহিলা)                     | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| গানিক স্বীকৃতি           | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত            | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | আমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত ( পুরুষ/মহিলা)                 | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| আদায়                    | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                     | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| আদায়                    | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                            | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত                  | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                           | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত                  | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| য় সুশাসন প্রতিষ্ঠা      | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত                      | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| ও মনোনয়ন                | কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত      | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| ও মনোনয়ন                | মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |
| ও মনোনয়ন                | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                   | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও যোগাযোগ      |

মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া  
৩০/০৮/২০১৪

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
|--|---|---|---|
| নমনুদী খাতে সমবায়ীদের<br>বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-<br>স্থান | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান<br>সৃজিত (পুরুষ)              | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব্র, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস<br>, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও<br>যোগাযোগ      |
| নমনুদী খাতে সমবায়ীদের<br>বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-<br>স্থান | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান<br>সৃজিত (মহিলা)              | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব্র, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস<br>, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও<br>যোগাযোগ      |
|  | প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধত<br>প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব্র, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস<br>, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও<br>যোগাযোগ      |
|  | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত  | উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাব্র, মৎস্য, কৃষি, বিআরডিবি ও প্রাণিসম্পদ অফিস<br>, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট ও<br>যোগাযোগ      |



যোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া



যোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়ার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট-ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|-------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৪  |                   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ০২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০১             | -              | ০১              | -       | -         | -          |
|  |                   |            |                |   | ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩১-০৩-২৫ ও ২। প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ ৩০-০৬-২৫ |   |               |                |                |                 |         |           |            |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩

| ক্রয়-পরিকল্পনা বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                             | তারিখ | ৩ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-০৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |
|---|-------|---|-------------------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪                  |       |   |                         |          |              |          |              |          |              |          |              |          |              |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | ৪     |   | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০৪টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি     | লক্ষ্যমাত্রা |
| স্মারক নং-  |       |   |                         |          |              |          |              |          |              |          |              |          |              |

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া, মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

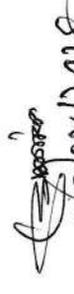
মোঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদপ্তর  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

| ক্রঃ নং | কার্যক্রমের নাম   | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া   | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে   |
|---------|---|---|---|
| ০১।     | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি   | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়ার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও নির্দেশনা প্রদান       | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গঠিত কমিটির বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি।  |
| ০২।     | প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়ার প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ | কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ |

মো: শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস

  
৩৩/০৫/২০১৪  
(মো: শফিকুল ইসলাম)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রমের<br>নং | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | অসাধারণ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |       |             |                         | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|--------------|-----|---|---|--------|------------------------------|---------|------------------------|-------|-------------|-------------------------|-------------------------|
|              |     |   |   |        |                              |         | অতি<br>উত্তম           | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                         |
| ১            | ২   | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | ৫      | ৬                            | ৭       | ৮                      | ৯     | ১০          | ১১                      | ৬০%                     |
|              |     |   | [১.১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | %      |                              |         |                        |       |             |                         |                         |
| ২            | ২০  | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ১৫                           | ১       | -                      | -     | -           | -                       |                         |
|              |     |   | [১.২.২] প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৫                            | ৮       | ৯                      | ১০    | ১১          | ১২                      |                         |
| ৩            | ০৫  | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                            | ৮       | ৯                      | ১০    | ১১          | ১২                      |                         |
|              |     |   | [২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | সংখ্যা | ৫                            | ৮       | ৯                      | ১০    | ১১          | ১২                      |                         |

জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

স্বাক্ষর  
উপজেলা পরিদপ্তর  
জেলা সমন্বয় অফিস  
প্রিয়াকাঙ্কি, বরুড়া

স্বাক্ষর  
০৫/০৫/২০২৪  
মেঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমন্বয় অফিসার  
প্রিয়াকাঙ্কি, বরুড়া।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |               |           |              |                       |   |   |   |
|----------------------------|-----|---|------------------|-----|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|---|---|---|
|                            |     |   |                  |     |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |   |   |   |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪                | ৫   | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |   |   |   |
|                            |     |   |                  |     |                        | ৮                    | ৭             | ৬         | ৫            | ৪                     |   |   |   |
|                            |     |   |                  |     |                        | ৭                    | ৬             | ৫         | ৪            | ৩                     |   |   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ৭   | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।<br>[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | সংখ্যা           | ৪   | ৮                      | ৩                    | ২             | ১         |              |                       |   |   |   |
|                            |     |   |                  |     |                        |                      |               |           |              | ৩                     | ২ | ১ |   |
|                            |     |   |                  |     |                        |                      |               |           |              | ২                     | ১ | ০ |   |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭   | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | সংখ্যা           | ৬   | ৯                      | ৫                    | ৪             | ৩         | ২            |                       |   |   |   |
|                            |     |   |                  |     |                        |                      |               |           |              |                       | ৫ | ৪ | ৩ |
|                            |     |   |                  |     |                        |                      |               |           |              |                       | ৪ | ৩ | ২ |

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

শ্রীঃ শওকত হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
জেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বড়ডা

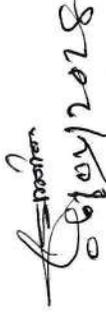
তারিখঃ ০৩/০৫/২০২৪  
শ্রীঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বড়ডা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |          | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |  |   |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান |                   |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪   | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | ৬০%               |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪             | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -        | -                 |



মোঃ শফিকুল হোসেন  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় অফিস  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।



মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।