

১৩য় অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) মাসের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনের হার										
সংস্কমভাবী	২৫	১.২। স্বল্পগোপিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১। নিরীক্ষিত সময়ের মধ্যে তথ্য, এঞ্জি এর আবেদনে সিদ্ধান্ত	%	৬	১০০%	৫	৯	১০	১১	১০০%	১০০%										
													১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩	১৫-১০-২০২২	-	-	-	১০০%	১০০%	
													১.৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাটালগ ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২২	-	-	-	১০০%	১০০%	
													১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৪	৩	-	-	-	৩৩.৩৩%	৩৩.৩%	
													১.৬। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিমালা প্রবিধানমালা স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	-	-	-	৭৫%	৭৫%	
													১.৭। তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনে নিরীক্ষিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারস্ত্র প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	২	-	২	৫০%

তারিখ- ২৬-১২-২০২২

স্মারক নং- ৩১৪
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া মহানগরের বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

(স্বাক্ষর)
(স্বাক্ষর)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

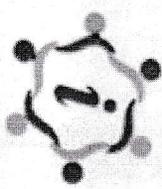
গৃহীত - ২০১২

আইন ও বিধি



- ▶ সমবায় সমিতি আইন
- ▶ সমবায় সমিতি বিধিমালা
- ▶ জাতীয় সমবায় নীতি
- ▶ মহালা উপ-আইন

তথ্য অবিকার



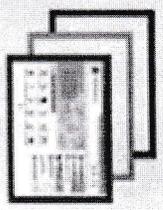
- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম/ক্রিমালিক প্রতিবেদন
- ▶ রপ্তানোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ তথ্যের ক্যাটাগরি
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রু্তি



- ▶ রু্তিসমূহ
- ▶ টিম লিডার ও এপিএ ফোকাল
- ▶ পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ▶ ক্রিমালিক / স্বাখালিক প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ নীতিমালা/নির্দেশনা

বিভিন্ন বাতায়ন



- ▶ মহলাভয়ের বাতায়ন
- ▶ আধিদলের বাতায়ন
- ▶ বিভাগীয় বাতায়ন
- ▶ জেলা বাতায়ন

জরুরি কল



- ▶ ৩৩৩ থেকে তথ্য-সেবা
- ▶ কল সেন্টারসমূহ
- ▶ হেল্পডেস্ক
- ▶ ভাঙারের সাথে যোগাযোগ

আশ্রয়ণ প্রকল্প



আশ্রয়ণ প্রকল্প

- ▶ আশ্রয়ণ প্রকল্পের তথ্য
- ▶ আশ্রয়ণ প্রকল্পের স্থল বিতরণ ও আদায়ের তথ্য
- ▶ আশ্রয়ণ সমবায় সমিতির তথ্য
- ▶ আশ্রয়ণ প্রকল্পের অডিট অগ্রগতি

সমবায় প্রশিক্ষণ



- ▶ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
- ▶ আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন
- ▶ আয়মান প্রশিক্ষণ
- ▶ প্রশিক্ষণ প্রদান পদ্ধতি

বাজেট বাজেট



- ▶ বাজেট বরাদ্দ
- ▶ বাজেট ব্যয়
- ▶ বাজেট বাবাকারন
- ▶ বার্ষিক ত্রুয পরিকল্পনা

সামাজিক সোশ্যাল মডেল



ইনোভেশন কলার

সেবা সহজিকরণ

বৃহৎ কাগজের

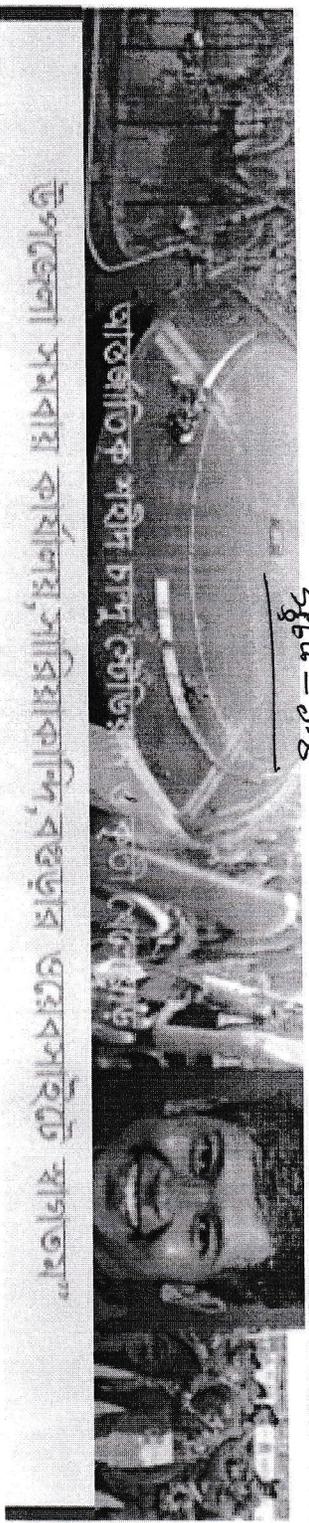
January 2023						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

সময় হিসেবে

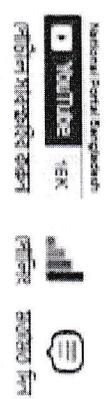
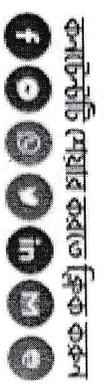
সমবায়সংগীত



শ্রী ১৬-১০৪

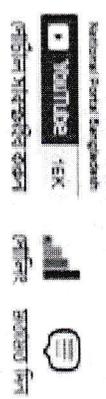


আমাদের সঙ্গের আমাদের সেবা উৎসে অক্ষিৎ ই-সেবা গোলটা কোগেগা ই-নইব্রী মগমর



স্ব-প্রশ্নোদিতাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও তথ্যের কাটালগ

ক্রমিক নং	বিবরণ	ডেস্ক/অনলাইন ককন
০১	স্ব-প্রশ্নোদিতাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	ক্রিক ককন - ১ - পৃষ্ঠা
০২	তথ্যের কাটালগ	ক্রিক ককন



সমবায় গড়ুন, সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়তে অংশীদার হোন



সহকারী সের ফান্ডেশন করা হলেফে ২০২০-০১-১৩ ১০০০ঃঃঃ

সহকারী সের ফান্ডেশন করা হলেফে ২০২০-০১-১৩ ১০০০ঃঃঃ



সমবায় সমিতির জন্য অনুসরণীয় জ্ঞাতব্যঃ

করণীয় সমূহঃ

- ◆ সমবায় আইন, বিধি ও উপ-আইন মোতাবেক সমিতি গঠিত করা।
- ◆ সমবায় সমিতির নথ্য ও উদ্দেশ্য নকশা সদস্যকে অবহিত করা।
- ◆ সদস্যদের ক্ষয় ক্ষয় নকশা ও সেবার একত্রীত করে মূলধন গঠন করা।
- ◆ ব্যবসায়িক ও উৎপাদনমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ◆ এডি সালে করণকে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা।
- ◆ সমামত বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠান করা।
- ◆ সমিতির ব্যবসায়ী ঋতুসময় ধারণাশাল ও সঠিকভাবে সরঞ্জাম অর্জনের জন্য উপস্থাপন করা।
- ◆ বার্ষিক এডিট সেরে এডিট উপস্থাপিত আশিষ্টা টনস নায়েসশনী প্রতিবেদন দাখিল করা।
- ◆ এডিট অবিশ্বাসেরে সুশাসিনের প্রেক্ষিতে সদস্যদের মধ্যে সভাশন বর্জন করা।
- ◆ ধর্ষকৃত এডিট কি ও সিডিএস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা।
- ◆ সমিতির ব্যবসায়ী আর্থিক সেনাশন ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পাদন করা।

বর্জনীয় সমূহঃ

- ◆ নিবন্ধন ছাড়া সমবায়ের নামে কোন আর্থিক সেনাশন করা যাবে না।
- ◆ বাতাসন ব্যাংকের পূর্ণসুশাশন ক্রটিগ্রহকে ব্যাংকিং ব্যবস্থা পরিচালনা করা যাবে না।
- ◆ সমিতির সদস্য ঋণা ক্রয় কর্তা কর থেকে আশনত গ্রহণ ও ধন প্রদান করা যাবে না।
- ◆ এডি মূলধন/বেশি সুশের জোড গেলির প্রেরণী শাসনত গ্রহণ করা যাবে না।
- ◆ সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কোন শাখা অফিস খোলা যাবে না।
- ◆ সত নির্ধারিত এলাকার বাইরে কোন সদস্য ভর্তি করা যাবে না।
- ◆ সাধারণ সদস্যদের সার্বের পরিশোধী কোন কাজ করা যাবে না।
- ◆ নিজেদের মধ্যে ধন সন্ধ্যাতে অর্জিত রংগা যাবে না।

সমবায় সমিতির জন্য অনুসরণীয় জ্ঞাতব্যঃ

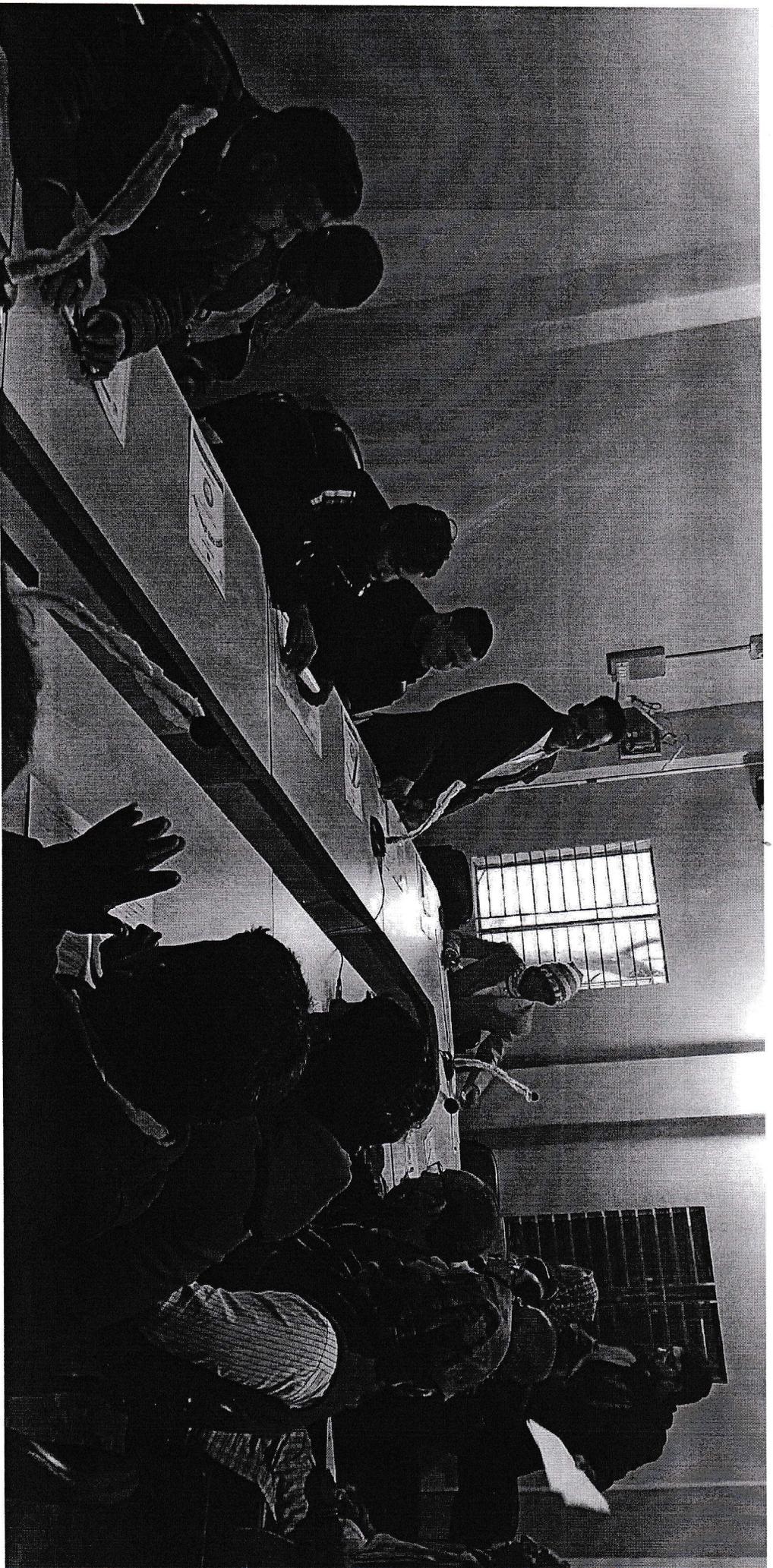
করণীয় সমূহঃ

- ◆ সমবায় আইন, বিধি ও উপ-আইন মোতাবেক সমিতি গঠিত করা।
- ◆ সমবায় সমিতির নথ্য ও উদ্দেশ্য নকশা সদস্যকে অবহিত করা।
- ◆ সদস্যদের ক্ষয় ক্ষয় নকশা ও সেবার একত্রীত করে মূলধন গঠন করা।
- ◆ ব্যবসায়িক ও উৎপাদনমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ◆ এডি সালে করণকে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা।
- ◆ সমামত বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠান করা।
- ◆ সমিতির ব্যবসায়ী ঋতুসময় ধারণাশাল ও সঠিকভাবে সরঞ্জাম অর্জনের জন্য উপস্থাপন করা।
- ◆ বার্ষিক এডিট সেরে এডিট উপস্থাপিত আশিষ্টা টনস নায়েসশনী প্রতিবেদন দাখিল করা।
- ◆ এডিট অবিশ্বাসেরে সুশাসিনের প্রেক্ষিতে সদস্যদের মধ্যে সভাশন বর্জন করা।
- ◆ ধর্ষকৃত এডিট কি ও সিডিএস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা।
- ◆ সমিতির ব্যবসায়ী আর্থিক সেনাশন ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পাদন করা।

বর্জনীয় সমূহঃ

- ◆ নিবন্ধন ছাড়া সমবায়ের নামে কোন আর্থিক সেনাশন করা যাবে না।
- ◆ বাতাসন ব্যাংকের পূর্ণসুশাশন ক্রটিগ্রহকে ব্যাংকিং ব্যবস্থা পরিচালনা করা যাবে না।
- ◆ সমিতির সদস্য ঋণা ক্রয় কর্তা কর থেকে আশনত গ্রহণ ও ধন প্রদান করা যাবে না।
- ◆ এডি মূলধন/বেশি সুশের জোড গেলির প্রেরণী শাসনত গ্রহণ করা যাবে না।
- ◆ সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কোন শাখা অফিস খোলা যাবে না।
- ◆ সত নির্ধারিত এলাকার বাইরে কোন সদস্য ভর্তি করা যাবে না।
- ◆ সাধারণ সদস্যদের সার্বের পরিশোধী কোন কাজ করা যাবে না।
- ◆ নিজেদের মধ্যে ধন সন্ধ্যাতে অর্জিত রংগা যাবে না।

১৯৬৫-৬৬



সমবায়ীদের নিয়ে অবাহিতকরণ সভা

জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে " তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণের
প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সিট।

তারিখঃ ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ রোজঃ বুধবার, সময়ঃ সকাল ৯.০০টা হতে **টিকনা ১.০০**টা পর্যন্ত।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সিদ্দিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া।	
০২	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান ভূঁইয়া উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাভতলী, বগুড়া।	
০৩	জনাব মোছাঃ সাবিহা আফরুজ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।	
০৪	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।	
০৫	জনাব মোছাঃ হাওয়া বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া।	
০৬	জনাব কাজী ফাতেমা তুজ-জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া।	
০৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	
০৮	মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	
০৯	জনাব মিস্টন রহমান, প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১০	জনাব পপি রানী, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১১	জনাব তাপস কুমার সরকার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৩	জনাব মোঃ আজাদুল ইসলাম, সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৪	জনাব মোঃ রেজানুর রহমান তালুকদার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৫	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৬	জনাব মোছাঃ শারমিন সুলতানা, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৭	জনাব মোছাঃ মাকসুদা আকতার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৮	জনাব মোঃ মোকারম হোসেন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
১৯	জনাব মুস্তা-রীমা-সুলতানা, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২০	জনাব মোঃ বখতিয়ার উল আলম, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২১	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ভীত বিশেষজ্ঞ	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	
২৪	জনাব মোঃ ড্রাফজাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আদমদিঘী, বগুড়া	
২৫	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	
২৬	জনাব জনি বাবু, অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২৭	জনাব তানিয়া নুপুর, হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	
২৮	জনাব সানিজ ফাতেমা, কাশিয়ান	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	

স্বাক্ষর - ১.৫.২০ সত্যায়ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ইঞ্জিনিয়ার্স এ্যাপার্টমেন্ট(১ম তলা), কারমাইকেল রোড
খান্দার, বগুড়া-৫৮০০
www.cooperative.bogra.gov

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০০০.০০০.২০.০৪৯.২১- ২৫৯২

তারিখ: ১২/১২/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে " তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

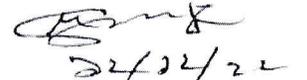
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া কর্তৃক আগামী ১৪/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে " তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন নির্ধারিত সিডিউল অনুযায়ী জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়াতে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সিদ্দিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া।	-
০২	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান ভূঁইয়া উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।	-
০৩	জনাব মোছাঃ সাবিহা আফরুজ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।	-
০৪	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।	-
০৫	জনাব মোছাঃ হাওয়া বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া।	-
০৬	জনাব কাজী ফাতেমা তুজ-জোহরা উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া।	-
০৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	-
০৮	মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	-
০৯	জনাব মিল্টন রহমান, প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১০	জনাব পপি রানী, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১১	জনাব তাপস কুমার সরকার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১৩	জনাব মোঃ আজাদুল ইসলাম, সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১৪	জনাব মোঃ রেজানুর রহমান তালুকদার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১৫	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১৬	জনাব মোছাঃ শারমিন সুলতানা, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
১৭	জনাব মোঃ হাকিমুল হাকিম, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-

১৯	জনাব মুস্তা-রীমা-সুলতানা, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২০	জনাব মোঃ বখতিয়ার উল আলম, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২১	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, তাঁত বিশেষজ্ঞ	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া	-
২৪	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আদমদিঘী, বগুড়া	-
২৫	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	-
২৬	জনাব জনি বাবু, অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২৭	জনাব তানিয়া নুপুর, হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-
২৮	জনাব সানিজ ফাতেমা, ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া	-

০১) প্রশিক্ষণে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৪/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, ইঞ্জিনিয়ার্স এ্যাপার্টমেন্ট (১ম তলা), কারমাইকেল রোড, খান্দার, বগুড়ায় অবশ্যই স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকতে হবে এবং নিজ নাম নিবন্ধন করতে হবে।

০২) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য দুপুরের খাবার ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।


২৪/১২/২২
(মোঃ মাসুদ পারভেজ)
জেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া।

ফোন: ২৫৮৯৯০২৫২৭

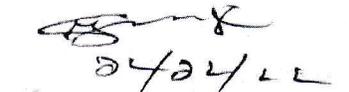
স্মারক নং-৪৭.৬১.১০০০.০০০.১৮.০২৫.১২- ২৫৯২/০ (২৫)

তারিখ: ১২/১২/২০২২খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১) জনাব, উপজেলা সমবায় অফিসার/পরিদর্শক/ সেরেজমিনে তদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/ সহকারী প্রশিক্ষক/ সহকারী পরিদর্শক/তাঁত বিশেষজ্ঞ/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর/শেরপুর/ধুনট/সারিয়াকান্দি/সোনাতলা/আদমদিঘী /দুপচাঁচিয়া/গাবতলী/নন্দীগ্রাম/শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া।

০২) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বগুড়া।


২৪/১২/২২
জেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া।