



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

# বার্ষিক কর্ম সম্পাদনচুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩ খ্রিঃ।

উপজেলা সমবায় অফিসার,  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া  
এবং  
জেলা সমবায় অফিসার  
বগুড়া।

চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখঃ ১০/৬/২০২২ খ্রিঃ।

## সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কর্ম সম্পাদনেরসার্বি ২ চিত্র	2
উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর বিগত 03 বৎসরের অর্জিত সাফল্য	2
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ	2
ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ	2
২০2১-202২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	2
উপক্রমণিকা	3
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্য াবলী	4
১.১ রূপকল্প	4
১.২ অভিলক্ষ্য:	4
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	4
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	4
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	4
১.৪ কার্য াবলি:	4
সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর বিভিন্ন কার্য ক্রমে:চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	5
সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্য ক্রম, কর্ম সম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	6
উপজেলা সমবায় কার্য াল; সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	7-9
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী - ২: কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১
সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন সহায়তাসমূহ	১২-১৪

## উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বি র্চিত্র

### উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্ম কর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছর 2018-2019 এ 1০১ টি এবং 2019-2020 এ ৮৩ টি 2020-2021 এ ৮২টি সমবায় সমিতির অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় নতুন কোন সমবায় সমিতি গঠন না হওয়ায় এবং ০২টি সমিতি বাতিল হওয়ায় সমিতির সংখ্যা ১২০টি। ফলে 2019-20 অডিট বর্ষে 83 টি সমবায় সমিতি এবং 2020-21 অডিট বর্ষে 82 টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে যার মধ্য সক্রিয় সমিতির সংখ্যা 77 টি। 300 জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'ব্লুপকল্প ২০২1' 'এসডিজি' অর্জন এবং 8ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় 143.63 টাকা ঋণ বিতরণ এবং 116.88 টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সারিয়াকান্দি উপজেলার বিভিন্ন পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্য লয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা 120 টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মেলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় বুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়েনিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রমদ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমচালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমচালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যক্রমের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্ম সংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্ম সূচিগ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- 01 টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- 75 জন পুরুষ এবং 25 জন মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক কনির্ভাচনীক্যালেন্ডার মোতাবেক 100% সমবায় সমিতির নির্ভাচনঅনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- 77 টি সমবায় সমিতির ২০২1-2022 বর্ষে রবার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- 75 জন পুরুষ ও 25 জন মহিলা সমবায়ীর আত্ম-কর্ম সংস্থানসৃষ্টি করা হবে।
- ইহা ছাড়াও আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউটের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (preamble)

মন্ত্রণালয় / বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবহিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প 2041 এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

এর মধ্যে

২০২২ সালের /০৬/২০২২ তারিখে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির খসড়া (২০২২-২০২৩) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প :

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি,বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রমগ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি

- সমবায়নীতিতে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
- সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
- সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
- পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
- সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
- অভিষ্ঠলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন 2 : উপজেলা সমবায় কার্য লক্ষ্যসারিয়াকান্দি, বগুড়া এর বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন 20২০-202১	প্রকৃত অর্জন 202১-202২	লক্ষ্যমাত্রা 202২-202৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						202৩-202৪	202৪-202৫		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমবায় সমিতির কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	01	01	01	01	01	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণী সম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	উপজেলার প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথ ভাবে সম্পাদনের ফলে জবাব দিহিতা নিশ্চিত হয়েছে।	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৮২	৭৭	১০০	১১০	১২০	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণী সম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	উপজেলার প্রতিবেদন
ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃদ্ধি	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	100	100	100	100	100	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণী সম্পদ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	উপজেলার প্রতিবেদন

০৯/০৬/202২

উপজেলা সমবায় অফিসার

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

**সেকশন: 3**  
**সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্য লয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্য ক্রম কর্ম সম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**  
**মোট মান: 70**

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2020-21	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
[1] টেকসই সমবায় গঠনে কার্য ক্রম গ্রহণ	মান: 25	[1.1] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[1.1.1] কার্য কর সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদনের হার]	ক্রমপুঞ্জিত	%	4	100%	100%	100%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[1.1.2] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	3	60	60	50	45	40	35	30	55	৬০
			[1.1.3] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	1	১০০%	১০০%	90%	8১%	7২%	6৩%	58%	৯০%	৯০%
			[1.1.4] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	1	90%	90%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[1.1.5] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	1	৭0	৭0	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮০	৮০
			[1.1.6] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্য্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			[1.1.7] কার্য কর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	1	31 আগষ্ট	31 আগষ্ট	৫০%	8০%	৩৫%	৩০%	২৫%	৫৫%	৬০%
		[1.2] তদারকি ও মনোনয়ন	[1.2.1] অকার্য কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	3	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	26 আগষ্ট	30 আগষ্ট	06 সেপ্টেম্বর	13 সেপ্টেম্বর	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট
			[1.2.2] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	2	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	26 আগষ্ট	30 আগষ্ট	06 সেপ্টেম্বর	13 সেপ্টেম্বর	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট
			[1.2.3] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	1	01	01	01	01	01	0	0	01	01
			[1.2.4] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	1	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট	26 আগষ্ট	30 আগষ্ট	06 সেপ্টেম্বর	13 সেপ্টেম্বর	14 আগষ্ট	14 আগষ্ট
		[1.3] রাজস্ব আদায়	[1.3.1] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	3	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
			[1.3.2] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	3	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2020-21	প্রকৃত অর্জন 2021-2022	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক 2022-2023					প্রক্ষেপণ 2023-2024	প্রক্ষেপণ 2024-2025	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									100%	90%	80%	70%	60%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র																
[2] উৎপাদন আর্থিক কও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: 23	[2.1] নিবন্ধন	[2.1.1] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভবকরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	8	0	0.0000	0.0008	0.0003	0.0003	0.0002	0.0002	0.0008	0.0008	
			[2.1.2] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	8	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%	
		[2.2] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়কর্ম সংস্থান	[2.2.1] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়কর্ম সংস্থান(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	3.5	20	20	.0008	.0003	.0003	.0002	.0002	.0002	.0008	.0008
			[2.2.2] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়কর্ম সংস্থান(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	3.5	20	20	.0001	.0001	.0001	.0001	.0001	.0001	.0001	.0001
[3] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	মান: 22	[3.1] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[3.1.1] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	8	100	100	100	90	80	70	60	100	100	
		[3.2] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[3.2.1] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	8	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%	
		[3.3] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[3.3.1] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	6	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%	

উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

মোট মান : 25

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২১-২২ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২০২২					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমা নের নিম্নে (Poor)	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্ম কাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্ম সম্পাদনচুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	
		[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চা: বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা / অংশী জনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৬০	৫০	৪০	৩০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২২	১৫-৩-২২	১৫-৪-২২	১৫-৫-২২	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা জনঘণ্টা	২ ১	২৫ ০১	২০	১৫	১৫	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৪	-	-	-	-
		[৩.৪] হালনাগাদ কৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্ব তন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্ব তন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২১	১৪-০১-২২	১৫-২-২২	-	-

সংযোজনী - ২: উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্য লয়ের কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্য লয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্য লয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিতে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.২] অকার্য কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্য ক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিতে অকার্য কর হিসেবে চিহ্নিত করে অকার্য কর প্রাথমিক সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৩] মাস্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির তথ্য মাস্টার রেজিস্টারে হালনাগাদ করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্য লয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রণীত তালিকা উপজেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

			উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুনভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্ভুক্তিকমিটি গঠিত	২.১.৫ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্য কর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন করা সম্ভব না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্ভুক্তিকমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্য ক: সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্য কর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	২০২০-২১ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রধান কার্য লায় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্য কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানা ওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকরতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি	উপজেলা/মেট্রো: থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক কার্য লায় প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।

		কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকরতে হবে।				
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
	[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন জেলা কমিটিতে প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্য লয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা/মেট্রো: কার্য লয়	থানা মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্য লয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।



আমি, জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্য লয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া কে সর্ব আকসহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরীত

তারিখঃ / / 202২ খ্রিঃ

/ / 202২

উপজেলা সমবায় অফিসার  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

স্বাক্ষরিত/-  
/ /202২  
জেলা সমবায় অফিসার  
বগুড়া।

তারিখঃ / /202২ খ্রিঃ।

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য মাত্রা
৯	সি আই জি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম ফ্রেমবাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিভূত	প্রাপ্তনম্বর	১০	১০					
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবনকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিভূত	প্রাপ্তনম্বর	১০	১০					
		[১.৩] অভিযোগপ্রতিকারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগপ্রতিকারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৪	৩					
		[১.৪] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৩	৪					
		তথ্যঅধিকারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকারকর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৩	৩					

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া হিসেবে জেলা সমবায় কার্যালয় বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয় বগুড়া হিসেবে উপজেলা সমবায় কার্যালয় সারিয়াকান্দি, বগুড়া, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

.....জুন ২০২২

---

তারিখ

---

জেলা সমবায় অফিসার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
বগুড়া

---

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমনইন্টারেস্টগ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী - ২: কর্ম সম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
২	৩	৪	৫
[১.১] সমবায়সুশাসন	[১.১.১] কার্য ক: সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.১.২]সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট) পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
	[১.১.৩]ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তীকমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.১.৪]নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.১.৫] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	১.১.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.১.৭] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলাপ্রধানকর্তৃকস্বাক্ষরিতপ্রত্যয়নপত্র।
১.২]তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১]অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.২.২]সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[১.২.৪]নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[২.৩] রাজস্বআদায়	[২.৩.১]নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[২.১]নিবন্ধন	[২.১.১]প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	লক্ষ্যমাত্রাজর্জনেরপ্রমাণক
২	৩	৪	৫
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিপত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেল সমবায় কার্য লয়	জেলাওউপজেলাভিত্তিকতালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[২.২]উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুজি বিনিয়োগে র মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেল সমবায় কার্য লয়	জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃজিত(মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেল সমবায় কার্য লয়	জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[৩.১]স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণঅনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেল সমবায় কার্য লয়	জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[৩.২]প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১]জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেল সমবায় কার্য লয়	উপজেলা তালিকা (এমএসএক্সেলফরম্যাট)
[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১]প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্য লয় ও জেলা সমবায় কার্য লয়	তালিকা ও রেজিস্টার সংরক্ষণ

সংযোজনী - ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদনসূচক সমূহ:

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
সমবায় সুশাসন প্রতিবস্থা	কার্য করসমবায় সমিতি নিরীক্ষার হার	বি আর ডি বি	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র কর্ম সংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র কর্ম সংস্থান(পুরুষ)	উপজেলা কৃষি,প্রাণি সম্পদ মৎস্য কার্য লয় সমূহ	প্রশিক্ষন ও উপকরন সামগ্রী
নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদন হার	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা



৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ মানিলন্ডারিং প্রতিরোধে সমবায় সমিতির মধ্যে লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণ	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন						
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্ম কর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রামক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		০	১			
						অর্জন						
৩.৪ অত্র দপ্তরের সকল সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজিঃনং ও তারিখের সঠিকতা নির্ণয় করে মাস্টার রেজিস্টার প্রস্তুত করা	মাস্টার রেজিস্টার প্রস্তুতকৃত	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৫-০৩-২৩	২৫-০৩-২৩	১০-০৪-২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ বিপ্লবের চালেঞ্জ মোকাবেলায় করনিং বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালার আয়োজন	[৪.১.১] বিপ্লবের চালেঞ্জ মোকাবেলায় করনিং বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫-০১-২৩	২৫-০১-২৩	০৫-০২-২৩

**অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩**

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা (অনিক) ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য) মাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ডিআরএস ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			০
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রামত্াসিক প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.১] কর্ম কর্তৃক চারিদিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্ম শালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্ম শালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩			-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণ গঠন	[১.১.১]কমিটি পূর্ণ গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সক্রিয় পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীনদপ্তর/সংসদ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভাআয়োজন	[১.৩.১]সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন(আওতাধীনদপ্তর/সংসদ )	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	
		[২.২]সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিঙ্গলি	[১.১.১] নিদ্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিঙ্গলি	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%			উর্ধ্বতন কার্যে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নিদ্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভের প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভের প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অপ্রতর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্য বিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিমালা প্রবিধানমালা	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

		স্বর্ণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্ম কর্তাকর্ম চাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন											
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ক্রমিক অগ্রগতি প্রতিবাদনে নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ প্রদান	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবাদবে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ প্রকাশিত	সংখ্যা	২		৪	৩	২	১			

সংযোজনী ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ