



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৮ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী। বিগত তিন অর্থবছর ২০১৯-২০ এ ৮৩ টি এবং ২০২০-২০২১ এ ৮২ টি ২০২১-২০২২ এ ৭৯ টি সমবায় সমিতির অডিট সম্পন্ন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় নতুন ১১টি সমবায় সমিতি গঠন হওয়ায় এবং ০৭ টি সমিতি বাতিল হওয়ায় সর্বমোট সমিতির সংখ্যা ১২৫টি। বিগত ২০২১-২২ অডিট বর্ষে ৭৯ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে যার মধ্য সক্রিয় সমিতির সংখ্যা ৭২ টি এবং নিষ্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা ০৭টি। ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'বুপকল্প ২০২১' 'এসভিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ১৪৩.৬৩ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১১৭.৫৩ টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সারিয়াকান্দি উপজেলার বিভিন্ন পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সারিয়াকান্দি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১২৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মেলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৩৫ জন পুরুষ এবং ১৫ জন মহিলাকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ১২৫ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- ৩০ জন পুরুষ ও ১৫ জন মহিলা সমবায়ীর আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।
- ইহা ছাড়াও আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউটের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনয়েদের মাধ্যমে আত্মকর্মস্থান।
৩. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৪. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| সাফল্য/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-----------------------------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| য সমিতি সৃজন করে টির কার্যকমতা বৃদ্ধি | সভেল সমবায় সমিতি সৃজন | সংখ্যা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | বিআরভিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকাদি, বগুড়া। | উপজেলা ও জেলাসমূহের প্রতিবেদন |
| রীক্ষা যথাযথভাবে লে জবাবদিহিতা নিশ্চিত | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | বিআরভিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকাদি, বগুড়া | উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন |
| ক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মতা বৃদ্ধি | আমামাণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ১০০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | বিআরভিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, সারিয়াকাদি, বগুড়া | উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন |

(Provisional) তথ্য

| কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|--------------------------------|------------------------------|---|----------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ২৪ | [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রসিক্তদের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৮ | ০ | ০.০০২৪৭ | ০০.০০০৩ | ০.০০০২৭ | | ০.০০০৪ | ০.০০০৪ | | ০.০০০৪ |
| | | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | ক্রমপূঞ্জিত | % | ৭ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | | ১০০ | ১০০ | | ১০০ |
| | | [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত | ক্রমপূঞ্জিত | % | ২ | ০ | ০ | ১০০ | ৯০ | | ১০০ | ১০০ | | ১০০ |
| | | [১.২] উৎপাদনমুহী ধাতে সমবায়ীদের পঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ- কর্মসংস্থান | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৩ | ০.০০০২ | ০.০০০২ | ০.০০২৩ | ০.০০০৩ | ০.০০০২৭ | | ০.০০০৩৫ | ০.০০০৪০ | |
| ২৪ | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৩ | ০.০০০২ | ০.০০১৪ | ০.০০০১৫ | ০.০০০১৪ | | ০.০০০১৫ | ০.০০০১৫ | | ০.০০০১৫ |
| | | [১.২.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেক্তার সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৬.০৭.২২ | ০৭.০৭.২২ | ১৪.০৮.২৩ | ৩১.০৮.২৩ | | ০৫.১০.২৪ | ০৫.১০.২৪ | | ০৫.১০.২৪ |
| | | [১.২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৬.০৭.২১ | ০৭.০৭.২২ | ১৪.০৮.২৩ | ৩১.০৮.২৩ | | ০৫.১০.২৪ | ০৫.১০.২৪ | | ০৫.১০.২৪ |
| | | | | | | | | | | | | | | |

কারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | সক্সমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | |
|-----------------------------|-----------|--|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [২.১.৩] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০.৯ | | | | ৮০ | ৮০ |
| | | [২.২.১] কার্যকর সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | ক্রমপূঞ্জিত % | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [২.২.২] সমন্বয় সমিতি পরিদর্শনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৮৮ | ৩৫ | ৩২ | | | | ৮০ | ৮০ |
| | | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিবান অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত | ক্রমপূঞ্জিত % | % | ৭ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ০ | ০ | ০ | ৯০ | ৯০ |
| | | [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রণয়ন দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৯০ | ৫০ | ৭০ | ৬৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | ক্রমপূঞ্জিত % | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ৫০ | ৮০ | ০ | ০ | ০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | ক্রমপূঞ্জিত % | % | ১ | ৬৫ | ৭২ | ৭০ | ৫৫ | | | | ৯০ | ৯০ |

সক্সমাত্রা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | অক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--------------------------------|---|---|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | [২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিদ্যুৎ আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত | ক্রমপঞ্জিত | % | ১ | ০ | ০ | ২০ | ৮০ | | | ২০ | ২০ | |
| | [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জিত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| | | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জিত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] গ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | জন | ৮ | ১০০ | ১০০ | ৫০ | ৪৫ | | | ৫০ | ৫০ | |
| ২২ | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২০ | | | ১০০ | ১০০ | |
| | [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | ক্রমপঞ্জিত | % | ৬ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ২০ | | | ১০০ | ১০০ | |

কারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

| কর্মসম্পাদনের ক্রেতার মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | অধ্যয়ন/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ২০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ৩০ | [১.১] শুল্কাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুল্কাতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | |
| | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | |
| | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | |
| | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | |
| | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | |

ovisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

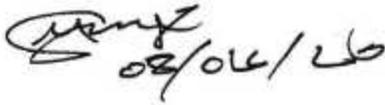
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

০৪/০৬/২০২০

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ২ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৩ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৪ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৫ | টিসিডি | টাইম, কন্সট, ডিজিট |
| ৬ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৭ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৮ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |
| ৯ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------------------------|--|---|--|
| মুখ্যী বা স্থানে আত্ম- | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| ১ ও মানোন্নয়ন | [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) সদস্যের তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| ১ ও মানোন্নয়ন | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) সদস্যের তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| ১ ও মানোন্নয়ন | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | মডেল সমবায় সমিতি সৃজন তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| সুশাসন | [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| সুশাসন | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠিত সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দায়িত্বকৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| সুশাসন | [২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বার্ষিক বার্ষিক গ্রহণ সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |
| | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ সমিতির তালিকা(এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ। |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | জন্মসময় |
|------------------|--|---|--|
| সুশাসন | [২.২.১] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যাব দাখিলকৃত সমিতির তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |
| আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |
| চাহিদা ভিত্তিক | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |
| গাণিতিক স্বীকৃতি | [৩.১.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |
| য ইনস্টিটিউটে | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |
| প্রশিক্ষণার্থী | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় অফিস, সারিয়াকান্দি ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) তালিকা(এমএসএফসেল সিট) সংরক্ষণ। |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|---|---|
| স্বীকৃতি | জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | |
| | আশ্রয় প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রদর্শন | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| 1 ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | সামান্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অবর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থায় ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| সন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| মানোদয়ন | মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| 1 খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি মাধ্যমে আর্থ- | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| 1 খাতে সমবায়ীদের পঞ্জি মাধ্যমে আর্থ- | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |
| | প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এলজিইডি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------------------|---|---|
| | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মৎস্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও এনজিহিউ অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া | লিখিত, সরাসরি যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | চলতি মানের নিম্নে |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১২ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | |
| ০২ | [২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ১০ | ১৫/০৪/২৪ | ২১/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ | |
| ০৪ | [৪.১] ই-নগর ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | |

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|--------------|---------------------|---|--|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ২ | ৩ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | ৪ | % | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯৫% | ৯০% | ৯২% | ৯৩% |
| ২০ | ২০ | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | | | ৮০ | ৯০ | ৬০ | | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | ১০ | ৬ | | |
| ০৫ | ০৫ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | | | | | | | |
| | | [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি] | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | | | | |

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রমের ক্রম | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পর্যায় ২০২৩-২৪ | | | | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | |
|-------------|-----|---|---|--------|------------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|---|
| | | | | | | অসাময়িক ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | |
| ১ | ১৮ | [১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| ২ | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ |

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| সংস্কৃতির ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | চলতি মাসের নিম্নে |
|-------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | জস্যামারগ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯৫% | ৯৫% | ৯২% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | ১ | ৮ | ২০% | ৮০% | ৮০% | - | - |
| সকলমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | - | - |