

H/A

১৫/১২/২০

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়  
শ্বেটার রোড, রাজশাহী।  
www.coop.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.০৬১.০০০০.২৪১.১৩.০০৪.১৪. ৪৬৪(৬)

তারিখ-১৫/০২/২০২১।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় পিআরএল ও পেনশন গমনের ২(দুই) মাস পূর্বে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন সহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০১৯-২০)।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(২০১৯-২০) আবশ্যিক কৌশল গত উদ্দেশ্য এর সূচকনং-২.২.১ অনুযায়ী কর্মচারীগণের পিআরএল গুরুত্ব ২(দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিত করণ ও পেনশন কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। কিন্তু সম্প্রতি যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী পিআরএল ও চূড়ান্ত অবসরে গমন করছেন তাদের আবেদন বিলম্বে দাখিলসহ সংযুক্ত কাগজপত্রে প্রায়ই ভুল পরিলক্ষিত হচ্ছে।

উল্লিখিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির এ কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য এ বিভাগাধীন যে সকল কর্মকর্তা / কর্মচারী পিআরএল ও চূড়ান্ত অবসরে গমন করবেন তাদের নামের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। তালিকা অনুযায়ী পিআরএল ও পেনশন গমনের জন্য সংশ্লিষ্ট তারিখের (পিআরএল/পেনশন গমন) নূন্যতম দুইমাস পূর্বে আবেদন সহ সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কাগজ পত্র মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

সংযুক্তঃ

- ১। পিআরএল গমনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ৪-১ প্রস্তুত।
- ২। চূড়ান্ত অবসর গমনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ৪-১ প্রস্তুত।
- ৩। পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু হলে) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ৪-১ প্রস্তুত।
- ৪। পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ৪-১ প্রস্তুত।

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার  
রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/নওগাঁ/  
পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।

১৫.২.২১

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)  
যুগ্ম-নিবন্ধক  
ফোন-৭৭৫৫৪৬

ই-মেইলঃ jr\_rajshahi@yahoo.com

পিআরএল গমনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। হাতে লিখা আবেদন
- ২। ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক এবং নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ।
- ৩। ইএল পিসি
- ৪। S.S.C সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি
- ৫। স্থায়ী করণের আদেশ
- ৬। চাকরি বহির ১ম-৪র্থ পাতার ফটোকপি
- ৭। বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন( উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
- ৮। এ.জি অডিট আপত্তি সম্পর্কিত প্রত্যয়ন (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক)
- ৯। সরকারি দেনা পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়ন “
- ১০। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি
- ১১। ১ম নিয়োগ পত্রের ফটোকপি
- ১২। উপজেলা সরকারি বাসা বরাদ্দ কমিটির সদস্য সচিব (ইঞ্জিনিয়ার)এর নিকট থেকে প্রত্যয়ন।

পেনশন গমনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। পেনশন আবেদন ফরম-(২.১)
- ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী
- ৩। অবসর ও পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র
- ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র
- ৫। সত্যায়িত ছবি
- ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি
- ৭। S.S.C সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৮। অংগীকার নামা
- ৯। চাকরি স্থায়ীকরণের /নিয়মিত করণের আদেশ
- ১০। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ( সংযোজনী-২)
- ১১। নমুমা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ( সংযোজনী-৬)
- ১২। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ( সংযোজনী-৮)
- ১৩। ১ম নিয়োগাদেশ ও পদোন্নতি প্রতিটির সত্যায়িত ফটোকপি

পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু হইলেঃ

- ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.২( সংযোজনী-৫)
- ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী
- ৩। অবসর ও পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র
- ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র
- ৫। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের )
- ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি
- ৭। উত্তরাধিকার সদনপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)
- ৮। নমুমা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ( সংযোজনী-৬)
- ৯। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন( সংযোজনী-৭)
- ১০। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ
- ১১। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ( সংযোজনী-৮)
- ১২। চাকরি স্থায়ীকরণের /নিয়মিত করণের আদেশ
- ১৩। প্রতিবন্ধী সন্তানের(যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র
- ১৪। ১ম নিয়োগাদেশ ও পদোন্নতি প্রতিটির সত্যায়িত ফটোকপি

অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলেঃ

- ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.২( সংযোজনী-৫)
- ২। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)
- ৩। উত্তরাধিকার সদনপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)
- ৪। নমুমা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ( সংযোজনী-৬)
- ৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন( সংযোজনী-৭)
- ৬। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ
- ৭। অবসর ভাতা মঞ্জুরিপত্র
- ৮। পিপিও এবং ডি-হাফ
- ৯। প্রতিবন্ধী সন্তানের(যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র