গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন, সিএন্ডবি মোড়, রাজশাহী
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.০৫.০০১.২১.৭৮২

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে উপজেলা পর্যায়ের অফিসের করণীয় প্রসঙ্গে।**

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের [এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণের আওতায় ৫টির মধ্যে ৪টি কার্যক্রম (শুদ্ধাচার,অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার) এর বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য করণীয় সুনির্দিষ্ট থাকলেও ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমটি সুনির্দিষ্ট নয়। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমে জেলার কর্মপরিকল্পনাটি উপজেলা অফিসের জন্য হুবহু প্রযোজ্য হবে। তবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিম্নরুপ কৌশল নির্ধারন করা হলো।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা উপজেলা পর্যায়ের অফিস ২০২৪-২৫

ক্রম. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	উপজেলার করণীয়
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন নিজে করতে হবে অথবা একটি উদ্ভাবনী ধারণার প্রস্তাব জেলায় পাঠিয়ে বাস্তবায়িত করতে হবে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখতে হবে এবং সেবাসমূহের তালিকা জেলায় প্রেরণ করতে হবে।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	জেলা কর্তৃক আয়োজিত শোকেসিং এ নিজ উপজেলার ১টি আইডিয়া উপস্থাপন করতে হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিস্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	ই-ফাইলে নিস্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা জেলায় প্রেরণ করতে হবে।
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৭	নথি রেজিষ্টার অনুসারে ই-ফাইলে নিস্পত্তিযোগ্য শতভাগ নথির তালিকা হতে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত মোট নোট সংখ্যা এবং সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক নিস্পত্তিযোগ্য শতভাগ নথির তালিকা হতে উপস্থাপিত হার্ড নথিতে নিস্পত্তিকৃত মোট নোট সংখ্যার স্টেটমেন্ট।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	স্ক্রিনশট ও বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	জেলা অফিসের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে হবে। (নিজ দপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে)

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-কর্মশালা/ সভা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	জেলা অফিসের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে হবে। (জেলার কর্মশালা/সভা/সেমিনার এ অংশগ্রহণ করতে হবে)
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার করে মোট রিপোর্ট গ্রহণ ও প্রেরণের প্রতিবেদন এবং স্ক্রিণশট।
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	জেলা অফিসের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে হবে। (জেলার কর্মশালায় অংশগ্রহণ করতে হবে)

উপজেলা সমবায় দপ্তরসমূহকে বর্ণিত সূচক অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন ও এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।

২৯-০৮-২০২৪
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬
jr.rajshahi@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), জয়পুরহাট।;
২। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), পাবনা।;
৩। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), সিরাজগঞ্জ। ;
৪। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), বগুড়া।;
৫। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), চাঁপাইনবাবগঞ্জ।;
৬। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), নাটোর।;
৭। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), নওগাঁ এবং
৮। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), রাজশাহী।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল, সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা এবং
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), রাজশাহী বিভাগ (তার আওতাধীন উপজেলা অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচকের বাস্তবায়নে যথাযথ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য তাকে বলা হলো)।

২৯-০৮-২০২৪
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক