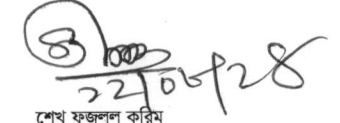


অনুসরণীয় শর্তাবলী :

- ১। প্রতি খাতে ব্যয়ের ক্ষেত্রে কঠোর ব্যয় নিয়ন্ত্রণ/কৃচ্ছতা সাধন নীতি অবলম্বন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। তাঁর কার্যালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বিভিন্ন পণ্য সামগ্রী ক্রয় করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো এ ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবেন।
- ৩। বরাদ্দকৃত ভ্রমণ ব্যয় হতে মৌলিক প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণ, নন-ড্রয়াল ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। ৪১১২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় খাতে ৯০,০০০.০০ (নব্বই হাজার) টাকা ল্যাপটপ/ডেস্কটপের ক্রয়ের জন্য এবং ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা প্রিন্টার ক্রয়ের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হলো। ল্যাপটপ (1) MSI Modern 15 B7M Ryzen 5 7530 16GB Ram 15.6" FHD (2) Hp 15-fc0166AU Ryzen 5 7520U 15.6" FHD (3) HP 15-fd0205TU core i5 13 Gen (4) Dell Inspiron 3530 core i5 13 Gen অথবা সমতুল্য মডেল, ডেস্কটপ (1) Dell Vostro 3910 MT Core i5 12th Gen Tower Brand PC অথবা সমতুল্য মডেল, প্রিন্টার (1) HP Laser 107W (2) Canon Image Class LBP6030W Printer অথবা সমতুল্য মডেল এবং Canon CanoScan LiDE 300 Scanner অথবা সমতুল্য মডেল ক্রয় করতে হবে।
- ৫। যে সকল উপজেলায় ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় খাতে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সে সকল উপজেলায় অবশ্যই উন্নত ব্র্যান্ডের মিনি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করতে হবে।
- ৬। অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২-০৫, তারিখ-০৪/০৭/২০২৪ খ্রি. মূলে জারিকৃত ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ সংক্রান্ত পরিপত্র অনুযায়ী ৩২১১১৩-বিদ্যুৎ এবং ৩২৪৩১০১-পেট্রোল, গ্যেল ও লুব্রিকেন্ট খাতের ২০% বরাদ্দ অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আইবাস++ এর মাধ্যমে কর্তনপূর্বক অধিদপ্তর বরাবর অর্থ ছাড় করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে উল্লিখিত দপ্তরসমূহে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বিদ্যুৎ, পেট্রোল, গ্যেল ও লুব্রিকেন্ট খাতে বরাদ্দকৃত সমুদয় অর্থ ব্যয় করা যাবে।



শেখ ফজলুল করিম

উপনিবন্ধক (ফাইন্যান্স)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন : ৯১০৩৪৬০

২৬

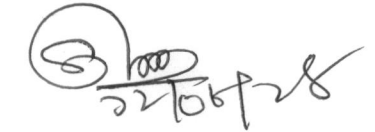
তারিখ :

২২/০৮/২০২৪

স্মারক সংখ্যা-৪৭.৬১.০০০০.০০৯.২০.০০৯.২০২২-০৫, ৮৫/২(২৭)-৩৩৩৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। অর্থায়নিক সম্পদ (কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও আসবাবপত্র ক্রয়) খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা এ দপ্তরের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। উপ-নিবন্ধক (এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (জারিকৃত বাজেট বরাদ্দ আদেশ সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ডিভিশনাল কমেন্টারি অব একাউন্টস, রংপুর।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬। জেলা সমবায় অফিসার,
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার,
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,



শেখ ফজলুল করিম

উপনিবন্ধক (ফাইন্যান্স)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

email: drfinance_doc@yahoo.com

২৬