



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া এর বগিত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুত করে ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য রূপে অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিনত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সর্বোচ্চ সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিনবছরে বিভাগীয় ১০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ২৮৮ টি এবং ২০২১-২২ সনে ২৬২ টি এবং ২০২২-২০২৩ সনে ২২৯ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রায়মাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং ফ্যামলী ওয়লফেয়ার প্রকল্প এর আওতায় সৃষ্ট আর্থিক তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৭০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৭০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ৬৫.৮৫ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ৪৮.৯১ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২২৯। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যূন সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২২৯ সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন/২৫}..... মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান
৩. তদারকি ও মনোন্নয়ন
৪. সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	কর্ম সংস্থান (পুরুষ ও মহিলা)	জন	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তর ও বিভিন্ন প্রাথমিক সমবায় সমিতি	দপ্তরে রক্ষিত নথিপত্র
	কর্ম সংস্থান (পুরুষ ও মহিলা)	জন	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তর ও বিভিন্ন প্রাথমিক সমবায় সমিতি	দপ্তরে রক্ষিত নথিপত্র
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	কার্যক্রমের সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	%	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তর ও বরাদ্দকৃত অডিট অফিসার	দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করার ফলে সমিতির নিবিড় পরিচর্যা নিশ্চিত হয়েছে	সংখ্যা	১	১	২	১	১	জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তর	মডেল সমবায় সমিতির বিভিন্ন প্রতিবেদন
নীত লাভের উপর নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ সরকারী কোষাগারে জমার মাধ্যমে সমিতির বিভিন্ন আর্থিক কার্যক্রমের জবাব দিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে	অডিট সেস ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় সমিতি সমূহ, জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তর	ব্যাংকের চালান কাপি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাক নিবন্ধন	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	৪০০০	৬০০০	৬০০০	৪১০০০	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৬০০০	৬০০০	
			প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ													
		[১.২] উৎপাদনমুখী সমবায় খাতে পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত %			%	৬	১০১	১০১	১০১	০৫	০৬	০৬	১০১	১০১
			নিষ্পত্তির হার													
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	৪০০০	৬০০০	৬০০০	৪১০০০	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৬০০০	৬০০০	
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	২০০০	৩০০০	৩০০০	২৩০০০	২৩০০০	২৩০০০	২৩০০০	৩০০০	৩০০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসাধারণ	ভত্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
[২] টেকসই সমবায় গঠন	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী কালেকচার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৮.২২	০৫.০৮.২৩	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১২.১০.২৫	১২.১০.২৬	১২.১০.২৭	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	০১.০৮.২২	০৫.০৮.২৩	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১২.১০.২৫	১২.১০.২৬	১২.১০.২৭	
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৮.২২	০৫.০৮.২৩	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১২.১০.২৫	১২.১০.২৬	১২.১০.২৭	
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমিতির নূরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপঞ্জিতভূত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%		
			[২.২.২] সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৩৫	০৪	৩৬	৩৯	৭২	৪৫	০৫	
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিবান অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	২	৯০	৯০	২৫	০৭	৬৪	৫৫	২৫	২৫	
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	৯০	৫০	১৫	০১	০৪	৩৫	৬৫	৬৫	
			নিশ্চিতকৃতনা ও ব্যবস্থা গ্রহন												
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	২	৯০	৭০	৭২	৪৬	৫৫	৪৩	৭৫	৮০	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	১১০	১২	৭০	৮৭	৭২	১৩০	১৪০	
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	০৫	০৬	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	০৫	০৬	৬০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শিক্ষামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/ মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	৬	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮						৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

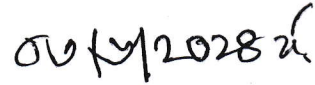
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



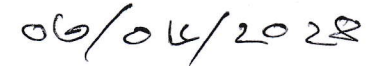
.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া



.....
তারিখ



.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া



.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম কস্ট ডিজিট
৬	বিবিএস	আংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরন প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিবন্ধনের সনদপত্র, উপ-আইন, তথ্যস্মারক সহ নথি পত্র উপজেলা ও জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিবন্ধনের সনদপত্র, উপ-আইন, তথ্যস্মারক সহ নথি পত্র উপজেলা ও জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
[১.২] উৎপাদনমুখী সমবায় খাতে পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমবায় সমিতি কর্তৃক শ্রেণিত সদস্যদের কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি, ছবি এবং প্রতিবেদন জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমবায় সমিতি কর্তৃক শ্রেণিত সদস্যদের কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি, ছবি এবং প্রতিবেদন জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	প্রস্তুতকৃত নির্বাচন ক্যালেন্ডারের কপি জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	মডেল সমবায় সমিতির তথ্য, প্রতিবেদন ও কর্মকাণ্ডের ছবি জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
[২.২] সমবায় সুরাশন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	প্রস্তুতকৃত অকার্যকর সমিতির তালিকার কপি জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[২.২] সমবায় সুরাশন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তবর্তী কর্মিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[২.২] সমবায় সুরাশন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃতনা ও ব্যবস্থা গ্রহন	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	আর্থিক হিসাব বিবরণী জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	এজিএম এর সভার কার্যবিবরণী জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[২.২] সমবায় সুরাশন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সংশোধনী প্রতিবেদন জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া। উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/ মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	উপজেলা/ জেলা সমবায় দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর	আশ্রয়ন প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী ঋন প্রদান ও আদায়, আশ্রয়ন সমিতি গঠন ইত্যাদি, অতিথী বক্তা ও প্রস্কার কমিটির সভাপতি
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রায্যমান প্রশিক্ষন অনুষ্ঠিত (পুরুষ/ মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বগুড়া সদর	আশ্রয়ন প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী ঋন প্রদান ও আদায়, আশ্রয়ন সমিতি গঠন ইত্যাদি, অতিথী বক্তা ও প্রস্কার কমিটির সভাপতি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়ার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট-ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৪													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩১-০৩-২৫ ও ২১ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ৩১-০৩-২৪	-	০১ ৩০-০৬-২৫			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			

মোঃ সালাহ উদ্দিন সিদ্দিক
উপজেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া সদর, বগুড়া

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়ার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও নির্দেশনা প্রদান	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গঠিত কমিটির বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি।
০২।	প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়ার প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মোঃ মাহবুবুল হাসান

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া

ও

ফোনাল পয়েন্ট, এনআইএস

মোঃ সালাহ উদ্দিন সিদ্দিক

উপজেলা সমবায় অফিসার

বগুড়া সদর, বগুড়া।

উপজেলা সমবায় দপ্তর, বগুড়া সদর, বগুড়া এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি অত্যন্ত ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানের কার্যক্রম	২৫	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন	১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১

মোঃ মাহবুবুল হাসান
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বগুড়া সদর, বগুড়া
ও
ফোকালা পয়েন্ট

মোঃ সালাহ উদ্দিন সিদ্দিক
উপজেলা সমবায় অফিসার
বগুড়া সদর, বগুড়া।

