নমুনা প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমিতি ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
এফ-১০, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.coop.gov.bd

প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শন (ধারা ৪৮) প্রতিবেদন

প্রথম অংশ: পরিদর্শনকারীর তথ্য

১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :

২। পরিদর্শনের তারিখঃ

৩। পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :

৪। পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ :

৫। পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে সমিতি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ :

দ্বিতীয় অংশ: সমিতির সাধারণ তথ্য

১। সমিতির নামঃ

২। সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ (সংশোধিত নিবন্ধনসহ) :

৩। সমিতির ঠিকানা :

৪। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা :

৫। সমিতির মূখ্য লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সমূহ :

৬। সমিতির সদস্য সংখ্যা :

নারী :	...........জন
পুরুষ :	...........জন
অন্যান্য (যদি থাকে) :	...........জন
মোট :	...........জন

৭। ক) অনুমোদিত শেয়ার মূলধন : ....টাকা

খ) প্রতিটি শেয়ারের মূল্য : ....টাকা

গ) শেয়ার সংখ্যা : ....টাকা

ঘ) পরিশোধিত শেয়ার মূলধন : ....টাকা

ঙ) সরকারি শেয়ার (যদি থাকে): (১) শেয়ার সংখ্যা: .... টি (২) শেয়ার মূলধন: ....টাকা (৩) শেয়ার মূলধনের শতাংশ: .....%।

চ) কার্যকরী মূলধন : ....টাকা

৮। ক) মোট সাধারণ সঞ্চয় : ....টাকা

খ) মেয়াদী সঞ্চয় আমানত :

১। মোট স্বল্প মেয়াদী আমানত (৩ বছর পর্যন্ত) -	............টাকা
২। মোট দীর্ঘ মেয়াদী আমানত (৩ বছরের অধিক সময়ের জন্য) -	............টাকা
সর্বমোট :	............টাকা

৯। ঋণ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য :

১। মোট স্বল্প মেয়াদী ঋণ প্রদান (৩ বছর পর্যন্ত) -	............টাকা
২। মোট দীর্ঘ মেয়াদী ঋণ প্রদান (৩ বছরের অধিক সময়ের জন্য) -	............টাকা
সর্বমোট :	............টাকা

১০। সমিতি কর্তৃক মোট ঋণ/ধার গ্রহণ : ক। মোট গৃহীত ঋণের পরিমাণ -

খ। গৃহীত ঋণের উৎস -

গ। গৃহীত ঋণের সময়কাল -

১১। কর্মচারীর সংক্রান্ত তথ্য:

সংখ্যা	মোট বেতন
............জন	......টাকা

১২। কর্মসংস্থান :

প্রত্যক্ষ			পরোক্ষ			সর্বমোট
পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	
.... জন	.... জন	.... জন	.... জন	.... জন	.... জন	

১৩। (ক) সমবায় অধিদপ্তর হতে জারিকৃত পত্র অনুযায়ী সমিতিটি ঝুঁকিপূর্ণ কিনা? :

(খ) ঝুঁকিপূর্ণ হলে কারণসমূহ:

১৪। সমিতির সাইন বোর্ড: আছে/নাই

তৃতীয় অংশ: ব্যবস্থাপনা সক্রান্ত তথ্য

০১। ব্যবস্থাপনা কমিটির তথ্য (বর্তমান ব্যবস্হাপনা কমিটিসহ সর্বশেষ ০৪টি নির্বাচিত কমিটির তথ্য):

বর্তমান নির্বাচিত ব্যবস্হাপনা কমিটি :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচন/কোঅপ্ট এর তারিখ	দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ	নির্বাচন/ কোঅপ্ট সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সমিতিতে সংরক্ষিত আছে কিনা (মন্তব্য করুন)?

পূর্ববর্তী প্রথম নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচন/ কোঅপ্ট এর তারিখ	দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ	দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ	নির্বাচন/ কোঅপ্ট সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সমিতিতে সংরক্ষিত আছে কিনা (মন্তব্য করুন)?

পূর্ববর্তী দ্বিতীয় নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচন/ কোঅপ্ট এর তারিখ	দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ	দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ	নির্বাচন/ কোঅপ্ট সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সমিতিতে সংরক্ষিত আছে কিনা (মন্তব্য করুন)?

পূর্ববর্তী তৃতীয় নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচন/ কোঅপ্ট এর তারিখ	দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ	দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ	নির্বাচন/ কোঅপ্ট সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সমিতিতে সংরক্ষিত আছে কিনা (মন্তব্য করুন)?

২। **বর্তমান ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচিত না হলে অন্তবর্তী কমিটির তথ্য :**

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটি গঠনের তারিখ	**দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ**

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের ভাতা (বিধি ৩৭) সংক্রান্ত তথ্য :

ক। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের ভাতার ক্ষেত্রে কাজ, সময়, ভাতা নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা? :

খ। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা/ভাতা সংক্রান্ত তথ্য (বিগত ১২ মাসের):

ক্রমিক নং	সভার তারিখ	উপস্থিত সদস্য সংখ্যা	মোট ভাতার পরিমাণ	বিধি ৩৭ অনুযায়ী ভাতা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা?

খ। অন্যান্য ভাতা সমূহ (প্রযোজ্য হলে) (বিগত ১২ মাসের):

ক্রমিক নং	ভাতার খাত	ভাতার পরিমাণ	বিধি ৩৭ অনুযায়ী ভাতা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা?
	কার্যভাতা		
	যাতায়াত ভাতা		
	উৎসাহ ভাতা		
	উপ-কমিটির সভার উপস্থিত ভাতা		

৪। বার্ষিক সাধারণ সভা/ বিশেষ সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য :

i. **বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (সর্বশেষ ০৪টি):**

ক।

বিষয়বস্তু	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	সর্বশেষ
সভার তারিখ				
সঠিক সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা?				
কার্যবিবরণী আছে কিনা?				
উপস্থিতি তালিকা আছে কিনা?				
বাজেট অনুমোদন আছে কিনা?				
বিধি ১৯(১) অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠানের ৭২ ঘন্টার মধ্যে কার্যবিবরণী খাতায় লিপিবদ্ধ করে সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা?				
কোরাম সংখ্যক সদস্য উপস্থিত ছিল কিনা?				
বিধি ১৯(২) অনুযায়ী কার্যবিবরণী যথাযথ সময়ে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট পাঠানো হয়েছে কিনা?				

ii. **বিশেষ সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য (সর্বশেষ ০২টি):**

খ।

বিষয়বস্তু	সর্বশেষ	পূর্ববর্তী
সভার তারিখ		
সঠিক সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা হয়েছে কিনা?		
কার্যবিবরণী আছে কিনা?		
উপস্থিতি তালিকা আছে কিনা?		
বিধি ১৯(১) অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠানের ৭২ ঘন্টার মধ্যে কার্যবিবরণী খাতায় লিপিবদ্ধ করে সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা?		
কোরাম সংখ্যক সদস্য উপস্থিত ছিল কিনা?		
বিধি ১৯(২) অনুযায়ী কার্যবিবরণী যথাযথ সময়ে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট পাঠানো হয়েছে কিনা?		

৫। সমিতি কর্তৃক পরিচালিত মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

৬। সদস্য ভর্তি ও বাতিল সংক্রান্ত তথ্য (বর্তমান সমবায় বর্ষসহ বিগত ০২ বছরের):

সাল	নতুন সদস্য ভর্তি	সদস্য বাতিল
	...........জন	...........জন

৭। রেজিস্টার সমূহ (ধারা ২৪ ও বিধি ৫৬)

রেজিস্টার নাম	আছে/নাই
সদস্য রেজিস্টার	
শেয়ার রেজিস্টার	
ডিপোজিট রেজিস্টার	
লোন রেজিস্টার (প্রযোজ্য হলে)	
ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের রেজিস্টার	
সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের রেজিস্টার	
ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সদস্য হাজিরা রেজিস্টার	
সাধারণ সভার সদস্য হাজিরা রেজিস্টার	
ক্যাশ বই/ রেজিস্টার	
নিবন্ধক কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য রেজিস্টার: ক। খ।	

৮। অডিট সংক্রান্ত তথ্য (সর্বশেষ ০৪টি অডিট)

ক্রমিক নং	অডিট বর্ষ	অডিট সম্পাদনের তারিখ	অডিট নোট প্রাপ্তির তারিখ	বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	অডিট সংশোধনী দাখিলের তারিখ

৯। ৪৬ (২) অনুসারে বাজেট/বিনিয়োগ অনুমোদন (সর্বশেষ ০৪ বছরের):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	বার্ষিক সাধারণ সভায় বাজেট/বিনিয়োগ অনুমোদনের তারিখ	বাজেট/বিনিয়োগ অনুমোদনের জন্য নিবন্ধকের নিকট আবেদনের তারিখ	নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদনের আদেশ নং তারিখ

১০। কর্মসংস্থান (বিগত ৩ বছরের):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	প্রত্যক্ষ কর্মসংস্থান	পরোক্ষ কর্মসংস্থান	নারী	পুরুষ	অন্যান্য (যদি থাকে)	মোট

১১। উপ-কমিটি সংক্রান্ত (যদি থাকে):

১২। সমিতির উপ-আইন ও কার্যালয় সংক্রান্ত:

ক। সমিতিতে উপ-আইন সংরক্ষিত আছে কিনা?

খ। সকল সদস্যের নিকট সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে উপ-আইন বিতরণ করা হয়েছে কিনা?

গ। সমিতির নিবন্ধিত কার্যালয়ে সমিতির কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা?

চতুর্থ অংশ: আর্থিক কার্যক্রম সংক্রান্ত

১। শেয়ার আদায় ও হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্য (সর্বশেষ ৩ বছর):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	আদায়কৃত শেয়ারের সংখ্যা	আদায়কৃত শেয়ারের টাকার পরিমাণ	কত জনের নিকট হতে আদায় করা হয়েছে?	হস্তান্তরকৃত শেয়ার সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত শেয়ারের টাকার পরিমাণ	কত জনের নিকট হস্তান্তরকৃত করা হয়েছে?

২।

ক) সঞ্চয় সংক্রান্ত তথ্য (সর্বশেষ ৩ বছর):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	সাধারণ সঞ্চয় (কত জনের নিকট হতে আদায় হয়েছে)	সাধারণ সঞ্চয়কৃত টাকার পরিমাণ	মেয়াদী সঞ্চয় আমানত			
				স্বল্প মেয়াদী (৩ বছর পর্যন্ত)		দীর্ঘ মেয়াদী (৩ বছরের অধিক)	
				জন	টাকা	জন	টাকা

খ) (১) মোট গৃহীত সঞ্চয়/আমানতের পরিমাণ ....টাকা

(২) মোট ফেরতকৃত সঞ্চয়/আমানতের পরিমাণ ....টাকা

(৩) সঞ্চয়/আমানতের স্থিতির পরিমাণ ....টাকা

৩।ক) i. ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে বিধি ৭০(৩) ও ৭১(৩) অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?

ii. ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমে যথাযথভাবে আবেদন করা হয়েছে কিনা?

iii. ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন আছে কিনা?

(১) ঋণ বিতরণ (ধারা ২৬) (সর্বশেষ ৩ বছর):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	মেয়াদী ঋণ বিতরণ			
		স্বল্প মেয়াদী (৩ বছর পর্যন্ত)		দীর্ঘ মেয়াদী (৩ বছরের অধিক)	
		জন	টাকা	জন	টাকা

(২) ঋণ আদায়

মোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মোট বকেয়া ঋণের পরিমাণ	মোট মুনাফা/সুদের আদায়	কিস্তি খেলাপ		মোট খেলাপি ঋণের পরিমাণ	
				জন	টাকা	জন	টাকা
......টাকা	......টাকা	.... টাকা	.........টাকা				

খ) (১) সমিতি কর্তৃক ঋণ গ্রহণ (সর্বশেষ ৩ বছর):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	সমিতির সদস্যদের নিকট হতে		ব্যাংক/ অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে		সরকারী প্রকল্প হতে	
		জন	টাকা	প্রতিষ্ঠান	টাকা	প্রকল্পের নাম	টাকা

(২) সমিতি কর্তৃক ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত:

মোট গৃহীত ঋণের পরিমাণ	মোট পরিশোধকৃত ঋণের পরিমাণ	মোট বকেয়া ঋণের পরিমাণ
.........টাকা	.........টাকা	.........টাকা

গ) অনুদান গ্রহণ/প্রাপ্তি:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান	টাকা	অনুদানের উদ্দেশ্য

৪। আমানত সুরক্ষা তহবিল (ধারা ২৬খ) সংক্রান্ত:

ক। আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠন হয়েছে কিনা?	
খ। আমানত সুরক্ষা তহবিল সংক্রান্ত ব্যাংকের নাম ও একাউন্ট নম্বর:	

৫। লাভ ও লভ্যাংশ বিতরণ (বিগত ৩ বছরের):

ক্রমিক নং	সমবায় বর্ষ	লাভের পরিমাণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশ	
		টাকা	জন	টাকা

৬। সমিতির তারল্য (বিধি ৬৭):

ক্রমিক নং	তারল্যের খাত ও শতাংশ	টাকা
১	৬৭ (১) (ক) পরবর্তী ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ফেরত প্রদানযোগ্য স্থায়ী আমানতের ২০ (বিংশ) শতাংশ	
২	৬৭ (১) (খ) সঞ্চয়ী আমানতের ২৫ (পঁচিশ) শতাংশ	
৩	৬৭ (১) (গ) চলতি হিসাবের ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ	

৭। সদস্য বহির্ভূত লেনদেন {ধারা ২৬ বহির্ভূত (যদি থাকে)}:

ঋণ প্রদান		সঞ্চয়/আমানত গ্রহণ	
জন	টাকা	জন	টাকা

৮। শেয়ারের বাজার মূল্য (market value) নির্ধারণ করে সদস্য ভর্তি (ধারা ১৫) সংক্রান্ত:

ক্রমিক নং	শেয়ারের বাজার মূল্য (market value) নির্ধারণের সময়	নিবন্ধন পরবর্তী নতুন সদস্য ভর্তি				ভর্তিকৃত সদস্যকর্তৃক অতিরিক্ত শেয়ার ক্রয়ের ক্ষেত্রে			
		জন	প্রতিটি শেয়ারের অভিহিত মূল্য {Face value (টাকা)}	প্রতিটি শেয়ারের বাজার মূল্য (টাকা)	টাকার পরিমাণ	জন	প্রতিটি শেয়ারের অভিহিত মূল্য {Face value (টাকা)}	প্রতিটি শেয়ারের বাজার মূল্য (টাকা)	টাকার পরিমাণ

৯। সম্পদ সংক্রান্ত:

ক্রমিক নং	অস্থাবর সম্পদ			স্থাবর সম্পদ			
	বিবরণ	টাকা/মূল্য	প্রমাণক	ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা/মূল্য	প্রমাণক

১০। স্হাবর সম্পদের বাজার মূল্য নিধারণের (সর্বশেষ তারিখ):

১১। **অডিট সম্পাদন** :

i. সর্বশেষ নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ :

ii. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন হয়েছে কিনা?

iii. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন না হলে ২২ধারায় ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে কিনা?

১২। অডিট ফি, সিডিএফ ও লভ্যাংশ বিতরণ (তিন বছরের):

ক্রমিক নং	সমবায় বছর	নীট লাভ	ধাযকৃত অডিট ফি	অডিট ফি পরিশোধ	ধাযকৃত সিডিএফ	সিডিএফ পরিশোধ	লভ্যাংশ বিতরণ	
							জন	টাকা
১.								
২.								
৩.								

১৩। ব্যাংক লেনদেন সংক্রান্ত:

ক্রমিক নম্বর	ব্যাংকের নাম ও শাখা	হিসাব নম্বর	ব্যাংক স্থিতি

১৪। বিনিয়োগ:

	সাধারণ বিনিয়োগ		বিধি-৪৬(২) বিনিয়োগ অনুমোদন আছে কিনা?	প্রকল্প ভিত্তিক বিনিয়োগ			
ক্রমিক নং	বিনিয়োগের খাতের বিবরণ	টাকার পরিমাণ		ক্রমিক নং	প্রকল্পের বিবরণ	টাকার পরিমাণ	বিধি- ৪৬(২) বিনিয়োগ অনুমোদন আছে কিনা?

১৪. সমিতি কর্তৃক নিয়োগকৃত জনবল সংক্রান্ত:

ক্রমিক নম্বর	জন		পদবী	বেতন (টাকা)	সমিতির অনুমোদিত চাকরি বিধি আছে কি না?	সমিতির অনুমোদিত চাকরি বিধি অনুযায়ী নিয়োগ দেওয়া হয়েছে কি না?
	নারী	পুরুষ				

পঞ্চম অংশ : সমিতির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে সমিতি কর্তৃক বিগত তিন বছরের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

১.

২.

৩.

....

ষষ্ঠ অংশ : সমবায় দপ্তর থেকে বিগত তিন বছরের গৃহীত কার্যক্রম

(ক) সমিতির লক্ষ্য উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আইন ও বিধি অনুযায়ী বিগত তিন বছর নিবন্ধকের কার্যালয় / সমবায় অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় / জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয় থেকে কি কি সহায়তা / পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে ?

১.

২.

৩.

....

(খ) সমিতি কর্তৃক আইন , বিধি এবং সমিতির উপ-আইন লংঘন করে কোন কার্যক্রম করে থাকলে সমবায় অফিস থেকে বিগত তিন বছর কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

১.

২.

৩.

....

সপ্তম অংশ: সমিতি কর্তৃক আইন, বিধি ও উপ-আইন লংঘন সংক্রান্ত তথ্য (পরিদর্শনকারীর মতামত)
(এখানে নমুনা দেয়া হলো)

১. সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনে বর্ণিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়নি। সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুসারে সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী সমিতির কার্যক্রম পরিচালিত হওয়ার কথা। কিন্তু বর্তমানে সমিতির কার্যক্রম সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসরণ করে পরিচালিত হচ্ছে না।

২. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৫ লঙ্ঘন করা হয়েছে। সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর সমিতির সদস্য তালিকা বহি বিধি ৬২(খ) মোতাবেক ফরম নং-১৪(ক) অনুযায়ী প্রণয়ন করা হয়নি।

৩. সমিতিতে আইনের ধারা ২৪(খ) এবং বিধিমালার বিধি ৫৬(গ) অনুযায়ী সঞ্চয় রেজিস্টার সংরক্ষিত নেই। সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনে বর্ণিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের স্বার্থে সমিতির কার্যকরী মূলধন গঠনে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ অসন্তোষজনক। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণ ও আমানত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিধি ৬৪, ৬৫ ও ৬৬ এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে।

৪. বিনিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২) অনুযায়ী সাধারণ সভা ও নিবন্ধকের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। এ ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২) এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে/হয়নি।

৫. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সাধারণ সভা এবং বিধি ৪৬(২) অনুযায়ী নিবন্ধকের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২), ৭০, ৭১, ৭২, ৭৩, ৭৪ ও ৭৫ নিবন্ধিত উপ-আইনের ধারা ৩৩, ৩৪ ও ৩৫ এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে/হয়নি।

৬. ....

অষ্টম অংশ: পরিদর্শনকারীর সুপারিশ/পরামর্শ

(নিম্নে নমুনা দেয়া হলো)

১. সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনে বর্ণিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়নি। সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুসারে সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী সমিতির কার্যক্রম পরিচালিত হওয়ার কথা। কিন্তু বর্তমানে সমিতির কার্যক্রম সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসরণ করে পরিচালিত হচ্ছে না ।

২. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৫ লঙ্গন করা হয়েছে। সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর সমিতির সদস্য তালিকা বহি বিধি ৬২(খ) মোতাবেক ফরম নং-১৪(ক) অনুযায়ী প্রণয়ন করা হয়নি। এ বিষয়ে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৩. সমিতিতে আইনের ধারা ২৪(খ) এবংবিধিমালার বিধি ৫৬(গ) অনুযায়ী সঞ্চয় রেজিস্টার সংরক্ষিত নেই। সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনে বর্ণিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের স্বার্থে সমিতির কার্যকরী মূলধন গঠনে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ অসন্তোষজনক। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ঋণ ও আমানত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিধি ৬৪, ৬৫ ও ৬৬ এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে। এ বিষয়ে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৪. বিনিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২) অনুযায়ী সাধারণ সভা ও নিবন্ধকের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। এ ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২) এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে। এ বিষয়ে আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৫. ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সাধারণ সভা এবং বিধি ৪৬(২) অনুযায়ী নিবন্ধকের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিধি ৪৬(২), ৭০, ৭১, ৭২, ৭৩, ৭৪ ও ৭৫ নিবন্ধিত উপ-আইনের ধারা ৩৩, ৩৪ ও ৩৫ এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে। এ বিষয়ে আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৬. সমিতির ২০১৯-২০২০ সমবায় বর্ষের নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে আইনের ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল করা হয়নি। এ ক্ষেত্রে আইনের ধারা ৪৭ এর বিধান লঙ্ঘন করা হয়েছে। বর্ণিত সমবায় সমিতিতে ব্যাপক ত্রুটি ও অনিয়ম বিদ্যমান।

৭. উক্ত সমিতিতে ৭০ থেকে ৭৪ বিধি লঙ্ঘন ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। লেনদেনের ক্ষেত্রে জালিয়াতি হয়েছে। সদস্যকে/আমানতকারীকে না জানিয়ে শেয়ার ও সঞ্চয়ের একই টাকা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক উত্তোলণ করা হয়েছে।

৮. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৪৬, ৪৭ ও ৪৮ এবং সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনের ধারা ৪১, ৪২, ৪৩ ও ৪৪ এর বিধান লঙ্গান করে তাদের কার্যক্রম পরিচালনা করছে। লেনদেনের অনেক ক্ষমতা কর্মচারীদের প্রদান করা হয়েছে, তাতে কর্মচারীগণ অনিয়ম করে টাকা উত্তোলণ করে আত্মসাৎ করছেন বলে প্রাথমিক ধারণা পাওয়া গেছে। সমিতির সাবেক চীফ এক্সকিউটিভ অফিসার জনাব মো: আবদুল হামিদ এর ছেলে সমিতির সাবেক আইটি অফিসার ২১,৫০,০০০/- টাকা অনিয়ম করে উত্তোলণ করেছে, যার সমাধান এখনো হয়নি।

৯. সমিতির সাবেক চীফ এক্সকিউটিভ অফিসার জনাব মো: আবদুল হামিদ সমিতি থেকে ৮,০০,০০০/-(আটলক্ষ) টাকা উত্তোলণ করেছেন , যা তিনি এখনো সমিতিতে পরিশোধ করেন নি।

১০. সমিতির সাবেক চীফ এক্সকিউটিভ অফিসার জনাব মো: আবদুল হামিদকে বিধি বর্হিভূত ভাবে চাকরি হতে অব্যাহতি দেয়া হয়েছে এবং তাঁর পাওনা পরিশোধ করা হয়নি বলা হলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা করে তাকে চাকরি হতে অব্যাহতি দিয়েছে দেখা যায়। তবে তাকে চাকরি হতে অব্যাহতি দেয়া বিধি বর্হিভূত ভাবে হয়েছে কিনা সেজন্য অধিকতর তদন্ত প্রয়োজন।

১১. সমিতিতে লেনদেনে জালিয়াতিসহ অনিয়ম বিদ্যমান রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) লঙ্ঘন করে সমিতিটি পরিচালিত হচ্ছে। সমিতির লেনদেনে জালিয়াতিসহ অনিয়ম যথাযথভাবে প্রমাণ করার জন্য ও দায়ী ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে দায় নির্ধারণের জন্য এবং সমিতির সাবেক চীফ এক্সকিউটিভ অফিসার জনাব মো: আবদুল হামিদকে বিধি বর্হিভূতভাবে চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে কিনা সেজন্য সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারা অনুযায়ি সমিতির কার্যক্রম তদন্তের জন্য জেলা সমবায় কর্মকর্তাকে, নির্দেশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হলো।

১২। ....

সংযুক্ত: বর্ণনামতে .... পাতা।

স্বাক্ষরিত
....
....
ও
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা

স্মারক নং: তারিখ:

অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্ররণ করা হলো:
১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(সমিতি ব্যবস্থাপনা)/(ইপিপি)/(অডিট ও আইন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। যুগ্ম নিবন্ধক ...., সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ...।
৩। উপ নিবন্ধক ...., সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ...।
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ...।
৫। জনাব ...., সভাপতি, ... সমবায় সমিতি লি:

....
....
ও
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা