গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম।

রুপকল্প : মানব সম্পদ,কৃষিজ সম্পদ, আর্থিক সম্পদ ও অন্যান্য সম্পদের সর্বোতম ব্যবহারের লক্ষ্যে টেকসেই ও গণমূখী সমবায় আন্দোলন গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য : সমবায়ের মাধ্যমে দারিদ্র হাসকরন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

কৌশল : দেশের সকল শ্রেণী পেশার মানুষকে সমবায় আদর্শে উদ্ধুদ্ধকরনের মাধ্যমে টেকসেই সমবায় সমিতি গঠন, পুজি গঠন ও সুষ্ঠ বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ীদের আর্থ- সামা
উন্নয়ন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে সমবায় খাতের অবদান বৃদ্ধিকরন।

. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

উদ্যেক্তা সৃষ্টি।
কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
দারিদ্র দূরীকরণ।
সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন।

. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহঃ

.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুপ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মক পদবী,রুম ন জেলা/উপজেলার সহ অফিসিয় টেলিফেন নম্বর মেইল।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৭-৬০ দিন	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাবর্হিভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ আঠার বছর বয়সের উর্দ্ধে কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ জনগনের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায়	১। আবেদন পত্র। ২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূলকপি ৩। সকল কাগজ পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্টীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়। খাতাপত্র ক্রয়, উপ-আইন ক্রয় ছাড়া সমবায়	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়িগ্র ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@ya om

		অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশ সহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন। নিবন্ধানের বিষয়ে জেলা সমবায় অফিসারের কোন Query না থাকলে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধনের আবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে উপ-আইন সহযাবর্তীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। কিন্তু জেলা সমবায় অফিসার যদি মনে করেন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র নিবন্ধন জন্য যথেষ্ট নয় তাহলে তিনি আবেদন প্রাপ্তির সর্ব্বোচ্চ ৩০ দিনের মধ্যে কাগজপত্র সংশোধনের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারে নিকট প্রেরণ করবেন এবং উপজেলা সমাবয় অফিসার নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারী কর্তৃপক্ষের নেকট উহাসংশোধনের জন্য প্রেরণ করবেন৷ সংশেধিত কাগজপত্র সঠিক থাকলে তিনি উপ-আইন নিবন্ধন সহনিবন্ধন সনপত্র ইস্যু করবেন। জেলা সমবায় অফিসার যদি কোন কারণ ব্যতিরেকে ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু না করেন তবে জেলা সমবায় অফিসারের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনকারীগণ আপীল করতে পারেন। আপীলকরারীর আপীল আবেদনটি যথাযথ মর্মে প্রমাণির হলে পরবর্তী তিনদিনের মধ্যে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধন সনদ প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।	অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ডকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনেদের কপি। ৬। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতি প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবিও সদস্যদের মোবাই/ফোন নম্বর। ৭। বিদ্যামান সমবায় সমিতি আইন, বিভিন্ন সমবায় জারিকৃত সরকারের নির্দের্শনা পালনের অঙ্গীকারনামা, (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্তৃক) ৮। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমাখরচ হিসাব। ৯। আগমী ০২ বছরের বাজেট। ১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় একই নামে অন্য কোন সমিতি সাথে দৃন্ধ সংঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংশপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবেনা। ১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ কপি। ১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ১৩। জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা খরচ সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিষ্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে ১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি	সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অন্য কোন অর্থ প্রদানকারী এবং গ্রহণকারী উবয়েই সমান অপরাধী।		

			ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।			
খ) প্রকল্প/ কর্মসূচিভূক্ত প্রথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন	১৫ থেকে ৬০ দিন	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্দ্ধে কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন উপকার ভোগীর আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা সমাবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদন পত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ঠ হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক তবে তিনি নিবন্ধন প্রদান করবেন এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস এবং আবেদ কারীর নিকট প্রেরণ করবেন। নিবন্ধনের বিষয়ে অপত্তি থাকলে রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন নামঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট সরকারী প্রতিষ্ঠান এবং আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করবেন।	নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচির দপ্তর হতে সংগ্রহ করা যায়।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান মুলে সরকারী কোষাগারে এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে অতিরিক্ত ০৭ টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।		
উপ-আইন সংশোধন	০৭ দিন থেকে ৬০ দিন	ক)জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রেঃ উপ-আইন সংশোধ নসংক্রান্ত কোন আবেদন দাখিল করা হলে সমবায় অধিদপ্তরের অতিরিক্ত নিবন্ধক/ যুগ্ম-নিবন্ধক/ উপ-নিবন্ধক/সহকারীনিবন্ধক/ বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক/ জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সরেজমিনে অদন্ত করার পর তদন্তপ্রতিবেদনের আলোকে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদন অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা সুনিদিষ্ট কারণ উল্লেখ পূর্বক উপ-আইন সংশোধনের আবেদন না মঞ্জুর করে উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা হয়। যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদন কারীর নিকট প্রেরণ করবেন। খ) প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে: প্রাথমিক সমবায় সিতির ক্ষকতাপ্রপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদন এবং সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র নিজে বা তার কার্যালয়ের সহকারি পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে	১। আবেদপত্র ২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ডমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬। উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য বা প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবিও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭। বিদ্যামান সমবায় সমিতি আইন, বিভিন্ন সমবায় জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা, (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্তৃক) ৮। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমাখরচ হিসাব। ৯। আগমী ০২ বছরের বাজেট।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@y om

		যাচাই পূর্বক পরিদর্শন মন্তব্য সহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রগমী করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা সমবায় অফিসারের বিবেচনার সমিতিটি উপআইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধনের আদেশ প্রদান এবং উপআইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করবেন। উপ-আইন সংশোধন সেংক্রান্ত কোন আপত্তি থাকলে তার কাযালয়ের পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করাবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনে জন্য বা উপ-আইন সংশোধন না মঞ্জুর করে উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্যপত্র উপজেলা সমবায় অফিসাবের মাধ্যম আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করবেন।	১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় একই নামে অন্য কোন সমিতি সাথে দৃন্ধ সংঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংশপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবেনা। ১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ কপি। ১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ১৩। জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা খরচ সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিষ্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে ১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।			
প্রশিক্ষণ প্রদান	৫দিন থেকে ১৫দিন,১ দিন	নিবন্ধিত সমবায় সমিতি কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সমিতির আয়-ব্যয় এর হিসাব সংরক্ষণ, আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডপ রিচালনা, আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, সেলাই, পশুপালন, মৎস্য চাষ ইত্যাদি বিষয়ে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোর্টবাড়ী, কুমিল্লা এর আওতাধীন ১০ (দশ) টি আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট রয়েছে। উক্ত ১০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রতি বছর (জুলাই-জুন) একটি প্রশিক্ষণ বর্ষ পুঞ্জি মোতাবেক প্রতি জেলায় নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায়ী প্রেরণ করার জন্য আবেদ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে অনুযায়ী জেলা সমবায়	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন, আদেশ, সংশ্লি জেলা সমবায় অফিসার	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়িগ্র ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@yom

			অফিসার কর্তৃক তার অধিননস্থ উপজেলা সমবায় অফিসারকে প্রশিক্ষনাথী মনোনয়ন দেয়ার জন্য নিদের্শনা প্রদান করেন। উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা ইতোপূর্বে দাখিলকৃত সমিতিরি আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণাথী নির্বাচন করেন। এরপর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষনাথী সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষন কেন্দ্রে উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশের ভিত্তিতে জেলা সমবায় অফিসার প্রশিক্ষন গ্রহণ জন্য আদেশ প্রদান করে থাকেন। প্রশিক্ষণ গ্রহণের শেষে প্রশিক্ষনার্থীদেরকে সনদ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষন সমাপ্ত করা হয়। অন্যদিকে জেলা সমবায় কার্যালয়ে একটি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট রয়েছে। উক্ত ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট সমবায় ব্যবস্থাপনা সহ স্থানীয় বিভিন্ন সেবা প্রদানকারী সংস্থার সহযোগিতা কৃষি, মৎস্য, পশুপালন, বাল্য বিবাহ রোধ, যৌতুক ধসন ১ দিনব্যাপি বিভিন্ন বিষয়েবিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন।				
৪	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৩ থেকে ০৭ কর্মদিবস	যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্রারন্টি আছে সেসকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করহয়। ক) প্রাথমিক সমিতির বাজেট অনুমোদনঃ প্রাথমিক সমবায় সমিতি বার্ষিক সাধারণ সভা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক আলেচ্য সূচি অনুযায়ী প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের পরক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক উহা উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবর দাখিল করার পরে দাখিকৃত বাজেট উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক যাচাই বাছাই করে তার মন্তব্য সহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরন করা হলে প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই করে বাজেট অনুমোদন করেন এবং অনুমোদিত বাজেটের এক কপি সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসে প্রেরণ করেণ এবং উহার একটি কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করেন।	বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যাবিবরণী, প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তি বর্গের আবেদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@y om
৫	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব সংরক্ষণ		প্রতি সমবায় বর্ষে (জন-জুলাই) সমবায় সমিতি বার্ষিক হিসাববিবরণী ও কার্যক্রম যাচাইয়ের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এই সেবা পেতে কোন সমবায় সমিতিকে আবেদন করতে হয়না। কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিমোধিত শেয়ার	সমিতিতে সংরক্ষিত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যাচাইয়ের জন্য নিরীক্ষা অফিসারের নিকট উপস্থাপন করতে হয়।	নিরীক্ষার ভিত্তিতে সমবায় সমিতিতে নীট লাভ হলে নীট আভের ১০% মূল্য সংযোজন কর হিসেবে সরকারী কোষাগারে এবং ধার্যকৃত অডিট ফি এর ১৫% মূল্য সংযোজন করা	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়িগ্র ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@y om

	সহজীকরণ		মূলধনের পরিমান ৫০০০,০০০/- টাকা উর্দ্ধে হলে সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার এবং যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিশোধিত মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম সেক্ষেত্রে স্ব স্ব উপজেরা সমবায় অফিসার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামে নিরীক্ষা বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন। বরাদ্দ প্রাপ্ত বা নিয়োগকৃত নিরীক্ষ অফিসার অডিট সম্পাদনের কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম সমিতির নিজস্ব অফিসে আরম্ভ করা হবে মর্মে নোটিশ জারী করে নির্ধারিত তারিখে সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই করে সমিতির বাষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে এবং সমিতির অফিসে প্রেরণ করে।		হিসেবে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করবেন।		
৬	নির্বাচিত কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	নির্বাচনের ৪৫ থেকে ৫০ দিনের পূর্বে	সমবায় সমিতি আইন ০১ অনুযায়ী নিবন্ধনকালীন সময়ে নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি ব্যতিত সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ৩ (তিন) বছর ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গততান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। নির্বাচনের ৫০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাতমিক যে সকল সমবায় সমিতির আদয়কৃত শেয়ার মুলধন ৫০,০০০/- টাকার উপরে সে সকল সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য জেলা সমবায় অফিসার বরাবর কমপক্ষে ৪৫ দিনপূর্বে আবেদন করতে হবে। দাখিলকৃত আবেদন পত্র কর্তৃপক্ষ যাচাই পূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারী করেন এবংনির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশটি সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কমিটি/সমিতি/জেলা/উপজেলা/পরবর্তীতে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্বাচনী তফসিল জারির পরে তফসিল মোতাবেক যাবতীয় কার্যক্রম শেষে বিশেষ/ বার্ষিক সাধারণ সভায় নির্বাচনি ফলাফল ঘোষণা করা হয়। নির্বাচনি ফলাফল সংশ্লিষ্ট প্রার্থী, সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সমবায় দপ্তরে প্রেরণ করা হয় এবং প্রাক্তন ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট হতে নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি আইন ও বিধি মোতাবেক দায়িত্বভার গ্রহণ করার পর ব্যবস্থাপনা কমিট	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়িগ্ ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@y om

			গঠনের কার্যক্রম শেষ হয়।				
৭	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	৩ থেকে ৭ দিন	সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতি ব্যবস্থাবপনা কমিটির মেয়াদ ৩ বছর। ফলে মেয়াদপূতির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু নিয়মিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান না করতে পারার সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে কিংবা আবেদন না হলেও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ নিজ উদ্যেগে যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতি আদয়কৃত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে সেসকল প্রাথমিক সমবায় সমিতি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি জেলা সমবায় অফিসার ও যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির আদায়কৃত শেয়ারেমূলধন ৫০,০০০/- টাকার নীচে সে সকল ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ দিয়ে থাকেন।	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুডি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
৮	আধা-বিচারিক	১৫ দিনে থেকে ৯০ দিন।	সমবায় সমিতি কোন কার্যক্রম/নির্বাচন পরিচালনার কেন্দ্রে উদ্ভুত বিরোধ সদস্য বিধি দ্বারা নিধারিত পদ্ধতিতে বিরোধ মামলা দায়ের করতে পারেন। প্রাথমিক সমবায় সমিতি ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ক্ষেত্রে বিভাগীয় যগ্ম-নিবন্ধক/ উপ-নিবন্ধক (বিচার) এবং জাতীয় সমবায় সমিতি ক্ষেত্রে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর শালিস মামলা দায়ের করা যায়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমিতি বা সমিতির কোন সদস্যের ভভিযোগ প্রাপ্তির পর তারিখ, স্থান ও সময় উভয় পক্ষের শূনানী গ্রহণরপূর্বক তার মতে বিবেচনা প্রসূত রায় প্রদান করেন। প্রদত্ত বায় অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষ ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে। অথবা প্রদত্ত রায়ে সংশ্লিষ্ট সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তি বা পক্ষ রায় প্রদান কারীর উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে আপীল রায়ের মাধ্যমে বিরোধটি নিষ্পত্তি হয়ে থাকে।	১) সচিব, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ৩) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ৪) সংশ্লিষ্ট উপ-নিবন্ধক (বিচার) ৫) সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার	১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করাতে হবে।	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪১ dco_kurigram@y om
৯	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	সমবায় সমিতি আইন, ২০২১ এর ৪৯ ধারা অনুযায়ী কোন সমবায় সমিতি যদি কোন অর্থসরবরাহকারী সংস্থান সদস্য হয়/সমিতির ১০% সদস্যের আবেদ করে, ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়াংশ সদস্য যদি কোন বিষয়ে আবেদন করে/নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে যদি তদন্তের প্রয়োজনীয়তা	সাদা কাগজে অভিযোগ বিবরণীসহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগ কারী গণ আবেদন করতে পারে।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়িগ্রা ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@ya om

			অনুভুত হয়/মাঠ পর্যায়ে কর্মরত নিবন্ধকের অধঃস্তন অফিসার সুপারিশ করে যদি সুনির্দিষ্ট রিপোর্ট পেশ করে এরূপ অনেক ক্ষেত্রে নিবন্ধন সমিতির কার্যক্রম তদন্তে নির্দেশ দিতে পারেন।				
০	অবসায়ন	এক বারে সর্বোচ্চ ১০ বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাঁচবার সময় বাড়ানো যাবে।	সমবায় সমিতি নিরীক্ষা ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত এতদুদ্দেশ্যে আহুত বিশেষ সাধারণ সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের সিদ্ধান্ত অনুসারে, সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভা যদি কোরাম না হয় সমিতি নিবন্ধিত হওয়া স্বত্তেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে সমিতির কার্যক্রম বিগত ১(এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে, পরিশোধিত শেয়ার মুলধন বা আমানত গ্রহণ কারী সমিতির ক্ষেত্রে তৎকর্তৃক গৃহীত আমানতের পরিমাণ ৩০০০ টাকার কম হয়ে যায় অথবা এইআইন, বিধি বা উপ-আইনে, উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয় তবে কোন সমবায় সমিতি অবসায়নে দেয়ার বিধান রয়েছে	৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়া লিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ড পত্র।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
১	নির্বাহী আদেশের বিবিরুদ্ধে আপীল	আপীলের জন্য এক মাস এবং আপীলের রায়ের জন্য সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাস।	নিবন্ধন বাতিল সহ যে কোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি আদেশদান কারী কর্তৃপক্ষের পরবর্তী উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট আদেশ প্রদানের ১(এক) মাসের মধ্যে আপীল করতে পারেন।	আপীল আবেদন, আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড এত্র	১০০ টাকার কোর্ট ফি	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
২	সমিতির দোষী ব্যবস্থাপনা কমিটি ভঙ্গকরণ ও অন্তর্বতী কমিটি নিয়েঅগ	নির্দারিত কোন সময় সীমা বেধে দেয়া নেই।	অডিট ও তদন্তের ভিত্তিতে যদি প্রমনিত হয় যে, কোন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা আইন, বিধি ও উপ-আইনের বিধান পূর্বক সম্পন্ন হচ্ছে সেক্ষেত্রে বিধিমতে দোষী সদস্য কে বহিস্কার আদেশ প্রদান। তবে আদেশ দানকারী কর্তৃপক্ষের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট সংক্ষুক্ত ব্যক্তি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল করতে পারবে।	তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযোগ স্বপক্ষে যাবতীয় রেকর্ড পত্র	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
৩	সমবায় সমিতির নিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	নির্ধারিত কোন সময়সীমা কোন দেয়া নেই।	সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর বিধি ৪৬ অনুযায়ী সমবায় ক্ষেত্রে কোন এক খাতে কোন সমবায় সমিতি যদি ১০,০০০ টাকা এর অধিক বিনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেন এবং উহা প্রকল্প আকারে উপস্থাপন করা হয় তবে উহা আলাদাভাবে অনুমোদনের প্রয়োজন হবে।	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়া লিপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প এস্টিমেট, ডিজাইন সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
৪	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের হার	নির্ধারিতকোনস ময়সীমাবেধেদে য়ানেই।	কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতি যদি সংশ্লিষ্ট সমবায় বর্ষে নীট লাভের ৭৫% এর অধিক সদস্য দের মাঝে বন্টন করতে চায় তবে অবশ্যই নিবন্ধকের অনুমোদন প্রয়োজনহবে।	বার্ষিকি সাধারণ সভার ছায়া লিপি, সংশ্লিষ্ট বর্ষের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪

	৭৫% এ উর্দ্ধে বিতরণ।					ucorajarhat@gmail.com	dco_kurigram@ om
৫	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ		কোন সমবায় সমিতি কোন সমবায় বর্ষে নীট লাভ অর্জন করলে তাকে অবশ্যই নিরীক্ষা ফি প্রদান করতে হয়। কিন্তু সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার ভিত্তিতে যদি দেখা যায় সমিতির আর্থিক অবস্থা সন্তোষজনক নয় তবে সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক ইচ্ছা করতে সমিতির অডিট ফি আংশিক বা সম্পুর্ন মওকুফ করতে পারেন।	বার্ষিক বা বিশেষ সাধারণ সভার ছায়ালিপি আর্থিক বিবরনী এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
৬	সমবায় সমিতি পরিদর্শন		সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এক ৪৮ (২) ধার মোতাবেক নিবন্ধক বা নিবন্ধকের নিকট থেকে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি যেকোন সমবায় সমিতির রেকর্ডপত্র পরিদর্শন করতে পারেন। পরিদর্শনের ভিত্তিতে নিবন্ধক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১১০ (৩) বিধি মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষের একটি শুনানীর সুযোগ দিয়ে যেরুপ ব্যবস্থা গ্রহন প্রয়োজন মনে করেন সেইরূপ ব্যবস্থা গ্রাহণ করতে পারেন।	নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির হাবতীয় রেকর্ডপত্র	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমব অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@ om
৭	সত্যায়িতন কলের ফি নির্ধারণ		প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ০৫ (পাঁচ) টাকা হারে সত্যায়িতন কলের ফি আদায় করা যাবে।	যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদন পত্র	চাহিত প্রতিবেদনের আকার অনুসারে ফি নির্ধারিত হবে।	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@y om
৮	জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণের প্রতায়ন পত্র প্রাপ্তি		জলমহল বরাদ্দ নীতিমালা অনুসারে জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণের জন্য মৎস্যজীবি সমবায় সমিত গুলো প্রাধিকারপ্রাপ্ত। সেক্ষেত্রে জলমহল ইজারায় অংশগ্রহনের জন্য সমবায় কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্রের প্রয়োজন হয়। নিবন্ধিত কোনমৎস্যজীবি সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদন করা হলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উক্ত আবেদন যাচাই বাছাই করে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করে থাকেন।	সমবায় সমিতির আদেন পত্র সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ বলবৎ থাকা সমিতির নিয়মিত অডিট হওয়া।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবা অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@y om
৯	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন		তথ্য অধিকার আইনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইট	প্রয়োজনীয় কাগজ মূল্য	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪ dco_kurigram@y om

মোঃ মাজেদ তালুকদার
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

২২.০৪.২৬
মোঃ শাহ আলম
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

২২.০৪.২৬
মোঃ শাহ আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী,রুপ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার প... নম্বর, জেলা/উপজেল... সহ অফিসিয়ান টেলি... ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রশিক্ষণঃ ১। ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ২। আইজিএ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) ৩। আইজিএ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট) ৪। সমিতি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ(একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট ৫। সমিতি হিসাব সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট	০১ দিন ০৫ দিন ০৫-১০ দিন ০৫ দিন ০৫ ৯দিন	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সদস্য মনোনয়নের রেজুলেশনের ফটোকপি, সদস্যের ক্রমিক সংখ্যা,শিক্ষাগত যোগ্যতা ভোটার আইডি কার্ড এর ফটোকপি,সদস্য ভর্তি বহির ফটোকপি ও মোবাইল নম্বার।	উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসা... ০৫৮১৬১৪১... dco_kurigram@ya...

মোঃ মাজেদ তালুকদার
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম ২২-০৮-২৬
উপজেলা সমবায় অফিসার
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র	প্রযোজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুপ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কো অফিসিয়ান টেলিফেন ন মেইল।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ী করণ।	০৫ কাযদিবস	১.কর্মীর আবেদন পত্র। ২. কর্মীর নিয়োগাদেশ। ৩. পুলিশ ভেরিভিকেশনের ফটোকপি।	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। সাদা কাগজে করতে পারবে।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কু ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yaho
২	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ কাযদিবস	১.কর্মীর আবেদন পত্র। ২. কর্মীর বিগত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কু ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yahoo
৩	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের আর্জিত ছুটি	০৫ কাযদিবস	১.কর্মীর আবেদন পত্র। ২. কর্মীর আবেদন পত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুি ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yahoo.
৪	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের অবসরত্তর ছুটি	০৫ কাযদিবস	১.কর্মীর আবেদন পত্র। ২. বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে।	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yahoo.c
৫	৩য় শ্রেণী কর্মচারীগণের সকল সুবিধা	নির্ধারিত নেই	বিধি অনুযায়ী সকল কাগজ পত্র অগ্রায়নকরতে পারবে।	বিধি মোতাবেক ফরম ও আবেদন পত্র সংগ্রহ	বিনামূল্যে	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়ি ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yahoo.co

মোঃ মাজেদ তালুকদার
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

১. আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণিয়
	২
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এনআইডি কার্ড, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি, স্থানীয় বাসিন্দার প্রত্যয়ন, অফিস ঘর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।

. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকান	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১।	দাডিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট,কুড়িগ্রাম ucorajarhat@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার,কুড়িগ্রাম ০৫৮১৬১৪১৭ dco_kurigram@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	যুগ্ম-নিবন্ধকের দপ্তরে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর ০২৫৮৮৮১০৪০৩	৬০ কার্যদিবস

মোঃ মাজেদ তালুকদার
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম
সহকারী পরিদর্শক
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম

মোঃ শাহ আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
রাজারহাট,কুড়িগ্রাম।