সেবা সহজীকরণ প্রস্তাবনা

(উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পোরশা, নওগাঁ।)

১। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ সহজীকরণঃ

খ) সেবার বর্ণনা ও সহজিকরণের যৌক্তিকতা: কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতি নির্বাচিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন না করতে পারলে বিদ্যমান/ মেয়াদ উর্ত্তীণ ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদন অনুযায়ী সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধন ২০০২ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। মেয়াদ উর্ত্তীণ ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়ম কানুন না জানার কারনে অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন যথা সময়ে উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবর দাখিল করতে পারেন না। এতে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে ধারাবাহিকতা আনায়ন করা সম্ভব হয না। এ জন্য সেবা টি সহজ করা প্রয়োজন।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

ক্র.নং	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পোরশা, নওগাঁ ।
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নির্বাচিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন না করতে সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধন ২০০২ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। ।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৬১ প্রাথমিক সমবায় সমিতি
৪.	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	ব্যবস্থপনা কমিটির সভার রেজুলেশনসহ আবেদন দাখিল করলে সেবা প্রদান করা হয়।
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপজেলা সমবায় অফিসার
৬.	সেবা প্রাপ্তির সময়	১০-১২ দিন
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ব্যবস্থপনা কমিটির সভার রেজুলেশনসহ আবেদন
৮.	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	নেই।
৯.	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৩-4 বার
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধন ২০০২ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	জেলা সমবায় অফিসার, নওগাঁ dco_naogaon@yahoo.com ০২৫৮৮৮৮১১০৬
১২.	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ	১. সেবা গ্রহীতা কখন আবেদন করতে হয় তা জানেন না । ২. কীভাবে আবেদন করতে হয তা জানেন না। ৩. কমিটি মেয়াদ উর্ত্তীণ হলে এর দায সম্পকে সঠিক জ্ঞানের অভাব

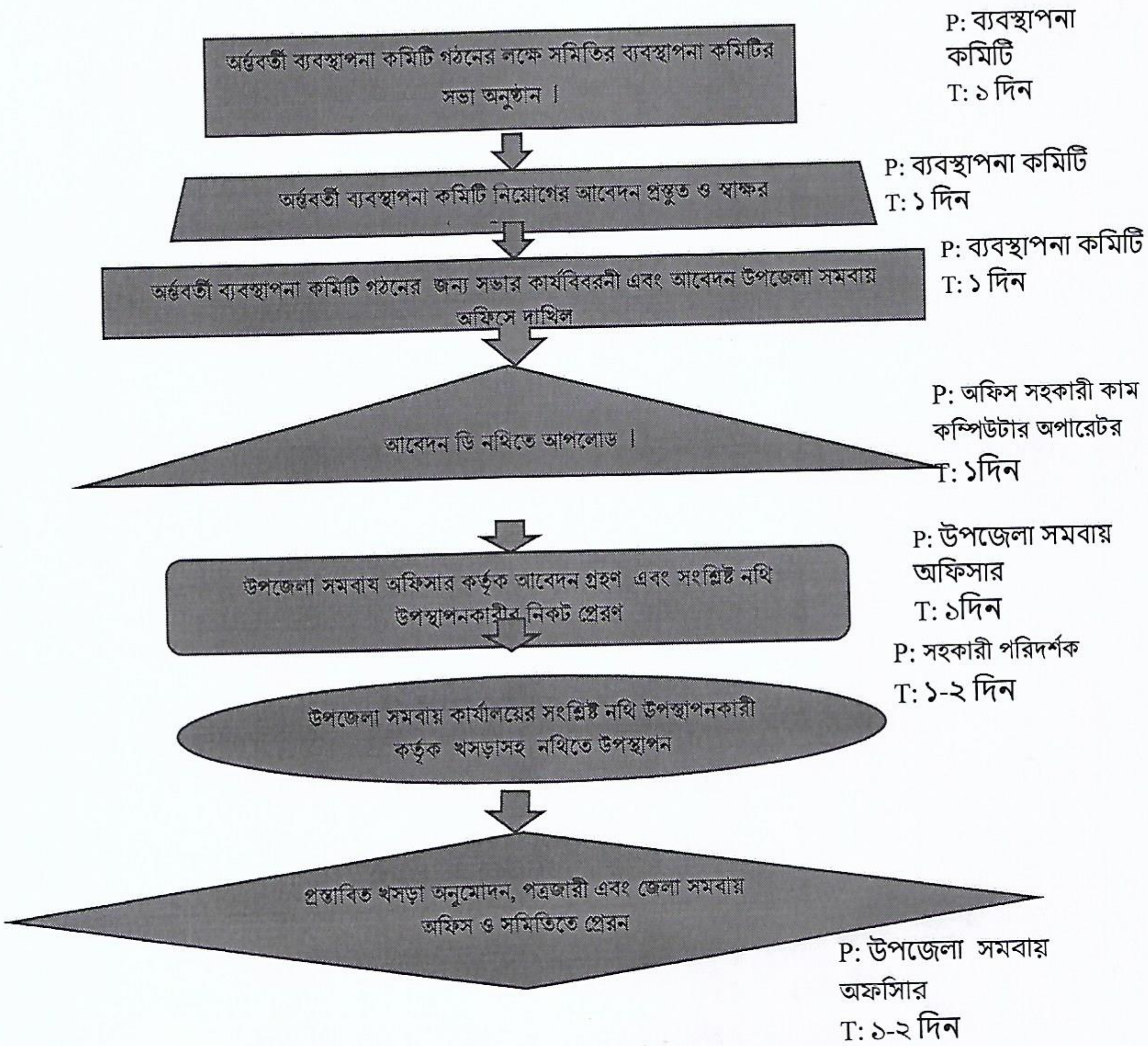
২। বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

: প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগে সহজীকরণঃ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-২	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৩	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য সভার কার্যবিবরনী এবং আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল	১-৩দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৪	আবেদন ডি নথিতে আপলোড	১	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট প্রেরণ	১দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার
ধাপ-৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়াসহ নথিতে উপস্থাপন	১-২ দিন	সহকারী পরিদর্শক
ধাপ-৭	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন, পত্রজারী এবং জেলা সমবায় অফিস ও সমিতিতে প্রেরন	১-২দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার

৩। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

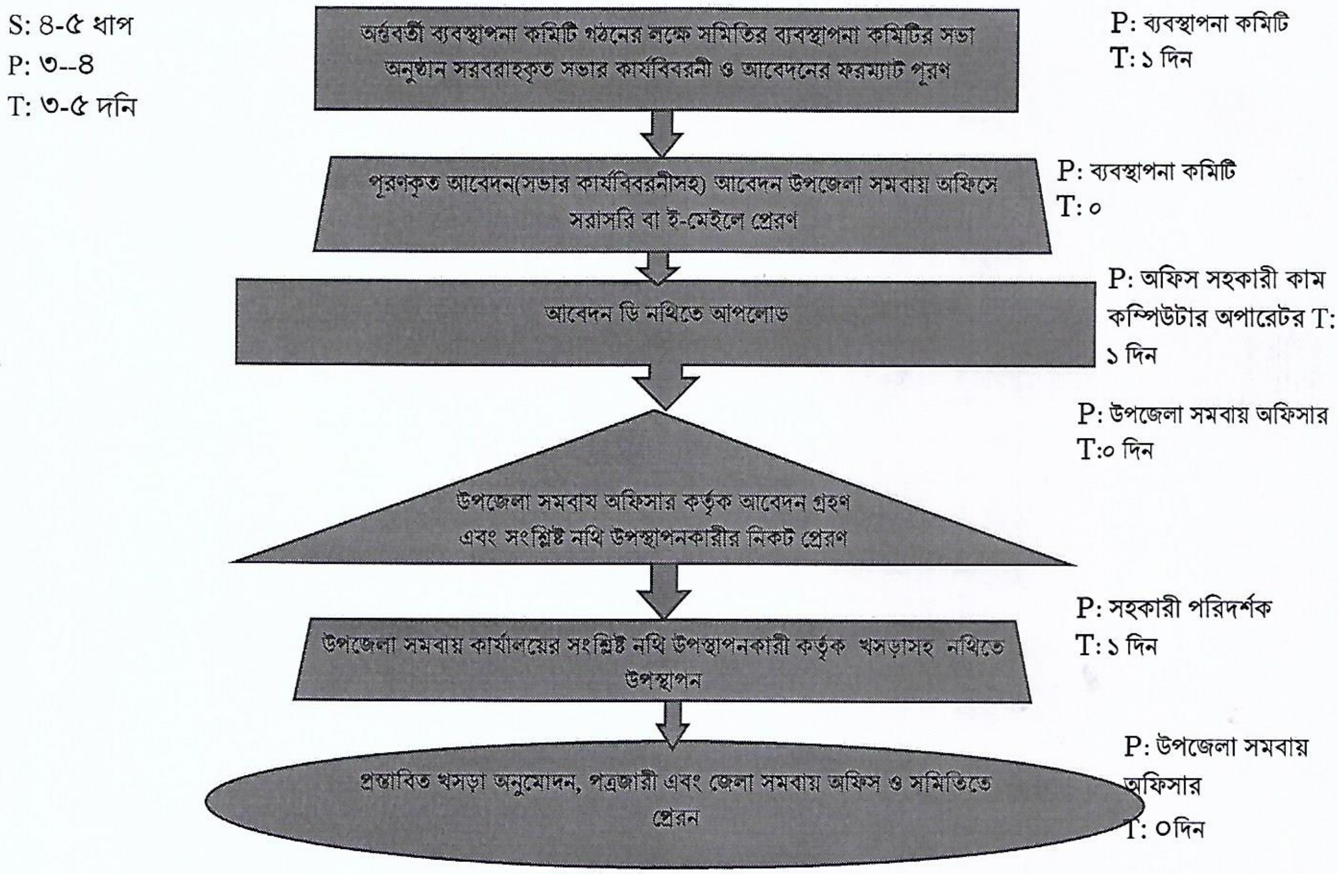
S: ৬-৭ ধাপ
P: ৪-৮
T: ১০-১২ দনি



৪। প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান সরবরাহকৃত সভার কার্যবিবরনী ও আবেদনের ফরম্যাট পূরণ	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-২	পূরণকৃত আবেদন(সভার কার্যবিবরনীসহ) আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে সরাসরি বা ই-মেইলে প্রেরণ	একই দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৩	আবেদন ডি নথিতে আপলোড	১-দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট প্রেরণ	একই দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়াসহ নথিতে উপস্থাপন	১দিন	সহকারী পরিদর্শক
ধাপ-৬	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন, পত্রজারী এবং জেলা সমবায় অফিস ও সমিতিতে প্রেরন	একই দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার

৫। প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



৬। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান		প্রস্তাবিত	
সেবার ধাপ	কার্যক্রম	সেবার ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	**ধাপ-১**	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান সরবরাহকৃত সভার কার্যবিবরনী ও আবেদনের ফরম্যাট পূরণ
ধাপ-২	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর	**ধাপ-২**	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য সভার কার্যবিবরনী এবং আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল	**ধাপ-৩**	পূরণকৃত আবেদন(সভার কার্যবিবরনীসহ) আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে সরাসরি বা ই-মেইলে প্রেরণ
ধাপ-৪	আবেদন ডি নথিতে আপলোড	**ধাপ-৪**	আবেদন ডি নথিতে আপলোড
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট প্রেরণ	**ধাপ-৫**	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট প্রেরণ
ধাপ-৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়াসহ নথিতে উপস্থাপন	**ধাপ-৬**	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়াসহ নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৭	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন, পত্রজারী এবং জেলা সমবায় অফিস ও সমিতিতে প্রেরন	**ধাপ-৭**	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন, পত্রজারী এবং জেলা সমবায় অফিস ও সমিতিতে প্রেরন

৭। প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণ পদ্ধতি

ক্র.	সমস্যার শ্রেণি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির বর্ণনা	যৌক্তিকতা
১	আবেদন দাখিল/গ্রহণ	সময়ক্ষেপণ হয়	সময়ক্ষেপণ কমবে	ফরম্যাটে আবেদন, ই-মেইল ব্যবহার
২	সেবার ধাপ	তুলনামুলকভাবে বেশি (৭)	তুলনামুলকভাবে কম(৬)	
৩	সম্পৃক্ত জনবল/স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনকারী	৪-৬ জন	২-৪ জন	
৪	সেবা সহজিকরণে ঝুঁকি	নেই	নেই	
৫	মধ্যস্বত্বভোগী	আছে	নেই	
৬	একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	নেই	নেই	
৭	আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	সামবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৪)(ঙ) ধারার প্রয়োগে দীর্ঘসূত্রিতা	সামবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৪)(ঙ) ধারার জনবান্ধব প্রয়োগ	
৮	অবকাঠামো	নেই	নেই	
৯	রেকর্ড/ তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণ	কঠিন	সহজ	
১০	অন্যান্য	নেই	নেই	

৮। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১৮-২৫ দিন	৪-৫ দিন
যাতায়াত	৪-৫ বার	১-২ বার
ধাপ	৭ টি	৬টি
দাখিলীয় কাগজপত্র	কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল
গুণগত মানোন্নয়ন/q%	সময়ক্ষেপণ, বারবার ভুল করার প্রবণতা ৫০%	সহজ ও নির্ভুল। ১০০%

৯। বাস্তবায়ন কৌশল: পোরশা উপজেলারসকল প্রাথমিক সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সহজ ভাবে গঠন হবে এবং পোরশা উপজেলায় ডি-নথি চালু থাকায় সকল পত্র যোগাযোগ ডি-নথিতে করে সেবাগ্রহীতাকে নথি সিস্টেমের মাধ্যমে মেইল ও এসএমএস দেয়া হবে। এতে করে সেবাগ্রহীতার সময়, যাতায়াত ও খরচ লাঘব হবে।

১০। বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা:

কার্যক্রম	মার্চ	এপ্রিল
প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	০৩/০৩/২০২৫	
সেবা সহজিকরণ জিও জারি	১০/০৩/২০২৫	
বাস্তবায়ন শুরু		১৫/০৪/২০২৫

১১। বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: প্রয়োজন নেই।

১২। বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১। সমিতি পর্যায়ে প্রকল্প প্রনয়নের সঠিক ধারণা না থাকা।

০২। সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে পর্যাপ্ত ধারনা না থাকা।

০৩। সমিতি পর্যায়ে অনিহা।

১৩। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি:

০১। অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনে নিদৃষ্ট ফরম্যাট প্রদান।

০২। সমবায় সমিতি আইন ও বিধি প্রতিপালনে উৎসাহ প্রদান।

২/৩/২৫

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পোরশা, নওগাঁ।