



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস ফুলছড়ি গাইবান্ধা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষণ, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	জন	২৫	২৫	৩০	৪০	৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সনাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	
সমবায় সমিতি নিরীকার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সংখ্যা	৫০	৩৫	২৫	৩০	৩৫	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিভারডিভি ও কাবা।	
সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা		%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	অত্র উপজেলার বিভিন্ন সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য সমিতি সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[১]. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাফ-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত জন(লক্ষ)	জন(লক্ষ)	৮	০৫	২৫	২০	১০	০	০	৩০	৩৫	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুঞ্জিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	১০	১০	১০	২০	১০	০	০	২৫	৩০
			[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	২৫	২০	২৫	২০	১০	০	০	৩০	৩৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৫	৩১.০৮.২৫		
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	২	৩	
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১২.০৮.২৫	৩১.০৮.২৫	
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূঞ্জিত %		৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	%০৯	%০৭	৭০%	৬০%		
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৪০	৩৫	০৩	০২	১৫	৪০	৪৫	৪৫
			[২.২.৩] সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি;	ক্রমপঞ্জিত %	%	২	৫০	৯০	২২	০২	০৭	৪৭	২২	২২	২২
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	৫০	৫০	৫৫	০৩	০৪	৩৫	৫২	৫৫	৫৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	২	৯০	৭০	৭২	৬৭	২৭	৬৫	৭৫	৭৫	৭৫
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যাব দাশিলকৃত;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩১	৪২	৪২	০৪	০৩	৩৩	৪৪	৪৪	৪৫
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	৬০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৭	৬০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ/মহিলা)	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	৫০	১০০	১০০	৯৫	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯৫	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৭০	৬০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস ফুলছড়ি পাইবান্দা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাইবান্দা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাইবান্দা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস ফুলছড়ি পাইবান্দা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস ফুলছড়ি পাইবান্দা

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, পাইবান্দা

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৭	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ) সমিতি ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা)
[১.২] উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ) [১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা) সমিতি কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন [২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি; নং, তারিখ ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখ সমিতি ভিত্তিক তালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, মডেল হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট তারিখ) সমিতি ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি; নিশ্চিতকৃত [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত;	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) সমিতি ভিত্তিক তালিকা (নিরীক্ষা সংশোধনকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর, শাখা	সাক্ষাৎকারী অর্জনের প্রমাণক
(২.৫) রাজস্ব আদায়	(২.৫.১) দিহীকা কি জেলায়কৃত (২.৫.২) সসভায় উন্নয়ন কর্মসূচি জেলায়কৃত	উপজেলা সসভায় কর্মসূচি উপজেলা সসভায় কর্মসূচি	বহির্বিভাগিক হালিকা (সসভায় কর্মসূচির মাধ্যমে, প্রতিটি মীট লাভ, কার্যকর অডিট সেন্স, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) বহির্বিভাগিক হালিকা (সসভায় কর্মসূচির মাধ্যমে, প্রতিটি মীট লাভ, কার্যকর সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
(৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রকল্প	(৩.১.১) প্রকল্পের প্রকল্প তালিকা (পেয়াদা/পেয়াদা)	উপজেলা সসভায় কর্মসূচি	বহির্বিভাগিক প্রকল্পের তালিকা (জেলার মাধ্যমে, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
(৩.২) সসভায় ইনভেস্টিমেন্ট চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের প্রকল্প	(৩.২.১) প্রকল্পের প্রকল্প তালিকা (পেয়াদা/পেয়াদা)	উপজেলা সসভায় কর্মসূচি	বহির্বিভাগিক প্রকল্পের তালিকা (কোর্সের মাধ্যমে, কোর্সের তারিখ, প্রকল্পের প্রকল্পের সংখ্যা)
(৩.৩) প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	(৩.৩.১) জাতীয় সসভায় গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি চালানোর প্রকল্প	উপজেলা সসভায় কর্মসূচি	বহির্বিভাগিক প্রকল্পের তালিকা (জেলার মাধ্যমে, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)


সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমবায় বিভাগ, মহিলা শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সমিতি সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সমবায় বিভাগ, স্বাস্থ্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালব	সমিতি সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু, সমাজ কল্যান মন্ত্রণালয়, মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সমিতি সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কর্মসূচি:	সমবায় বিভাগ	সমিতি সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকগ্রাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২ ১৫/০৯/২৪ ১৫/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫/০৯/২৪ (০১টি)		প্রাথমিকগ্রাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ১৫/০৩/২৫ (০১টি)				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮০%								


(মোঃ আশুল করিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

সংযুক্তি ০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে।
১	কার্যক্রমের নাম পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নের জন্য উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও ছবি


০২/০৬/২৪

(মোঃ আব্দুল করিম)

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৭.১.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ব্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ব্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ব্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ব্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পক্ষ্যাবাহী ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	২	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৬	২	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	১	১	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	১	১		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	১	১		

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষরতার হার ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯২%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০৩-১১-২০২৪	-	-	-