



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।



সিটিজেন চার্টার

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় জগদশ্রম/আবেদন করার	সেবামূল্য এবং পরিবেশন পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টারের নাম, ই-মেইল ও ফোন নম্বর	উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম, অফিসিয়াল ই-মেইল ও ই-ফোন
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফর্ম (ফর্ম-১) (বিধি-২ প্রকৃতি); ০২. মূলধন ১০ (দশ) জন একজন ব্যক্তির (সর্বমোট ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/ছবি পরিচয়পত্র। ০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ০৪. সার্ভেটিক সত্যায়িত কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কাঠামো সনদের ক্যা-নক্স কপি (বিশেষ করে) এবং সমবায়সমূহের জমা/কৃত শেয়ার ও সত্যায়িত আদায়ের তালিকা। ০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের আর্থিক বাজেট (মুদ্রাবন্দী ও প্রকৃত) প্রস্তুত। ০৭. ক্রিয়াকর্ম প্রচারের মন-অভিধানসহ স্ট্যাম্পে অফিস ছাড়ার চুক্তিপত্র। ০৮. স্থানীয় জনস্বার্থিনি কল্লিক সমিতির অফিস তত্ত্বায় সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র। ০৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধানমা প্রতিলিপন সনদের অধীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. ব্যক্তিগত কার্যক্রম না করার বিষয়ে অধীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রাথমিক উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও ছাউ পরিবেশের চাপান কপি। ১৩. সুবি বা কৃষক, মত্যাচারী বা মনোচাচা, প্রকৃতি, সুবন্দী, তীতি, তুর্ভিহীন, বিতর্কিত, মিলন, বেকার, পরিবেশ মণ্ডিত বা মণ্ডিত, অস্বাস্থ্য, সুস্থ, বৃত্তিযোগ্য, দুই (১৮ বছর ও ৩০ বছর বয়সী), অস্বাস্থ্য, অস্বাস্থ্য, টেক্সটাইল, মটর, ট্রাক বা ট্রাক ছবি চাপক, ছাউ বা এগার্টমেন্ট সালিক, সেকেন্ড হ্যান্ড বা মনোচারী বা মনোচারী উল্লিখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পোষার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক। ১৪. নিবন্ধন পূর্ব প্রিন্সিপাল ও উচ্চতরসহ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।	১) নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, জাতীয় প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দাপ্তরিক বিদ্যোপযোগী আওতাধীন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা প্রত্যেকী সদস্য মূল সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ২) ছাউ। নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% যত্নে ছাউ প্রচারী চালান মূল সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. আবেদন ফর্ম (ফর্ম-৪) (বিধি-১) (২-১) প্রকৃতি। ০২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সনদ। ০৩. স্বাক্ষরনামা কপি/সিদ্ধি সত্য ও সমবায় সত্যায়িত অফিসিয়াল এবং সমবায় সমসস্যসমূহের অনুচ্ছেদ প্রেরিত প্রতিলিপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৩	সমবায় সমিতির নিষিদ্ধা সনাদান	সম্প্রতি জরিপের ফলাফল মাস হতে মাস পর্যন্ত (০৬ মাস)	০১. সমবায় সমিতির বিলাস বিবরণী, ০২. কেন্দ্রীয় সনদের স্বাক্ষরিত প্রকৃতি, ০৩. অফিস অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য তথ্য/কপি (সেবামূল্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সত্যায়িত কার্যবিবরণী সনদ।	সম্প্রতি সমবায় সমিতির কার্যালয় সনদ	নীট সত্য মূলঃ ০১. নিষিদ্ধা ফি ও ছাউ ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মূলধন বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মূলধন পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উপরে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উপরে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিষিদ্ধা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিষিদ্ধা ফি এর উপর ১৫% যত্নে ছাউ পরিশোধযোগ্য। পরিবেশন পদ্ধতিঃ প্রচারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৩. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৪. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৫. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৬. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৭. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৮. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ০৯. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১০. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১১. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১২. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৩. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৪. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৫. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৬. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৭. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৮. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ১৯. সমবায় উন্নয়ন অফিস। ২০. সমবায় উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৪	বিদ্যোপ-সিদ্ধি	বিদ্যোপ/অভিযোগ প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সনদিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সম্প্রতি তথ্য/কপি/সিদ্ধি অফিসিয়াল।	জেট কি সনদ সাপা কামার আবেদন	জেট কি ১০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৫	সমবায় সমিতির অফিসী ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি নিয়োগ	কর্মসূচি মোকাবেলা উন্নয়নের পরামর্শ	সমিতির কর্মসূচি/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের কর্মসূচি অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৬	সমবায় সমিতির পরিচালনা কর্মসূচি নিয়োগ	নির্ধারিত অনুষ্ঠানে ৪৫ দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সনদিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসের সনাদিত।	সাপা কামার আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৭	সমবায় সমিতির আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১০) এর ৪৯ ধারার পরিচিতি তত্ত্বায় সনাদান	১। জরিপ সনদের/কার্যক্রম প্রতিবেদনের আবেদন। ২। সমিতির ১/০ আবেদন আবেদন। ৩। সমিতির সত্যায়িত সনদের ১০% সনদের আবেদন। ৪। নিষিদ্ধা প্রতিবেদনের সনাদিত। ৫। নিবন্ধনের অফিসের সনদ কর্মকর্তার সনাদিত/সনাদিত বিদ্যোপের প্রকৃতি।	০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সনদিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সম্প্রতি তথ্য/কপি/সিদ্ধি অফিসিয়াল।	সম্প্রতি সনদের আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৮	সমবায় সমিতির কর্মসূচি তত্ত্বায় বিদ্যোপ ৩০ দিনের মধ্যে বিদ্যোপ	সত্যায়িত সনদ ১১০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	অফিস অফিসার সনদের সত্যায়িত আবেদন ও অন্যান্য তথ্য/কপি/সিদ্ধি অফিসিয়াল।	৪৯ ধারার সনাদিত তত্ত্বায় প্রতিবেদনের সত্যায়িত।	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
৯	সমবায় সমিতির কর্মসূচি তত্ত্বায় বিদ্যোপ ৩০ দিনের মধ্যে	০১ (এক) দিন	সমিতির কর্মসূচি/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের কর্মসূচি অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির কর্মসূচি/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের কর্মসূচি অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com
১০	সমবায় সমিতির কর্মসূচি তত্ত্বায় বিদ্যোপ ৩০ দিনের মধ্যে	১৪ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৪ (চার) দিন ০৩ (তিন) দিন ০২ (দুই) দিন ০১ (এক) দিন ০০ (শূন্য) দিন	সমিতির কর্মসূচি/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের কর্মসূচি অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির কর্মসূচি/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের কর্মসূচি অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯২-৫৫৩০১০ ucopatgram@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০৫৯১-৬১৫০৪ dcolal61504@gmail.com