

[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত (১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

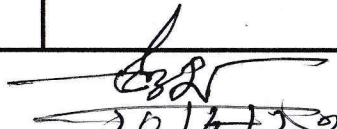
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

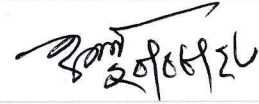
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১.	প্রকল্প/ কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি	১. নিবন্ধন আবেদনের <u>কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং অনলাইন আবেদন লিঙ্ক।</u> ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র- <u>উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ।</u> ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ ৪. উপ-আইন ও প্রস্ত - <u>(নমুনা ওয়েবসাইটে)</u> ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে	<u>জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন,</u> সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২৬০৫, ই-মেইলঃ ucopansadar@gmail.com	<u>জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল,</u> জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫, ই-মেইলঃ dco_panchagarh@yahoo.com
----	---	----------	---	---	--	---	--

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন	১দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৩.	আই.জি.এ প্রশিক্ষণে সহযোগিতা প্রদান	৫দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৪.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	৫-১৫দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৫.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	অনধিক ২০(বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ টেজারি চালানের	মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				(ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd	মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং-১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	@gmail.com	@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রকল্প/ কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান।	৭-৬০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০.০০ ট্রেজারি চালান কোড -১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৭.৫০ টাকা চালান কোড-১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

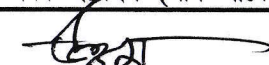
হুমায়ুন

হুমায়ুন

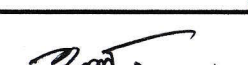
হুমায়ুন

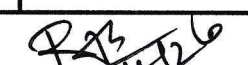
হুমায়ুন

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩.আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪.হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫.সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে, ১৬. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।		মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।		
২.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভা নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারি চালান কোড- ১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com

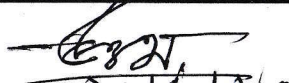

২০/৬/২৩


২৩

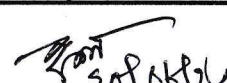

২০/৬/২৬


২০/৬/২৬

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংশপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে, ১৬. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৩.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ার সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন; ৪. উপ-আইন ৩ প্রাপ্ত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচহিসাব; ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন; ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি ও ঘর ভাড়ার চুক্তিনামার ফটোকপি; ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রাপ্ত সদ্য তোলা পিপি সাইজ ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল(যদি থাকে); ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ১২. সমবায়	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ১৫০/- টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

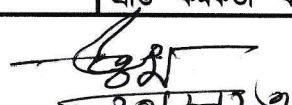

২০/৮/২৩

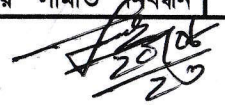

২০/৮/২৩

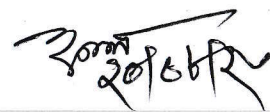

২০/৮/২৩

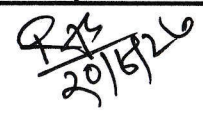

২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা শাখা থাকতে পারবে না; ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা; ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে; ১৬. আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ; ১৭. আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে। ১৮. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৪.	জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ার সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদনপত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন; ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব; ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন; ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ঘর ভাড়ার চুক্তিনামা থাকতে হবে। কাগজপত্রের তালিকা; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে); ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট। ৪। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং এর ওয়েব সাইট।	ট্রেজারি চালান বাবদ ৫,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ৭৫০/- টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


২০/৮/২৩


২৩


২০/৮/২৩


২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সামাত্র সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা শাখা থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা; ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই)মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে); ১৬. আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ; ১৭. আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে। ১৮. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৫.	প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব সনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/-টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ৪৫/-টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৬.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি /চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব্যবসনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ- আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।	কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/-টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১- ০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ১৫০/- টাকা চালান কোড-১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com
৭.	জাতীয় সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি /চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব্যবসনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ- আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট। ৪। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং এর ওয়েব সাইট।	জাতীয় কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০/-টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ৭৫০/-টাকা চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

স্বাক্ষর
২০

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৮.	প্রাথমিক/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি; ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি; ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব; ৬.বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট; ৭. চলতি বৎসরের ১ম ৯মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়; ৮.ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র; ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা; ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৯.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১. মূল আবেদন পত্র; ২. বিনিয়োগ প্রকল্প প্রস্তাব; ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়াংশলিপি; ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা; ৬.ভবন নির্মাণে পৌরসভা/ সিটিকরপোরেশন এর অনুমোদন পত্র; ৭.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছায়াপত্র/সম্মতিপত্র; ৮.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১০.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২.আবেদনের সাথে নির্বচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১১.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২.আবেদনের সাথে নির্বচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

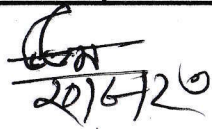
২০/৮/২০

২০/৮/২০

২০/৮/২০

২০/৮/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	কমিটি নিয়োগ					ucopansadar@gmail.com	@yahoo.com
১২.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৩.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৪.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-১০ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৫.	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫


২০/৬/২০


২০/৬/২০


২০/৬/২০


২০/৬/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				কার্যালয়, পঞ্চগড়।		০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৬.	সমবায় সমিতি লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি পত্র)	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৭.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মণ্ডকুফ করণের সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্যের কারণ ও প্রমানক	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৮.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০/-টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৯.	১(এক) লক্ষ টাকা শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়	১. প্রতি বৎসর জুন মাসের মধ্যে আবেদন ২. আবেদনের	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	সমিতির বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান;	৭ দিনের মধ্যে		কার্যালয়, পঞ্চগড়।		০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
২০.	অডিট ফি জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	চালানের কপি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	১. নীট লাভের প্রতি ১০০/- টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০/- টাকা তবে সর্বোচ্চ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০,০০০.০০ টাকার ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
২১.	সিডিএফ জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	৩. নীট লাভের ৩% হারে ৪. ডিডি/অনলাইন জমা	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

এ দপ্তরের অভ্যন্তরীণ সেবা নাই।

২০/০৮/২৬

২০/০৮/২৬

২০/০৮/২৬

২০/০৮/২৬

৩. সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এর সেবার লিঙ্কসমূহ:

লিঙ্কে গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চাটর পাওয়া যাবে

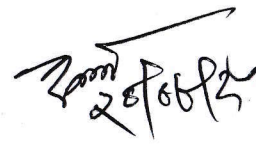
কার্যালয়ের নাম	লিঙ্ক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	http://www.coop.gov.bd/
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	http://coop.rangpurdiv.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	http://cooperative.panchagarh.gov.bd/

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।


২০/৮/২৩

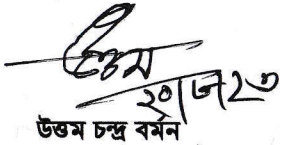

২০/৮/২৩


২০/৮/২৩


২০/৮/২৩

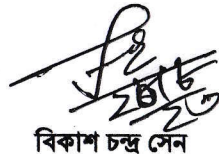
৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, কায়েতপাড়া (ষ্টেডিয়ামের পার্শ্বে), পঞ্চগড়।	নামঃ জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল পদবীঃ জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭১৪-৫৫৮১৪১ ই-মেইলঃ dco_panchagarh@yahoo.com ওয়েবঃ http://cooperative.panchagarh.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর বাসা নং-১৮৩, রোড নং- ৫৪০০ রাধা বল্লভ, রংপুর-৫৪০০।	নামঃ জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান পদবীঃ যুগ্ম-নিবন্ধক ফোনঃ ০১৭১৩-১৪৯১২১ ই-মেইলঃ jr_rangpur@yahoo.com ওয়েবঃ http://coop.rangpurdiv.gov.bd/	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোনঃ ৯৫১৩৪৩৩ ই-মেইলঃ secy_cnr@cabinet.gov.com ওয়েবঃ https://cabinet.gov.bd/	৬০ কার্যদিবস


উদ্ভম চন্দ্র বর্মিন

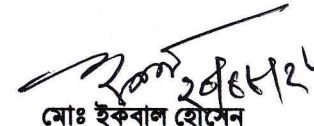
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
সদস্য

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কমিটি


বিকাশ চন্দ্র সেন

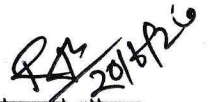
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কমিটি


মোঃ ইকবাল হোসেন

সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কমিটি


রোকেয়া খাতুন

আহবায়ক
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও

আহবায়ক
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কমিটি