

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)

বাস্তবায়নের প্রমাণক সমূহ

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

ত্রৈমাসিকের নাম : ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কোয়টার ভিত্তিক অর্জন					০৩ মাসের মোট অর্জন
					লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৩	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০%
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১৫.১০.২৩	-	-	-	-	-

রোকেয়া খাতুন

উপউপজেলা সমবায় অফিসার

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

☎ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪, ০১৯৫৮০৬২০৪০

ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ের উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd



আদেশ নং-৪২৪,

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	আহবায়ক
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মণ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি: (TOT):

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
২. উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট উপস্থাপন করবেন;
৩. অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, এর ওয়েব পোর্টাল এবং জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করবেন।

রোকেয়া খাতুন

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪১৯৬৪

ucopansadar@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব/সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়



<http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/>

“তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি” সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ১.১.১ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী কেহ তথ্যের জন্য আবেদন করেননি। ফলে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ১.১.১ “তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি” সংক্রান্ত বিষয়ে ১০০% অর্জন হয়েছে।

২৭/৭/২৩
রোকেয়া খাতুন

উপউপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

☎ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪, ০১৯৫৮০৬২০৪০

ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com



তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার
১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)
বাস্তবায়নের প্রমাণক সমূহ



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়নের
প্রমাণক সমূহ

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।**

ত্রৈমাসিকের নাম : ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					৩ মাসের মোট অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৩	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাথমিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	১ ২০/৮/২৩	-	-	-	০১ ২০/৮/২৩

২৩/৮/২৩

রোকেয়া খাতুন

উপউপজেলা সমবায় অফিসার

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

☎ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪, ০১৯৫৮০৬২০৪০

ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd



আদেশ নং-৪১৫,

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	আহবায়ক
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মণ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

উল্লেখ্য যে, জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি: (TOT):

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
২. উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক, উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
৩. অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর এর ওয়েব পোর্টাল এবং জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করবেন।

৩০/০৭/২৩

রোকেয়া খাতুন

উপজেলা সমবায় অফিসার

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪১৯৬৪

ucopansadar@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব/সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

৩.২/৩

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২৩-৪৭২(৩),

তারিখঃ ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভা আহবান প্রসঙ্গে।

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (১ম কোয়ার্টার) অর্থ বছরের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কমিটির সভা আগামী ১৪/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকা জন্য বলা হলো।

১১/০৯/২৩

রোকেয়া খাতুন

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

ও

আহবায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব/সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

২.৩/২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর ২০২২-২৩(১ম কোয়ার্টার) অর্থ বছরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্য-বিবরণী:

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-‘ক’) তে সন্নিবেশিত।

জনাব রোকেয়া খাতুন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, অধ্যকার সভার সভাপতিত্ব করেন। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কে বলেন।

এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং সভায় নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	সভায় [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (C.C) কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। সেখানে ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [১.১] খসড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও চূড়ান্ত করা হয়। চূড়ান্তকৃত ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

৩. বিবিধ : সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর/-রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও

আহবায়ক
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি
তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩খ্রি।

স্মারকনং- ৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০৬.২৩-৪৭৪,

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।

২. জনাব/সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

৩. অফিস কপি।

১৪/০৯/২৩
রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪

ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com.

২.২/৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪(১ম কোয়ার্টার) অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও আহবায়ক “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ও সদস্য, ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মণ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট সদস্য, “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)” বাস্তবায়ন কমিটি	

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

<http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/>



১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্পঃ

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্যঃ

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, উৎপাদনমূলী, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	অভিযোগ প্রতিকার	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র	১। সাদা কাগজে আবেদন; ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ৩। অনলাইনেঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ওয়েবসাইট: https://www.grs.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। সরকারী লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেডার	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০/-টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

২০/৬/২০

২০/৬/২০

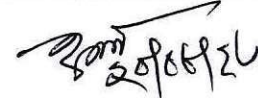
২০/৬/২০

২০/৬/২০

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন	১দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৩.	আই.জি.এ প্রশিক্ষণে সহযোগিতা প্রদান	৫দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৪.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ	৫-১৫দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৫.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	অনধিক ২০(বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ	(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ টেন্ডারি চালানোর	মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬


২০/৮/২৬

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				(ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd	মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং-১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	@gmail.com	@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রকল্প/ কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান।	৭-৬০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভা নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০.০০ ট্রেজারি চালান কোড -১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৭.৫০ টাকা চালান কোড-১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

হুমায়ুন

হুমায়ুন

হুমায়ুন

হুমায়ুন

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩.আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪.হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫.সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামিয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে, ১৬. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।		মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।		
২.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনির পরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারি চালান কোড- ১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com

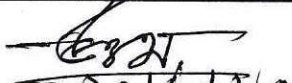
২০/৬/২৩

২০/৬/২৩

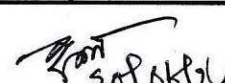
২০/৬/২৬

২০/৬/২৬

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংশপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে, ১৬. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৩.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ার সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন; ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্তুত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচহিসাব; ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন; ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি ও ঘর ভাড়ার চুক্তিনামার ফটোকপি; ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তুত সদ্য তোলা পিপি সাইজ ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল(যদি থাকে); ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ১২. সমবায়	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ১৫০/- টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

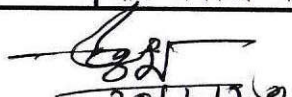

২০/৮/২৩

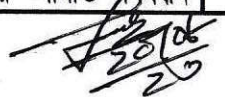

২০/৮/২৩

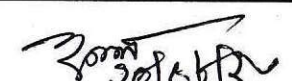

২০/৮/২৩

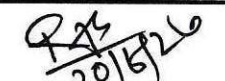

২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা শাখা থাকতে পারবে না; ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা; ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে; ১৬. আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ; ১৭. আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে। ১৮. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৪.	জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ার সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদনপত্র; ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন; ৪. উপ-আইন ও প্রস্ত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব; ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন; ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ঘর ভাড়ার চুক্তিনামা থাকতে হবে। কাগজপত্রের তালিকা; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে); ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট। ৪। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং এর ওয়েব সাইট।	ট্রেজারি চালান বাবদ ৫,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ৭৫০/- টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com


২০/৮/২৩


২৩


২০/৮/২৩


২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সামাত্র সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা শাখা থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা; ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই)মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনা সমুহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে); ১৬. আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ; ১৭. আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে। ১৮. সমিতির নিজস্ব/ভাড়া অফিস ঘরের প্রয়োজনীয় দলিল এর ফটোকপি।				
৫.	প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রহু; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব সনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রহু সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

২০/৮/২৩

২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৬.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি /চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব্যবসনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইড।	কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/-টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ১৫০/- টাকা চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
৭.	জাতীয় সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি /চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতাব্যবসনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এবং এর ওয়েব সাইট। ৩। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইড। ৪। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং এর ওয়েব সাইট।	জাতীয় কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০/-টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% ৭৫০/-টাকা চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

স্বাক্ষর
২০

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

স্বাক্ষর
২০/৬/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৮.	প্রাথমিক/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি; ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি; ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব; ৬.বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট; ৭. চলতি বৎসরের ১ম ৯মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়; ৮.ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র; ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা; ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com
৯.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১. মূল আবেদন পত্র; ২. বিনিয়োগ প্রকল্প প্রস্তাব; ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলপি; ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা; ৬.ভবন নির্মাণে পৌরসভা/ সিটিকরপোরেশন এর অনুমোদন পত্র; ৭.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছায়াপত্র/সম্মতিপত্র; ৮.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com
১০.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২.আবেদনের সাথে নির্বচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com
১১.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২.আবেদনের সাথে নির্বচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar @gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh @yahoo.com

২০/৮/২০

২০/৮/২০

২০/৮/২০

২০/৮/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	কমিটি নিয়োগ					ucopansadar@gmail.com	@yahoo.com
১২.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৩.	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৪.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-১০ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৫.	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫

স্বাক্ষর
২০/৬/২৩

স্বাক্ষর
২০/৬/২৩

স্বাক্ষর
২০/৬/২৩

স্বাক্ষর
২০/৬/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				কার্যালয়, পঞ্চগড়।		০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৬.	সমবায় সমিতি লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি পত্র)	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৭.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মণ্ডকুফ করণের সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্যের কারণ ও প্রমানক	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৮.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০/-টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
১৯.	১(এক) লক্ষ টাকা শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়	১. প্রতি বৎসর জুন মাসের মধ্যে আবেদন ২. আবেদনের	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

২০/৮/২৩

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	সমিতির বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান;	৭ দিনের মধ্যে		কার্যালয়, পঞ্চগড়।		০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
২০.	অডিট ফি জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	চালানের কপি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	১. নীট লাভের প্রতি ১০০/- টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০/- টাকা তবে সর্বোচ্চ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০,০০০.০০ টাকার ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com
২১.	সিডিএফ জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়।	৩. নীট লাভের ৩% হারে ৪. ডিডি/অনলাইন জমা	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪ ই-মেইল: ucopansadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়, ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪২০৭৫ ই-মেইল: dco_panchagarh@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

এ দপ্তরের অভ্যন্তরীণ সেবা নাই।

[Signature]
২০/০৮/২০

[Signature]
২০/০৮/২০

[Signature]
২০/০৮/২০

[Signature]
২০/০৮/২০

৩. সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এর সেবার লিঙ্কসমূহ:

লিঙ্কে গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চাটার পাওয়া যাবে

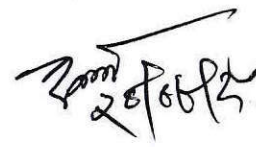
কার্যালয়ের নাম	লিঙ্ক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	http://www.coop.gov.bd/
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	http://coop.rangpurdiv.gov.bd/
জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	http://cooperative.panchagarh.gov.bd/

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।


২০/৬/২৬


২০/৬/২৬


২০/৬/২৬


২০/৬/২৬