উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়নের

প্রমাণক সমুহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।   ত্রৈমাসিকের নাম : ১ম ত্রৈমাসিক (জুন/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৩	৩ মাসের মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা…………………………………..													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	২ ১৫/০৯/২৩ ও ১৫/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫/০৯/২৩	-	-	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৩/০৮/২৩	১.৫	-
						অর্জন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৩/০৮/২৩	-	-	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………………………													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	৩১/০৭/২৩	৩	-
						অর্জন	২৫/০৭/২৩	-	-	-	২৫/০৭/২৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..													
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ওসেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১	-
						অর্জন	৮০%	-	-	-	১০০%		

রোকেয়া খাতুন
উপউপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৯৯৪১৯৬৪, ০১৯৫৮০৬২০৪০
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

আদেশ নং-৪২২,

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার** ১.১: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, ২.১: ২০২৩-২০২৪অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ, ৩.১: সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত গ্রহণ, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	আহবায়ক
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি: (TOT):

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন;
২. উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট উপস্থাপন করবেন;
৩. অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, এর ওয়েব পোটাল এবং জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করবেন।

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪১৯৬৪
ucopansadar@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

আদেশ নং-৪২৫, তারিখঃ ০১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অংশে **"টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি"** এবং **"পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা"** বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পুন:গঠন করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	আহবায়ক
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি: (TOT):

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অংশে **"টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি"** এবং **"স্বাস্থ্যবিধি"** বাস্তবায়ন করবেন;

২. উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট উপস্থাপন করবেন;

৩. অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অংশে **"টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি"** এবং **"স্বাস্থ্যবিধি"** বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, এর ওয়েব পোটাল এবং জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করবেন।

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ফোনঃ ০২৫৮৯৯-৪১৯৬৪
ucopansadar@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

২.২/২

**"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-৪৪১, তারিখঃ ১৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ০৯/৮/২৩ তারিখের সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৩অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ০৯/০৮/২৩ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ-

(১) অফিস চালু করার পুর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে;
(২) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে;
(৩) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
(৪) নিজ নিজ টেবিল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
(৫) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে;
(৬) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে;
(৭) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
(৮) অফিসের চলাচলের পথ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
(৯) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিস্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে;
(১০) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না;
(১১) ষ্টোর রুম পরিস্কার করতে হবে।

স্বাক্ষর/-রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৯৯৪১৯৬৪
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com.

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-৪৪১/১(৪), তারিখঃ ১৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

১৩/৮/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

২.১/২

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-৪২৬(৩), তারিখঃ ০১/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা,২০২২-২০২৩ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির" সভা আহবান প্রসঙ্গে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা,২০২২-২০২৩ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির" সভা আগামী ৯/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির"

সভার কার্য-বিবরণী :

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

<u>সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।</u>

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য সচিব, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় কে বলেন।

এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবংনিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	"টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ	সভায় জানানো হয় যে, অত্র কার্যালয়ে "টিওএন্ডইভুক্ত কোন অকোজো মালামাল/নথি নেই। ফলে অকোজো মালামাল/নথি বিনষ্টকরণ করার কিছু নেই।	-
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এ কর্মরত প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নিজ কক্ষের পরিস্কার পরিছন্ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়: (১) অফিস চালু করার পুর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে; (২) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে; (৩) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৪) নিজ নিজ টেবিল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (৫) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে; (৬) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে;	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

৮.৭/৪

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		(৭) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৮) অফিসের চলাচলের পথ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (৯) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিষ্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে; (১০) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না; (১১) ষ্টোর রুম পরিষ্কার করতে হবে।	
৩.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সভায় জানানো হয় যে, সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ নং-৬৩-বাজেট, তারিখঃ ১০-০৮-২০২৩ খ্রিঃ মূলে উপজেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় অনুকুলে পোষাক খাতে ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির একজন অফিস সহায়ক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষর/-রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-৪৩৩(৩), তারিখঃ ০৯/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

স্বাক্ষর ৯/৮/২৩

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৯৯৪১৯৬৪
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com.

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির" সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, অফিস কক্ষ।
তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও আহবায়ক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	
২.	জনাব বিকাশ চন্দ্র সেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ও সদস্য, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য,বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটি	

২.৭/৭

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৯৬৪, ০১৯৫৮০৬২০৪৪, ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য

প্যাকেজ নং	ক্রয়তব্য প্যাকেজের পণ্যের বর্ণনা	একক	পরিমাপ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নয়	দরপত্র আহবান	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদন নোটিশ	চুক্তি সম্পাদন	চুক্তি মোতাবেক মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১.	বিদ্যুৎ	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	GOB	৬,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.	ইন্টারনেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.	ডাকটিকেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৬০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	টেলিফোন	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৫,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৩০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট এ-৪ কাগজ)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮.	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট লিগাল কাগজ)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.	অন্যান্য মনিহারি (রেজিষ্টার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০.	অন্যান্য মনিহারি (ক্যালকুলেটর)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১,২০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১.	অন্যান্য মনিহারি (ফাইল ও ফাইল বোর্ড)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	২,৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২.৭/২

প্যাকেজ নং	ক্রয়তব্য প্যাকেজের পণ্যের বর্ণনা	একক	পরিমাপ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নয়	দরপত্র আহবান	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদন নোটিশ	চুক্তি সম্পাদন	চুক্তি মোতাবেক মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১২.	অন্যান্য মনিহারি (বেতনভাতা, ভ্রমন ও আনুষাঙ্গিক ফরম)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	GOB	১৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩.	অন্যান্য মনিহারি (ষ্টাপলার ও ষ্টাপলার পিন)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৪.	পোষাক	সংখ্যা	১ জনের	স্পট কোটেশন	-: ঐ :-	GOB	৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	মোটরযান মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬.	আসবাপত্র মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৭.	কম্পিউটার মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮.	বৈদ্যুতিক স্থাপনা মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	২০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৯.	উদ্ভাবন	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ		GOB	৮০০০.০০			-	-	-	-	-	-	-	-
২০.	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	-: ঐ :-	GOB	৭০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০১-১১-২৩	১৬-১১-২৩	৩০-১১-২৩	০৬-১২-২৩	২৭-১২-২৩	প্রয়োজন নেই	৫৮ দিন	১২০ দিন
২১.	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	-: ঐ :-	GOB	৫০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০১-১১-২৩	১৬-১১-২৩	৩০-১১-২৩	০৬-১২-২৩	২৭-১২-২৩	প্রয়োজন নেই	৫৮ দিন	১২০ দিন

উত্তম চন্দ্র বর্মন
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

মোঃ ইকবাল হোসেন
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

= ছক =

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর পঞ্চগড়

(১)

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম মোবাইল নং ও ঠিকানা	ঠিকানা/পেশা	সেবা গ্রহীতার মতামত।
০১	০২	০৩		০৪
০১।	সমিতি নিবন্ধন	মোঃ জুলহাস, গ্রামঃ বাজবহল, ডাকঃ- তিরিনগড়, উপজেলাঃ সদর পঞ্চগড়, জেলাঃ পঞ্চগড়। মোবাইল নং:-০১৭৪৪৬৬৫৬৬ ৮		সমিতি নিবন্ধন প্রক্রিয়া অত্যন্ত সহজ ভাবে পেয়েছি। সমবায় কার্যালয়ের সেবার মান অনেক ভালো।
০২	অডিট সম্পাদন প্রসঙ্গে। ও সমিতি নির্বাচন।	মোঃ মোতালেব হোসেন	মৎস্যজীবী, মুনিরহাট	অডিট প্রক্রিয়া সহজ পদ্ধতি অল্প সময়ে অডিট সম্পাদন হয়েছে তাই আমি অত্যান্ত খুশি।
০৩	অডিট সম্পাদন	মোঃ জুলফিকার রহমান জিন্নুর চাঁদ।	মাধ্য মর্ডান মাল্টিপারপাস কোঃ-অপারেটিভ সোঃ লিঃ	উপজেলা সমবায় দপ্তরে এসে অডিট নোট জমা দিলাম ও এ.জি.এম সম্পর্কে পরামর্শ করলাম ভালো লেগেছে।
০৪	নির্বাচন ও এ.জি.এম	শ্রী রাজ কুমার রায়	পালিমাড় খুকুরী আশ্রায়ন প্রকল্প	উপজেলা সমবায় দপ্তরে এসে সমিতির অডিট নোট জমা দিলাম এবং বাৎসরিক/মধ্যে এ.জি.এম করতে হবে পরামর্শ নিলাম ভালো লাগলো সেবার মান।
০৫	সমিতি নির্বাচন	মোঃ আবু তালেব	চাওয়ানী খুকুরী আবাসন সঃ সঃ লিঃ	চাওয়ানী খুকুরী আবাসন প্রকল্প সঃ সঃ-লিঃ এর নির্বাচন সমবায় দপ্তরে এসে জমা দিলাম। এখানের মধ্যে কাজ সম্পাদন হয়েছে। সেবার মান সন্তোষজনক।
০৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত আলোচনা।	মোঃ রবিউল আলম	ভিতলী খুকুরের উপরে আশ্রায়ন	সমিতির নিবন্ধন সম্পর্কে আলাপ করে কাগজ পত্রের ধারণা নিলাম।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়নের

প্রমাণক সমুহ