পঞ্চগড় সদর উপজেলার

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়নের

প্রমাণক সমুহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ত্রৈমাসিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ত্রৈমাসিকের নাম : ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০২২৪	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২৫	০৩ মাসের মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	২ ১৮/০৯/২৪ ও ১৫/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৮/০৯/২৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি ১৫/১২/২৪	-	-	১ ২৮/০৮/২৪	১.৫	-
						অর্জন	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২৮/০৮/২৪	-	-	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-	-	৩	-
						অর্জন	২১/০৭/২০২৪	-	-	-	২১/০৭/২০২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…. …. …. …. …..													
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ওসেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৪	%	**উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদরপঞ্চগড়**	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১	-
						অর্জন	৮০%	-	-	-	-		

৩০/৯/২৪

রোকেয়া খাতুন
উপউপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৭৭১৮২০৩, ০১৯৫৮০৬২০৪০
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৮৯(৩), তারিখঃ ২২/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা,২০২৪-২০২৫ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কমিটির সভার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ বর্ণিত কমিটির ২৮-০৮-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক সভা।

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১।	"টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ।	যেহেতু "টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ , নথি বিনষ্টকরণ করার মত কিছুই নেই, সেহেতু আগামীতে তা থাকলে অকোজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ , নথি বিনষ্টকরণ করা হবে।	-
	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এ কর্মরত প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নিজ কক্ষের পরিস্কার পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়: (১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে; (২) অফিস চালু করার পুর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে; (৩) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে; (৪) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৫) নিজ নিজ টেবিল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (৬) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে; (৭) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে; (৮) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৯) অফিসের চলাচলের পথ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (১০) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিস্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে; (১১) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না; (১২) ষ্টোর রুম পরিস্কার করতে হবে। এ বিষয়ে একটি পত্রজারী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৮৫, তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ মূলে পত্র জারী করা হয়েছে।
	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সভায় জানানো হয় যে , সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ নং -৬৩-বাজেট, তারিখঃ ১২-০৮-২০২৩ খ্রিঃ মূলে উপজেলা সমবায় অফিস , পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় অনুকুলে পোষাক খাতে ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সেক্ষেত্রে ২য় কোয়ার্টারে ৪র্থ শ্রেণির একজন অফিস সহায়ক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর,২৪ থেকে ডিসেম্বর,২০২৪) ৪র্থ শ্রেণির একজন অফিস সহায়ক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।

২২/৯/২৪

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৭৭১৮২০৩
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com.

জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৮৫ তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ২৮/০৮/২৪ তারিখের সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৪-২০২৫অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ২৮/০৮/২৪ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ-

(১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে;
(২) অফিস চালু করার পুর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে;
(৩) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে;
(৪) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
(৫) নিজ নিজ টেবিল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
(৬) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে;
(৭) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে;
(৮) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে;
(৯) অফিসের চলাচলের পথ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
(১০) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিস্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে;
(১১) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না;
(১২) ষ্টোর রুম পরিস্কার করতে হবে।

জনাব মোঃ ইকবাল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড় সদস্য সচিব বিষয়গুলো মনিটারিং করবেন।

স্বাক্ষর/-রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৭৭১৮২০৩
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com.

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৮৫/১(৪), তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-
১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

১৯/৯/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

২.২/৬

<u>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করার ছবি</u>

১.৭/৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
www.cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৬০(৩), তারিখঃ ২২/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা,২০২৪-২০২৫ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কমিটির" সভা আহবান প্রসঙ্গে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা,২০২৪-২০২৫ এর ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন **(কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটির" সভা আগামী ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

২২/৮/২৪

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পা বাস্তবায়ন কমিটি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

৭.২/৫

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কমিটির" সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, অফিস কক্ষ।
তারিখ : ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব রোকেয়া খাতুন উপজেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও আহবায়ক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটি	[signature] 28/8/24
২.	জনাব পরিতোষ বর্মন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। ও সদস্য ,কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটি	[signature] 28/08/2024
৩.	জনাব উত্তম চন্দ্র বর্মন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য,বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট,কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটি	[signature] 28/08/2024
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়। সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট,(**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটি	[signature] 28/08/24

১.৫/৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের অংশের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.১ অংশের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ("টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কমিটির"

সভার কার্য-বিবরণী :

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
তারিখ : ২৮/০৮/২০২৪খ্রি.।
রোজ : বুধবার।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় ও সদস্য সচিব, **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)** কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় কে বলেন।

এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবংনিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর "টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট অবহিত করেন যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ করার মত কিছুই নেই। যেহেতু "টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ করার মত কিছুই নেই, সেহেতু আগামীতে তা থাকলে অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ করা হবে।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এ কর্মরত প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নিজ কক্ষের পরিস্কার পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়: (১) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করতে হবে; (২) অফিস চালু করার পুর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ জীবাণুমুক্ত করতে হবে; (৩) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবাণুমুক্ত করণ নিশ্চিত করতে হবে; (৪) অফিসের সকলের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৫) নিজ নিজ টেবিল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (৬) ফাইলপত্র গুছিয়ে রাখতে হবে; (৭) প্রতিদিনের ময়লা/আবর্জনা দিন শেষে অপসারণ করতে হবে;	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

৯.৯/৭

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
		(৮) প্রতিটি কক্ষে ঝুড়ির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (৯) অফিসের চলাচলের পথ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে; (১০) টয়লেটের দরজা সার্বক্ষণিক বন্ধ রাখতে হবে। টয়লেটটি ফিনাইল ব্যবহার করে পরিস্কার করতে হবে ও হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করতে হবে। এছাড়া টয়লেট ব্যবহার শেষে বেশি পানি ঢালতে হবে; (১১) অফিসে যত্রতত্র থুথু ফেলা যাবে না; (১২) ষ্টোর রুম পরিস্কার করতে হবে। এ বিষয়ে একটি পত্রজারী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
৩.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	সভায় জানানো হয় যে, সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ নং-৬৩-বাজেট, তারিখঃ ১০-০৮-২০২৪ খ্রিঃ মূলে উপজেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় অনুকুলে পোষাক খাতে ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির একজন অফিস সহায়ক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এবং উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষর/-রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৭৭৩.০০০.০৫.০০৬.২১-২৬৫(৩), তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
২. জনাব ..../সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
৩. অফিস কপি।

২৮/৮/২৪

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
☎০২৫৮৭৭১৮২০৩
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/
ফোনঃ ০২৫৮৭৭১৮২০৩, ০১৯৫৮০৬২০৪৪, ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য

প্যাকেজ নং	ক্রয়তব্য প্যাকেজের পণ্যের বর্ণনা	একক	পরিমাপ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নয়	দরপত্র আহবান	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদন নোটিশ	চুক্তি সম্পাদন	চুক্তি মোতাবেক মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১.	বিদ্যুৎ	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	GOB	৯,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.	ইন্টারনেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.	ডাকটিকেট	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৬০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	টেলিফোন	সংখ্যা	-	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৫,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট এ-৪ কাগজ)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.	অন্যান্য মনিহারি (অফসেট লিগাল কাগজ)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮.	অন্যান্য মনিহারি (রেজিষ্টার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.	অন্যান্য মনিহারি (ক্যালকুলেটর)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১,২০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০.	অন্যান্য মনিহারি (ফাইল ও ফাইল	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	২,৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

প্যাকেজ নং	ক্রয়তব্য প্যাকেজের পণ্যের বর্ণনা	একক	পরিমাপ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক ব্যয় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নয়	দরপত্র আহবান	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদন নোটিশ	চুক্তি সম্পাদন	চুক্তি মোতাবেক মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	বোর্ড)																
১১.	অন্যান্য মনিহারি (বেতনভাতা, ভ্রমন ও আনুষাঙ্গিক ফরম)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়	GOB	৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১২.	অন্যান্য মনিহারি (ষ্টাপলার ও ষ্টাপলার পিন)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩.	পোষাক	সংখ্যা	১ জনের	স্পট কোটেশন	-: ঐ :-	GOB	৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৪.	আসবাপত্র মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	৮,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	কম্পিউটার মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬.	বৈদ্যুতিক স্থাপনা মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	২০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৭.	উদ্ভাবন	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	-: ঐ :-	GOB	১০,০০০.০০		-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮.	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	-: ঐ :-	GOB	১,০০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	১০-১১-২৪	২০-১১-২৪	২০-১১-২৪	২০-১১-২৪	২১-১১-২৪	প্রয়োজন নেই	৯ দিন	২০ দিন
১৯.	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	-: ঐ :-	GOB	৫০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৩-১২-২৪	প্রয়োজন নেই	৯ দিন	২৩ দিন

উত্তম চন্দ্র বর্মন
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
সদস্য
"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়" কমিটি

পরিতোষ বমন
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়" কমিটি

মোঃ ইকবাল হোসেন
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়" কমিটি

রোকেয়া খাতুন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়" কমিটি

জুলাই/২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২৪ পর্যন্ত

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর পঞ্চগড়। (১)

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম মোবাইল নং ও ঠিকানা	ঠিকানা সেবাপ্রাপ্তি	সেবা গ্রহীতার মতামত।
০১	০২	০৩		০৪
০১	সমিতি নিবন্ধন	মোঃ ফুলহাসান, গ্রাম: বাজবহল, ডাক:- তিরিরগঞ্জ, উপজেলা: সদর পঞ্চগড়, জেলা: পঞ্চগড়। মোবাইল নং:-০১৭[illegible]		সমিতি নিবন্ধন প্রক্রিয়া অত্যন্ত সহজ ভাবে পেয়েছি। সমবায় কার্যালয়ের সেবার মান অনেক ভালো।
০২	অডিট সম্পাদন প্রসঙ্গে ও সমিতি নির্বাচন।	মোঃ মোতালেব হোসেন 01723405107	মৎস্যজীবী, ফুলিরহাট	অডিট প্রক্রিয়া সহজ, পদ্ধতি অল্প সময়ে অডিট সম্পাদন হয়েছে তাই আমি অত্যন্ত খুশি।
০৩	অডিট সম্পাদন	মোঃ জুলফিকার রহমান জিন্নুর রাঙ্গা। ০১৭১৭০৩৩৪৭৭	মধ্য মর্জান মালিকানাধীন হোস-ভ্যানচালক সং:সং: লিঃ	উপজেলা সমবায় দপ্তরে এসে অডিট নোট গ্রহণ করলাম ও এ.জি.এম সম্পর্কে পরামর্শ করলাম ভালো লেগেছে।
০৪	নির্বাচন ও এ.জি.এম	শ্রী রাজ কুমার রায় ০১৭৩০১০৪৯৬৩	পালিগাছ যুবকী আশ্রয়ণ প্রকল্প	উপজেলা সমবায় দপ্তরে এসে অনলাইনে অডিট নোট গ্রহণ করলাম এবং কতদিনের মধ্যে এ.জি.এম করতে হবে পরামর্শ নিলাম ভালো লাগল সেবার মান।
০৫	সমিতি নির্বাচন	মোঃ আবু তালেব ০১৩১১৬৪৪৬০৭	চাংগী যুবকী আশ্রয়ণ সং:সং: লিঃ	চাংগী যুবকী আশ্রয়ণ প্রকল্প সং:সং: লিঃ এর নির্বাচন সমবায় দপ্তরে এসে গ্রহণ করলাম। একদিনের মধ্যে কাজ সম্পাদন হয়েছে। সেবার মান সন্তোষজনক।
০৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত আলোচনা।	মোঃ রবিউল আলম	জিতলী যুবকের উপরে আশ্রয়ণ গুচ্ছগ্রাম।	সমিতির ~~[illegible]~~ নিবন্ধন সম্পর্কে আলোচনা করে কাগজপত্র ধারণা নিলাম। খুব সহজে বুঝতে পেরেছি। সেবার মান ভালো লেগেছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়নের

প্রমাণক সমুহ