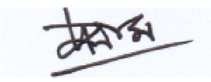
সেবা সহজীকরণ প্রস্তাবনা

১। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।

খ) সেবার বর্ণনা ও সহজিকরণের যৌক্তিকতা: কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে বিদ্যমান/মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির আবেদন মোতাবেক সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-বায় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক সিনার সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানটি সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ বাবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত হলে প্রকারন্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এজন্য সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন।

গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

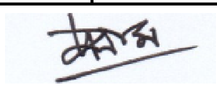
ক্র.নং	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৫৯ টি সমবায় সমিতি
৪.	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সহ আবেদন দাখিল করলে সেবা প্রদান করা হয়
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপজেলা সমবায় অফিসার
৬.	সেবা প্রাপ্তির সময়	৫-৭ দিন
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সহ আবেদন
৮.	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	নেই।
৯.	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী 

ক্র.নং	বিষয়	তথ্যাদি
১২.	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমুহ	১. সেবাগ্রহীতা কখন আবেদন করতে হবে জানে না। ২.কি ভাবে আবেদন করতে হয় জানে না। ৩. কমিটি অবৈধ হলেও এর সঠিক দায় সম্পর্কে সঠিক ধারনার অভাব রয়েছে। ৪.সেচ্ছাচারিতার মাধ্যমে অবৈধ কমিটি কাজ সম্পাদন করেন।
১৩.	অন্যান্য	সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধন২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫)ধারা মোতাবেক বিগত ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগন অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটিতে থাকতে পারবে না।অজ্ঞতার কারনে অনেক সময় তাদের নাম প্রস্তাব করা হয়। তাছাড়া সরকারী কর্মকর্তা নিয়োগের ক্ষেত্রে তাদের সম্মতি নেওয়া হয় না। তাছাড়া আবেদনের কোন ফরম্যাট না থাকায় আবেদনপত্রে ভূল থাকার কারনে আবেদন প্রত্যখান করে করে পুনুরায় দাখিলের জন্য বলা হয়ে থাকে। প্রস্তাবিত আবেদন পদ্ধতি নমুনা জেলা ও উপজেলার ওয়েবসাইটে দেওয়া থাকবে এবং নির্বাচন ক্যালেন্ডার অনুযাযী একজন দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ সমিতিতে যোগাযোগ করে প্রয়োজনে সরবরাহ করবেন।

২। বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সমবায়ীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সম্পৃক্তকরণ।

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-২	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর	১দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার
ধাপ-৩	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠণ উপলক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়েঅগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল	১-৩দিন	
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ	১দিন	
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আবেদন ডাইরী করণ	১-২দিন	
ধাপ-৬	উপজেলা সমবায় অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়া সহ নথিতে উপস্থাপন	৩-৫দিন	
ধাপ-৭	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন	১-২দিন	
ধাপ-৮	সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনমোদন এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অফিসার বরাবরে অগ্রায়ন	১-২দিন	



৩। বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান

↓

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর

↓

অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠণ উপলক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল

↓

উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ

↓

উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আবেদন ডাইরী করণ

↓

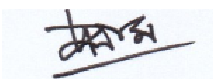
উপজেলা সমবায় অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়া সহ নথিতে উপস্থাপন

↓

প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার বরাবরে অগ্রায়ন

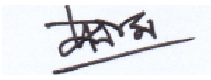
→

অনুমোদিত অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির পত্র সমিতিতে প্রেরণ

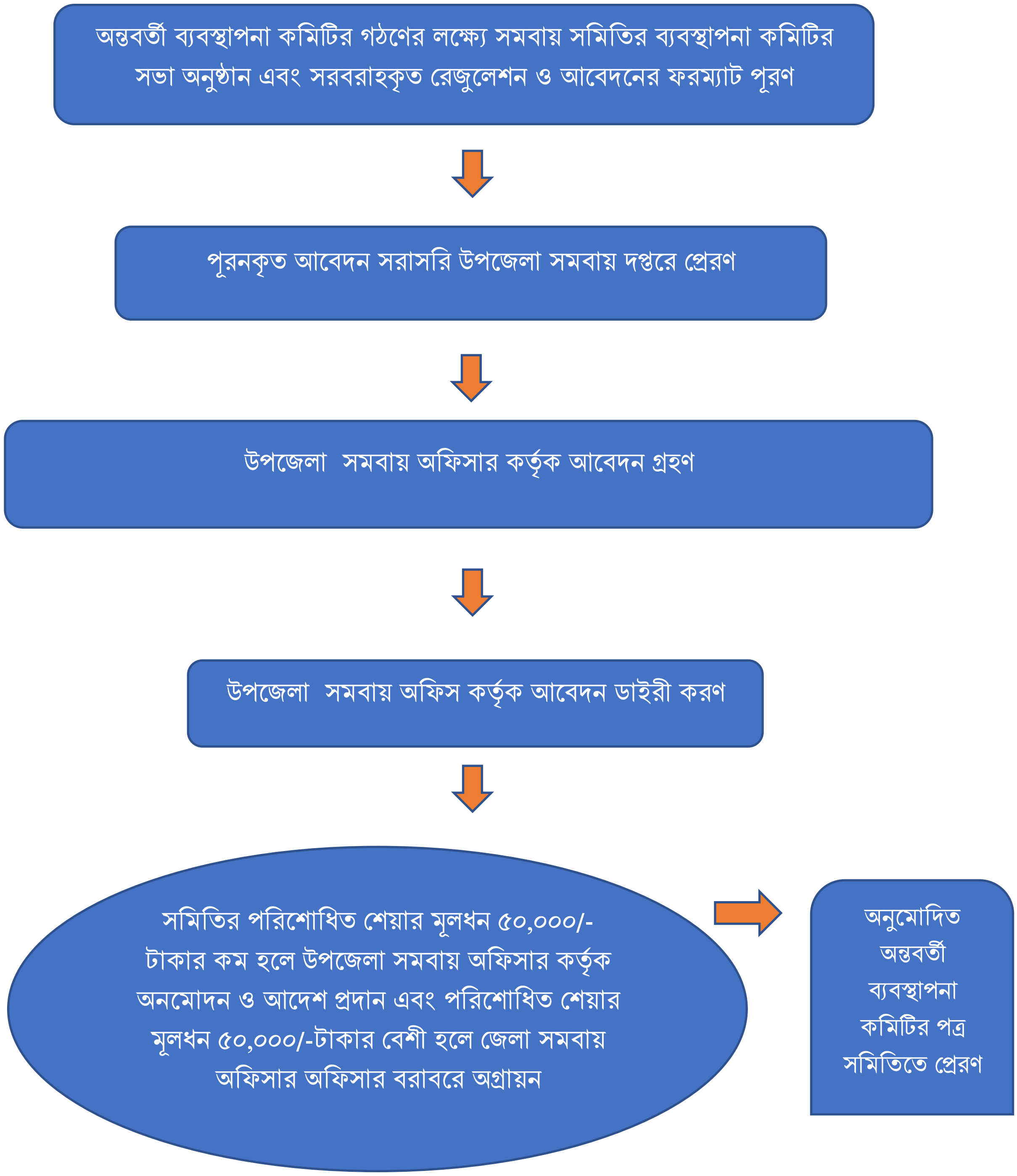


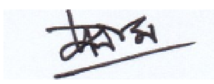
৪। **প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:**

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম্যাট পূরণ	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-২	পূরনকৃত আবেদন সরাসরি উপজেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ	১দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার
ধাপ-৩	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ	১দিন	
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আবেদন ডাইরী করণ	১দিন	
ধাপ-৫	সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনমোদন ও আদেশ প্রদান এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অফিসার বরাবরে অগ্রায়ন	১-২দিন	



৫। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ: (Process Map)





৬। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান		প্রস্তাবিত	
সেবার ধাপ	কার্যক্রম	সেবার ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	ধাপ-১	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠণের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম্যাট পূরণ
ধাপ-২	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রস্তুত ও স্বাক্ষর		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠণ উপলক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল	ধাপ-২	পূরণকৃত আবেদন সরাসরি উপজেলা সমবায় দপ্তরে প্রেরণ
ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ	ধাপ-৩	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ
ধাপ-৫	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আবেদন ডাইরী করণ	ধাপ-৪	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আবেদন ডাইরী করণ
ধাপ-৬	উপজেলা সমবায় অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক খসড়া সহ নথিতে উপস্থাপন		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	প্রস্তাবিত খসড়া অনুমোদন		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনমোদন এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অফিসার বরাবরে অগ্রায়ন	ধাপ-৫	সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনমোদন ও আদেশ প্রদান এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অফিসার বরাবরে অগ্রায়ন

৭। প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণ পদ্ধতি

ক্র.	সমস্যার শ্রেণি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির বর্ণনা	যৌক্তিকতা
১	আবেদন দাখিল/গ্রহণ	সময়ক্ষেপণ হয়	সময়ক্ষেপণ কমবে	ফরম্যাটে আবেদন, ই-মেইল ব্যবহার
২	সেবার ধাপ	তুলনামুলকভাবে বেশি (৭)	তুলনামুলকভাবে কম (৩)	
৩	সম্পৃক্ত জনবল/ স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনকারী	৪-৬ জন	২-৪ জন	
৪	সেবা সহজিকরণে ঝুঁকি	নেই	নেই	
৫	মধ্যস্বত্বভোগী	আছে	নেই	
৬	একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	নেই	নেই	

ক্র.	সমস্যার শ্রেণি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির বর্ণনা	যৌক্তিকতা
৭	আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	সমবায় সমিতি আইন/২০০১ এর ১৮(৫) ধারার দীর্ঘসূত্রিতা	সামবায় সমিতি আইন/২০০১ এর ১৮(৫) ধারা জনবান্ধব প্রয়োগ	
৮	অবকাঠামো	নেই	নেই	
৯	রেকর্ড/ তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণ	কঠিন	সহজ	
১০	অন্যান্য	নেই	নেই	

৮। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১৮-৩৩ দিন	১০-১৪ দিন
খরচ নাগরিক ও অফিসের	৩০০০-৪০০০	১০০-৫০০
যাতায়াত	৪-৫ বার	২বার
ধাপ	৩ টি	১ টি
দাখিলীয় কাগজপত্র	কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল
গুণগত মানোন্নয়ন%	সময়ক্ষেপণ, বারবার ভুল করার প্রবণতা ৫০%	সহজ ও নির্ভুল। ১০০%

৭। বাস্তবায়ন কৌশল: রাজশাহী জেলার পবা উপজেলাধীন সকল উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে উপজেলায় ই-মেইল থাকায় সকল পত্র যোগাযোগ ই-মেইলে সেবাগ্রহীতাকে মেইল ও এসএমএস দেয়া হবে। এতে করে সেবা গ্রহীতার সময়,যাতায়াত ও খরচ লাঘব হবে।

৯। বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা:

কার্যক্রম	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
কর্মশালা অনুষ্ঠান ও প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	২২-০২-২৫				
সেবা সহজিকরণ জিও জারি	২৭-০২-২৫				
বাস্তবায়ন শুরু		০১-০৩-২৫			
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ			০১-০৪-২৫		
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ				০১-০৫-২৫	
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ					১৬-০৬-২৫

১০। বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: প্রয়োজন নেই।

১১। বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১। সমবায়ীদের অবহিতকরণ

০২। বাস্তবায়নকারীদের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন।

০৩। সকল সমিতির সমভাবে প্রযুক্তিগত সক্ষমতা না থাকা।

১২। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি:

০১। কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধ করা।

০২। তথ্য প্রযুক্তি সম্পর্কে সমবায়দেরকে উদ্বুদ্ধকরা।

০৩। প্রচার

২৭-০২-২৫
মোঃ সুলতানুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
পবা,রাজশাহী