



স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
www.cooperative.paba.rajshahi.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১৭২.০০০.৩২.০০২.২১.৩৪২

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০
১৫ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ

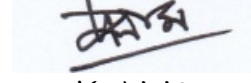
সমবায় সমিতি আইন/২০০১(সংশোধন, ২০০২ ও ২০১৩)এর ৪৩(১) ধারা মোতাবেক পবা উপজেলাধীন নিম্নতালিকায় বর্ণিত ০৫টি অকার্যকর সাধারণ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২২-২০২৩ সালের বিধিবদ্ধ বার্ষিক অডিট তালিকায় উল্লেখিত অডিট অফিসারের নামে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দ প্রাপ্ত অডিট অফিসার সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সার্কুলার স্মারক নং -৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০৪.১৪.৪৩, তারিখ- ২৩/০২/২০১৫ এ প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ করে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯৮বিধিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে অডিট সম্পাদন পূর্বক অডিট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

অডিট অফিসারের নামঃ মোসাঃ নাসরিন আলম অডিটর আইডিঃ ৮১৭২০০৮৭ পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক কর্মস্থলঃ উপজেলা সমবায় অফিস, পবা, রাজশাহী						
ক্রঃ নং	সোসাইটি আইডি	সমিতির নাম	নিবন্ধ নং	তারিখ	ঠিকানা	উপজেলা র নাম
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	৮১৭২০০৯২৭	হ্যাপি সেভিংস এন্ড ক্রেডিট কো-অপাঃ সোসাইটি লিঃ	১০৭৩	২০/১২/১৫	গ্রাম- বালিয়াডাংগা, ডাক - পবা, পজেলা- পবা, জেলা- রাজশাহী	পবা
২	৮১৭২০১২৯৯	মানব কল্যাণ সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সংসংলিঃ	১২১১	২১/০১/১৮	গ্রাম- আলীগঞ্জ পশ্চিম পাড়া, ডাক-মিয়াপুর, পবা, রাজশাহী।	
৩	৮১৭২০০৯৩৭	মুক্তি শিক্ষা বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	০১	৩১/০৭/০৫	গ্রাম-দুয়ারী, ডাক- নওহাটা, উপজেলা -পবা, জেলা-রাজশাহী	
৪	৮১৭২০১৪৪২	রাজশাহী পশ্চিম অঞ্চল ট্রলি মালিক শ্রমিক সংসংলিঃ	১৩৩০	০৮/০১/১৯	গ্রাম- বালিয়ামোড়, পোষ্ট-রাজশাহী কোর্ট, পবা, রাজশাহী	
৫	৮১৭২০২০৬০	রামচন্দ্রপুর ভোগ্যপণ্য সং সং লিঃ	১৬০৪	০৪/০৪/২২	গ্রাম- রামচন্দ্রপুর, ডাক- খড়খড়ি, উপজেলা -পবা, জেলা-রাজশাহী	

অডিট সম্পাদনের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রতিপালনযোগ্য নির্দেশনা সমূহ ;

- ১) সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০০,১০১,১০২ ও ১০৩ বিধি প্রতিপালন পূর্বক অডিট সম্পাদন করতে হবে;
- ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সার্কুলার স্মারক নং -৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০৪.১৪.৪৩, তারিখ- ২৩/০২/২০১৫ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত অডিট সংক্রান্ত পত্রের বিষয়ের উপর সুস্পষ্ট মন্তব্য অডিট প্রতিবেদনে অর্ন্তভুক্ত করতে হবে;
- ৩) সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং সমিতির ব্যবস্থাপনায় আইন-বিধি ও নিবন্ধিত উপআইন বর্হিভূত কোন বিষয় পরিলক্ষিত হলে সে বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট অভিমত অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে;

- ৪) যে সকল সমবায় সমিতিতে স্থাবর সম্পত্তি,প্লান্ট,মেশিনারিজ ইত্যাদী রয়েছে সে সকল সমিতির অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত সম্পদের তফশীল, মালিকানা,মূল্য,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ে বিস্তারিত মন্তব্য করতে হবে;
- ৫)অডিট অফিসার অন্যত্র বদলী হলে তার স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা উক্ত সমিতির অডিট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করবেন।



১৫-০৬-২০২৩

মো: সুলতানুল ইসলাম

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৫৮৮৮৭৯১৭৩

uco_paba@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১৭২.০০০.৩২.০০২.২১.৩৪২/১ (২)

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০

১৫ জুন ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মোসা: নাসরিন আলম,সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পবা, রাজশাহী এবং
- ২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী।



১৫-০৬-২০২৩

মো: সুলতানুল ইসলাম

উপজেলা সমবায় অফিসার