



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

উপজেলা সমবায় অফিসার, পবা, রাজশাহী।  
এবং

জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## -: সুচিপত্র :-

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ০৩        |
| প্রস্তাবনা                                                     | ০৫        |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৬        |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ০৭        |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ০৮-১০     |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         | ১৩        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                    | ১৪-১৫     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ     | ১৬        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ১৭-১৮     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২    | ২১        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২   | ২২        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২    | ২৩        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৪        |

## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Upazila Cooperative Office  
Paba, Rajshahi) সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ;
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ;
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা;

### উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী এর বিগত ০৩(তিন) বৎসরের অর্জিত

#### সাফল্যঃ-

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ১২১টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৫৩০ জন কে নতুনভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ সনে ৮০টি, ২০১৮-২০১৯ সনে ৭৬টি এবং ২০১৯-২০২০ সনে ৭৯টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও আই.জি.এ প্রশিক্ষণ ২৫ জন মহিলাকে প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৯০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ দপ্তরে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৩৪৪৩ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ক্রমপুঞ্জিভূত ১২,২২,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১২,২২,০০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে। আদায়ের হার ১০০%।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ-

বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যে উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে পবা উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ দপ্তরে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১০১ (এপ্রিল/২১)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ-

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

### ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ০১টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৬১টি সমবায় সমিতির ২০২০-২১ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- ০১টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পবা, রাজশাহী)

---

এবং

---

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী)

২০২১ সালের ..... তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) (Functions)

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)                                       | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicators)     | একক<br>(Unit) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা<br>সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র<br>(Source of Data)   |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|---------|---------|-------------------------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                 |                                                      |               | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ |                         | ২০২২-২৩   | ২০২৩-২৪ |                                                                                                               |                                   |
| ১                                                                               | ২                                                    | ৩             | ৪       | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                             | ১০                                |
| সমবায় সমিতিসমূহের<br>বিভিন্ন কার্যক্রমের<br>ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি<br>পেয়েছে  | [১.২.১] সমবায়<br>সংগঠনের মাধ্যমে<br>স্ব-কর্মসংস্থান | জন            | ৭০      | ৯০      | ৯৫                      | ১০০       | ১০৫     | সমবায়                                                                                                        | উপজেলা<br>জেলাসমূহের<br>প্রতিবেদন |
| সমবায়ের নিরীক্ষা<br>যথাযথভাবে<br>সম্পাদনের ফলে<br>জবাবদিহিতা নিশ্চিত<br>হয়েছে | [২.২.৪] সমিতির<br>নিরীক্ষা সম্পাদিত                  | সংখ্যা        | ০০      | ৭৬      | ৬১                      | ৬৫        | ৭০      | বিআরডিবি, কাল্প                                                                                               | জেলাসমূহের<br>প্রতিবেদন           |
| উৎপাদনমুখী সমবায়<br>সমিতি গঠনের মাধ্যমে<br>কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি<br>পেয়েছে      | [১.১.৪]<br>উৎপাদনমুখী<br>সমবায় সমিতি<br>গঠিত        | সংখ্যা        | ০১      | ০১      | ০১                      | ০২        | ০২      | মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি                                                                                         | জেলাসমূহের<br>প্রতিবেদন           |

### সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

| কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র                          | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                          | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ |          |          |          |                  | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|-----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|------------------|-------------------|-------------------|
|                                               |               |                                                                                                                                        |                                                                           |             |        |                        |                        |                         | অসাধারণ                          | অতিউত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে |                   |                   |
|                                               |               |                                                                                                                                        |                                                                           |             |        |                        |                        |                         |                                  |          |          |          |                  |                   |                   |
| ১                                             | ২             | ৩                                                                                                                                      | ৪                                                                         | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯                       | ১০                               | ১১       | ১২       | ১৩       | ১৪               | ১৫                | ১৬                |
| পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |               |                                                                                                                                        |                                                                           |             |        |                        |                        |                         |                                  |          |          |          |                  |                   |                   |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সমাব্যথাতে সমাব্য গঠন    | মান: ১৭       | [১.১] নিবন্ধন<br><br>উৎপাদনমুখী খাতে সমাব্যীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান                                               | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত                                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০৫                     | ০২                      | ০৩                               | ২        | ১        | ০        | ০                | ০২                | ৩                 |
|                                               |               |                                                                                                                                        | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার                                      | গড়         | %      | ৫                      | ০৫                     | ১০০%                    | ১০০%                             | ১০০%     | ৯৫%      | ৯০%      | ৮৫%              | ১০০%              | ১০০%              |
|                                               |               |                                                                                                                                        | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমাব্য সমিতি গঠিত                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০০                     | ০১                      | ১                                | ১        | ১        | ০        | ০                | ২                 | ২                 |
|                                               |               |                                                                                                                                        | [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমাব্যীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | সমষ্টি      | জন     | ৫                      | ৯০                     | ৯০                      | ৬০                               | ৫৫       | ৫০       | ৪৫       | ৪০               | ৬৫                | ৭০                |
| [২] উৎসর্গ মবায় গঠন কার্যক্রম হণ             | মান: ৩৫       | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন<br><br>[২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত<br><br>[২.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | [২.১.১] মডেল সমাব্য সমিতি সৃজন                                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ১                      | ০১ টি                   | ০১                               | ০১       | ০১       | ০০       | ০০               | ০১                | ০১                |
|                                               |               |                                                                                                                                        | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                            | তারিখ       | -      | ৩                      | ১২ জুন                 | ১৫ জুলাই                | ১৫ জুলাই                         | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ০৫ আগস্ট | ১০ আগস্ট         | ১৫ জুলাই          | ১৫ জুলাই          |
|                                               |               |                                                                                                                                        | [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার                              | তারিখ       | -      | ৩                      | ১৬ মে                  | ১৫ জুলাই                | ১৫ জুলাই                         | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ০৫ আগস্ট | ১০ আগস্ট         | ১৫ জুলাই          | ১৫ জুলাই          |
|                                               |               |                                                                                                                                        | সংকলিত                                                                    | তারিখ       | -      | ৩                      | ১৬ মে                  | ১৫ জুলাই                | ১৫ জুলাই                         | ২২ জুলাই | ৩০ জুলাই | ০৫ আগস্ট | ১০ আগস্ট         | ১৫ জুলাই          | ১৫ জুলাই          |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

| কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র                           | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                     | কর্ম সম্পাদন সূচক                                                   | গণনা পদ্ধতি                             | একক                                                | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ |           |               |            |            | প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪ |          |
|------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|------------|------------|---------------------|---------------------|----------|
|                                                |               |                               |                                                                     |                                         |                                                    |                         |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম         | চলতি মান   | চলতি মান   |                     |                     |          |
|                                                |               |                               |                                                                     |                                         |                                                    |                         |                        |                                  |           |               |            | চলতি মান   |                     |                     | চলতি মান |
| ১                                              | ২             | ৩                             | ৪                                                                   | ৫                                       | ৬                                                  | ৭                       | ৮                      | ৯                                | ১০        | ১১            | ১২         | ১৩         | ১৪                  | ১৫                  | ১৬       |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |               |                               |                                                                     |                                         |                                                    |                         |                        |                                  |           |               |            |            |                     |                     |          |
|                                                |               | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত           | তারিখ                                   | -                                                  | ৩                       | ২৭ জুন                 | ১৫ জুলাই                         | ১৫ জুলাই  | ২২ জুলাই      | ৩০ জুলাই   | ০৫ আগস্ট   | ১০ আগস্ট            | ১৫ জুলাই            | ১৫ জুলাই |
|                                                |               |                               | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | সমষ্টি                                  | %                                                  | ২                       | ৮৫%                    | ১০০%                             | ৯০%       | ৮৫%           | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%                 | ১০০%                | ১০০%     |
|                                                |               |                               | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত    | তারিখ                                   | -                                                  | ৩                       | ৩১ আগস্ট               | ৩১ আগস্ট                         | ৩১ আগস্ট  | ৩০ সেপ্টেম্বর | ৩১ অক্টোবর | ৩০ নভেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর         | ৩১ আগস্ট            | ৩১ জুলাই |
|                                                |               |                               | [২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                              | সমষ্টি                                  | সংখ্যা                                             | ৩                       | ৮১                     | ৮০ টি                            | ৫০        | ৮৫            | ৮০         | ৩৫         | ৩০                  | ৫০                  | ৫৫       |
|                                                |               |                               | [২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার                | ক্রমপূর্ণ জিজ্ঞাসিত                     | %                                                  | ৩                       | ১০০%                   | ৯০%                              | ৮৫%       | ৮০%           | ৭৫%        | ৭০%        | ১০০%                | ১০০%                | ১০০%     |
|                                                |               |                               | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত                     | সমষ্টি                                  | %                                                  | ২                       | ৬৪%                    | ৮০%                              | ৭০%       | ৬৫%           | ৬০%        | ৫৫%        | ৫০%                 | ১০০%                | ১০০%     |
|                                                |               |                               | [২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                          | সমষ্টি                                  | সংখ্যা                                             | ৪                       | ০০                     | ৩৫                               | ৫৫        | ৫০            | ৮৫         | ৮০         | ৩৫                  | ৬০                  | ৬৫       |
|                                                |               | [২.৩] রাজস্ব আদায়            | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                        | ক্রমপূর্ণ জিজ্ঞাসিত                     | %                                                  | ৩                       | ১০০%                   | ১০০%                             | ১০০%      | ৯৫%           | ৯০%        | ৮৫%        | ৮০%                 | ১০০%                | ১০০%     |
|                                                |               |                               | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                               | ক্রমপূর্ণ জিজ্ঞাসিত                     | %                                                  | ৩                       | ১০০%                   | ১০০%                             | ১০০%      | ৯৫%           | ৯০%        | ৮৫%        | ৮০%                 | ১০০%                | ১০০%     |
|                                                |               | [৩] সমবায় সংগঠনের            | মান:                                                                | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ব্রাহ্মাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি                  | জন                     | ৬                                | ১০০ জন    | ১০০ জন        | ১০০ জন     | ৯০ জন      | ৮০ জন               | ৭০ জন               | ৬০ জন    |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

| কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র                           | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                      | কর্মসম্পাদনের সূচক                                    | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ |          |      |          |            | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |          |
|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|------|----------|------------|-------------------|-------------------|----------|
|                                                |               |                                                                |                                                       |             |        |                        |                        |                         | অগ্রগতি                          | অধিভুক্ত | উচ্চ | চলতি মান | চলতি মানের |                   |                   |          |
|                                                |               |                                                                |                                                       |             |        |                        |                        |                         |                                  |          |      |          | অগ্রগতি    |                   |                   | অধিভুক্ত |
| ১                                              | ২             | ৩                                                              | ৪                                                     | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯                       | ১০%                              | ১০%      | ৮০%  | ৭০%      | ৮০%        | ৬০%               | ১০০%              |          |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |               |                                                                |                                                       |             |        |                        |                        |                         |                                  |          |      |          |            |                   |                   |          |
| সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন           | মান: ১৮       | প্রশিক্ষণ                                                      |                                                       |             |        |                        |                        |                         |                                  |          |      |          |            |                   |                   |          |
|                                                |               | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)          | সমষ্টি      | %      | ৬                      | ১০০%                   | ১০০%                    | ১০০%                             | ৯৫%      | ৯০%  | ৮৫%      | ৮০%        | ১০০%              | ১০০%              |          |
|                                                |               | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি                                   | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১                      | ২                       | ২                                | ২        | ১    | ১        | ১          | ২                 | ২                 |          |
|                                                |               | [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন                                         | [৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                      | ০                       | ০                                | ০        | ০    | ০        | ০          | ০                 | ০                 |          |
|                                                |               |                                                                | [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিকটিং                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                      | ০                       | ০                                | ০        | ০    | ০        | ০          | ০                 | ০                 |          |

[বি:দ্র: উপরের অংশে কোন নম্বর বা কর্মপরিকল্পনা কোন কিছুই লিখার প্রয়োজন নেই শুধুমাত্র ঘরগুলো পূরণ করতে হবে]

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                    | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | পরিমাণ/শতাংশ  | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |    | প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ |
|--------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|-----------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|-----------------------|----------------------|
|                                                        |               |                                                        |                                                           |               |               |                        | ২০২১-২০২২     | ২০২২-২০২৩ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |    |                       |                      |
|                                                        |               |                                                        |                                                           |               |               |                        | ২০২১-২০২২     | ২০২২-২০২৩ |                                  |           |       |          |                   |    |                       |                      |
| ১                                                      | ২             | ৩                                                      | ৪                                                         | ৫             | ৬             | ৭                      | ৮             | ৯         | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫ | ১৬                    |                      |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র             |               |                                                        |                                                           |               |               |                        |               |           |                                  |           |       |          |                   |    |                       |                      |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | [১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ০১            | ০১        | ০২                               | ০২        | ০১    | ০১       | ০০                | ০৩ | ০৮                    |                      |
|                                                        |               | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ০১            | ০১        | ০১                               | ০১        | ০০    | ০০       | ০০                | ০১ | ০২                    |                      |
|                                                        |               | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৩                     | ০১            | ০১        | ০১                               | ০১        | ০০    | ০০       | ০০                | ০১ | ০২                    |                      |
|                                                        |               | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৪                     | ০১            | ০১        | ০১                               | ০১        | ০০    | ০০       | ০০                | ০১ | ০২                    |                      |
|                                                        |               | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৩                     | ০১            | ০১        | ০১                               | ০১        | --    | --       | --                | -- | ০১                    | ০২                   |

[বিঃদ্র: এই পাতার কোন সংযোজন বা বিয়োজন কিছুই করা যাবে না হুবহু থাকবে] (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, পবা, রাজশাহী হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, পবা, রাজশাহী এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
উপজেলা সমবায় অফিসার,  
পবা, রাজশাহী।

১৬/১১/২০২১  
তারিখঃ

  
জেলা সমবায় অফিসার,  
রাজশাহী।

১৬.১১.২১  
তারিখঃ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                            |
|--------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১            | ২                         | ৩                                |
| ১            | সিডিএফ                    | সমবায় উন্নয়ন তহবিল             |
| ২            | টিসিভি                    | টাইম, কস্ট, ভিজিট                |
| ৩            | বিসিএ                     | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী          |
| ৪            | আসই                       | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট        |
| ৫            | বিবিএস                    | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৬            | এনআইডি                    | জাতীয় পরিচয়পত্র                |
| ৭            | এজিএম                     | বার্ষিক সাধারণসভা                |
| ৮            | এসডিজি                    | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা       |
| ৯            | সিআইজি                    | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ             |

| ক্র. নং | কার্যক্রম                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                    | বাজায়নকারী দপ্তর                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                           |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                             | ৩                                                                   | ৪                                     | ৫                                                                                                                                      |
| ১       | [১.১] নিবন্ধন                 | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত                                    | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|         |                               | [১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত                                           | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত                                | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
| ২       | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন     | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন                                      | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                      | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত           | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
| ৩       | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত    | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                                     | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার                               | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত                      | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ              | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |
|         |                               | [২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                          | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | ঐ                                                                                                                                      |

| সংখ্যা | ক                                                                     | খ                                                        | গ                                          | ঘ                                     | ঙ                                     | চ                                     | ছ |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ৪      | (২.৩) রাজস্ব আদায়                                                    | (২.৩.১) নিরীক্ষা কি আদায়কৃত                             |                                            |                                       |                                       |                                       |   |
| ৫      | (৩.১) স্থানীয় চাহিদা<br>ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                            | (২.৩.২) সমবায় উপায়ন<br>আদায়কৃত                        | (৩.১.১) সামান্য প্রশিক্ষণ<br>(পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী | উ |
| ৬      | (৩.২) সমবায়<br>ইনস্টিটিউটে<br>চাহিদানুযায়ী<br>প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | (৩.২.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)                   |                                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী |                                       |                                       | উ |
| ৭      | (৩.৩) প্রাতিষ্ঠানিক<br>স্বীকৃতি                                       | (৩.৩.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য<br>মনোনয়ন প্রেরিত |                                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী |                                       |                                       | উ |
| ৮      | (৩.৪) গবেষণা ও<br>উদ্ভাবন                                             | (৩.৪.১) সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত                        |                                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী |                                       |                                       | উ |
|        |                                                                       | (৩.৪.২) উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং                      |                                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী |                                       |                                       | উ |
|        |                                                                       | (৩.৪.২) উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং                      |                                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী |                                       |                                       | উ |

## সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

| কার্যক্রম           | কর্মসম্পাদনসূচক          | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                                                   |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১                   | ২                        | ৩                                         | ৪                                                                                                                |
| নিরীক্ষা<br>সম্পাদন | [২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন | বিআরডিবি                                  | বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা        |
| নিরীক্ষা<br>সম্পাদন | [২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন | কাল                                       | কালভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা              |
| নিরীক্ষা<br>সম্পাদন | [২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন | কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ<br>অধিদপ্তর | সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা      |
| নিরীক্ষা<br>সম্পাদন | [২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন | এলজিইডি                                   | পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা |

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা      | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                     |                |                     | মন্তব্য |           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|---------------------|---------|-----------|------------|
|                                                                                                                          |                       |            |                |                                         |                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার      | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার     |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                        | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                     | ৭                                       | ৮             | ৯                   | ১০             | ১১                  | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                           |                       |            |                |                                         |                                       |                                         |               |                     |                |                     |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                             | সভা আয়োজিত           | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                   | ১              | ১                   |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ৯০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%                 | ২০%            | ২০%                 |         |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                      | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                   | ১              | ১                   |         |           |            |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                 | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                   |                |                     |         |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি                           | ২<br>৩১/১২/২০<br>২১<br>৩০/০৬/২০<br>২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১<br>৩১/১২/২০<br>২১ |                | ১<br>৩০/০৬/২০<br>২২ |         |           |            |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল                                                                                                |                       | ৪          | তারিখ          | নৈতিকতা                                 | ৩০/০৯/২০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২       | ৩১/১২/২০            | ৩০/০৩/২০২      | ৩০/০৬/২০            |         |           |            |

৭১





## সংযুক্তি-১

| ক্রঃনং | কার্যক্রমের নাম                                                         | বাস্তবায়ন পদ্ধতি                                                                                          | সম্পাদনের তারিখ | প্রমানক                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| ০১।    | কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ। | অফিস আদেশ জারি                                                                                             | ৩০/০৭/২০২১      | অফিস আদেশ              |
| ০২।    | অফিস আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি।                    | স্ব-স্ব ডেস্ক সার্বক্ষণিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা প্রদান ও মনিটরিং।                    | ৩০/০৩/২০২২      | অফিস আদেশ              |
| ০৩।    | অফিস চত্বরে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ                                   | বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ                                                                                  | ৩০/০৯/২০২১      | অফিস আদেশ ও বিল ভাউচার |
| ০৪।    | স্টাফ মিটিং এর আয়োজন                                                   | কোভিড-১৯ সম্পর্কে সচেতনতা পূর্বক স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্টাফ মিটিংয়ের আয়োজন। | ১৫/১২/২০২১      | সভার কার্য-বিবরণী      |
| ০৫।    | অফিস চত্বরে মুজিব কর্ণার স্থাপন                                         | মুজিব কর্ণার স্থাপন                                                                                        | ৩০০৬/২০২২       | মুজিব কর্ণার এর ছবি    |

- এনআইএস স্বাক্ষরিত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |                                                                               |                                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |                                                                               |                                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] ই-নগর ব্যবহার বৃদ্ধি                                                    | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটসম্পত্তিকৃত                                                               | %      | ১৫                     | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত                                              | সংখ্যা | ১০                     | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
|      |                                                                               | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                    | সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 |        | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                   | সংখ্যা | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত |        | ৫                      | ৮                      | ৩          | ২          |
|      |                                                                               | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | তারিখ  | ৫                      | ১৩/০১/২০২২             | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন |                                                                                              | তারিখ  | ৫                      | ২৮/২/২০২২              | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মশিল্পিকতালী, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র             | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>গুরুত্ব                                                              | প্রাথমিক                                                   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>ন সূচকের<br>মান | মূলক<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২০২২ | মূলক<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |     |     |     | চলতি সালের<br>নিম্নে |
|------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|----------------------|
|                                    |     |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                            |        |                                |                                |                                | অর্জন<br>উৎস           | উৎস | উৎস | উৎস |                      |
| ১                                  | ২   | ৩                                                                                                                                                  | ৪                                                                                   | ৫                                                          | ৬      | ৭                              | ৮                              | ৯                              | ১০%                    | ১০% | ১০% | ১০% | ৬০%                  |
| প্রতিষ্ঠানিক<br>ব্যবস্থাপনা        | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য<br>ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>হালনাগাদকরণ                                  | [১.১.১] অনিক ও<br>আপিল কর্মকর্তার<br>তথ্য হালনাগাদকৃত<br>এবং ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকৃত | হালনাগাদ<br>সম্পদের<br>সরকারি পত্র,<br>ওয়েবসাইটের<br>লিংক | সংখ্যা | ৫                              | -                              | -                              | ৮                      | ১১  | ১২  | ১৩  | ১৩                   |
| পর্যবেক্ষণ<br>ও সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/<br>অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি<br>এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর<br>প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকৃত                                                      | নিষ্পত্তি<br>প্রতিবেদন                                     | %      | ৮                              | -                              | -                              | ৮০%                    | ৭০% | ৬০% | -   | -                    |
|                                    |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং<br>জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                                        | [২.২.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                                        | অফিস আদেশ,<br>আলোচাসূচি,<br>উপস্থিতির<br>হাজিরা            | সংখ্যা | ৫                              | -                              | -                              | ৮                      | ২   | ১   | -   | -                    |
|                                    |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ<br>এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                      | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত                                              | পর্যবেক্ষণ<br>প্রতিবেদন                                    | সংখ্যা | ৩                              | -                              | -                              | ৮                      | ২   | ১   | -   | -                    |
|                                    |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা<br>বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে<br>অবহিতকরণ সভা                                                              | [২.৪.১] সভা<br>অনুষ্ঠিত                                                             | সভার<br>কার্যবিবরণী                                        | সংখ্যা | ৮                              | -                              | -                              | ৮                      | ২   | ১   | -   | -                    |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                         | প্রমাণক                                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |                                                                              |                                                             |                                                                                |        |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| ১                      | ২   | ৩                                                                            | ৪                                                           | ৫                                                                              | ৬      | ৭                            | ৮                              | ৯                              | ১০                     | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৩  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                            | বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন                                                        | %      | ৮                            | -                              | -                              | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
|                        |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>হালনাগাদকরণ           | [১.২.১]<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রতি<br>ত্রৈমাসিকে<br>হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি                        | সংখ্যা | ৫                            | -                              | -                              | ৮                      | ৩            | ৮০%   | ৭০%         | -                       |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                     | [২.১.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                | প্রশিক্ষণ<br>আদেশ,<br>আলোচ্যসূচি,<br>প্রশিক্ষণার্থীদের<br>তালিকা,<br>হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫                            | -                              | -                              | ৮                      | ৩            | ২     | ১           | -                       |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে<br>স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে<br>অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা<br>অনুষ্ঠিত                            | সভার<br>কার্যবিবরণী                                                            | সংখ্যা | ৭                            | -                              | -                              | ২                      | ১            | -     | -           | -                       |

তথ্য অধিকার নিশ্চয় ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২১ |                     |                    |                    |                                | মন্তব্য                                                                |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                        |     |                                                                                                                  |                                                                    |        |                              |                                |                                | অসাধারণ<br>১০০%        | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০%       | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                                                                        |
|                        |     |                                                                                                                  |                                                                    |        |                              |                                |                                |                        |                     |                    |                    |                                |                                                                        |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                | ৪                                                                  | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০                  | ১১                 | ১২                 | ১৩                             | ১৪                                                                     |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রদান                                          | [১.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রদানকৃত                | %      | ১০                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%                 | ৮০%                | ৭০%                | ৬০%                            | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত<br>প্রতিবেদন                               |
| সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে<br>প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ<br>করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                      | [১.২.১] হালনাগাদকৃত<br>তথ্য ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                 | তারিখ  | ০৩                           |                                |                                | ৩১-১২-<br>২০২১         | ১০-<br>০১-<br>২০২২  | ২০-<br>০১-<br>২০২২ | ৩১-<br>০১-<br>২০২২ | -                              | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে<br>প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ<br>ওয়েবসাইটের লিংক। |
|                        |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                   | [১.৩.১] বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রকাশিত                              | তারিখ  | ০৩                           |                                |                                | ১৫-১০-<br>২০২১         | ১৫-<br>১১-<br>২০২১  | ১৫-<br>১২-<br>২০২১ | -                  | -                              | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি                                                |
|                        |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে<br>যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও<br>ক্যাটাগরি তৈরি/<br>হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের<br>ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি<br>প্রণোদিতকৃত হালনাগাদকৃত | তারিখ  | ০৩                           |                                |                                | ৩১-১২-<br>২০২১         | ১০-<br>০১-<br>২০২২  | ২০-<br>০১-<br>২০২২ | ৩১-<br>০১-<br>২০২২ | -                              | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত<br>মাসিক সমন্বয় সভার<br>কার্যবিবরণী    |
|                        |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে<br>জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                             | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                                | সংখ্যা | ০৩                           |                                |                                | ৩                      | ২                   | ১                  | -                  | -                              | সভা, সেমিনার, কর্মশালার<br>অফিস আদেশ কিংবা<br>প্রচারপত্রের কপি।        |
|                        |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে<br>কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                     | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                       | সংখ্যা | ০৩                           |                                |                                | ৩                      | ২                   | ১                  | -                  | -                              | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস<br>আদেশ                                        |