



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

১. উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২. উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩. উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪. উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
৬. সংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
৭. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
৮. উপজেলা অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
৯. স্বাস্থ্য ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সংক্ষিপ্ত সারাংশ, চরিত্র এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সংক্ষিপ্ত সারাংশ (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা অফিসের উন্নয়ন ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায় সংগঠনের পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় সৃষ্টি, উন্নয়ন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে টেকসই সমবায় সমিতি গঠন এবং প্রায় ২৮৫০ এর অধিক জনকে নতুনভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০ ২০২১ সনে ৪৪৯টি ২০২১-২২ সনে ৩৯৮টি এবং ২০২২-২৩ সনে ৩২৯টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সমবায়ীকে বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমবায় উন্নয়ন:

উপজেলা অফিসের পঠনের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৪৮০ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। সমবায়ীপদের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, অর্থায়ন ইত্যাদি কারণে বৃটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাচ্ছে না।

সমবায় উন্নয়ন:

সমবায় উন্নয়ন পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা ই-সার্ভিসের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমবায় গঠন করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর এর নাগরিকসেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়ীকে বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতা সৃষ্টি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন কার্যক্রমের মাধ্যমে সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

সংক্ষিপ্ত সারাংশের সর্বমোট প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৮৫০ টি সমবায় সমিতি গঠন করা হবে।
- ৬৫ জন সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে ৬৫ জনের আঙ্গ-কর্মসংস্থান করা হবে।
- ৩০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ২০২২-২৩ বর্ষের ১০০% বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

কর্মসম্পাদন/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
করণ করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের
০২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

অভিলক্ষ্য (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

উন্নয়ন

(Mission)

দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, মৎস্য, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন, আর্থিক ও সেবাখাতে

ক্ষেত্র

অভিলক্ষ্য অভিলক্ষ্য কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন

সমবায় গঠন

সমবায়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

(Functions)

অভিলক্ষ্য/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন

অভিলক্ষ্যের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করা

অভিলক্ষ্যের মাধ্যমে সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির

অভিলক্ষ্য পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা

অভিলক্ষ্যের মাধ্যমে সমবায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা

অভিলক্ষ্যের নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং

অভিলক্ষ্যের স্বীকৃতি প্রদান

অভিলক্ষ্যের মাধ্যমে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।

অভিলক্ষ্যের পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;

অভিলক্ষ্যের অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

কসাকল/প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ণায়িত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরীক্ষা সম্পাদনের ফলে সফলতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে	[২.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, উপজেলা মৎস্য অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
সমবায় সমিতি পরিদর্শনের ফলে সমিতির সর্বিক কার্যক্রম গতিশীল হয়	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন	সংখ্যা	৫০	৬০	৬২	৬৫	৬৮	বিজারডিবি, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ
[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি	হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিজারডিবি, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র													
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আন্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০০	৭৫	৭৫	১০০	১০০	১২৫	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা
কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায়
নিয়ামতপুর, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয়
কর্তব্য পূরণ করব।



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

০৩/০৬/২০২৪

তারিখ



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ।

০৩/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

বিবরণ	বিবরণ
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট	
বার্ষিক সাধারণ সভা	
জাতীয় পরিচয়পত্র	
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	
টাইম, কন্সট, ভিজিট	
বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স	
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী	
কমন ইন্টারনেট গ্রুপ	
সমবায় উন্নয়ন ডেভিল	

ক্র.সং.	বিবরণ	উদ্দেশ্য	সময়	স্থান	সংস্থ
[১.১]	নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উচ্চকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[১.২]	উৎপাদনমুখি খাতে সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং সমিতি কর্তৃপক্ষ	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[২.১]	ভদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[২.২]	সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] আর্থিক কর্মসংস্থান সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[২.৩]	সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.৩.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত	[২.৩.২] কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[৩.১]	স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[৩.১.২] আয়সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[৩.২]	সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)
[৩.৩]	প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত		জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এফসি)

সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম

<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>
<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>
<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>	<p>সংসদ সদস্যগণের কার্যক্রম</p>

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১টি				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			

(Handwritten signature)

ক্র.সং.	কর্ম-পরিচ্ছিন্না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্র.সং.	পরিচ্ছিন্না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
৩.১	সুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	১			উপজেলা সমবায় অফিসার	১৫/০৮/২৪			
৩.২	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিক্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন				
					অর্জন				



মোঃ মাহবুব আলম
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগাঁ

ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস



মোঃ রেজাউল করিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এর জন্য কমিটি গঠন করে নির্দেশনা প্রদান ও মনিটরিং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ ও ছবি
০২।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উপজেলা সমবায় দপ্তরের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ ও ছবি



মোঃ মাহবুব আলম
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
নিয়ামতপুর, নওগাঁ
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস



(মোঃ রেজাউল করিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
নিয়ামতপুর, নওগাঁ।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিয়ে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	
১০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
২০	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
৩০	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪০	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
৫০	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
৬০	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৭	২	১	-	-
৬০	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
৬০	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-	-
৬০	[৬.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৬.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫
৭০	[৭.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৭.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫								
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
সকর্মতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্রেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সক্ষমতারা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাদনাপাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাদনাপাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪ [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাদনাপাদপূর্বক [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাদনাপাদপূর্বক	৫ সংখ্যা	৬ ০১	৮ ৪	৭ ৩	৯ ২	১০ ১	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭১	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮ ৪	৯ ৩	১০ ২	১১ ১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।		সংখ্যা	৮ ৬	৯ ২	১০ -	১১ -		

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪- ২৫	সাক্ষরতার হার ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের পেয়ে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০২	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	৪	তারিখ	০১	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-