

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২২-২০২৩ সালের

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ জানুয়ারী, ২০২৩খ্রিঃ হতে মার্চ, ২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২৩	--	--	--	--	১০০%	১০০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	%৬৭	%৬৭	%৮৯	--	৮৯%	৮৯%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৯	৯	৯	--	৩	৭৫%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৯	৯	--	--	২	১০০%
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৯	৯	৯	--	৩	৭৫%
			তারিখ	৮	১৫/১/২৩	--	--	১৫/১/২৩	--	১৫/০১/২৩	১০০%

মোহনপুর

মোহনপুর, রাজশাহী
উপজেলা সমবায় অফিসার
দেওয়ান মোহনপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.০৮

তারিখ: ০১/০১/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়নে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র:নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	আহবায়ক
০২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোছা: জরিলা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৪. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
২১/১/২৩

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২. ০৮/১(৪)

তারিখ: ০১/০১/২০২৩খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।

০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
২১/১/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারকনং ৪৭.৬১.০০০০.০০১.০৫.০০৩.২০২২.১০

তারিখ: ২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ০৫/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৪. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
২২/০১/২৩

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল: uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.১০/১(৪)

তারিখ: ২২/০১/২০২৩ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
২২/০১/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল: uco_mohonpur@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সভার

হাজিরা

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

তারিখ: ০৫/০২/২০২৩ খ্রি:

সময়: বিকেল ২টা

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
৩	মোছা: জরিনা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
তারিখঃ ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ০২.০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য সদস্য সচিব জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, মোহনপুর, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। এদপ্তরের যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-নথির মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট সকল
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন, ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে এ বছরে ০২ অবহিতকরণ সভা করা প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২ প্রান্তিকে সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ কর্তৃক ডিসেম্বর/২২ মাসে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।
৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	এসংক্রান্ত জানুয়ারী-মার্চ, ২৩ পর্যন্ত ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মার্চ, ২৩ মাসে অত্র দপ্তরের কর্তৃক	বিভাগ/জেলা কার্যালয়

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	বাস্তবায়ন	সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	কার্যালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।	
৬	বিবিধ	অত্র উপজেলার ই-ফাইল কার্যক্রম এবং তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ এর কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষন করেন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটিকে এ বিষয়ে তদারকী করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	অত্র দপ্তরে শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করতে হবে। সেই সাথে তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে যথাযথভাবে তদারকী করতে হবে।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

তারিখ: ০৫/০২/২০২৩খ্রি.

০১) জনাব মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।

০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।



উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

১) হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তি + ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তি = মোট ÷ ই-নথিতে নিষ্পন্ন
নোট × ১০০%

হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্ন (ইস্যু রেজিষ্টার) = ২৪

ই-নথিতে নিষ্পন্ন নোট=২০১

মোট= ২২৫

= ২০১ ÷ ২২৫ × ১০০ = ৮৯%


২৭/৩/২৩
মোহাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী

“উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহী” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি - ২৭ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়	৪	১১৫	১১	৭৫	২০১	৭৭
উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহী	৪	১১৫	১১	৭৫	২০১	৭৭


২৭/৩/২৩
মোছাঃ আনিসা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী

ਅਧਿਕਾਰ ਸਿੱਖਿਅਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਸੋਚ

28 20/1/2020

ਸਮੇਂ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

29 20/1/2020

D.C.O, ਸਮੇਂ ਸਿਰ

30 28/2/2020

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

31 "

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

32 15/1/2020

D.C.O, ਸਮੇਂ ਸਿਰ

33 "

34 01/1/2020

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

35 28/1/2020

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

36 28/1/2020

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ
 ਟੀਚੇ: ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

ਮੁਕੰਮਲ
 2

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਣਾ, ਮ.ਦ.ਦ. ਆਦਿ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অবস্থা	মন্তব্য
১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথির এপিএ রিপোর্ট	বাস্তবায়িত	
২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
৩	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	অবহিত সভা করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	



(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com