

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২২-২০২৩ সালের

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ জানুয়ারী, ২০২৩খ্রিঃ হতে মার্চ, ২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী। বার্ষিক রিটার্নিং জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২৫%	২০%	২০%	৯০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/১২/২২ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১	২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ইউসিও	৭/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭/৯/২২	০	০	০	৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৩১/১২/২২	০	৩১/৫/২৩	০		
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন, ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও	বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০	০	২		

৫০৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্টাফ মিটিং আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই						অর্জন	১	১	১	০	৩		

মুদ্রিত
৩/৩/২৩

(মোহাঃ আনিছা দেলোয়ারা আজু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী।

আদেশনং- ০৪

তারিখঃ- ০৯/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/৩, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	
০১	মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি
০২	মোসাঃ জরিলা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	আশীষ কুমার নিয়োগী	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- ০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ



মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.১৮.০৫৪.১৫, ০৪/১(২)

তারিখঃ- ০৯/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোসাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।



মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী।
www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

আদেশ নং-

তারিখঃ- ১৩/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ০৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১৯.

তারিখঃ- ১৩/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব মোসাঃ জরিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ৩। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
১৩/০৯/২০২৩

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত
নৈতিকতা কমিটির নভেম্বর/২০২২ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ পরিশিষ্ট “ক”

তারিখঃ ০৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়ঃ সকাল: ১১:০০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোছা: আনিছা দেলোয়ার আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী	
০২	মোছা: জরিলা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী	
০৩	আশীষ কুমার নিয়োগী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

সভার তারিখঃ ০৬/০৯/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাঃ	১.১:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোছাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্তে সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.৩:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ সভা আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগজ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১.৪:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৫	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ	২.১:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক একই কমিটির সদস্য জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী'কে এ বিষয়ে জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি জানান ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১. প্রতি অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী অধ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৭	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩.৩:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ-কুমার নিয়োগী অধ্যকার সভাকে জানান যে, ডিসেম্বর/২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র কাযালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজনের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে-প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৮	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	৩.৪] নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ জরিনা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, ২৯/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১। ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ২৯/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব মোছাঃ জরিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

সভাপতি

শুদ্ধাচার কমিটি

মোহনপুর, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর আয়োজনে সমবায় সমিতির সদস্যগণের সমন্বয় ০৬/০৩/২০২৩ মাসের সুশান প্রতিষ্ঠার প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভার উপস্থিতি স্বাক্ষর

ক্রমিক	উপস্থিত সদস্যর নাম	মোবাইল নম্বর	সমিতির নাম ও ঠিকানা	প্রাপ্তির স্বাক্ষর
১	শ্রী: সান্নিতি উদ্দার	০১৭২১-৪৭৭৬৫৩	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
২	শ্রী: বারন			বারন
৩	শ্রী: একতারক	০১৭৭৩৩৩০৭০৪৪	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	একতারক
৪	শ্রী: আকির হোসেন	০১৭৭০-৩৬৩৬৪১	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	আকির
৫	শ্রী: আকির হোসেন	০১৭৭০-৩৬৩৬৪১	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	আকির
৬	শ্রী: কামরুল	০১৭৪৪২০০২৬৬	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	কামরুল
৭	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৫০ ৫০৪৪০৬	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
৮	শ্রী: মুনতাজা	০১৭২০৩২০২২২	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
৯	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৪০৩৭৫০৩২	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
১০	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৫০২৩৩৭৩৪	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
১১	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৩৫০১৬২০	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১২	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৬৬-৫০৬৪৬	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	
১৩	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৫৪৬২০৭০৫	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৪	শ্রী: মুনতাজা	০১৬২৪৩৩২০৩৬	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৫	শ্রী: মুনতাজা	০১৭০৬০১৭৭০০	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৬	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৭৪-৭৭৩৪৫৫	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৭	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৪১-৪৫৫৫০	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৮	শ্রী: মুনতাজা	০১৭০২৪৬-১৫৪৭	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
১৯	শ্রী: মুনতাজা	০১৭২২০৬০২৩৪	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২০	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৬০৫০২৩৩৩	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২১	শ্রী: মুনতাজা	০১৬৫০৫০২৩৫৭	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২২	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৬৬১৫৫৭৬৪	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২৩	শ্রী: মুনতাজা	০১৬০৪০০২৩৫৪	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২৪	শ্রী: মুনতাজা	০১৭৩৭৩৪৬০৭	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা
২৫	শ্রী: মুনতাজা	০১৭০৪৬৪৬২৭	সোভা গ্রামিক সার্বিক গ্রাম	মুনতাজা

জনাব মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী কর্তৃক সম্পাদিত কেশরহাট সততা
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর হিসাব বিবরণীর যাচাই প্রতিবেদন।

০১। হিসাব যাচাইকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী

০২। হিসাব যাচাইয়ের তারিখঃ ১৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

০৩। সমিতির নাম ও ঠিকানাঃ গ্রামঃ কেশরহাট, ডাকঘরঃ কেশরহাট, উপজেলাঃ মোহনপুর, জেলাঃ রাজশাহী

০৪। সমিতির নিবন্ধন নং ও তারিখঃ ১১৯ তারিখঃ ২৯/০৯/২০০৯ খ্রিঃ।

০৫। সর্বশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নির্বাচনের তারিখঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১.	মোঃ শরিফুল ইসলাম-১	সভাপতি	২৬/১২/২০২১ খ্রিঃ
০২.	মোঃ খুশবর রহমান	সহ-সভাপতি	
০৩.	মোঃ সাইদুর রহমান	সম্পাদক	
০৪.	মোঃ আকরাম আলী	সদস্য	
০৫.	মোঃ মাহফুজুল ইসলাম	সদস্য	
০৬.	মোঃ শরিফুল ইসলাম-২	সদস্য	

০১: সদস্য এবং সদস্য তালিকা বহিঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে সমিতির সদস্য সংখ্যা রহিয়াছে ২০ জন। দাখিলকৃত ডিটেইল লিষ্টের সহিত মিল রয়েছে।

০২: সদস্যদের শেয়ার মূলধনঃ

প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা হিসাব বিবরণী যাচাইয়ের তারিখে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত মোট শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৩৪০০০/- টাকা। দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী অনুযায়ী পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৩৪০০০/- টাকা।

০৩: সদস্যদের সঞ্চয় আমানতঃ

হিসাব বিবরণী যাচাইয়ের তারিখ পর্যন্ত সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত মোট সঞ্চয় আমানত এর পরিমাণ ৮০০০০/- টাকা। ডাচাইকালে প্রাপ্ত রেকর্ড অনুযায়ী সমিতিতে কোন বড় অংকের আমানত জমা হয়েছে হয়েছে এমন তথ্য পাওয়া গেল না।

০৪: ঋণ দান ও আদায় সম্পর্কিত তথ্যঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে সদস্যদের মাঝে কোন ঋণ বিতরণ করে নাই।

০৫: হস্তে মজুদ তহবিলঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে জমা-খরচ বহি মতে হস্তমজুদ তহবিলের পরিমাণ ৬৮৮২৬/- টাকা মাত্র। যাহা সম্পাদকের নিকট রহিয়াছে মর্মে জানা গেল।



০৬: ব্যাংকে জমাঃ

ব্যাংক স্টেটমেন্ট সরবরাহ তকরেনি ব্যাংক হিসাবে স্থিতির পরিমান ২৫০০/- টাকা। সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত আইন-২০০২ ও ২০১৩) এর ৩৩(ক) ও বিধিমালা ২০০৪ এর ৮০(ক) মোতাবেক হিসাবের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করনের স্বার্থে সমিতির যাবতীয় আর্থিক লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালনা করা আবশ্যিক।

০৭: লাভ-ক্ষতিঃ

দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী অনুযায়ী সমিতির লাভের পরিমান ১২০০/- টাকা। সমান্য পরিমাণ লাভ সমিতির জন্য কল্যানকর নয়।

স্বাক্ষর/- মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী

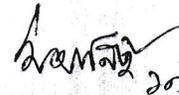
স্মারক নং

তারিখ:

অনুলিপি জ্ঞার্থাথে ও কার্যাথে প্রেরিত হইলো-

০১। সভাপতি/ সম্পাদক কেশরহাট সততা মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।


১২/০৩/২০২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর প্রদত্ত সেবা ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্র:নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মন্তব্য	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০১	মোঃ বাসির চাহ্নক	০১৭২০ ৬১৩৭৫৫	হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত	০১/০১/২০	উত্তম	বাসির
০২	শ্রী মৃগা কুমার	০১৭৪০ ২৭৬০২২	বাসনিক সাধারণ সংক্রান্ত	১১/০১/২০	উত্তম	মৃগা
০৩	মোঃ আমজাদ হান্ন	০১৭৬০ ৫২২২১১	অনুসন্ধান সংক্রান্ত	২৪/০১/২০	উত্তম	আমজাদ
০৪	অশীষ কুমার	০১৭১০ ৭৬৭০২৭	স্বাস্থ্য সংক্রান্ত	০১/০১/২০	"	অশীষ
০৫	মোঃ ডাক্তার হোসেন	০১৭৭০ ৩৬৬৪৪০	হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত	২/২/২০	"	ডাক্তার
০৬	মোঃ জুবায়ের রহমান	০১৭৬৪ ২৭৪৪২৭	অনুসন্ধান সংক্রান্ত	৬/২/২০	"	জুবায়ের
০৭	মোঃ হোসেন হোসেন	০১৭৭৪ ৭৭২৪৪৫	"	১০/২/২০	"	হোসেন
০৮	মোঃ হোসেন আলম	০১৭৫০ ২৬৬৭২৪	"	২৬/২/২০	"	হোসেন
০৯	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	০১৭২১-৪৭- ৭৬৫৩	"	০১/০১/২০	"	
১০	মোঃ আব্দুল হক রহমান	০১৭৬০ ২৬০৬২৬	বাসনিক সাধারণ সংক্রান্ত	১৫/০১/২০	"	আব্দুল হক
১১	মোঃ বেতার আলম	০১৭৪০ ২২৫৫৫২	"	২৪/০১/২০	"	বেতার আলম
১২	শ্রী হোসেন আলম	০১৭৬৬ ৩৪২৪৭৬	বিবরণী সংক্রান্ত	২৯/০১/২০	"	হোসেন