

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
এর
২০২২-২০২৩ সালের

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নাম: এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি: হতে জুন, ২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্নান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন				প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
১	[১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	২০	১৬/৩/২৩	--	--	--	--	২০০%	১০০%
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নাথি লোড নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	৮০%	৮০%	৮৯%	৮৫.৫৭	৮৬%	৮৬%	৮৬%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	১	১	১	৪	১০০%	১০০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	--	২	১০০%	১০০%
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্পণীয় স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	৪	১০০%	১০০%
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্পণীয় স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	--	--	১৫/১/২৩	--	১৫/০১/২৩	১০০%

স্বাক্ষরিত
২৫/০১/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.৬৬

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়নে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র:নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	আহ্বায়ক
০২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোছা: জরিনা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৪. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩খ্রি:

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২. /

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

"উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহী" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ এপ্রিল ২০২৩ - ২২ জুন ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়	৪	৯০	৫	৫৩	১৪৮	৫৫
অফিসঃ উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহী	৪	৯০	৫	৫৩	১৪৮	৫৫


 মোহাম্মদ আনিছ দেলোয়ারা আঞ্জু
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 মোহনপুর, রাজশাহী

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ এপ্রিল ২০২৩ - ২২ জুন ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
উপজেলা সমবায় অফিস, মোহ নপুর, রাজশাহী	১৪৮	২১	৮৭.৫৭%

২২ জুন ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

মোঃ আমিনুর রেহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী

06/08/2020 നവംബർ 2 മുതൽ 10 വരെ പരീക്ഷിക്കുക, 11 ന്

മുൻകരുതൽ നടപടികൾ എടുക്കുക

കാർഷിക്

- 1) കാർഷിക
- 2) കാർഷിക
- 3) കാർഷിക
- 4) കാർഷിക

കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള

കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള
കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള
കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള

69

66

67

68

69

2022-23 നവംബർ മുതൽ 10 വരെ പരീക്ഷിക്കുക

മുൻകരുതൽ നടപടികൾ എടുക്കുക

കാർഷിക്

- 1) കാർഷിക
- 2) കാർഷിക
- 3) കാർഷിക
- 4) കാർഷിക

കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള

കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള
കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള
കാർഷിക സഹായകരമായ, അടുത്തുള്ള, അടുത്തുള്ള

69

66

67

68

69

24	01/04/2020	അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് <ul style="list-style-type: none"> 1. കോമൻ കോർഡിനേഷൻ, ട്രെയിനിംഗ്, മാനേജ്മെന്റ് 2. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ
25	01/04/2020	അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് <ul style="list-style-type: none"> 1. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ 2. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ
26	01/04/2020	അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് <ul style="list-style-type: none"> 1. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ 2. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ
27	01/04/2020	അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് <ul style="list-style-type: none"> 1. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ 2. ടി.ടി.ടി.സി., മുംബൈ

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്
 2022-26 കാൻഡിഡേറ്റ് ഓഫീസ് വാർഡ് ഓഫീസർ

2022-26 കാൻഡിഡേറ്റ് ഓഫീസ് വാർഡ് ഓഫീസർ

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারকনং ৪৭.৬১.০০০০.০০১.০৫.০০৩.২০২২.

তারিখ : ০১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ০১/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৪. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

হুমায়ুন সোহাগ

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৮

ই-মেইল: uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

তারিখ: ০১/০৫/২০২৩খ্রিঃ

আলোচ্য বিষয়:
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

হুমায়ুন সোহাগ

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৮

ই-মেইল: uco_mohonpur@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সভার

হাজিরা

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

তারিখ: ০১/০৬/২০২৩ খ্রি:

সময়: বিকেল ২টা

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	
৩	মোছা: জরিনা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
তারিখঃ ০১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ০২.০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য সদস্য সচিব জনাব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, মোহনপুর, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। এদপ্তরের যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-নথির মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট সকল
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার বলেন, ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে এ বছরে ০২ অবহিতকরণ সভা করা প্রয়োজন। এ প্রেক্ষিতে অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২ প্রান্তিকে সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ কর্তৃক ডিসেম্বর/২২ মাসে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।
৫	ই-গভর্ন্যান্স ও	এসংক্রান্ত জানুয়ারী-মার্চ, ২৩ পর্যন্ত ০১ টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মার্চ, ২৩	বিভাগ/জেলা

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	বাস্তবায়ন	সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	কার্যালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।	
৬	বিবিধ	অত্র উপজেলার ই-ফাইল কার্যক্রম এবং তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ এর কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষন করেন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটিকে এ বিষয়ে তদারকী করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	অত্র দপ্তরে শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করতে হবে। সেই সাথে তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে যথাযথভাবে তদারকী করতে হবে।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৮

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

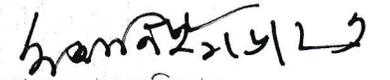
তারিখ: ০১/০৬/২০২৩খ্রি.

০১) জনাব মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।

০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৩) জনাব মোহা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।



উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৮

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

মোহনপুর, রাজশাহী

Cooperative.rajshahi.gov.bd

ওয়েব সাইড হালনাগাদ এর প্রত্যয়ন

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ০২/০৪/২০২৩ খ্রি: হতে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য বা বিষয় যথাযথভাবে হালনাগাদ করা হয়েছে।



শ্রী আশীষ কুমার নিয়োগী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারি

৩

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

মোহনপুর, রাজশাহী



মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য
(০২/০৪/২০২৩ হতে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	মোন্য/সেবা বন্ডের নাম	হালনাগাদের বিষয় বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মতব্য
১	২	৩	৪	৫
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্ত	বৃত্তি সমূহ	০৫/০৬/২০২৩	
২	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল	ত্রৈমাসিক রিটর্ন এপ্রিল-জুন	২৬/০৬/২০২৩	
৩	ই-গভন্যাপ ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটর্ন এপ্রিল-জুন	২৬/০৬/২০২৩	
৪	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটর্ন এপ্রিল-জুন	২৬/০৬/২০২৩	
৫	অভিযোগ কর্মপরিকল্পনার	সিজন চার্টার	২৫/০৬/২০২৩	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটর্ন এপ্রিল-জুন	২৬/০৬/২০২৩	


মোহনা আনিছা দেওয়ানী আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী



চুক্তি সমূহ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪.pdf

1 of 20

Automatic Zoom

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

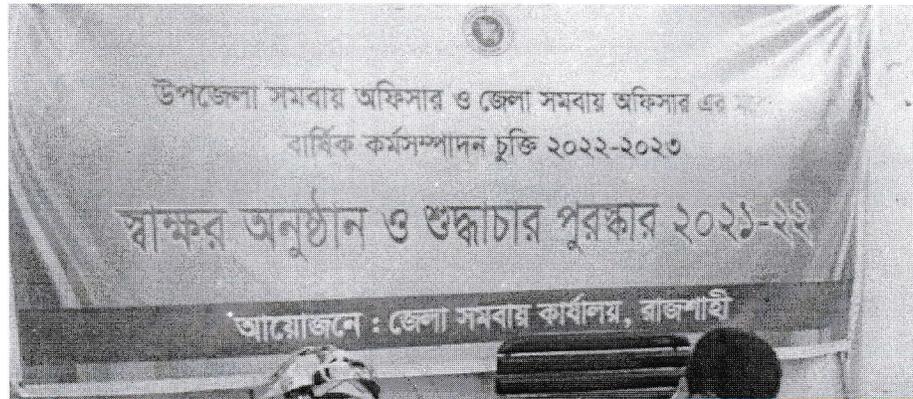
63380d2799e87806373792.pdf

1 of 21

Automatic Zoom



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার





(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
৫৭, মোল্লামিল মোড়, শিরোইল, ঘোড়ামারা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

বশবজুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.৩৪.৩২৫.১৮.৩০৩১

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: দিনব্যাপী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও
প্রশিক্ষণার্থী
মনোনয়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন মেট্রোথানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের ডি নথির উপর কর্মদক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আগামী ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে সকাল ০৯.৩০ টা হতে বিকাল ৩.৩০টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীর আয়োজনে উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণের উদ্বোধক ও অতিথি বক্তা হিসেবে জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী মহোদয় উপস্থিত থাকবেন।

ক্রমিক নং	নাম	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪
০১	মোঃ সুলতানুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার পবা, রাজশাহী।	০১৭১৪০০৮৪৯৮
০২	মোছাঃ নাছিম খাতুন	মেট্রোথানা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।	০১৭৬১৭৪৭৪৪৬
০৩	মোঃ আঃ মকিম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	০১৭১৫৪৩৫০৭৪
০৪	মোঃ আঃ মামুন হোসেন আকন্দ	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাগমারা, রাজশাহী।	০১৭১২৬৮৬৬৮৪
০৫	সুভাষ কুমার দাস	উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৭২৬৭৯২৭৬৯
০৬	মোঃ জিগার হাসরত	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।	০১৭১৯২৫০৯০৯
০৭	মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।	০১৭১৯৮৯৭৩৪৫
০৮	মোঃ আসগর আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী।	০১৭৬৫২৭৯৮৪০
০৯	মোঃ আবু মোতাম্মে	উপজেলা সমবায় অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭১৫১৭০৯৯১
১০	মোঃ আবাদুল মজিদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৪৮৪৪১৬২
১১	মোঃ রোস্তম আলী মন্ডল	সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৩৬৭২৩৯৮৯
১২	মোঃ আবুল খায়ের	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৯১৭৯০৭৫৩২
১৩	মোঃ মাইনুল ইসলাম-২	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৪৪৭৪৯৯৭
১৪	মোঃ মাইনুল ইসলাম-৩	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭২০১৯২৯০৮
১৫	জনাব সুরজিত চ্যাটার্জি	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৬১৪৩০৫৫
১৬	সাজেদা বেগম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৯০৯৯৯৮২১১
১৭	মোছাঃ জাহানারা বেগম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৯১৯৯৫২৩
১৮	মোসাঃ সুফিয়া খাতুন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৪১১৩৭৭১৪
১৯	মোসাঃ মাহমুদা খাতুন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭০৬৩৬৬৫৫৭
২০	মোসাঃ নারগিস আক্তার বানু	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৭৪৬৩৪৩৭৮
২১	মোঃ নাসির উদ্দিন	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৭০৮৮৭৩০
২২	মোঃ ফিরোজুর রহমান	সহঃ প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৮৮৮৪৯৫০৬
২৩	মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৪০৬৪৩৪৭৩
২৪	মোঃ আতিয়ার রহমান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী।	০১৯১৬৪৪৬৬৪৮

২৫	মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী পরিদর্শক, মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭১৮৮৪২৫৯৮
২৬	মোঃ পলাশ উদ্দিন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী।	০১৭২৪০৮৭৪৫৬
২৭	মোঃ আলহাজ্ব উদ্দীন	ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৩৫৬৩৭৬৩৩
২৮	মোঃ ডলার আলী	হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭২২৪৬০৯২৭

০১) সভায় যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ টার মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে অবশ্যই উপস্থিত থাকতে হবে।



০৬-০৬-২০২৩

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০২৫৮৮৮৫০২৫৪

dco.rajshahi1@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব উপজেলা সমবায় অফিসার/জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী/সহকারী, পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/ ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ অফিস সহায়ক, জেলা/মেট্রো থানা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, , রাজশাহী। তাকে নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য বলা হলো।;
- ২। মেট্রো থানা/উপজেলা সমবায় অফিসার, , রাজশাহী। তাকে, মনোনয়ন প্রাপ্ত কর্মচারীকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের জন্য বলা হলো।;
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।;
- ৪। ডিভিশনাল একাউন্টস, এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, রাজশাহী। এবং
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ, অফিসার, , রাজশাহী।।

