



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৭ |

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৬ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৫৯৩ জন কে নতুনভাবে সমবাসে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০ সনে ১৩৮টি, ২০২০-২০২১ সনে ১২৬টি ও ২০২১-২০২২ সনে ১২২ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে প্রতি বছরে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ জেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৬০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২.৪৫ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ২.৬৪ টাকা আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে মোহনপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে মোহনপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৬৪টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- □ ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- □ ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- □ ১৫৯ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২০২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                           | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র             |
|---|--|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-------------------------|
|   |  |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                         |
| সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে | [1.2.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | জন     | ৫০                      | ৫০                       | ৫০                      | ৬০        | ৭০        | জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এবং উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।                                      | উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন  |
| সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে   | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত               | সংখ্যা | ১১৪                     | ১২২                      | ১৩৮                     | ১৫০       | ১৬০       | বিআরডিবি, কাশ  | উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন  |
| উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে     | [১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত           | সংখ্যা | ৩                       | ১                        | ১                       | ২         | ২         | মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি  | উপজেলা সমূহের প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি   | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|--|--|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |  |               |           |                        |                       |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |  |               |           |                        |                       |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |  |               |           |                        |                       |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন       | ২৪                          | [১.১] নিবন্ধন  | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি        | জন (লক্ষ) | ৮                      | ০.০০০৪০               | ০.০০০৫৩               | ০.০০০৩৫                        | ০.০০০৩২   | ০     | ০        | ০                 | ০.০০০৪০             | ০.০০০৫০             |
|  |                             |  | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত   | ক্রমপুঞ্জিভূত | %         | ৮                      | ১০০%                  | ১০০%                  | ১০০                            | ৯০        | ০     | ০        | ০                 | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             |  | [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | %         | ২                      | ০                     | ০                     | ১০০                            | ৯০        | ০     | ০        | ০                 | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থান | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                 | সমষ্টি        | জন (লক্ষ) | ৩                      | ০.০০০৩০               | ০.০০০৩৫               | ০.০০০৩৫                        | ০.০০০৩২   | ০     | ০        | ০                 | ০.০০০৪০             | ০.০০০৫০             |
|  |                             |  | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)                 | সমষ্টি        | জন (লক্ষ) | ৩                      | ০.০০০২০               | ০.০০০১৫               | ০.০০০১৫                        | ০.০০০১৪   | ০     | ০        | ০                 | ০.০০০২০             | ০.০০০২৫             |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি  | একক         | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬            |     |
|--|--------------------------------|--|--|---|-------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----|
|  |                                |  |  |   |             |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                                   |     |
|  |                                |  |  |   |             |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                                   |     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |  |  |   |             |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                                   |     |
| [২] টেকসই<br>সমবায় গঠনে<br>কার্যক্রম গ্রহণ    | ২৪                             | [২.১] তদারকি ও<br>মানোন্নয়ন                     | [২.১.১] বাৎসরিক<br>নির্বাচনী ক্যালেন্ডার<br>সংকলিত                       | তারিখ   | তারিখ       | ২                         | ১৪.০৭.২১                   | ০১.০৮.২২                    | ০১.০৮.২৩                       | ০১.০৮.২৩     | ০     | ০           | ০                       | ০১.০৮.২৪               | ০১.০৮.২৫                          |     |
|  |                                |  | [২.১.২] অকার্যকর<br>সমিতির হালনাগাদ<br>তালিকা সংকলিত                     | তারিখ   | তারিখ       | ২                         | ১৪.০৭.২১                   | ০১.০৮.২২                    | ০১.০৮.২৩                       | ০১.০৮.২৩     | ০     | ০           | ০                       | ০১.০৮.২৪               | ০১.০৮.২৪                          |     |
|  |                                |  | [২.১.৩] মডেল<br>সমবায় সমিতি সৃজন  | সমষ্টি  | সংখ্যা      | ১                         | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ০     | ০           | ০                       | ১                      | ১                                 |     |
|  |                                | [২.২] সমবায় সুশাসন<br>প্রতিষ্ঠা                 | [২.২.১] কার্যকর<br>সমবায় সমিতির<br>নিরীক্ষা সম্পাদনের<br>হার            | ক্রমপূঞ্জিত   | %           | ৪                         | ১০০%                       | ১০০%                        | ১০০                            | ৯০           | ০     | ০           | ০                       | ১০০%                   | ১০০%                              |     |
|  |                                |  | [২.২.২] সমবায়<br>সমিতি পরিদর্শন<br>সম্পাদিত                             | সমষ্টি  | সংখ্যা      | ২                         | ৪২                         | ৩৫                          | ৪৫                             | ৪১           | ০     | ০           | ০                       | ৫০                     | ৫৫                                |     |
|  |                                |  | [২.২.৩] কার্যকর<br>সমিতির নির্বাচন<br>অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী<br>কমিটি গঠিত | ক্রমপূঞ্জিত   | %           | ২                         | ১০০%                       | ১০০%                        | ৯০                             | ৮০           | ০     | ০           | ০                       | ৯০%                    | ৯০%                               |     |
|  |                                |  |  | [২.২.৪] নিরীক্ষা<br>সংশোধনী প্রস্তাব<br>দাখিলকৃত                          | সমষ্টি      | সংখ্যা                    | ২                          | ৭০                          | ৭০                             | ৭০           | ৬৩    | ০           | ০                       | ০                      | ১০০                               | ১০০ |
|  |                                |  |  | [২.২.৫] কার্যকর<br>সমিতির বার্ষিক<br>আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি<br>নিশ্চিতকৃত | ক্রমপূঞ্জিত | %                         | ১                          | ১০০                         | ১০০                            | ৫০           | ৪৫    | ০           | ০                       | ০                      | ৫৫%                               | ৬০% |
|  |                                |  |  | [২.২.৬] নিরীক্ষা<br>সম্পাদিত সমিতির<br>এজিএম আয়োজিত                      | ক্রমপূঞ্জিত | %                         | ১                          | ৩৫%                         | ৯০%                            | ৭০           | ৫৫    | ০           | ০                       | ০                      | ৭০%                               | ৭০% |
|  |                                | চূড়ান্ত দাখিলের সময়: শনিবার, মে ২৭, ২০২৩ ১৫:০০ |  |   |             |                           |                            |                             | পৃষ্ঠা: ৯                      |              |       |             |                         |                        | মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, মে ২৭, ২০২৩ |     |
|  |                                |  | [২.২.৭] এজিএম<br>সম্পন্ন না হওয়া<br>সমবায় সমিতির                       | ক্রমপূঞ্জিত   | %           | ১                         | ০%                         | ০%                          | ৯০                             | ৮০           | ০     | ০           | ০                       | ৯০%                    | ৯০%                               |     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                 | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|---|--|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |   |  |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |   |  |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র           |                                |   |  |                |     |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৩] সমবায়<br>সংগঠনের<br>সক্ষমতাবৃদ্ধি ও<br>উদ্যোগ সৃজন; | ২২                             | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা<br>ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                              | [৩.১.১] ড্রামামান<br>প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত<br>(পুরুষ/মহিলা)       | সমষ্টি         | জন  | ৮                         | ১২৫                        | ১০০                         | ৭৫                             | ৬৮           | ০     | ০           | ০                       | ১০০                    | ১০০                    |
|  |                                | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক<br>স্বীকৃতি   | [৩.২.১] জাতীয়<br>সমবায় পুরস্কারের<br>জন্য মনোনয়ন<br>প্রেরিত | ক্রমপঞ্জিভূত   | %   | ৮                         | ১০০%                       | ১০০%                        | ১০০                            | ৯০           | ০     | ০           | ০                       | ১০০                    | ১০০                    |
|  |                                | [৩.৩] সমবায়<br>ইনস্টিটিউটে চাহিদা<br>অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী<br>প্রেরণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী<br>প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)                | ক্রমপঞ্জিভূত   | %   | ৬                         | ১০০%                       | ১০০%                        | ১০০                            | ৯০           | ০     | ০           | ০                       | ১০০                    | ১০০                    |

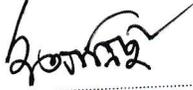
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত  | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

৪/৬/২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

৪/৬/২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                              |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|
| ১               | আসই                       | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট          |
| ২               | এজিএম                     | বার্ষিক সাধারণ সভা                 |
| ৩               | এনআইডি                    | জাতীয় পরিচয়পত্র                  |
| ৪               | এসডিজি                    | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা         |
| ৫               | টিসিভি                    | টাইম, কন্সট, ভিজিট                 |
| ৬               | বিবিএস                    | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স |
| ৭               | বিসিএ                     | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী            |
| ৮               | সিআইজি                    | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ               |
| ৯               | সিডিএফ                    | সমবায় উন্নয়ন তহবিল               |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জমিমাথা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|---|--|--|--|
| [১.১] নিবন্ধন   | [১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত   | জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়           | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত  | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থান | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)                | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন   | [২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত                                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                               | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন   | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা   | [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার                         | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                                       | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|   | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত              | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ডিভিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জমি/শাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|--|--|--|--|
| [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা                                  | [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                                   | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|  | [২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত             | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|  | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত                               | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|  | [২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত |  |  |
| [২.৩] রাজস্ব আদায়   | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত   | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
|  | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত  | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                        | [৩.১.১] ব্রাহ্মণ্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)                       | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি                                   | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত                        | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |
| [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)                                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয়                  | জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম               | কর্মসম্পাদন সূচক                            | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট            | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|-------------------------|---|--|--|
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কাষ                                    | কাষভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা              |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | বিআরডিবি                               | বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা        |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর | সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা      |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | এলজিইডি                                | পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা |

# আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক       | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                | মন্তব্য  |                 |           |            |
|---|------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------|------------|
|   |                        |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |          | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                      | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১       | ১২              | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।   |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | সভা আয়োজিত            | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১        |                 |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।   |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%            | ২০%            | ২০%      |                 |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | অনুষ্ঠিত সভা           | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১        |                 |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।   |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত      | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |          |                 |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ      | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২৫/১২/২৩       |                | ২        | ২৫/০৬/২৪        |           |            |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | ক্রয়-পরিকল্পনা        | ৩          | তারিখ          | ইউসিও                                   | ০৭/০৯/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৭/০৯/২৩      |                |                |          |                 |           |            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনাতম ৪টি কার্যক্রম)                                     |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত | ৮          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%     |                 |           |            |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী।  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | যাচাইকৃত প্রতিবেদন     | ৮          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/২৩       |                | ৩১/০৫/২৪ |                 |           |            |
| ৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।                                   |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত     | ৮          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |          |                 |           |            |
| ৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।  |                        |            |                |   |                                  |   |               |                |                |          |                 |           |            |
|   | যাচাইকৃত প্রতিবেদন     | ৮          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১        |                 |           |            |

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| কর্মসম্পাদন সূচক  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |          |          |           |          | চলতি মানের নিম্নে |
|---|------------------------|------------------------|----------|----------|-----------|----------|-------------------|
|   |                        | অতি উত্তম              | উত্তম    | চলতি মান | অতি উত্তম | চলতি মান |                   |
| [১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | ১২                     | ১০০%                   | ৯০%      | ৮০%      | ৭০%       | ৬০%      | ৬০%               |
| [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।                       | ৫                      | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪  | ১৩/০৪/২৪ | -                 |
| [৩.১] ইনোভেশন শৌকেজিং   | ১০                     | ৮                      | ৭        | ৬        | ৫         | ৪        | ৩                 |
| [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | ৮                      | ১৫/০৪/২৪               | ২২/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪  | ১২/০৫/২৪ | ৬০%               |
| [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত  | ৭                      | ৮                      | ৭        | ৬        | ৫         | ৪        | -                 |
| [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন   | ৫                      | ৮                      | ৭        | ৬        | ৫         | ৪        | -                 |

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |
|------------------|-----|--|--|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|
|                  |     |  |  |        |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                         |  |
|                  | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      |  |
| ১০               | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম,<br>অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                           |                                |                                |                        | ৮৭           | ৯০    | ৬০          |                         |  |
|                  |     | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে<br>কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস<br>কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা<br>আয়োজিত                             | সংখ্যা |                              |                                |                                |                        |              |       |             | ১                       |  |
|                  |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট<br>প্রেরণ  | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন<br>প্রতিবেদন প্রেরিত                                 | সংখ্যা | ৫                            |                                |                                |                        |              | ১০    | ৯           | ৬                       |  |
| ১১               | ০৫  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং<br>জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের<br>সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের<br>সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                            |                                |                                |                        |              |       |             |                         |  |
|                  |     | [২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয়<br>অর্ধবার্ষিকীতে একটি]   |  |        |                              |                                |                                |                        |              |       |             |                         |  |

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                     |     |  |   |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% |                       |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| ১                   | ২   | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।  | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                       | সংখ্যা | ১০                     | ৮                    | ৬             | ৫         | ৪            | ৩                     |
| ২                   | ৭   | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                       | সংখ্যা | ৮                      | ৬                    | ৫             | ৪         | ৩            | ২                     |
| ৩                   | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                      | ৬                    | ৫             | ৪         | ৩            | ২                     |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| সম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          | চলতি মানের নিম্নে |
|-------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                   |     |  |   |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান |                   |
| ১                 | ২   |  | ৪   | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৮০%        | ৬০%        | ১৩       |                   |
| তীক্ষণিক          | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                     |                      |                      | ৯০%                    | ৮০%        | -          | -        |                   |
| সমতা বৃদ্ধি       | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        |                   |