

কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ আদেশ

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ৪৩(১) ধারা ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নম্বর ১২০১-এ/৩, তারিখ: ২৯/৮/২০০৭ খ্রি. এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাজশাহী জেলাধীন নিম্নবর্ণিত কেন্দ্রীয় (সাধারণ ও পউবো) সমবায় সমিতির ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বিধিবদ্ধ বার্ষিক অডিট (বকেয়াসহ যদি থাকে) সমিতির নামের পাশে বর্ণিত অডিট অফিসারের নামে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত সমবায় সমিতির অডিট আগামী ৩১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পাদন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য বলা হলো।

সাধারণ

ক্রমিক	সমিতির নাম ও ঠিকানা	নিক্কন নম্বর	তারিখ	অডিট অফিসারের নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	রাজশাহী কেন্দ্রীয় ইক্ষুচাষি সমবায় সমিতি লি. হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	১৪	০৬/১২/১৯৬৪	জনাব মুহাঃ আবুল কাশেম মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার, পবা, রাজশাহী
২	রাজশাহী কেন্দ্রীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি. বোয়ালিয়া, রাজশাহী	১৬	১১/১১/১৯৭২	জনাব মোঃ খাইরুল আলম পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
৩	পুঠিয়া-দুর্গাপুর থানা কেন্দ্রীয় বহুমুখী সমবায় সমিতি লি. পুঠিয়া, রাজশাহী	১৬৮	২৫/০৬/১৯২১	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

পউবো

ক্রমিক	সমিতির নাম ও ঠিকানা	নিক্কন নম্বর	তারিখ	অডিট অফিসারের নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১	গোদাগাড়ী ইউ.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	১৩	০৮/০১/১৯৭৪	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
২	গোদাগাড়ী ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	০৪	০৮/০৯/১৯৯৩	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রশিদ উপজেলা সমবায় অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী
৩	পবা ইউ.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, পবা, রাজশাহী	১৫	১১/১১/১৯৮৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
৪	পবা ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, পবা, রাজশাহী	২০	২৩/০৯/১৯৯৩	মোসাঃ সাজেদা বেগম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী
৫	তানোর ইউ.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, তানোর, রাজশাহী	৩০	২৫/০৯/১৯৮৩	জনাব মুহাঃ আখতার হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, তানোর, রাজশাহী
৬	তানোর ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, তানোর, রাজশাহী	১৪	২০/০৯/১৯৯৩	জনাব শেখ মোহাম্মদ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী
৭	মোহনপুর ইউ.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, মোহনপুর, রাজশাহী	০২	২৩/০২/১৯৮১	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
৮	মোহনপুর ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, মোহনপুর, রাজশাহী	০৫	০৮/০৯/১৯৯৩	জনাব মোঃ শহিদুল্লাহ ভূঁইয়া পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
৯	বাগমারা ইউ.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, বাগমারা, রাজশাহী	১১	১৬/১০/১৯৭৪	জনাব আবু হাশেম মোঃ মোকাররম হোসেন পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ক্রমিক	সমিতির নাম ও ঠিকানা	নিবন্ধন নম্বর	তারিখ	অডিট অফিসারের নাম, পদবি ও কর্মস্থল
১০	বাগমারা ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, বাগমারা, রাজশাহী	০৩	০৮/০৯/১৯৯৩	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী
১১	পুঠিয়া ইউ.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, পুঠিয়া, রাজশাহী	৫১	২০/১০/১৯৭৭	জনাব মোঃ সুলতানুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী
১২	পুঠিয়া ইউ.বি.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, পুঠিয়া, রাজশাহী	১০	১৪/০৯/১৯৯৩	জনাব মোঃ মোবাসসার হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী
১৩	দুর্গাপুর ইউ.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, দুর্গাপুর, রাজশাহী	১০	০/০৬/১৯৭৯	জনাব মোঃ আসগর আলী উপজেলা সমবায় অফিসার, দুর্গাপুর, রাজশাহী
১৪	দুর্গাপুর ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, দুর্গাপুর, রাজশাহী	১৮	২৩/০৯/১৯৯৩	জনাব মোঃ জাহিদ কাদের পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
১৫	চারঘাট ইউ.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, চারঘাট, রাজশাহী	০৭	১৫/১১/১৯৮১	জনাব সুভাষ কুমার দাস উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী
১৬	চারঘাট ইউ.বি.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, চারঘাট, রাজশাহী	০১	২৪/০৮/১৯৯৩	জনাব মোঃ শামীম আল বাসার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
১৭	বাঘা ইউ.সি.সি.এ. লি. পল্লী ভবন, বাঘা, রাজশাহী	০৪	২০/০৪/১৯৮৫	জনাব মোঃ আব্দুল মকিম উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী
১৮	বাঘা ইউ.বি.সি.সি.এ.লি. পল্লী ভবন, বাঘা, রাজশাহী	১০	১৯/০৯/১৯৯৫	জনাব সুস্মিতা সরকার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

অডিট সম্পাদনের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রতিপালনযোগ্য নির্দেশনাসমূহ

১। ৩০/৬/২০২১ খ্রি. তারিখের সমিতির স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি, মজুদ মালামাল, নগদ ও ব্যাংক তহবিল সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষককে সরেজমিনে যাচাই করে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক ২ (দুই) প্রস্ত যাচাই প্রতিবেদন আগামী ৩০/৯/২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।

(ক) ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম/অন্যান্য সামগ্রী

ক্র মি ক	বিবরণ	৩০/৬/২০২০ তারিখের স্থিতি		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অবচয়		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়		৩০/৬/২০২১ তারিখের স্থিতি		সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রাপ্ত	
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

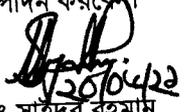
(খ) বিক্রয়যোগ্য স্টেশনারি/অন্যান্য সামগ্রী

ক্র মি ক	বিবরণ	৩০/৬/২০২০ তারিখের স্থিতি		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বিক্রয়		৩০/৬/২০২১ তারিখের স্থিতি		সরেজমিনে যাচাই অন্তে প্রাপ্ত	
		পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

২। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ৪৫, ৪৬ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০০, ১০১, ১০২, ১০৩ বিধি প্রতিপালনপূর্বক অডিট সম্পাদন করে সংশ্লিষ্ট সমিতি, থানা/উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অদিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক জারিকৃত ২৩/০২/২০১৫ তারিখের ৪২ নং সার্কুলারসহ বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত অডিট সংক্রান্ত পত্রের বিষয়সমূহের ওপর সুস্পষ্ট মন্তব্য অডিট প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

- ৪। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক প্রণীত অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে এবং সমিতির ব্যবস্থাপনায় আইন-বিধি বহির্ভূত কোনো বিষয় পরিলক্ষিত হলে সে বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট অভিমত প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- ৫। অডিট অফিসারগণ হিসাব বিবরণী যথাযথভাবে নিরীক্ষার মাধ্যমে হিসাবের কারচুপি, জালিয়াতি ও আত্মসাতের মত ঘটনাবলির উদঘাটন নিশ্চিত করবেন এবং এ ধরনের ঘটনা উদঘাটন হলে একটি বিশেষ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পৃথকভাবে দাখিল করবেন।
- ৬। যে সকল সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি, প্লান্ট, মেশিনারিজ ইত্যাদি রয়েছে সে সকল সমিতির অডিট প্রতিবেদনে উল্লিখিত সম্পদের তফসিল, মালিকানা, মূল্য, রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ে প্রতিবেদনে বিস্তারিত মন্তব্য প্রদান করতে হবে।
- ৭। অডিট প্রতিবেদনে মিথ্যা ও বিভ্রান্তিকর তথ্য পরিবেশন করা হলে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসারের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৮। প্রত্যেক অডিট অফিসারকে অডিট সম্পাদনের ব্যক্তিগত রিটার্ন দাখিল করতে হবে এবং জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী রিটার্ন দাখিলের ১ (এক) মাসের মধ্যে অডিট প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ৯। কোনো অডিট অফিসার অন্যত্র বদলি হলে তার স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা উক্ত সমিতির অডিট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করবেন।


 মোঃ সাইদুর রহমান
 জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী

তারিখ: ২০/৬/২০২১ খ্রি.

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০০.৩২.১১৯.৮৯.১৯১/১(২৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব..... অডিট অফিসার ও মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারী পরিদর্শক, মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়..... পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

২। সভাপতি

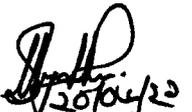
দৃষ্টি-আকর্ষণ: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা/নির্বাহী কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত নির্বাহী কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

(তীকে হিসাব ম্যানুয়াল অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তুতকৃত হিসাব বিবরণী ও তদসংক্রান্ত রেকর্ডপত্র/তথ্য আগামী ৩১/৭/২০২১ তারিখের মধ্যে নিরীক্ষকের নিকট উপস্থাপন করে নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য বলা হলো।)

৩। মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় অফিসার..... রাজশাহী।

৪। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।


 মোঃ সাইদুর রহমান
 জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী
 ই-মেইল: dco_rajshahi1@yahoo.com
 ফোন: ০৭২১-৭৭২২৫৪