

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২২-২০২৩ সালের

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ অক্টোবর, ২০২২খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর, ২০২২

আজগিক/নাট পর্ষদের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী। বার্ষিক বিচারি অধিবেশন, ২০২২-২০২৩ খ্রি. পর্ষদ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহন বন্যায়কতা যুক্তি/সম্পন্ন	২০২২-২০২৩	ব্যয়বহন অগ্রগতি পরিচয়, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	০	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪%	২৪%	২০%	২০%	২০%	২০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.৪ শূভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইজুক্ত অকোডো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিস্ফুটতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	০	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৪/১২/২২ ২৪/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১	২	২৪/০৬/২৩
২. কৃষির ক্ষেত্রে শূভাচার												
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কৃষ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কৃষ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০	তারিখ	ইউসিও	৭/২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭/২/২২	০	০	০	০	০
৩. শূভাচার সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অগায়া কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী	পরিকার পরিস্ফুটতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি	৮	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০ ০৩/১২/২২ ০৩/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০	০	০
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন, ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও	বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	০	০	২	২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী।

আদেশনং-

তারিখঃ- ১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ ০৪/০৪/২০১৩ এবং পত্নী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/৩, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শূদ্ধাচার বৈশিষ্ট্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	
০১	মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি
০২	মোসাঃ জরিলা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	আশীষ কুমার নিয়োগী	অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- ০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ

মোছাঃ আনিছা

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.১৮.০৫৪.১৫,

তারিখঃ- ১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোসাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

মোছাঃ আনিছা

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

আদেশ নং-

তারিখঃ-০৩/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২১/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ

০৩/১১/২০২২

(মোহাম্মদ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১৯.

তারিখঃ-০৩/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব মোসাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ৩। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

মোহাম্মদ

০৩/১১/২০২২

(মোহাম্মদ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

সভার তারিখঃ ২১/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

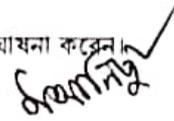
নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যাকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনামূলক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাঃ	১.১:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোছাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার কমিটির সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.৩:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ সভা আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগজ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১.৪। নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক শুধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী সভাকে জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৫	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১। নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক একই কমিটির সদস্য জনাব আশীষ কুমার নিয়োগীকে এ বিষয়ে জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি জানান ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১. প্রতি অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী অদ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৭	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩.৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী অদ্যকার সভাকে জানান যে, ডিসেম্বর/২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজনের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবে।	১. জনাব আশীষ কুমার নিয়োগী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর।
৮	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	৩.৪। নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ জরিলা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, ২৯/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১। ২য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ২৯/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব মোছাঃ জরিলা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২১/১২/২২

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

সভাপতি

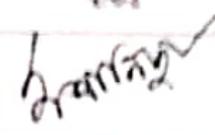
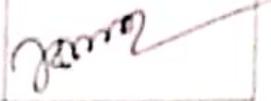
শুধাচার কমিটি

মোহনপুর, রাজশাহী।

জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহীতে মেহিতা কমিটির সমন্বয়কর্তার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মেহিতা কমিটির সভাপত্র/১০১১ মাসের উপস্থিতির হাজিরা: পরিশিষ্ট "ক"

তারিখ: ১১/১১/১০১১ খ্রিষ্টাব্দ:

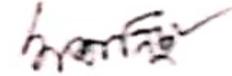
সময়: সকাল ১১:৩০টা:

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোছা. জামিলা বেগমের জাগু	উপজেলা সমবায় কর্মসূচী, মোহনপুর, রাজশাহী	
০২	মো. সাফাওয়াল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী	
০৩	মোছা. জামিলা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী	জামিলা

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	<p>২) সমিতি অডিটের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক নাই, সমিতি তালাবন্ধ, খাতা লেখা নাই, আংশিক অডিট সম্পাদন ইত্যাদি অজুহাত দেখানো যাবে না। এরূপ ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>৩) সমিতি পরিদর্শন, মনিটরিং, বিভিন্ন তদন্ত করা হলো প্রতিবেদন রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। অন্যথায় ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। বিলের সহিত সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন না দাখিল করলে বিল গ্রহণ যোগ্য হবে না।</p> <p>৪) মনিটরিং ও অডিটের ক্ষেত্রে শাখা অফিসের ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>৫) প্রস্তাবিত ভ্রমণের সহিত মিল রেখে যতদূর সম্ভব ভ্রমণ করতে হবে এবং হাতের লেখা ভ্রমণ বিবরণী ভ্রমণ সূচি দাখিল করা যাবে না। সকল প্রকার বিবরণ এ-ফোর কাগজে কম্পিউটা করে দিতে হবে।</p> <p>৬) কর্মস্থলের ০৫ মাইলের (৮ কিলোমিটার) মধ্যে ভ্রমণের ক্ষেত্রে কোন টিএ দাবী করা যাবে না। এফ আর এর এস আর ৭৬। বি.এস.আর. ৭১।</p> <p>৭) ক্যালেন্ডার তারিখ পরিবর্তন না হলে অবস্থানের ক্ষেত্রে ডি.এ দাবী করা যাবে না। অর্থাৎ একই তারিখের ভ্রমণ ও ুকই তারিখে কর্মস্থলে ফেরত হলে কোন ডিএ প্রাপ্য হবে না। বি.এস.আর. ৫৮, ৭৭।</p> <p>৮) কেবল মাত্র সরকারি গাড়িতে ০৮ ঘণ্টার বেশী সময় ভ্রমণ করলে ডিএ প্রাপ্য হবে। নিজের নামে সরকারি গাড়ী বরাদ্দ না থাকলে ডিএ দাবী করা যাবে না। (এফ.আর.) (এস.আর.)-১৮২ এর সরকারি সিদ্ধান্ত এবং বিধি ১৮৩)।</p> <p>৯) ডিএ প্রাপ্য হওয়ার ক্ষেত্রসমূহে ভ্রমণে থাকা অবস্থায় খচচের জন্য ডিএ যথেষ্ট না হলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডিএ এর পরিবর্তে টিএ দাবী করা যাবে। তবে স্বাভাবিক ক্ষেত্রে টিএ এর পরিবর্তে ডিএ দাবী করা বিধি সম্মত নয়।</p> <p>১০) বিলে কাটাকাটি ফ্লুইট বা ওভার রাইটিং করা যাবে না এবং বিলে টাকার অংক স্পষ্ট করে লিখতে হবে।</p> <p>১১) ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিবরণীতে কি.মি. ও বাস ভাড়া লিখতে হবে।</p> <p>১২) গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বিলে ৫ নম্বর ক্রমিকের ভ্রমণের প্রকার, ৯ নম্বর ক্রমিকে পথ ভাড়ার কি.মি., ১১ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার যে দূরত্বের জন্য প্রাপ্যতার কি.মি., ১২ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার দাবীকৃত দিন, ১৪ নম্বর ক্রমিকে বাস ভাড়া এবং মন্তব্য কলামে একক বাস ভাড়া লিখতে হবে। শেষে যোগফল অবশ্যই লিখতে হবে এবং প্রথম পাতায় প্রত্যয়ন পত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে।</p> <p>১৩) ভ্রমণ বিবরণীতে প্রস্থান ও আগমনের সময় উল্লেখ থাকতে হবে।</p> <p>১৪) উপরে বর্ণিত বিধি বিধানসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক ভ্রমণ ভাতা বিল প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় প্রতিবেদনসহ প্রতিমাসের ভ্রমণ বিবরণী, সংশোধনী ভ্রমণসূচি ও বিল পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে এবং প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি পরবর্তী মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p>	
৪	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে সমিতির	অধ্যকার সভায় জনাব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা	উক্ত বিষয়ে জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করেন-	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	নির্দেশ	স্বাক্ষর/মুদ্রা
	হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই:	সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী জাতীয় খুশি প্রতিবেদন সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই বিষয়ে প্রশ্ন করণে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১) সমস্যার স্বপ্নে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিস্তারিত স্বপ্নে রেজিস্টার তত্ত্বাবধানে শীঘ্র করা হবে। ২) বিস্তারিত স্বপ্নে বিশদে জানায়কৃত প্রশ্ন সূত্র রেজিস্টারে যোগ করে মানিক জমা করা হবে শীঘ্র করা হবে। ৩) সমবায় আইন ৬ বিধিমালা মোতাবেক কাজ করা হয়েছে কিনা শীঘ্র করা হবে।	

অন্তঃপত্র বিধি কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



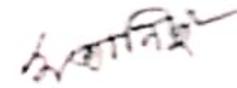
মেডা. জনিফা বেগম
উপজেলা সমবায় পরিচালক
মোহনপুর, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭/৬২/৮১০০/০০০/০৬/০২২/১৬

বিস্তার (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩) জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখ: ২১/০২/২০২১ খ্রিঃ



মেডা. জনিফা বেগম
উপজেলা সমবায় পরিচালক
মোহনপুর, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী



www.cooperative.rajsahai.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.০৬.৩২২.১৬.১৫৭৭

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সময়স্রে আপাতী ২০/১০/২০২২ তারিখ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক সকাল ০৮:১৫ টা হতে দুপুর ০১:১৫ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে রাজশাহী জেলায়ীন জেলা ও মেট্রোঃ খান/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। বর্ণিত স্থানে যথাস্থানে যথানিয়মে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণের অতিথি বক্তা হিসেবে জনাব আপুল জলিল, জেলা প্রশাসক, রাজশাহী মহোদয় উপস্থিত থাকবেন (মনোনয়ন জোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্র. নং	নাম	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং	মতব্বা
০১	মোঃ সুলতানুল ইসলাম	ইউপিও, পবা, রাজশাহী	০১৭১৪-০০৮৪১৮	
০২	মোঃ আবু মোতাম্মেদ	ইউপিও, পুঠিয়া, রাজশাহী	০১৭১৫-১৭০২৯১	
০৩	মোঃ নাছিম খাতুন	ইউপিও, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭৬১-৭৪৭৪৪৬	
০৪	মোঃ আনিছা দেলোয়ারা আম্বু	ইউপিও, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭২৯-৮৯৭৩৪৫	
০৫	মোঃ আবগর আলী	ইউপিও, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭৬৫-২৮৯৮৪০	
০৬	মোঃ জিগার হাসরত	ইউপিও, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭১৯২৫০০৯	
০৭	মোঃ আপুল মামান হোসেন আকন্দ	ইউপিও, বাগমারা, রাজশাহী	০১৭১২-৬৮৬৬৮৪	
০৮	মোঃ আব্দুল মাকিম	ইউপিও, বাখা, রাজশাহী	০১৭১৫৪৩৫০৭৪	
০৯	সুভাষ কুমার দাস	ইউপিও, চারখাট, রাজশাহী	০১৭২৬৭৯২৭৬৯	
১০	মোঃ মামুন আহম্মেদ ইসলাম	জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১২-১৬৭১৯৮	
১১	সুরজিত চাট্টাঙ্গী	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-১৪৩০৫৫	
১২	মোঃ আব্দুল মজিদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৪৮৪৪১৬২	
১৩	সাজেদা বেগম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৮৪৩-৮৬৩৯৪৪	
১৪	মোঃ নারিনিস আক্তার বানু	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৩-১৪৯০৪৪	
১৫	মোঃ আহম্মদ খাতুন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭০৬-৩৬৬৫৫৫	
১৬	মোঃ আবুল খায়ের	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬৫-০৭২৫৩০	
১৭	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-১৯৯৫২৩	
১৮	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৩)	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২০-১৯২৯০৮	
১৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (২)	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৪-৪৭৪৯৯৭	
২০	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪১-১৩৭১১৪	
২১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৬-৭২৩৯৮৯	
২২	মোঃ নারিনিস আক্তার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৩০৮৭৩০	
২৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালিয়ার, রাজশাহী	০১৭১৬-৪৪৬৬৮৮	

২৪	মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী পরিদর্শক, মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
২৫	মোঃ শফাৎ উদ্দিন	সহকারী পরিদর্শক, উল্লেখিত সমবায় কার্যালয়, শবা, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
২৬	মোঃ ফিরোজুর রহমান	সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
২৭	মোঃ মাকসুদ হুসেন	স্বাধীন সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
২৮	মোঃ আলহাজ্ব উদ্দিন	কালিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
২৯	মোঃ জলার আলী	হিসার নগর, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৮৪৪৩৬
৩০	মোঃ বাহার জব্বার আলী	অফিস সহর করা, জেলা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৬২৪-৮৭৬৪৪৪

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.০৬.৩২২.১৬.১৫৭৭/১(২৭)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) জনাব, পরিদর্শক/সহকারী/প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/সহকারী পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/হিসার নগর/কালিয়ার/অফিস সহকারী/জেলা/মেট্রো থানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। তাকে নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ২) মেট্রো থানা/উপজেলা সমবায় অফিসার(সকল), রাজশাহী।
- ৩) বিভাগীয় সুপারিসরকার, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।



১৭-১০-২০২২

মোঃ সাহিদুর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

dco_rajshahi@yahoo.com

তারিখ: ১ কাঙ্কিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

১৭-১০-২০২২
মোঃ সাহিদুর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ফোন: ০৭২১-৭৭২২৫৪
ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২২৫৪
ইমেইল:



জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা(২০২২-২৩) এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে
২০/১০/২২ খ্রিঃ তারিখ প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন ফরম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্র. নং	নাম	কার্যালয়ের নাম	নোবাইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	
০১	মোঃ সুলতানুল ইসলাম	ইউসিও, পবা, রাজশাহী	০১৭১৪-০০৮৪৯৮	
০২	মোঃ আবু মোতালেম	ইউসিও, পুঠিয়া, রাজশাহী	০১৭১৫-১৭০৯২১	
০৩	মোছাঃ নাছিমা খাতুন	ইউসিও, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭৬১-৭৪৭৪৪৬	
০৪	মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আশু	ইউসিও, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭১২-৮২৭৩৪৫	
০৫	মোঃ আসগর আলী	ইউসিও, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭৬৫-২৭২৮৪০	
০৬	মোঃ জিগার হাসরত	ইউসিও, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭১২২৫০২০২	
০৭	মোঃ আব্দুল মান্নান হোসেন আকন্দ	ইউসিও, বাগমারা, রাজশাহী	০১৭১২-৬৮৬৬৮৪	
০৮	মোছাঃ আব্দুল মকিম	ইউসিও, বাঘা, রাজশাহী	০১৭১৫৪৩৫০৭৪	
০৯	সুভাষ কুমার দাস	ইউসিও, চারঘাট, রাজশাহী	০১৭২৬৭২২৭৬২	
১০	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১২-১৬৭১৯৮	
১১	সুরজিত চ্যাটার্জী	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৬-১৪৩০৫৫	
১২	মোঃ আব্দুল মজিদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৪-৮৪৪১৬২	
১৩	সাজ্জদা বেগম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৮৪৩-৮৬৩২৪৪	
১৪	মোসাঃ নারগিস আক্তার বানু	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৩-১৪২০৪৪	
১৫	মোসাঃ মাহমুদা খাতুন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭০৬-৩৬৬৫৫৭	
১৬	মোঃ আবুল বায়েজ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৬৫-০৭২৫৩০	
১৭	মোসাঃ শাহানারা বেগম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১২-১২২৫২৩	
১৮	মোঃ মাইনুল ইসলাম(৩)	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২০-১২২২০৮	
১৯	মোঃ মাইনুল ইসলাম (২)	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৪-৪৭৪১১৭	
২০	মোসাঃ সুফিয়া খাতুন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪১-১৩৭৭১৪	
২১	মোঃ রোহম আলী মন্ডল	সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৬-৭২৩২৮২	
২২	মোঃ নাসির উদ্দীন	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৭০৮৮৭৩০	
২৩	মোঃ আতিয়ার রহমান	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী	০১২১৬-৪৪৬৬৪৮	
২৪	মোঃ রেজাউল করিম	সহকারি পরিদর্শক, মেট্রোঃ খান্দা সমবায় কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭১৮-৮৪২৫২৮	
২৫	মোঃ শলাহ উদ্দিন	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী	০১৭২৪-০৮৭৪৫৬	
২৬	মোঃ ফিরোজুর রহমান	সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৮৮৮৪২৫০৬	
২৭	মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রধান সহকারি, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪০-৬৪৩৪৭৩	
২৮	মোঃ আলহাজ্ব উদ্দীন	কাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৫৬৩৭৬৩৩	
২৯	মোঃ ওলার আলী	হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২১-৪৬০৯২৭	
৩০	মোসাম্মদ জহুরা আলোর	অফিস সহঃ কাম অর্থাৎ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১২১৪-৮৭৬৪৮৪	

২০

উপজেলা সমাবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর প্রদত্ত সেবা ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্র:নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতব্য	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০১	স্বাঃ আবু বাসম রাসাদ	০৩৭৭৩-৫৪ ১৯১২	ছিন্নের পরিচালনা সংক্রান্ত	২০/১০/২২	সন্তোষ	আবু বাসাদ
০২	স্বাঃ আবু ক্বায়েম	০১৩৫১- ০১২০২২২	অর্থিক পরামর্শ কার্যক্রম	২০/১০/২২	সন্তোষ	আবু ক্বায়েম
০৬	স্বাঃ ইয়াসিন হোসেন	০১৭১৩- ০২২০২২২	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	ইয়াসিন
০৪	স্বাঃ মামুন হোসেন	০১২০৪- ০১৫৫৬৫৫	স্বাক্ষরপত্র		সন্তোষ	মামুন
০৫	স্বাঃ আবু হান্নান	০১২৪৬১২ ০১২৫৬	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	আবু হান্নান
০৬	স্বাঃ মনিরুজ্জামান	০১২২১৪৭ ২৬৫১৩	স্বাক্ষরপত্র		সন্তোষ	মনিরুজ্জামান
০৭	স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১২৪০- ০১৩৩২৫৫	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	মোস্তাফিজুর রহমান
০৮	স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১২২০- ০১৩৩৪৫৫	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	মোস্তাফিজুর রহমান
০৯	স্বাঃ মনিরুজ্জামান	০১২৫১ ০১৩৩০৩৪	স্বাক্ষরপত্র		সন্তোষ	মনিরুজ্জামান
১০	স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১২১৭- ০১৬২৪০০	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	মোস্তাফিজুর রহমান
১১	স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১২২১৫০ ০১৩৩৪৬	স্বাক্ষরপত্র		সন্তোষ	মোস্তাফিজুর রহমান
১২	স্বাঃ মনিরুজ্জামান	০১২৪০ ০১৬১২৩০	জাতীয় পরিচয়পত্র		সন্তোষ	মনিরুজ্জামান

জনাব মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আশু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী কর্তৃক সম্পাদিত মহকতপুর মহকতপুর
মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি লিঃ এর হিসাব বিবরণীর যাচাই প্রতিবেদন।

০১। হিসাব যাচাইকারী কর্তৃক নির্ধারিত নাম ও পদবীঃ মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা আশু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর,
রাজশাহী

০২। হিসাব যাচাইয়ের তারিখঃ ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ।

০৩। সমিতির নাম ও ঠিকানাঃ গ্রামঃ মহকতপুর, ডাকঘরঃ ধুরইল, উপজেলাঃ মোহনপুর, জেলাঃ রাজশাহী

০৪। সমিতির নিবন্ধন নং ও তারিখঃ ১১৯ তারিখঃ ২৯/০৯/২০০৯ খ্রিঃ।

০৫। সর্বশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নির্বাচনের তারিখঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১.	মোঃ হুজিয়ার হোসেন	সভাপতি	২৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ
০২.	মোঃ মুকত্বেদ আলী	সহ-সভাপতি	
০৩.	মোঃ নজরুল ইসলাম	সম্পাদক	
০৪.	মোঃ মজিবুর রহমান	সদস্য	
০৫.	মোঃ আঃ রাজ্জাক	সদস্য	
০৬.	শ্রী কল্যাণ সরকার	সদস্য	

০১ঃ সদস্য এবং সদস্য আলিকা বহিঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে সমিতির সদস্য সংখ্যা রহিয়াছে ২০ জন। দাখিলকৃত ভিটেইল লিষ্টের সহিত মিল রয়েছে।

০২ঃ সদস্যদের শেয়ার মূলধনঃ

প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা হিসাব বিহীন যাচাইয়ের তারিখে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত মোট শেয়ার
মূলধনের পরিমাণ ৩৫০০০/- টাকা। দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী অনুযায়ী পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৩৫০০০/- টাকা।

০৩ঃ সদস্যদের সঞ্চয় আদানতঃ

হিসাব বিবরণী যাচাইয়ের তারিখে পর্যন্ত সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত মোট সঞ্চয় আদানত এর পরিমাণ ৮০০০০/-
টাকা। ভাটাইকালে প্রাপ্ত রেকর্ড অনুযায়ী সমিতিতে কোন বড় অংকের আদানত জমা হয়েছে হয়েছে এমন তথ্য পাওয়া গেল না।

০৪ঃ ঋণ দান ও আদায় সম্পর্কিত তথ্যঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে সদস্যদের মাঝে কোন ঋণ বিতরণ করে নাই।

০৫ঃ হতে মজুদ তথ্যবিঃ

হিসাব যাচাইয়ে তারিখে জমা-খরচ বহি মতে হতেমজুদ তথ্যবিঃের পরিমাণ ২৯৮৮৬/- টাকা মাত্র। যারা সম্পাদকের নিকট
রহিয়াছে মর্মে জানা গেল।

০৬: ব্যাংক জমাঃ

ব্যাংক স্টেটমেন্ট সরবরাহ তকরেনি ব্যাংক হিসাবে স্থিতির পরিমান ৩৪০০০/- টাকা। সমন্বয় সমিতি অফিস-২০০১ (সংশোধিত অফিস-২০০২ ও ২০২৩) এর তত্ব(ক) ও বিধিমালা ২০০৪ এর ৮০(ক) মোতাবেক হিসাবের স্বচ্ছতা ও জবাবদিগ্হিতা নিশ্চিত করার ব্যাধে সমিতির মাঝে মাঝে আর্থিক সেন্সেন্স ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালনা করা আবশ্যিক।

০৭: গাভ-ক্ষতিঃ

দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী অনুযায়ী সমিতির আতের পরিমান ৪০০/- টাকা। সমান্য পরিমাণ গাভ সমিতির জন্য করগনকর নয়।

হ্যাটফিল্ড

স্বাক্ষর/- মোতা: আনিছা বেগমাররা আতু

উপজেলা সমন্বয় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

তারিখ:

০২/০৮/২০২৩

স্মারক নং

অনুলিপি জার্ডাথে ও কার্যাথে প্রেরিত হইবে।

০১। সভাপতি/ সম্পাদক মহকাতপুর মহকাতপুর সংসাদায়ী সমন্বয় সমিতি কিঃ।

০২। জেলা সমন্বয় অফিসার, রাজশাহী।

হ্যাটফিল্ড

উপজেলা সমন্বয় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী