

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২২-২০২৩ সালের

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ অক্টোবর, ২০২২খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর, ২০২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতাংশ হার
প্রাথমিক	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির অবদান নিশ্চিত	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৭	৭	৭	১০০%
			%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকমতা অর্জন	১.২) ক্ষমতাসীলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্তম্ভপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাধারা প্রকাশ	৩	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২ ও ৩০-০৬-২৩	-	২২/১২/২২	-	-	-	১০০%
		৩	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	-	১৫/১০/২২	-	-	-	১০০%
		৩	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	-	২২/১২/২২	-	-	-	১০০%
		৩	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		৩	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৬৬%
		৩	সংখ্যা	০২	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৫০%

উপজেলা সচিব

২২/১২/২০২২

(মোহনপুর, রাজশাহী)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী।

১৩ম জাতীয় সমবায় দিবস ২০২১

স্বাচ্ছন্দতা স্রোত

প্রতিবাদ্য। বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন

স্থান: উপজেলা পরিষদ ভিলাঘরডাঙ্গা, মোহনপুর, রাজশাহী
তারিখ: ০৬ নভেম্বর ২০২১

আয়োজন: জাতীয় আয়োজন আদ্যক্ষয়
মাননীয় প্রধান অতিথি: রাজশাহী-৩ (সদা-মোহনপুর)
বিশেষ অতিথি: এ্যাডভোকেট মোঃ আব্দুস সালাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী।
সভাপতি: জনাব মোঃ সানওয়ার হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।

আয়োজনে: উপজেলা প্রশাসন ও সমবায় বিভাগ, মোহনপুর, রাজশাহী

সেবা আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উন্নতিন অফিস ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ



সেলুলার



ইন্টারনেট

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তাপিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তাপিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য.pdf

1 of 1

Automatic Zoom

পরিশিষ্ট-৪: স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তাপিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	সমবায় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম <u>সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি:</u> (ক) সমিতির ক্ষেত্রে: (১) প্রাথমিক সমিতি- জেলা সমবায় কার্যালয় (২) কেন্দ্রীয় সমিতি- বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (৩) জাতীয় সমিতি- সমবায় অধিদপ্তর (খ) নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে: উপজেলা সমবায় কার্যালয় ⇨ জেলা সমবায় কার্যালয় ⇨ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ⇨ সমবায় অধিদপ্তর। <u>জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম:</u> উপজেলা ⇨ জেলা জেলা ⇨ বিভাগ বিভাগ ⇨ অধিদপ্তর অধিদপ্তর ⇨ সমবায়	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ



সেলুলার



ইন্টারনেট

Handwritten signature

Handwritten signature

<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>	<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>	<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>	<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>	<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>	<p> 1. Identifikasi a. Identifikasi (1) b. Identifikasi (2) c. Identifikasi (3) d. Identifikasi (4) e. Identifikasi (5) </p>
---	---	---	---	---	---

1. **Identifikasi**
 a. **Identifikasi** (1)
 b. **Identifikasi** (2)
 c. **Identifikasi** (3)
 d. **Identifikasi** (4)
 e. **Identifikasi** (5)



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উদ্দেশ্য অফিস ই-সেবা গালাগরি যোগাযোগ সহায়তা

রাজশাহীর তথ্য বাতায়নে স্বাগতম

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোপাল ব্যবসায়িক করুন



পোলিং



সত্যায়িত দিন

বার্ষিক প্রতিবেদন

বার্ষিক প্রতিবেদন.pdf

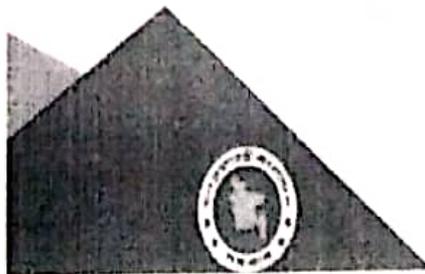
1 of 11

Automatic Zoom



বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২১-২০২২



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোপাল ব্যবসায়িক করুন



পোলিং



সত্যায়িত দিন

Handwritten signature or mark.



বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২০২২



[Handwritten signature]



সকালের যত্নস্পর্শে সোনার বাংলাতে
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করি।

-মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, শেখ হাসিনা

১০০



উপজেলা সমবায় অফিসার
মোতাম্মিনপুর, বাজালগাতি

বাগী

বাংলাদেশের জনগণের ঐক্যবদ্ধ ও স্বয়ংসম্মতিক উন্নয়নে শতাব্দি ধরে সমবায় পুরুষের ভূমিকা পালন করেছে। সমবায়ের পুরুষ ভিত্তিক করে বাংলাদেশের সাংবিধানিক সমবায়কে মালিকানাধীন তিনটি খাতের অন্যতম খাত হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে।

সমূহ সমাজ গঠনে "সমবায়" একটি অন্যতম কার্যকর পদ্ধতি। ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত বাংলাদেশ গড়ে তোলার বর্তমান সরকারের লক্ষ্য পূরণে একটি অন্যতম প্রয়োজনিক পদ্ধতি হিসেবে সমবায়ের উল্লেখযোগ্য অবদান রাখার সুযোগ রয়েছে। কৃষিকে কেন্দ্র করে এ উপমহাদেশে সমবায়ের উৎপত্তি হলেও কৃষি ও কৃষিভিত্তিক কার্যক্রমের পাশাপাশি কুটির ব্যবসা, পরিবহন, পেশাজীবী, আবাসন, মৎস্য, দুগ্ধ, স্বাস্থ্য-স্বগদান, পানি ব্যবস্থাপনা, উৎপাদন ও প্রতিয়োজাতকরণ, পর্যটন প্রকৃতি সেক্টরে সমবায় কার্যক্রমের বিস্তার ঘটেছে। অত্র মোতাম্মিনপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের গ্রার্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায় বিভাগ প্রধানত তিনভাবে কাজ করেছে: ক) সমবায় সন্মিতি গঠন করে সন্মিতির কার্যক্রমের মাধ্যমে; খ) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে; গ) প্রকল্প প্রচলনের মাধ্যমে।

দারিদ্র্য বিমোচন, সুযোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বিপর্যয় প্রতিরোধ এবং খাদ্য নিরাপত্তা কলয় সৃষ্টিতে অন্যতম এবং উৎকৃষ্ট পদ্ধতি হলে সমবায়ী উদ্যোগ। এ জন্য প্রয়োজন সন্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে দেশের জন্য নিজের জন্য সমবায় প্রতিষ্ঠা করে সমবায় আন্দোলনকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া আমাদের সকলের একান্ত দায়িত্ব।

মোতাম্মিনপুর

২৪/০৯/২০২২

মোতাম্মিনপুর উপজেলা সমবায় অফিসার



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যঃ

ক্র. নং	নাম	পদবী	সেবাকাল নং	ই-মেইল ঠিকানা
০১	শেখা জামিনা বেগম/স্বামী	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৩ ১৪২০৪০	ucv@disompar.gov.bd.com
০২	শেখা জামিনা বেগম	সহকারী পরিচালক	০১৭১৪ ০৪৪২৭৮	
০৩	শেখা জামিনা বেগম	সহকারী পরিচালক	০১৭১৩ ১৩০০৭৯	shk@disompar.gov.bd.com
০৪	শেখা জামিনা বেগম	অতিরিক্ত সহকারী কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৩ ১৩০০৭৯	
০৫	শেখা জামিনা বেগম	অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১৩ ১৩০০৭৯	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী কর্তৃক নাগরিক সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহের তালিকা
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের প্রক্রিয়া প্রেরণ।
০২	বিবোধ নিষ্পত্তিতে সহযোগিতা করা।
০৩	বিভিন্ন গ্রাউন্ড প্রশিক্ষণ
০৪	সমবায় সমিতির স্বচ্ছতা আনয়নে নিরীক্ষা সম্পাদন
০৫	সমবায় সমিতি সমূহের নিবাচন অনুষ্ঠানে সহযোগিতা
০৬	সমবায় সমিতি সমূহ পরিদর্শন
০৭	অগ্রবর্তী কমিটি অনুমোদন (৫০০০০/- টাকা নিম্নে শেয়ার মুদ্রণ বিশিষ্ট সমিতি)
০৮	সমবায় সমিতি সমূহের বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে সহযোগিতা করা।
০৯	আনামূল প্রশিক্ষণ
১০	সমবায়ের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।

(Handwritten signature)

বার্ষিক প্রতিবেদন

Handwritten signature

ନିମ୍ନ ଉଲ୍ଲେଖିତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ
ନିମ୍ନ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ବିଷୟ	ମାର୍କସଂଖ୍ୟା
୧	କୃଷିର ଉତ୍ପାଦନ	୧୦
୨	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୩	କୃଷିର ସୁରକ୍ଷା	୧୦
୪	କୃଷିର ସୁଧା	୧୦
୫	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୬	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୭	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୮	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୯	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୦	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୧	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୨	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୩	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୪	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୫	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୬	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୭	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୮	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୧୯	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୦	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୧	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୨	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୩	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୪	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୫	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୬	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୭	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୮	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୨୯	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦
୩୦	କୃଷିର ବିକାଶ	୧୦



ସାହିତ୍ୟ ଏକାଡେମୀ



বিআরডিবি হুক্ত সমিতির সংখ্যা

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির কাটিগরি এবং নাম	সম্মতি সংখ্যা
১	মোহনপুর ইউনিসিসিএলি	১
২	মোহনপুর ইউনিসিসিএলি	১

মোহনপুর উপজেলার সমবায় সমিতির বৈশিষ্ট্য তথ্য (২০২০-২০২১ অব্দ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুযায়ী)

ক্রমিক	প্রাকৃতিক	মোট	সরকার	নির্দিষ্ট	উন্নয়ন	সিডিএক	লক্ষ্যকাল	সরকার/
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	উৎস/
১	২০৪	১৪৯	১০৯২৯	১০৯৮০০	১০৯৮০০	১০৯৮০০	১০৯৮০০	৪০

প্রকল্প

প্রকল্পের নাম	সরকার হতে প্রাপ্ত	উপকারভোগীদের মাঝে	উপকারভোগীর	অন্যদের দ্বারা
১	২	৩	৪	৫
আগ্রহণ	২০০০০০	২৪০৯৪০০	১১০	২৭%
পাঠ্য প্রকল্প	-	-	-	-
ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার	-	-	-	-
শক্তিশালীকরণ	-	-	-	-
অন্যান্য (যদি থাকে)	-	-	-	-

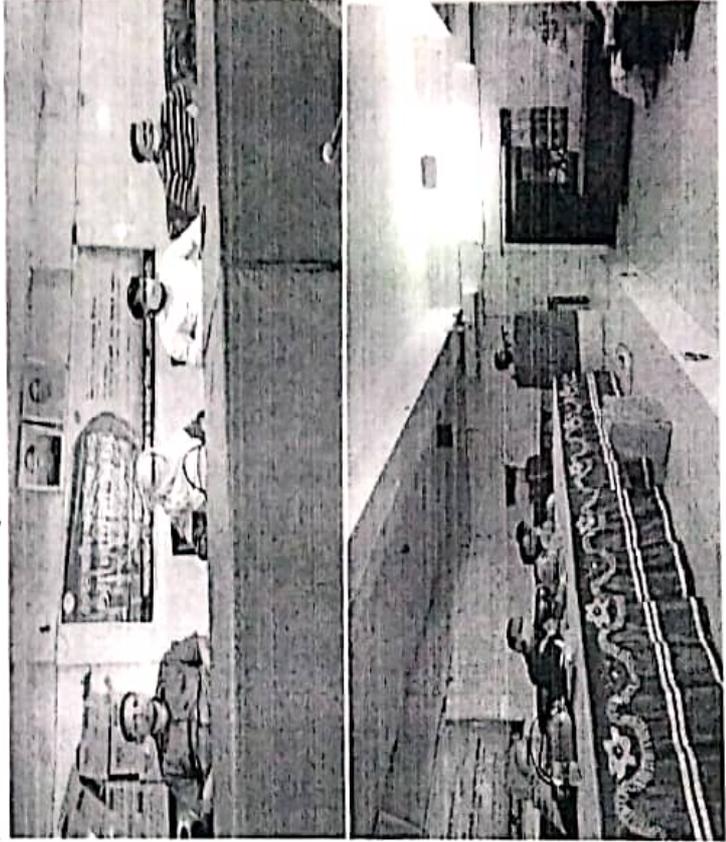
মোহনপুর উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/সম্পর্কিত তথ্যঃ

প্রশিক্ষণের ধরন	প্রশিক্ষণার্থীর ধরন	কোর্স সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	
			পুরুষ	মোট
১	২	৩	৪	৫
আনুষঙ্গিক	সমবায়ী	৬	১১৮	১২৪
আইজিএ	সমবায়ী	-	-	-
ইনবাইজ	কর্মকর্তা/কর্মচারি	-	-	-
অন্যান্য (যদি থাকে)	০	-	-	-

বার্ষিক প্রতিবেদন



৫০তম জাতীয় সমন্বয় শিবির উপস্থাপন,
 ৬ মার্চের ২০২১ খ্রি: তারিখে ৫০ তম জাতীয় সমন্বয় শিবির উপজেলা প্রশাসন ও সমন্বয়
 বিভাগের সার্বিক তত্ত্বাবধানে উপজেলা সমন্বয় কাফেলার মেম্বেনগর, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত
 এক আলোচনা সভা উপজেলা পরিষদ হলরুমে অনুষ্ঠিত হয় উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি ছিলেন
 জনাব মে: তারুণ উদ্দিন, মাননীয় সাংসদ সদস্য-৫৪, রাজশাহী-০৫। ০৮৮-মেম্বেনগর। অনুষ্ঠানে
 বিশেষ অতিথি হিসাবে উপস্থিত ছিলেন জনাব জনাব মো: আব্দুল মান্নান, চেয়ারম্যান, উপজেলা
 পরিষদ, মেম্বেনগর, রাজশাহী। উক্ত অনুষ্ঠানের সভাপতিত্ব করেন জনাব মো: সালওয়ার হোসেন,
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেম্বেনগর, রাজশাহী।



Handwritten signature

বার্ষিক প্রতিবেদন

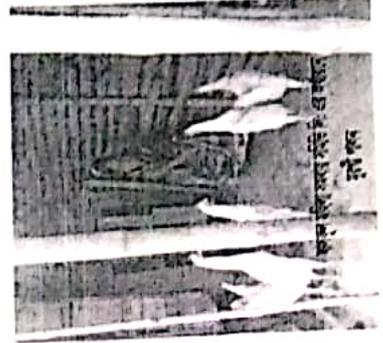
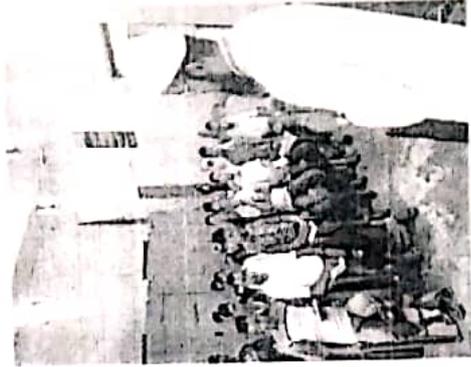


প্রশিক্ষণ

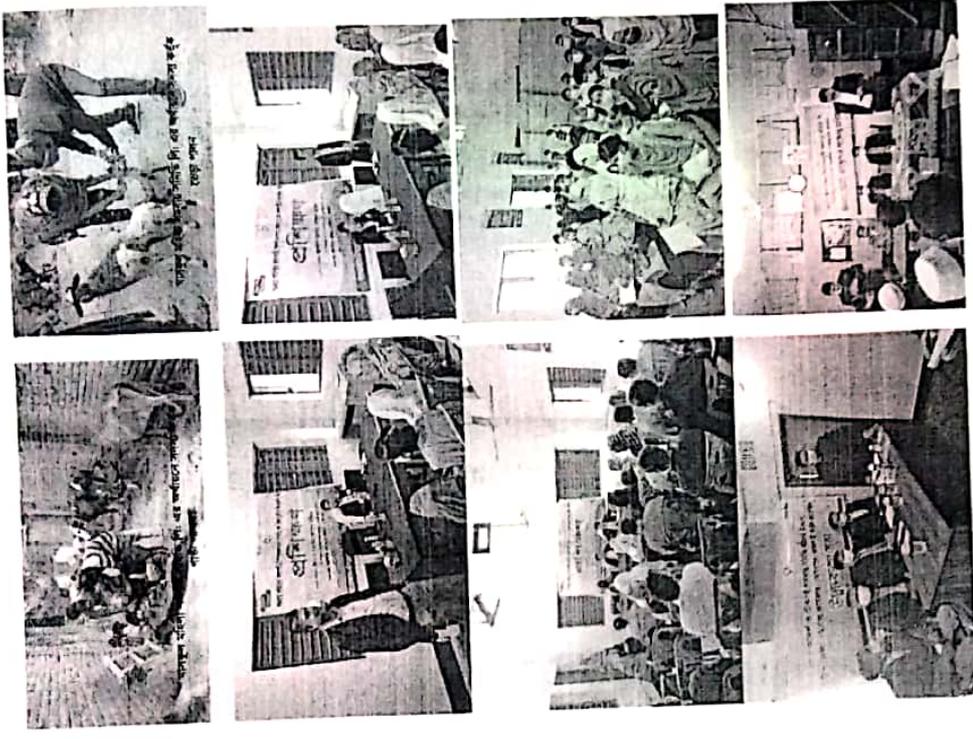


বার্ষিক প্রতিবেদন

৯৯



Handwritten signature or mark.



মাষিক প্রতিবেদন

১০তম জাতীয় সমবায় দিবস ২০২১ সম্মোচনা সভা

প্রতিপাদ্য : বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন

স্থান : উপজেলা পরিষদ বিল্ডিং, মোহনপুর, রাজশাহী
তারিখ : ০৬ নভেম্বর ২০২১

জ্ঞানাব্য মোঃ আরোণ ডাঃ
মাননীয় সংসদ সদস্য-৫৪, রাজশাহী-৩ (সদ্য-মোহনপুর)

বিশেষ অতিথি :

এ্যাডভোকেট মোঃ আব্দুস সালাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী।

সভাপতি :

জনাব মোঃ সানওয়ার হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।

আয়োজনে : উপজেলা প্রশাসন ও সমবায় বিভাগ, মোহনপুর, রাজশাহী

সেবা আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উর্ধ্বতন অফিস ই-সেবা গ্যাদারি যোগাযোগ মতামত

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মে

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



মোটাল দাবকারি কতন



পোলিং



মতামত দিন

তথ্যের ক্যাটাগরি

তথ্যের ক্যাটাগরি

তথ্যের ক্যাটাগরি.pdf

1 of 4

Automatic Zoom



প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ক' (আজীবন)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	অ:আ:স:আ: বি	সমবায় আইন ও বিধিমালা/ বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি।
২.	প্রশা: বি	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি
৩.	প্রশা: প্র:১	প্রচার ও প্রকাশনা সংক্রান্ত
৪.	প্রশা:গবে	গবেষণা সংক্রান্ত
৫.	প্রশা আ:নী	সমবায় অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন আদেশ ও নীতিমালা
৬.	প্রশা: সম	স্বাবল/অস্বাবল সম্পদের বিবরণী রেজিস্টার
৭.	প্রশা: অ	এজি অডিট
৮.	প্রশা: অ:আ:	এজি অডিট আপত্তি
৯.	প্রশা: নি:	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



মোটাল দাবকারি কতন



পোলিং



মতামত দিন

১০

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ক' (আজীবন)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	অ:আ:স:আ: বি	সমবায় আইন ও বিধিমালা/ বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, বাখ্যা, পরিমার্জন ও বিপুলি।
২.	প্রশা: বি	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি
৩.	প্রশা: প্র:১	প্রচার ও প্রকাশনা সংক্রান্ত
৪.	প্রশা: গবে	গবেষণা সংক্রান্ত
৫.	প্রশা আ:নি	সমবায় অসিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন আদেশ ও নীতিমালা
৬.	প্রশা: সন	স্থায়/অস্থায়ের সম্পদের বিবরণী রেকর্ডসহ
৭.	প্রশা: অ	এক্সি অডিট
৮.	প্রশা: অ:আ:	এক্সি অডিট আপরি
৯.	প্রশা: নি:	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০.	প্রশা: পরি	শেখারুজ্জামান সংক্রান্ত পরিষদ/প্রজ্ঞাপন
১১.	প্রশা: প্র:২	প্রকল্প থেকে রাজস্ব বাজেট হস্তান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উত্তর যোহনা
১২.	প্রশা: প্রতি	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ
১৩.	প্রশা: অ:আ:	প্রশাসনিক কার্যক্রম /শ্রমিকদের ওভারসিইন অফিস আদেশ
১৪.	প্রশা: বি:বি ১	বৈদেশিক সাহায্য/যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি
১৫.	অ:আ:স:নি: ১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন
১৬.	অ:আ:স:নি: ২	সমবায় সমিতি সংগঠন
১৭.	অ:আ:স:নি: ৩	সমবায় সমিতি কর্মশালা/নির্ধারণ
১৮.	অ:আ:স:সেবা	সমিতির সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রচার
১৯.	সমবায় বি. নিয়	ব্যক্তিগত নথি
২০.		
২১.		
২২.		

৩০

Handwritten signature or mark at the top of the page.

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ / ପଢ଼ିବା ପଦ୍ଧତି / ପଢ଼ିବା ସମୟ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସମୟ	ଟିପ୍ପଣୀ
1	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
2	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
3	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
4	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
5	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
6	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
7	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
8	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
9	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
10	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
11	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
12	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
13	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
14	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
15	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
16	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
17	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
18	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
19	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
20	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
21	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
22	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
23	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
24	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
25	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
26	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
27	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
28	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
29	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	
30	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା	10 ମିନିଟ୍	

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା ପଦ୍ଧତି
 କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା ପଦ୍ଧତି
 କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଢ଼ିବା ପଦ୍ଧତି

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ঘ' (১ বছর)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	প্রশা:অনি:	অনিশ্চিত বিষয়ের তালিকা প্রদান
২.	প্রশা: কাবি:	কার্যবিবরণী
৩.	প্রশা: মা:স:	মাসিক সমন্বয় সভা
৪.	প্রশা: বি:স:	বিশেষ সভা
৫.	প্রশা: নি:স:	নিয়মিত অন্যান্য সভা
৬.	প্রশা: ক: ১	কমিটি গঠন
৭.	প্রশা: ক: ২	কমিটির নিয়মিত সভা
৮.	প্রশা: দিব:	বিভিন্ন দিবস উদযাপন
৯.	প্রশা: পুরু:	বিভিন্ন দিবস পুরস্কার বিতরণ
১০.	প্রশা: হ:	হ্রমন
১১.	অ:আ:স:বা:স:	সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা
১২.	অ:আ:স:বি:স:	সমিতির বিশেষ সাধারণ সভা
১৩.	অ:আ:স:বা:স:	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা
১৪.	অ:আ:স:আশ:	আশ্রয়ন
১৫.	অ:আ:স:স্ব:বা:	স্বণ দান ও আদায়
১৬.	অ:আ:স:পরি:প্রতি:	সমন্বয় সমিতি তথা সংক্রান্ত বার্ষিক/ষষ্ঠমাসিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিসংখ্যান সংকলন ও সংরক্ষণ
১৭.	অ:আ:স:বা:	সমিতির বাজেট
১৮.	অ:আ:স:সম্পূ:বা:	সম্পূর্ণ বাজেট
১৯.	অ:আ:স:প্র:অনু:	প্রকল্প অনুমোদন
২০.		
২১.		
২২.		

(Handwritten signature)

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.৩৯.৩৫৫.১৮.১৮৭৯

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪২৯

০৭ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: দিনব্যাপী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন মেট্রোথানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের কর্মদক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আগামী ১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীর আয়োজনে উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণের উদ্বোধক ও অতিথি বক্তা হিসেবে, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয় উপস্থিত থাকার জন্য সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেন।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	মোছাঃ নাছিম খাতুন মেট্রোথানা সমবায় অফিসার	মেট্রোথানা সমবায় কার্যালয় বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	০১৭৬১৭৪৭৪৪৬	
০২	মোঃ সুলতানুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী।	০১৭১৪০০৮৪৯৮	
০৩	মোঃ জিগার হাসরত উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।	০১৭১৯২৫০৯৫৯	
০৪	মোঃ জিগার হাসরত(অ:দা:) উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী।	০১৭১৯৮৯২৪৫	
০৫	মোছাঃ অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী।	০১৭৬৫২৭৯৮৪০	
০৬	মোঃ আসগর আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী।	০১৭১৫১৭০৯৯২	
০৭	মোঃ আবু মোতালেম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পুঠিয়া, রাজশাহী।	০১৭২৬৭৯২৭৬৯	
০৮	সুভাষ কুমার দাস উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৭১৫৪৩৫০৭৪	
০৯	মোহাঃ আব্দুল মকিম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	০১৭১২৬৮৬৬৮৪	
১০	মোঃ আঃ মান্নান আকন্দ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাগমারা, রাজশাহী।	০১৭১২১৬৭১৯৮	
১১	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।		

১২	মোঃ আবাদুল মজিদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৪৮৪৪১৬২
১৩	মোঃ রোস্তুম আলী মন্ডল সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৩৬৭২৩৯৮৯
১৪	মোঃ মাইনুল ইসলাম-২ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৪৭৪৪৯৯৭
১৫	মোঃ মাইনুল ইসলাম-৩ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭২০১৯২৯০৮
১৬	মোঃ আবুল খায়ের পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৯১৭৯০৭৫৩২
১৭	জনাব সুরজিত চ্যাটার্জি পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৬১৪৩০৫৫
১৮	সাজেদা বেগম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৯০৯৯৯৮২১১
১৯	মোছাঃ জাহানারা বেগম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৯১৯৯৫২৩
২০	মোসাঃ মাহমুদা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭০৬৩৬৫৫৭
২১	মোসাঃ সুফিয়া খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৪১১৩৭৭১৪
২২	মোসাঃ নারগিস আক্তার বানু পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৭৪৬৩৪৩৭৮
২৩	মোঃ নাসির উদ্দিন প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭১৭০৮৮৭৩০
২৪	মোঃ ফিরোজুর রহমান সহঃ প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৮৮৪৯৫০৬
২৫	মোঃ রফিকুল ইসলাম প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	০১৭৪০৬৪৩৪৭৩

০১) প্রশিক্ষণে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৫/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ টার মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে অবশ্যই উপস্থিত থাকতে হবে।



৭-১১-২০২২

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ইমেইল: dco_rajshahi1@yahoo.com

উজেলা অফিসার রাজশাহী (সকল),
জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সরেজমিনে
তদন্তকারী/প্রশিক্ষক, সহকারী প্রশিক্ষক, সহকারী পরিদর্শক/
প্রধান সহকারী/
ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০৩.২০২২.

তারিখ: ০৪/১০/২০২২খ্রি:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কল্পে তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র:নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	আহবায়ক
০২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোছা: জরিলা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

- ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কল্পে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

তারিখ: ০৪/১০/২০২২খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০৪.২০২২.

তারিখ: ০৪/১২/২০২২ খ্রি:

বিষয় : তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা ২৭ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কল্পে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার
- ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

(মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

বিতরণঃ

- ০১) জনাব মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

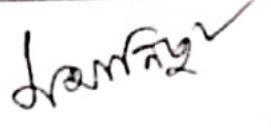
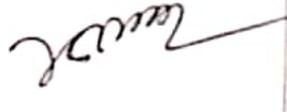
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২৩ অর্থ বছর) তথা অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার

হাজিরা

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি

সময়: বিকেল ১টা

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোছা: আনিছা সেলোয়ারা আক্তু	উপজেলা সমবায় অফিসার তথা অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২৩ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	
২	মো: সাক্ষাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক তথা অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২৩ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	
৩	মোছা: জরিদা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক তথা অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২৩ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	জরিদা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩ অর্থ বছর) বাস্তবায়ন কক্ষে তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
তারিখঃ ০৪/১২/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ০২.০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কক্ষে তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য সচিব মোহা: জরিলা খাতুন কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক তথ্য হালনাগাদ করার জন্য আহবান জানান	তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	স্বপ্রসৌদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্বপ্রসৌদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য আহবান জানান	স্বপ্রসৌদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার জন্য আহবান জানান।	বার্ষিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদ করার জন্য আহবান জানান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদ ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ করার জন্য আহবান জানান	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
০১) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

তারিখ: ০৪/১২/২০২২ খ্রি:



(মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর বাস্তবায়ন কল্পে ২য় ত্রৈমাসিকের
তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ০৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভার

কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম নং	তথ্য অধিকার বিষয়ে সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অবস্থা	মন্তব্য
১	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	তথ্য অধিকার বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
২	তথ্য অধিকার বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভার নোটিশের নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুত করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
৪	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভার নোটিশের নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	
৫	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	

অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু

(মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com