

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২২-২০২৩ সালের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার  
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ এপ্রিল, ২০২৩খ্রিঃ হতে জুন, ২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান   | লক্ষ্যমাত্রা  | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | প্রকৃত অর্জন | অর্জনে শতক হার |   |      |      |
|---------------------|--|-------------------------------------|--------|--|---|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|----------------|---|------|------|
| প্রাতিষ্ঠানিক       | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন | [১.২.১] কার্মিটি পূর্ণগঠিত          | সংখ্যা | ৩  | ৪   | ১                  | ১                   | ১                   | ১                    | ৪            | ১০০%           |   |      |      |
|                     |  |                                     |        | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %                  | ৪                   | ১০০%                | ১০০%                 | ১০০%         | ১০০%           | ৪ | ১০০% |      |
|                     |  |                                     |        | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।       | [১.২.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা             | ২                   | ৪                   | ১                    | ১            | ১              | ১ | ৪    | ১০০% |
|                     |  |                                     |        | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                    | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা             | ১                   | ৪                   | ১                    | ১            | ১              | ১ | ৪    | ১০০% |
| সম্মত/অর্জন         | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                 | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩  | ২   | ১                  | ১                   | -                   | -                    | ২            | ১০০%           |   |      |      |
|                     |  |                                     |        | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                       | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা             | ৪                   | ২                   | ১                    | -            | -              | ২ | ১০০% |      |

*Handwritten signature*

১১২  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 মোহনপুর, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.৮৫

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কল্পে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

| ক্র:নং | নাম                         | পদবী                 | কমিটিতে পদবী |
|--------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| ০১     | মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু | উপজেলা সমবায় অফিসার | আহবায়ক      |
| ০২     | মো: সাজ্জাদ হোসেন           | সহকারী পরিদর্শক      | সদস্য        |
| ০৩     | মোছা: জরিলা খাতুন           | সহকারী পরিদর্শক      | সদস্য সচিব   |

কমিটির কর্মপরিধি:

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে দাখিল।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা আয়োজন।
৫. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
৬. তথ্যবাতায়নে প্রতি ত্রৈমাসে এসংক্রান্ত তথ্য আপলোড।

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco\_mohonpur@yahoo.com

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩খ্রি:

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco\_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

তারিখ: ০২/০৪/২০২৩খ্রি:

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা ০২ মে, ২০২৩ তারিখ বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

*মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু*

(মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

বিতরণঃ

১. জনাব মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
২. জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
৩. জনাব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।

ই-মেইল:uco\_mohonpur@yahoo.com

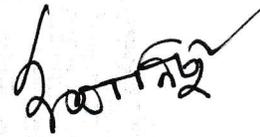
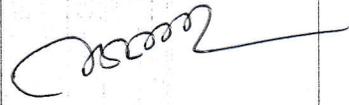
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার হাজিরা

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

তারিখ: ০২/০৫/২০২৩ খ্রি:

সময়: বিকেল ২টা

| ক্রঃ<br>নং | নাম                         | পদবী   | স্বাক্ষর  |
|------------|-----------------------------|--|---|
| ১          | মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩<br>বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি |    |
| ২          | মো: সাজ্জাদ হোসেন           | সহকারী পরিদর্শক<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩<br>বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি      |    |
| ৩          | মোছা: জরিলা খাতুন           | সহকারী পরিদর্শক<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩<br>বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি      |  |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কল্পে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর,  
রাজশাহী

তারিখঃ ০২/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়: বিকাল ০২.০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার,মোহনপুর, রাজশাহী এর সভাপতিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য সচিব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

| ক্রঃ<br>নং | বিষয়   | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী<br>কর্তৃপক্ষ             |
|------------|---|---|--|---|
| ১          | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠন | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠন করা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।  | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্নগঠন করার হয়েছে। | সংশ্লিষ্ট<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি |
| ২          | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা                       | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে।                      | সংশ্লিষ্ট<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি |
| ৩          | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার     | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত  | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত                                       | সংশ্লিষ্ট<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি |

|  |                      |                   |  |  |
|--|----------------------|-------------------|--|--|
|  | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বিস্তারিত আলোচনা। | পরিবীক্ষণ কমিটি<br>সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন করা<br>হয়েছে। |  |
|--|----------------------|-------------------|--|--|

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.

তারিখ: ০২/০৫/২০২৩খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।



(মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco\_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী  
[www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd](http://www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN CHARTER)

## ১। ভিশন ও মিশন

- ক) রূপকল্প:  
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।  
খ) অভিলক্ষ্য  
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)   | উর্দ্ধতন কর্মকর্তা<br>ই                                |
|------------|---|--------------------------------|---|--|---|--|--|
| ০১         | ০২  | ০৩                             | ০৪  | ০৫   | ০৬  | ০৭   |  |
| ০১         | সকল প্রকার সমবায়<br>সমিতি নিবন্ধন<br>উদ্বুদ্ধকরণ         | অন্ততঃ প্রতি দুই<br>মাসে একটি  | -   | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, মোহনপুর,<br>রাজশাহী      | নিবন্ধন ফি বাবদ<br>৫০/- / ৩০০/-<br>টাকা এবং নিবন্ধন<br>ফি এর ১৫% অ্যাপট | নাম: মোছা: আনিছা দেলোয়ার আঞ্জু<br>পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০০৮<br>uco_mohonpur@yahoo.com | পদবী: উপজেলা<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohonpur@yahoo.com |
| ০২         | প্রকল্প/কর্মসূচিভূক্ত<br>প্রাথমিক সমবায়<br>সমিতি নিবন্ধন | ০৭-৬০দিন                       | ১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে<br>উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২। নিবন্ধন ফি ও অ্যাপট জমার<br>ট্রেজারি চালানের মূল কপি। |  |   | নাম: মোছা: জারিনা খাতুন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০০৮<br>uco_mohonpur@yahoo.com              | পদবী: উপজেলা<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohonpur@yahoo.com |

|    |                                       |   |   |   |   |   |  |  |
|----|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|
|    |                                       |   | <p>৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১(এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>৪। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা।</p> <p>৫। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।</p> <p>৬। আগামী ০২(দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট।</p> <p>৭। সদস্যদের ঋক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি।</p> <p>৮। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>৯। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন।</p> <p>১০। সমিতি নিবন্ধনের পর ০২ (দুই) মাসের মধ্যে যে কোন তফসীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার।</p> | <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী</p>      | <p>০৭/৫০ টাকা</p> <p>ট্রেজারী চালানমুদ্রে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।</p>  |   |  |  |
| ০৩ | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা  | ১ লা জুলাই হতে ৩১ শে মার্চ                  | <p>সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতির হিসাব, লাভ-ক্ষতি আবেদন হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্তৃ ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহি সমূহ।</p>  | <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী</p>      | <p>সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট এর ১৫% ভাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।</p> | <p>নাম: মোছা: জরিলা খাতুন<br/>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br/>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br/>uco_mohonpur@yahoo.com</p> | <p>পদবী: উপজেলা<br/>ফোন: ০২৫৮৮৮<br/>uco_mohonpur@yahoo.com</p> |  |
| ০৪ | নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সহযোগিতা প্রদান | নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে আবেদন এবং | <p>১)৫০,০০০/- টাকার অধিক শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের জন্য ঘোষিত তারিখের</p>  | <p>সাদা কাগজে আবেদন নির্বাচন কমিটি গঠনের রেজুলেশন</p> | <p>বিনামূল্যে</p>   | <p>নাম: মোছা: জরিলা খাতুন<br/>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br/>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br/>uco_mohonpur@yahoo.com</p> | <p>পদবী: উপজেলা<br/>ফোন: ০২৫৮৮৮<br/>uco_mohonpur@yahoo.com</p> |  |

|    |   |                           |   |   |  |   |  |  |  |
|----|---|---------------------------|---|---|--|---|--|--|--|
|    |   | ৪০ দিন পূর্বে<br>কমিটি    | কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে নিবন্ধন<br>বরাবতে আবেদন দাখিল<br>(আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ,<br>খসড়া তেটার তালিকা সংযুক্ত)।<br>২) নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে<br>নির্বাচন কমিটি নিয়োগ  |   |  |   |  |  |  |
| ০৫ | অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা<br>কমিটি গঠন            | ০৩(তিন)<br>কমদিবস         | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার<br>কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়<br>সমিতির অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠন<br>সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির<br>রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা<br>ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায়<br>অফিসে রক্ষিত রেকর্ডপত্র | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, মোহনপুর,<br>রাজশাহী | বিনামূল্যে   | নাম: মোছা: জরিলা খাতুন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br>uco_mohonpur@yahoo.com | পদবী: উপজেলা<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohon                      |  |  |
| ০৬ | সমবায় সমিতি<br>পরিদর্শন                        | নির্ধারিত<br>সময়সীমা নেই | সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর<br>৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির<br>রেজিষ্টার ও বই মুহু এবং অন্যান্য<br>যাবতীয় রেকর্ডপত্র  | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, মোহনপুর,<br>রাজশাহী | বিনামূল্যে   | নাম: মোছা: জরিলা খাতুন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br>uco_mohonpur@yahoo.com | পদবী: উপজেলা<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohon                      |  |  |
| ০৭ | আশ্রয়ণ ও অন্যান্য<br>প্রকল্পের ঋণ<br>কার্যক্রম | ৩০ দিন                    | নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির<br>সভাপতি বরাবরে আবেদন  | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, মোহনপুর,<br>রাজশাহী | বিনামূল্যে   | নাম: মোছা: জরিলা খাতুন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br>uco_mohonpur@yahoo.com | পদবী: উপজেলা<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohon                      |  |  |
| ০৮ | ক্রম্যমাণ প্রশিক্ষণ<br>ঐদান                     | ০১ দিন                    | উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>মোহনপুর, রাজশাহী বরাবরে<br>আবেদন   | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, মোহনপুর,<br>রাজশাহী | প্রশিক্ষণ গ্রহণের<br>জন্য সমবায়<br>সদস্যদের কোন ফি<br>ঐদান করতে হয়<br>না। সরকারী | নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল নং-০১৭২৫০৮৪১৫৬                      | উপজেলা সমবায়<br>মোহনপুর, রাজশাহী<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৮<br>uco_mohon |  |  |

|   |   |                                       |  |   |  |  |   |
|---|---|---------------------------------------|--|---|--|--|---|
| ৯ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন | নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী | অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।<br>প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়।<br>বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে এর সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে। | নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল নং-০১৭২৫০৮৪১৫৬ | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>মোহনপুর, রাজশাহী<br>ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৪<br>uco_mohonpur@ya |
|---|---|---------------------------------------|--|---|--|--|---|

  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী।

প্রাপ্ত  
মোতাঃ অমিনা খাতুন  
সংস্কৃতি পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মোহনপুর, রাজশাহী।

  
মোতাঃ অমিনা খাতুন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
মোহনপুর, রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ০২/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

| ক্রঃ নং | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়ন পদ্ধতি   | বাস্তবায়ন অবস্থা | মন্তব্য |
|---------|---|---|-------------------|---------|
| ১       | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | কমিটি গঠনের অফিস আদেশ প্রদান করা হয়েছে।                        | বাস্তবায়িত       |         |
| ২       | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ                       | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে। | বাস্তবায়িত       |         |



(মোছা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco\_mohonpur@yahoo.com