

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এর

২০২৪-২০২৫ সালের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার
১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ জুলাই, ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জন শতাংশ
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধ উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	সংখ্যা	১০	৪	১	-	-	-	১	৫০
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধ উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	সংখ্যা	৮	৪	১	-	-	-	-	১
সম্ভবমত অর্জন	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সোনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয় প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	১	১০০


 ২৫/৬/২৪

(মোছাঃ আনিছা দেলোয়ারা অজু)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 মোহনপুর, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২.৬৪

তারিখ: ০৩-০৭-২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কল্পে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫) সংক্রান্ত বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র:নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার	আহবায়ক
০২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোছা: জরিনা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে দাখিল।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু ৭/১২/২৪

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

তারিখ: ০৩-০৭-২০২৪ খ্রি:

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২. /১(৪)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১) জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০২) জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৩) জনাব মোছা: জরিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- ০৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু ৭/১২/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী

www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২০২২. (৫)

তারিখ: ১৯/০৯/২০২৪ খ্রি:।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ষ্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আগামী ২৫/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ বিকাল ২.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
২০/৯/২০২৪

(মোহা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com

বিতরণঃ

১. জনাব মোহা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী।
২. জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
৩. জনাব মোহা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
৪. জনাব , সাংবাদিক, মোহনপুর, রাজশাহী।
৫. জনাব সভাপতি/সম্পাদক/সদস্য
..... সমবায় সমিতি লি:, মোহনপুর, রাজশাহী।
৬. জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী

তারিখ: ২৮/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

সময়: সকাল ১০.০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নসংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়কারী কর্তৃপক্ষ
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহীর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	উপজেলা সমবায় অফিস, মোহনপুর, রাজশাহীর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপনের বিষয়ে অবহিত করা হয়। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু
উপজেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

তারিখ: ২৮/০৮/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং

অনুলিপি বিতরণ:

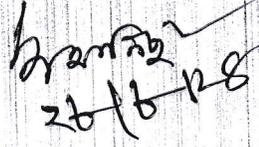
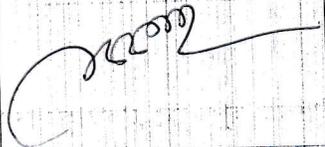
- জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- জনাব মোছা: জরিলা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
- জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মোহনপুর, রাজশাহী।

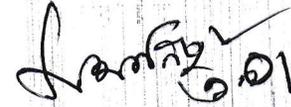
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
কমিটির কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
তারিখ: ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:
সময়: বিকেল ২টা

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু	উপজেলা সমবায় অফিসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৮/০৮-২৪
২	মো: সাজ্জাদ হোসেন	সহকারী পরিদর্শক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	
৩	মোছা: জরিনা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,মোহনপুর, রাজশাহী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ২৮/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অবস্থা	মন্তব্য
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্স উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্স উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের করা হয়েছে	বাস্তবায়িত	
২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্স উপস্থাপন করা হয়েছে	বাস্তবায়িত	

 ৩০/০৮/২৪

(মোহা: অনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মোহনপুর, রাজশাহী

ফোন নং-০২৫৮৮৮৬৯০০৪

ই-মেইল:uco_mohonpur@yahoo.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।
www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের স্মারক নং ৪৭.৬১.৮১৫৩.০০০.০৬.০০২.২১.৬৪
তারিখ:-০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ মূলে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কোন
কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্যত্র বদলী অথবা অবসরে না যাওয়ায় পূর্বের গঠিত কমিটি পূর্ববহাল রয়েছে।

দেলোয়ারা আঞ্জু
০৩/০৭/২৪

(মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু)
উপজেলা সমবায় অফিসার
মোহনপুর, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী
www.cooperative.mohonpur.rajshahi.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. তিশন ও মিশন

ক) ব্লপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্বুদ্ধকরণ	অন্তত: প্রতি দুই মাসে একটি		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
২	প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০দিন	১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ- আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা। ৫। সাংগঠনিক সভার শুরুর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৬। আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট ৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ- আইনের ০৩ কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট ৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com m	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

১৫/০৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	১লা জুলাই হতে ৩১শে মার্চ	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, লাভ লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ ক্ষতির আবেদন হিসাব, উদ্বৃত্ত পত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহি সমুহ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	১) নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক ২) নাম: মোছা: জরিনা খাতুন পদবি: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০২৫৮৮৮৭৯১৭৩ uco_paba@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে আবেদন এবং ৪০ দিন পূর্বে কমিটি গঠন	১) ৫০,০০০/- টাকার অধিক শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের জন্য ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবরে আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ২) নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	সাদা কাগজে আবেদন, নির্বাচন কমিটি গঠনের রেজুলেশন	বিনামূল্যে	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

(Handwritten signature)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
৬	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	অফিসে রক্ষিত রেকর্ডপত্র পরিদর্শনের জন্য ১) সাদা কাগজে আবেদন ২) কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১) উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২) কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩) কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪) কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124, 129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সঞ্চলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১) প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা ২) কোর্ট ফি আকারে।	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮-৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৭	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বাহি সমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯৯-৫৫০৫৩৩ ২) নাম: মোছা: জরিলা খাতুন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯২৫-০৮৪৪১৫৬ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮-৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৮	আশ্রয়ণ ও অন্যান্য প্রকল্পের ষাণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯৯-৫৫০৫৩৩ ২) নাম: মোছা: জরিলা খাতুন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৯২৫-০৮৪৪১৫৬	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮-৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
৯	আম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাহরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
১০	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে	১) বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিধি ১০৭ মোতাবেক অডিট ফি নির্ধারণ হয়। ২) অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান	চালানের কপি	নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, সর্বোচ্চ ১০,০০০ টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা (কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ট্রেজারি চালান	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
১১	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে	১) বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩% সিডিএফ নির্ধারণ হয় ২) সিডিএফ এর টাকা অনলাইনে ব্যাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	নীট লাভের ৩% হারে ডিভিডেন্ডলাইন জমা	নাম: মো: সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
১২	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন	নির্ধারিত সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলসমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকার ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	নাম: মোছা: জরিলা খাতুন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯-০৮৪১৫৬ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

১৫

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বহিঃবিভাগীয় প্রতিষ্ঠানের অডিট সম্পাদন	০৩-০৭ দিন	অডিট সম্পাদনের আবেদন এবং অডিটের জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড উপস্থাপন পত্র	-	-	নাম: মোছা: জরিমা খাতুন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৭৮৪৬০৭২০ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৪	অধিনস্থ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com
৫	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তিনির্দান ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৯৫৫০৫৩৩ uco_mohonpur@yahoo.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_mohonpur@yahoo.com

Handwritten signature

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সমিতির যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ রাখা এবং অডিট কাজে সহায়তা করা

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা রাজশাহী হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অনিক	মোছা: আনিছা দেলোয়ারা আঞ্জু পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৬৯০০৮ uco_paba@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মো: আকরাম হোসেন জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী ফোন ০২৫৮৮৮৫০২৫৪ dco_rajshahi@yahoo.com	২০ কার্যদিবস

(Handwritten signature)