

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
লালপুর, নাটোর।

তারিখ-২৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৯৪৪.০০০.২৫.০১২.(২)১৮- ১৭৫

নোটিশ

এতদ্বারা আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় অফিসার, লালপুর, নাটোর কর্তৃক আগামী ৩০/০৯/২৪ইং তারিখে সমবায় সমিতির সদস্যদের সম্বন্ধে ০১দিনের সকাল ৯টার হতে বেলা ৫টা পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের সভা কক্ষে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। যথা সময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হলো।

প্রতি,
সভাপতি
.....সঃসঃলিঃ
লালপুর, নাটোর।

মোঃ আজিজুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
লালপুর, নাটোর।

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, নাটোর।
২। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
লালপুর, নাটোর।

ব্রাহ্ম্যমান প্রশিক্ষণ কর্মসূচ।

স্থানঃ উপজেলা পরিষদ ~~আফিস~~ কক্ষ

লালপুর, নাটোর।

তারিখঃ ৩০.০৯.২৪ খ্রি.

সময়	অনুষ্ঠান সূচী/ প্রশিক্ষণ কর্মশালার বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২৪ খ্রি. ০৯.০০-০৯.১৫	প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা / নিবন্ধন	উপজেলা সমবায় অফিসার ও প্রশিক্ষক
০৯.১৫-০৯.৪৫	উদ্বোধন	মোঃ আজিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, লালপুর, নাটোর।
০৯.৪৫-১০.০০	পবিত্র কোরআন থেকে তেলোয়াত	একজন সমবায়ী
১০.০০-১১.০০	মানব পাচার, বাল্য বিবাহ, যৌতুক বিরোধী, ইভটিজিং সম্পর্কে ধারণা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর।
১১.০০-১২.০০	ক) সমবায় কি এবং এর গুরুত্ব খ) সমবায় সমিতির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা ও সদস্যদের দায়িত্ব কর্তব্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিলুপ্তি, অপসারণ ও বহিষ্কার ↓	জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর।
১২.০০-০১.০০	হাঁস, মুরগী, গরু, ছাগল পালন	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর।
দুপুর ০১.০০ হতে ০২.০০ পর্যন্ত নামাজ ও খাবার বিরতি		
০২.০০-০৩.০০	ক) সমবায় সমিতির সভাসমূহ (বার্ষিক/ বিশেষ সাধারণ সভা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, মূলতর্ষী ও তলর্ষী সভা) খ) সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান গ) ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ব্যবস্থাপনা (সমিতির তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে) আলোচনা	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর।
০৩.০০-০৪.০০	ক) সমবায় সমিতির আমানত ও ঋণ ব্যবস্থাপনা খ) সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনার আলোচনা	উপজেলা সমবায় অফিসার, লালপুর, নাটোর।
০৪.০০-০৫.০০	ক) সমবায় সমিতির আর্থিক রেজিষ্টার পরিচিতি, হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ খ) নিরীক্ষা কি ও এর প্রয়োজনীয়তা, নিরীক্ষা সম্পাদনে ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও করণীয়	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, লালপুর, নাটোর।



উপজেলা সমবায় অফিসার

লালপুর, নাটোর।