উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উত্তরকরণ	স্বল্পতম সময়/ পক্ষকাল পর্যন্ত	-	-	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল: uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
২	প্রাথমিক/কর্মজীবি/ প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের রেকর্ডপত্র প্রদান/সনদ।	৭-৯০ দিন	১। সমবায় সমিতি বিধিমালায় উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্রের ২। নিবন্ধন ফি এবং অর্থ জমার স্ট্রেজারী চালানের ফটোকপি ; ৩। সকল কার্যনির্বাহক সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদ/ পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও ৪। উপ-আইন আদর্শ/জাতীয় সমবায় সমিতির আদর্শ উপ-আইন অনুযায়ী প্রণীত ৫। উপ আইনে আদর্শ/জাতীয় সমবায় সমিতির আদর্শ উপ-আইন অনুযায়ী সংশোধন করতে হবে। ৬। সাংগঠনিক সভার কপি যেখানে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা থাকা হিসাব । ৭। আদর্শ, ৩.৬.৭ নং কাগজ বাতিল । ৮। সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা,উপ আইন, সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা পালনে অঙ্গিকারনামা । ৯। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রবেশির উপ-আইন এর ০৩ (তিন) কপি । ১০। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী । ১১। জমা- খরচ বিবরণীর সাথে দেখার ও সভার স্বাক্ষর আলাদা এবং স্বাক্ষর সম্বলিত সদস্যদের বিষয়ে প্রমাণপত্র দাখিলের হবে। ১২। আয়কর স্বচ্ছতা ফরমের সত্যায়িত কপি।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের নমুনা অফিসের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.kazipur.sirajganj.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০ টাকার স্ট্রেজারী চালান ছাড়া সরকারী কোষাগারে এবং ছাড়া সদস্যদের কাছ হিসেবে অতিরিক্ত ০৭ টাকা স্ট্রেজারী চালানদ্বারা সরকারী কোষাগারের জমা প্রমাণ দেখাতে হয়। কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য স্ট্রেজারী চালান ১০০০.০০ টাকা সরকারী কোষাগারের এবং ছাড় সদস্যদের কাছ হিসেবে স্ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫০.০০ টাকা সরকারী কোষাগারের জমা প্রমাণ দেখাতে হয়।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৩	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায়,একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায়,জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদা	১৫ কর্মদিবস	১.উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব গ্রহণ,সংশোধনের অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহুত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪.বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫.বিধিমালা প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধিমালা ৬.সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭.বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮.প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ। ৯.সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০.সাধারণ সভার রেজুলেশন ১১.নিবন্ধন ফি জমা দেয়া। ১২.নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির চিন্তাভাবনা বাস্তবে আবেদন সমবায় আপনি কর্তৃক প্রস্তাব গ্রহণ করে অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সমবায় অধিদপ্তরে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন পর্যায়ে সমবায় অফিসার পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। অবুগ্মনিবন্ধক মুখ্যনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক বরাবর প্রেরণ করবেন। নিবন্ধক আবেদন বিবেচনান্তে আবেদনে প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধনের নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করবেন।	১.বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ২.বিধিমালা প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধিমালাসমূহের ইলেকট্রনিক বিবরণী। ৩.সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪.বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫.প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ। ৬.সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮.সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯.নিবন্ধন ফি জমা দেয়া। ১০.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদের কপি। ১১.উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৬০০/- টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/ টাকা স্ট্রেজারী চালান ফোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং জাতি বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চালান ফোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে জাতীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৪	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১.সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়ন ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে কেন্দ্রপক্ষে একজন বিশিষ্ট) একাটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২.গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩.প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪.বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (প্রোক্সিধারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের প্রোক্সিকা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬.যে সকল সমবায় সমিতিতে সঞ্চয়কারের শেয়ার, ঋণ ও গচ্ছিত আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭.বাজেট প্রস্তাব ছক প্রোফোকে প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি। ২.কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি। ৩.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি। ৪.সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি। ৫.মূল বাজেট প্রস্তাব ৬.বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট। ৭.চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়। ৮.ফরমের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯.পাওনাদারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা। ১০.প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক।	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
			বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়: জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে মৌখিক বাজেট অনুমোদন করে অনুমোদিত বাজেটের কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।				
৫	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১.বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২.প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞের এর অনুমোদন গ্রহণ ৩.বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- যখন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানাসমূহের ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪.এ খাতে বাজেটে অর্থায়ন সংস্থার কাগজ সংগ্রহ ৫.উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্বাগতা নক্সা তৈরি ৬.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	১.মূল আবেদন পত্র ২.বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব ৩.বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি ৪.অনুমোদিত বাজেটের কপি ৫.প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ১.পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর নক্সা ২.ভূমির দলিলি পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র ৩.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৪.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	প্রতি সমবায় বাজেটের ১লা জুলাই হতে ৩ রে মার্চ পর্যন্ত	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা করা হিসাব, লাভ ক্ষতির হিসাব,সমবায় সমিতির আইন বিধান, উপ্তুত্ত পত্র, দেয়ার সমন্বয়, কর্জ ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত ব্যাখ্যা সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ।	উপজেলা সমবায় অফিস কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	নামানুযায়ি নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্তোলিত ফীর পরের ১০% অতি ক্ষুদ্র ফি, অতিরি ক্ষি এর ক্ষেত্রে ১৫% এবং ৩% সমবায় বিভাগে জমাকৃত সরকারী কোষাগারের জমা প্রমাণ দেখাতে হবে।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৩৬৮৮৯০ মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৬০৩৫৪০ মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৩৪৩২৩২	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৭	অগ্রণী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০০০০/- টাকার কম দেয়ার ক্ষেত্রেন নিদিষ্ট সময়ের সমিতির অগ্রণীকমিটির ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যাক্তি বা ব্যাক্তিবর্গের আবেদন পত্র সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় অফিস কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত কোন সময়ের মধ্যে কোন নেই।	সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ এবং অন্যান্য দাপ্তরীক কাগজ।	উপজেলা সমবায় অফিস কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৩৬৮৮৯০ মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৬০৩৫৪০ মোবাইল নাম্বার : ০১৭১৫-৩৪৩২৩২	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
৯	অবসায়ন ও অন্যান্য প্রকল্পের কাজ কার্যক্রম।	৩০ দিন	নিম্নারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন।	উপজেলা সমবায় অফিস কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
১০	আয়মান প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১ দিন	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির জরুরোপিত আবেদন/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ মডিউল।	উপজেলা সমবায় অফিস কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় এবং ভ্রমনের খাবার প্রদান করা হয়।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮০৪৬০ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com
১১	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	৫০ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (চেয়ারম্যান কর্মদিবসের মধ্যে)	১.বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষ সিদ্ধান্ত চিহ্নিতকরণ। কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের পরের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২.মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে আর্থিক ধার্মকরণ। তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩.বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪.ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫.নোটিশের কপি সকল সদস্যকে রাষ্ট্রি নিশ্চিতকরণ।(সাধারিকেটি অথবা পোষ্টিং। বা রেজিষ্ট্রি ডাক/রেজিষ্টারে রাষ্ট্রি স্বাক্ষর রসিদ/ইমেইল/ক্যাবীর দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন/ যে কোন যুক্তি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনের পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭.ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে অন্তত প্রচারীত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে	১.নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল ২.আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩.খসড়া ভোটার তালিকা	বিনামূল্যে	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
			নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯.নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যেকল গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাছইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন।				
১২	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষনের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন।	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির জরুরোপিত আবেদন/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ মডিউল।	সমবায় একাডেমী বা নিবন্ধকদপ্তর চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন।	প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সমবায় সমিতির সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট অথবা প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট এর ক্ষেত্রেদেশে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা আছে।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com
১৩	ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ১. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইচ্ছিটি বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অধিকি ৩০ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে	সেবা প্রত্যাশীগনের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজে বা কাগিজে মাধ্যমে (কাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেটে এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্বাক্ষর ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd খ) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের www.coop.gov.bd	২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) নিতি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮৩৭।	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com

৩. জেলা/ উপজেলার সেবার লিঙ্কসমূহ

উপজেলা	লিঙ্ক
কাজিপুর	http://cooperative.kazipur.sirajganj.gov.bd
সিরাজগঞ্জ।	http://cooperative.sirajganj.gov.bd

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় অফিস, হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : খালেদুজ্জামান খান পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন : ০২৫৮৮৮৮০৪৬০ ইমেইল : uco.coopkazipur@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,সিরাজগঞ্জ। ফোন : ০২৫৮৮৮০৩৯১ ইমেইল: dco_sirajganj@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

উপজেলা সমবায় অফিস
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।