

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ত্রৈমাসিকের নামঃ জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন				মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
						১ম প্রাথমিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন)		
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	০৩	৮০%	১২৫	১৩৬	১৪০		৪০৪	৮০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৭	৪	১	১	১		৩	১০০%

২৫/০৩/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



আদেশ নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.০৩

তারিখঃ ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি পূর্নগঠন করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাঃ মজিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	আহবায়ক/সভাপতি
০২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান পূর্বক পর্যবেক্ষন/প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২০/০১/২৪

(মোহাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.০৩/১(৪)

তারিখঃ ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয়(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

০৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

০৪। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

০৫। অফিস নথি।


২০/০১/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.৫৩

তারিখঃ ১৯/০৩/২০২৪। স্বঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং-১.১.১ এবং সূচক নং- ৩.১.১ এর বাস্তবায়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট মহোদয়ের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলাধীন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং ৩.১.১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত হক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সহ প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃনং	সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম জেলা/উপজেলা	ধারণা/ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মূল বিষয়বস্তু বাস্তবায়নের বর্তমান অবস্থা, উপকারিতা ২০০ শব্দের মধ্যে লিখতে হবে।	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সহজীকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	ধারণা/উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়া মাত্র সমিতির সদস্যদের আবেদন ছাড়াই সরকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী সমন্বয়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করে দেওয়া হবে। অত্র উপজেলায় কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির শূন্যতা থাকবে না। অন্তর্বর্তী কমিটি সমবায় সমিতির আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন সম্পন্ন করতঃ নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন। নতুন ব্যবস্থানা কমিটি দায়িত্বভার গ্রহণে অল্পে যথাযথ নিয়মে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। এছাড়া যে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে উক্ত সমিতির পক্ষে যে কোন সদস্য অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের সেবা সহজীকরণ ট্যাবে গিয়ে সেখানে সংযুক্ত লিংকে ক্লিক করে গুগল ফর্মে বর্ণিত/চাহিত তথ্য সমূহ লিপিবদ্ধ করে/আপলোড করে সাবমিট করতে হবে। অতঃপর অত্রাফিস উক্ত তথ্য সমূহ যাচাই বাছাই অন্তে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ/আবেদন নিষ্পত্তি করবে। বর্তমান অবস্থাঃ আবেদনকারীকে স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আবেদন করতে হয়। আবেদনপত্রে সকল তথ্য লিপিবদ্ধ না থাকায় কাংখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় না। ফলে আবেদনকারীকে একাধিকবার অফিসে যাতায়াত করতে হয়। উপকারীতাঃ ১. এপিএ চুক্তির অন্তর্বর্তী কমিটির সূচক অর্জন সহজ হবে। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা থাকবে না ফলে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত হবে। ৩. সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজ হবে। ৪. আবেদনের পদ্ধতিগত জটিলতা কমবে; ৫. ব্যয় হ্রাস পাবে; ৬. সেবার মানোন্নয়ন ঘটবে; ৭. তুলনামূলক কম সময়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা সম্ভব হবে; ৮. সদস্যদের চাহিদার প্রতিফলন ঘটবে।	গুগল ফর্মের নমুনা

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার

২১/০৩/২৪
(মোছাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার

‘সমবায়ে গড়ছি দেশ, স্মার্ট হবে বাংলাদেশ।’



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

উপজেলা পর্যায়...

রাষ্ট্রশাহী বি...

জয়পুরহাট ...

জয়পুরহাট স...

উপজেলা সম...

Bangla

উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর এর তথ্য

র রহমান। * * * রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন। * * * অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের স



নোটিশ বোর্ড

জনাব মোহঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর এপ্রিল/২০২৪ খ্রিঃ মাসের প্রজ্ঞাবিত হুমুসুতা

সকল

খবর

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়ি

সকল

আমাদের বিষয়ে



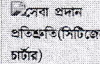
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- যোগাযোগ
- সাংগঠনিক কার্যক্রম

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল পরিচালনা
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা
- রৈমাসিক প্রতিবেদন
- আইন/কিবি/নীতিমালা/নিদেশিকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)



- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা

সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-রৈমাসিক

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূড়ি



- চুক্তি সমূহ
- টিম লিডার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- রৈমাসিক প্রতিবেদন
- আইন/কিবি/নীতিমালা/নিদেশিকা

বাংলাদেশ ই-গিভিং

ই-গিভিং



মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিহারিত

জেলা সমবায় অফিসার

