উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসের নামঃ জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ খ্রিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	১	১	১	-	৩	১০০%

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরন করা হলো।

২৪/৩/২৫
(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

আদেশ নং-০৪(২) তারিখঃ ০২/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়াবলি বাস্তবয়নের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পূনঃগঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট	সভাপতি
০২	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট	সদস্য

০২-০১-২০২৫
(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

প্রাপক
০১। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী
সহকারী পরিদর্শক
০২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব
সহকারী পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

জয়পুরহাট সদর।

http://cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রুপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	**পরিদর্শনের জন্য** ১)সাদা কাগজে আবেদন ২)কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। **যে সকল দলিল দেখা যাবে**	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১) প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা ২) কোর্ট ফি আকারে।	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২**

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১)উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২)কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩)কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪)কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act ১৮৭২ এর section ১২৩, ১২৪,১২৯ এবং ১৩১ অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।			মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : pabanchakrovortee.১৯৮২@gmail.com	ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	অনধিক ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে;	কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	অত্র কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। http://www.forms.gov.bd ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে । ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A৪ ও A৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ও সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : pabanchakrovortee.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।		
৩	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	আপীল প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে।	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে 'গ' ফরমে আপীল করতে হবে। ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। www.forms.gov.bd www.coop.rajshahidiv.gov.bd ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	প্রযোগ্য নয়	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : pabanchakrovortee.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
৪	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদাকাগজে আবেদনপত্র বা অনলাইনে অভিযোগ। প্রাপ্তিস্থান: www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : pabanchakrovo	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						rtee.১৯৮২@gmail.com	ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্বুদ্ধকরণ	অন্ততঃ প্রতি দুই মাসে একটি	-	-	বিনামূল্যে	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : pabanchakrovorte e.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco_joypurhat@yahoo.com

১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ।

২. নিবন্ধন আবেদন পত্র-উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং অনলাইন আবেদন লিংক।

৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ

৪. উপ-আইন ৩ প্রস্তত –

নমুনা উপ-আইন

৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব

৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন

৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।

৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়াম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।

১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমে

৩	খ) প্রকল্প/কর্মসূচি ভুক্ত ব্যতিত অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৭-৬০ দিন	২ নং ক্রমিকের অনুরুপ	২ নং ক্রমিকের অনুরুপ	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : pabanchakrovorte.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco_joypurhat@yahoo.com

৪	গ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৭-৬০ দিন	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	১ ও ২ নং ক্রমিকের অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৫ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৬। আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ। ১৭। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ১৫০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : pabanchakrovorte.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco_joypurhat@yahoo.com

	সকল সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা		১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/ অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহুত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি। ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দা	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/ টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : pabanchakrovorte.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা উপজেলা সমবায় জয়পুরহাট সদর, **মোবাইল নং** : ০ ৭২২ **ফোন (অফিস)** : ১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco rhat@yah m

৬	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	১লা জুলাই হতে ৩১শে মার্চ	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, লাভ-লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ-ক্ষতির আবন্টন হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, শেয়ার, সঞ্চয়, কর্জ ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহিসমূহ।	-	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** pabanchakrovorte e.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা উপজেলা সমবা জয়পুরহাট সদর **মোবাইল নং :** ৭২২ **ফোন (অফিস) :** ১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uc rhat@yal m
৭	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/-টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	পবন কুমার চক্রবর্ত্তী সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭২০১৫৬২২০ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** pabanchakrovorte e.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা উপজেলা সমবা জয়পুরহাট সদর **মোবাইল নং :** ৭২২ **ফোন (অফিস)** ১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uc rhat@yal m

৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহিসমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং :** ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uco_joypurhat@yahoo.com
৯	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে	১)বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিধি ১০৭ মোতাবেক অডিট ফি নির্ধারণ হয়। ২)অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান	চালানের কপি	নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, সর্বোচ্চ ১০,০০০টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা (কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ট্রেজারি চালান	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং :** ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uco_joypurhat@yahoo.com

১০	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১)বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩% সিডিএফ নির্ধারণ হয় ২)সিডিএফ এর টাকা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	নীট লাভের ৩% হারে ডিডি/অনলাইন জমা	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং :** ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uco_joypurhat@yahoo.com
১১	আশ্রয়ণ ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং :** ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং :** ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস) :** ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল :** uco_joypurhat@yahoo.com

১২	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	প্রশিক্ষণ গ্রহনের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয়না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco_joypurhat@yahoo.com

১৩	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	প্রশিক্ষণ গ্রহনের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয়না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষনার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা, প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ **ই-মেইল** : uco_joypurhat@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক **মোবাইল নং** : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ **ফোন (অফিস)** : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট **মোবাইল নং** : ০১৭৯১৭৩২৭২২

						ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com	ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

৪	অধিনস্থ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
৫	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com	মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সমিতির যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ রাখা এবং অডিট কাজে সহায়তা করা

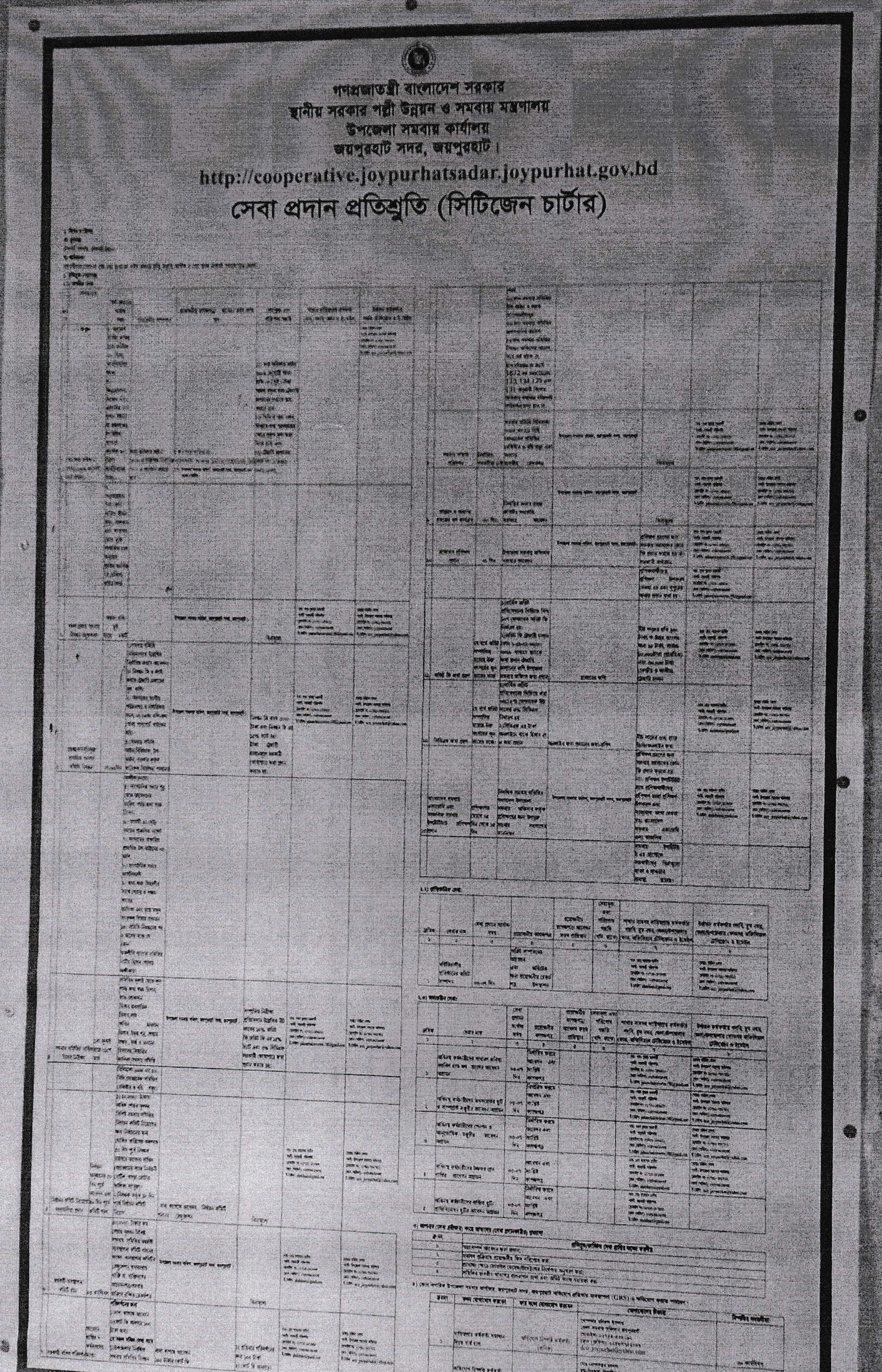
৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ মোছাঃ মর্জিনা বেগম পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার ফোনঃ০২৫৮৯৯১৬০৩৫ ই-মেইলঃuco_joypurhat@yahoo. com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা (আনিক)	নামঃ মোছাঃ মর্জিনা বেগম পদবিঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়পুরহাট। ফোন নং-০২৫৮৭৭২২০৪৯ ই-মেইলঃ dco_joypurhat@yahoo.com	২০ কার্যদিবস

(মোঃ আহসান হাবীব)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট
ও
সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট ।

(পবন কুমার চক্রবর্তী)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট
ও
সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
http://cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)