

Page | National Portal x cooperativejoypurhatsadarjoy x +

Not secure cooperativejoypurhatsadarjoypurhat.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার

“সমবায়ে গড়ছি দেশ,স্মার্ট হবে বাংলাদেশ।”

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর এর তথ্য বাতায়নে আপনাকে সু-স্বাগতম।



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উদ্বর্তন অফিস ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ ই-সাইব্রেরী মতামত ও পরামশ

cooperativejoypurhatsadarjoypurhat.gov.bd/bn/site/top_banner/জাতীয়-স্মৃতি-সৌধ

Start dy

2:28 PM 12/31/2024

Page | National Portal x cooperativejoypurhatsadarjoy x +

Not secure cooperativejoypurhatsadarjoypurhat.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার 2024-2025

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর।
<http://cooperativejoypurhatsadarjoypurhat.gov.bd>
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন
ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) অভিলক্ষ:
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উদ্বর্তন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	পরিদর্শনের জন্য ১)সাদা কাগজে আবেদন ২)কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১) প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা ২) কোর্ট ফি আকারে।	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৯১৬০৩৫	মোহাম্মদ মঈনুল বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭০২৭২২ ফোন (অফিস) :

Start dy

2:27 PM 12/31/2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পট্টী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

<http://cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. উদ্দেশ্য

২. প্রণয়ন

৩. পরিচালনা

৪. পরিচালনা

৫. পরিচালনা

৬. পরিচালনা

৭. পরিচালনা

৮. পরিচালনা

৯. পরিচালনা

১০. পরিচালনা

১১. পরিচালনা

১২. পরিচালনা

১৩. পরিচালনা

১৪. পরিচালনা

১৫. পরিচালনা

১৬. পরিচালনা

১৭. পরিচালনা

১৮. পরিচালনা

১৯. পরিচালনা

২০. পরিচালনা

২১. পরিচালনা

২২. পরিচালনা

২৩. পরিচালনা

২৪. পরিচালনা

২৫. পরিচালনা

২৬. পরিচালনা

২৭. পরিচালনা

২৮. পরিচালনা

২৯. পরিচালনা

৩০. পরিচালনা

৩১. পরিচালনা

৩২. পরিচালনা

৩৩. পরিচালনা

৩৪. পরিচালনা

৩৫. পরিচালনা

৩৬. পরিচালনা

৩৭. পরিচালনা

৩৮. পরিচালনা

৩৯. পরিচালনা

৪০. পরিচালনা

৪১. পরিচালনা

৪২. পরিচালনা

৪৩. পরিচালনা

৪৪. পরিচালনা

৪৫. পরিচালনা

৪৬. পরিচালনা

৪৭. পরিচালনা

৪৮. পরিচালনা

৪৯. পরিচালনা

৫০. পরিচালনা

৫১. পরিচালনা

৫২. পরিচালনা

৫৩. পরিচালনা

৫৪. পরিচালনা

৫৫. পরিচালনা

৫৬. পরিচালনা

৫৭. পরিচালনা

৫৮. পরিচালনা

৫৯. পরিচালনা

৬০. পরিচালনা

৬১. পরিচালনা

৬২. পরিচালনা

৬৩. পরিচালনা

৬৪. পরিচালনা

৬৫. পরিচালনা

৬৬. পরিচালনা

৬৭. পরিচালনা

৬৮. পরিচালনা

৬৯. পরিচালনা

৭০. পরিচালনা

৭১. পরিচালনা

৭২. পরিচালনা

৭৩. পরিচালনা

৭৪. পরিচালনা

৭৫. পরিচালনা

৭৬. পরিচালনা

৭৭. পরিচালনা

৭৮. পরিচালনা

৭৯. পরিচালনা

৮০. পরিচালনা

৮১. পরিচালনা

৮২. পরিচালনা

৮৩. পরিচালনা

৮৪. পরিচালনা

৮৫. পরিচালনা

৮৬. পরিচালনা

৮৭. পরিচালনা

৮৮. পরিচালনা

৮৯. পরিচালনা

৯০. পরিচালনা

৯১. পরিচালনা

৯২. পরিচালনা

৯৩. পরিচালনা

৯৪. পরিচালনা

৯৫. পরিচালনা

৯৬. পরিচালনা

৯৭. পরিচালনা

৯৮. পরিচালনা

৯৯. পরিচালনা

১০০. পরিচালনা